



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

## Inspekční zpráva

**Základní škola Pičín, okres Příbram**

**262 25 Pičín 23**

**Identifikátor školy: 600 054 691**

**Zřizovatel: Obec Pičín, 262 25 Pičín 90**

**Školský úřad Příbram, 28. října 24, 261 02 Příbram**

**Termín konání orientační inspekce: 21. a 22. září 2000**

<b>Čj.</b>	022 258/00-2157
<b>Signatura</b>	ob5bu122

# CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

## 1. Základní informace

Škola je trojtřídní s 1. - 5. ročníkem a jedním oddělením školní družiny. Hospodaří a vystupuje jako zálohová organizace. V letošním roce má 40 žáků, 9 dětí dojíždí z nedaleké obce Buková. Do 6. ročníku žáci přecházejí do úplných základních škol v Příbrami, především na 1. a 4. ZŠ.

Poslední inspekční zpráva čj. O-02-05/9697-106 je z 15. dubna 1997.

## 2. Vzdělávací nabídka

- Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2.
- Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zajišťovány podmínky pro integraci v rámci možností školy a ve smyslu Metodického pokynu MŠMT čj. 16138/98. Zavedena je speciální nápravná péče a doučování, k výuce jsou používány speciální učebnice. Nedostatkem je absence odborného vzdělání učitelek. V letošním roce je integrováno pouze jediné dítě.
- Výuka cizího jazyka je zaměřena na anglický jazyk. Od 4. ročníku se vyučují 3 hodiny týdně, vždy je spojován 4. a 5. ročník. Od 2. roku školní docházky se mohou žáci seznamovat s jazykem v zájmovém kroužku. Předností výuky je její plná odbornost.
- Zájmovou oblast dětí vyplňuje školní družina a čtyři kroužky (anglický jazyk, výtvarná výchova, útvar sportovní a počítačový). Další zájmovou činnost nabízí prostřednictvím školy místní organizace v obci. Na činnost v kroužcích rodiče dětí finančně nepřispívají.
- Každoročně se organizují týdenní ozdravné pobyty na horách se zaměřením na výcvik lyžování. Školy v přírodě se nerealizují.
- Výuka plavání je zajišťovaná v souladu s doporučením MŠMT, zveřejněných v Souboru pedagogicko-organizačních informací čj. 13739/99-20.
- Do výuky jsou zařazovány prvky dopravní a zdravotní výchovy a prevence proti návykovým látkám.
- Základní výuku doplňují různé sportovní, kulturní a společenské akce; žáci se podílejí také na veřejně prospěšných činnostech v obci a v rámci školy jsou organizovány různé typy sběrů.

## 3. Hodnocení podmínek výchovně-vzdělávací činnosti

### 3.1 Prostorové a materiální podmínky

*Budova:* Škola užívá prostory v 1. patře historické budovy čp. 23. V přízemí je umístěna jednotřídní mateřská škola a školní jídelna. Součástí je dvůr, zahrada, travnaté a malé asfaltové hřiště.

*Učebny:* K výuce jsou určeny 3 učebny. Všechny jsou prostorné, funkčně zařízené a uspořádané, výzdoba navozuje dobrou školní atmosféru. Školní družina má vlastní samostatnou místnost.

*Kabinety, úložné a další prostory:* K dispozici je ředitelna, malá sborovna a pomůckový kabinet. Jako skladový prostor je částečně využívána půda. Pomůckový kabinet je přehledně uspořádán.

*Vybavení nábytkem:* Ve všech třídách je nový žákovský nábytek, ostatní zařízení je starší, ale funkční a udržované. Stav tabulí je dobrý.

*Vybavenost učebnicemi a školními potřebami:* Děti mají k dispozici sady moderních učebnic a pracovních sešitů. Nařízení č. 15 o bezplatném poskytování učebnic, učebních textů a základních školních potřeb ve znění NV č. 196/1996 Sb., je dodržováno. Státní normativ na žáky 1. tříd posiluje zřizovatel školy.

*Vybavenost didaktickou a výpočetní technikou:* Pouze v jediné třídě je umístěno video s TV, a jeden kazetový radiomagnetofon, do ostatních tříd se musí didaktická technika přenášet. Ostatní technika, např. dva zpětné projektory, je umístěna v kabinetu. Ve školní družině jsou kromě HIFI věže také tři starší typy počítačů, které dětem slouží především pro hraní her. Vybavení výukovými programy zatím zcela chybí. Nejmodernější počítač, včetně připojení na internet, je v ředitelně; jeho využití omezuje chybějící tiskárna.

*Podmínky pro tělesnou výchovu:* Škola nemá samostatnou cvičebnu nebo tělocvičnu. Proto se v maximální míře využívají venkovní hřiště a přírodní prostředí v obci. Jako náhradní prostor se ke cvičení používá běžná kmenová učebna. Zde jsou trvale umístěny dvojce žebřiny a některá základní tělocvičná nářadí. Vybavenost náčiním je vyhovující.

*Technický stav budovy:* Škola nemá akutní technické problémy, každoročně se zde provádí různé údržby a rekonstrukce. V nejbližší době se předpokládá plynofikace kotelny, dlouhodobým problémem je narušená statika půdní podlahy.

*Estetika a čistota prostředí:* Celkově prostředí staré budovy působí příznivým dojmem; výzdoba je zaměřena na dětské motivy, vystavují se i práce dětí. Celkově pozitivní dojem umocňuje i celková čistota.

***Prostorové a materiální podmínky umožňují bez zásadních problémů plnit výchovně-vzdělávací program. Výrazným nedostatkem je pouze chybějící cvičebna nebo tělocvična. Zřizovatel se o školu zodpovědně a v rámci svých možností stará. Finanční prostředky umožňují sice pomalý, ale trvale vzestupný materiální rozvoj. Stupeň hodnocení - průměrný.***

### **3.2 Psychohygienické podmínky**

*Počet žáků ve třídách:* 40 žáků je rozděleno do třech tříd.

I. třída		II. třída		III. třída
1. ročník	5. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
7 žáků	11 žáků	3 žáci	10 žáků	9 žáků

Počtem žáků málotřídní škola splňuje požadavek zákonné normy, počet dětí má z hlediska vývoje mírně vzestupnou tendenci.

*Stavba rozvrhu, organizace přestávek, relaxace dětí:* Výuka začíná denně v 7:30 hod (zdůvodněno dopravní podmínkami dojíždějících žáků) a probíhá pouze jako dopolední. Požadavky, vyplývající z odst. (1-3) § 9 vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole, včetně pozdějších novel, jsou dodrženy. Délka přestávek je v řádu školy deklarovaná v souladu s uvedenou vyhláškou. Začátky a konce vyučovacích hodin nejsou limitované zvoněním ani žádnou jinou náhradní symbolikou, organizace časového režimu je plně v kompetenci vyučujících. Venkovní podmínky pro spontánní pohybové aktivity dětí během přestávek jsou využívány pouze nahodile, školní řád se o nich nezmiňuje. Ve vlastních hodinách byla v několika případech využívána práce na koberci nebo mimo lavice, která školní zátěž dětí kompenzuje a uvolňuje.

*Světelné a tepelné podmínky:* Ve staré budově jsou světelné podmínky mírně omezené, v některých měsících vyžadují celodenní osvětlení. Učebny jsou teplé, ale bez možnosti regulace.

*Žákovský nábytek:* Ve třídách jsou dva velikostní typy, nábytek odpovídá antropologickým

potřebám žáků.

*Šatna:* Svrchní oblečení si děti nechávají v malé přízemní místnosti, kde je jednoduché a základní vybavení. Kapacita počtu dětí vyhovuje.

*Sociální zařízení:* Kulturní a hygienická úroveň je vyhovující, spotřební vybavení je běžně zajišťováno.

*Pitný režim, stravování:* Pitný režim je funkční, osvědčila se také akce “školní mléko”. Obědy připravuje školní jídelna, kde jediná pracovní síla zajišťuje současně celodenní stravování pro mateřskou školu. Podmínky pro stolování jsou kulturní, organizace stravování je bezproblémová, poskytované služby jsou kvalitní.

*Školení a instruktáže BOZP, poučení žáků o bezpečnosti:* Závady nebyly zjištěny, poučení je zapisováno do třídních knih.

*Pedagogický dozor:* Pravidla pro výkon dozorů jsou písemně stanovena.

*Školní úrazy:* Evidence je vedena, v posledním roce nebyl zaznamenán žádný úraz.

***Pro psychosomatický rozvoj dětí jsou ve škole vytvářeny dobré psychohygienické podmínky, založené především na pohodové vnitřní atmosféře a tendenci k otevřenému partnerství. Rezervy jsou v oblasti častějších nebo pravidelných spontánních pohybových aktivit venku během delších přestávek i v organizaci vlastních vyučovacích hodin. Stupeň hodnocení - velmi dobrý.***

### **3.3 Personální podmínky**

Pedagogický sbor je čtyřčlenný; z hlediska vyhlášky MŠMT č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků, má požadované vzdělání pouze ředitelka školy. Obě učitelky již mají víceletou praxi, jedna je absolventkou vysokoškolského studia neučitelského směru, druhá absolvovala střední pedagogické vzdělání. Vychovatelka je zatím nekvalifikovaná. Paradoxem situace je opakovaně neuspokojovaný zájem dvou pracovníků o přijetí ke studiu na vysoké škole formou studia při zaměstnání.

Pedagogický sbor malé venkovské školy trpí již několik let částečnou nestabilitou, získávání kvalitních a současně kvalifikovaných pracovníků je při aktuálních společenských podmínkách na trhu práce pro ředitelku školy zásadním a obtížně řešitelným problémem.

***Z hlediska kritérií vyhlášky MŠMT č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků, je personální obsazení školy pouze vyhovující.***

## **HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ**

Výuka byla sledována podle jednotných tematických kritérií a hodnocena podle stupnice ČŠI, která je součástí zprávy.

### **Plánování a příprava výuky**

Časové dotace učebních plánů pro jednotlivé předměty a ročníky jsou přesně dodrženy. Ředitelka školy vyžaduje od všech pedagogických pracovníků časově tematické plány učiva, které vycházejí z učebních osnov, včetně jejich doplňků. Nedostatky v této oblasti nebyly zjištěny.

*Přípravná fáze výuky* byla ve všech případech zodpovědná, učební cíle odpovídaly vzdělávacímu programu i aktuálnímu složení tříd. S výjimkou 1. ročníku se ve všech ostatních třídách převážně opakovalo a procvičovalo starší učivo. Sledovaná oblast byla hodnocena jako velmi dobrá.

## Český jazyk

*Podmínky výuky:* Výuka všech ročníků probíhala v kmenových učebnách, v příjemném a podnětném prostředí. Hospitováno bylo u všech tří učitelek. Materiální zajištění bylo převážně jen klasické - tabule, učebnice, žákovské a pracovní sešity, v jednom případě navíc slovníky. Vyučovací technika používaná nebyla. Pozitivní psychohygienické podmínky byly podmíněny především pohodovou a přátelskou atmosférou, rezervy byly zjištěny v důslednějším dodržování délky vyučovacích hodin. Mladší děti pracovaly často i mimo lavice, např. na koberci, tempo výuky bylo přiměřené. Podmínky výuky byly zhodnoceny v souhrnu jako průměrné.

*Organizace, formy a metody výuky:* Struktura hodin vycházela především ze složení jednotlivých tříd. Specifické podmínky byly při sloučeném 1. a 5. ročníku; nejmladším žákům bylo nutné věnovat většinu pozornosti a přímé pedagogické práce na úkor starších dětí, obdobný problém byl mezi 2. a 3. ročníkem. Všeobecně lze konstatovat, že ve všech třídách byla výuka strukturovaná vždy do několika druhů činností, střídaly se samostatné individuální a frontální práce, činnosti byly smysluplné, směřovaly k vytčeným cílům a zapojovaly všechny děti. Zejména v 1. a 2. ročníku byl proces učení velmi intenzivní a pro děti aktivní, naopak v 5. ročníku byly zjevné rezervy; chyběl zde především prostor pro samostatnou autoregulaci skupiny a kooperativní činnosti. Všechny učitelky respektovaly individuální potřeby žáků. Sledovaná oblast výuky měla pozitiva a negativa v rovnováze.

*Motivace a hodnocení:* Pozitivně působilo převážně kladné hodnocení výkonů, ve většině případů následovala po každé činnosti kontrola správnosti. Rezervy byly opět především v 5. ročníku. Zásada uvědomělé motivace byla naplňovaná spíše jen nahodile, v úvodní části hodin zpravidla chyběla. Motivace a hodnocení žáků se pohybovalo v pásmu průměru, důležitý je pozitivní vztah k dětem.

*Interakce a komunikace:* Celková atmosféra hodin byla vstřícná, pracovní, v dílčích částech i radostná. Učitelky mají u žáků přirozenou autoritu a oplácí ji respektem k jejich osobnosti. Škola má rodinnou atmosféru, která se přenáší i do vlastní výuky, rozvoj komunikace má tradiční charakter. Ve sledované oblasti převažovala pozitiva.

**V hodinách převládala zodpovědná, ale především klasická výuka. Stupeň hodnocení - pozitiva a negativa byla v rovnováze.**

## Matematika

*Podmínky výuky:* Matematika byla hospitována ve všech třídách, u všech tří vyučujících. Hodinám předcházela podrobná organizační příprava, samozřejmostí byly pečlivě připravené tabule. Výuka probíhala v příjemném prostředí kmenových učeben. Žáci měli k dispozici moderní učebnice, učební texty, sešity, v 1. třídě také soubory číslic a předmětů. Klasická ani progresivní vyučovací technika využita nebyla, žáci nepoužívali ani kalkulátory. Pro využívání počítačových výukových programů přímo při výuce není ve škole dosud vytvořeno potřebné zázemí. Psychohygienické podmínky z hlediska pracovního prostředí byly velmi dobré; ve všech třídách měly učitelky ale tendenci prodlužovat vyučovací dobu nad 45 minut a nezařazovaly relaxační uvolňování. Podmínky byly zhodnoceny jako tradiční a průměrné.

*Organizace, formy a metody výuky:* Zaměstnání žáků bylo vždy strukturované do více druhů činností, při spojených ročnících je diferenciací učiva základním didaktickým pravidlem. Obdobně jako v českém jazyce vycházela organizace hodin z aktuální situace ve třídách; dominantní pozornost byla zaměřena na přímou práci s nejmladšími dětmi. Při výuce ve třídě s 1. a 5. ročníkem musela vyučující většinu přímé práce věnovat žákům 1. ročníku. Začínající školáci dobře reagovali na všechny podněty, se zaujetím spolupracovali; elementární výuka ze strany vyučující byla intenzivní a plně profesionální; používané variabilní metody poskytovaly dětem dostatečnou seberealizaci a naplňovaly jejich očekávání. Žákům páté třídy

byly zadávány většinou samostatné individuální úkoly, pro jejichž vyhodnocení nezbyvalo již dostatek času. Zpětná vazba, hodnocení žáků a jejich klasifikace měly spíše jen formální charakter.

Ve třídě s druhým a třetím ročníkem vyučující vyváženě rozdělovala pozornost mezi obě skupiny. Žáky průběžně hodnotila, povzbuzovala a s přehledem korigovala chyby, podle potřeby uplatňovala individuální přístup. V rámci téhož ročníku však žáci řešili příklady bez diferenciací podle obtížnosti a celá skupina postupovala jednotným tempem.

Příjemná a pracovní atmosféra převládala v hodině samostatného čtvrtého ročníku, kde jsou vzhledem k počtu dětí nadstandardní výukové podmínky. I zde však bylo učivo probíráno a procvičováno frontálně, klasickými metodami a formami, bez možnosti individuálního tempa a bez diferenciací podle obtížnosti.

Z hlediska organizace, volby metod a forem práce byla výuka hodnocena s pozitivy a negativy v rovnováze.

*Motivace a hodnocení:* V prvních hodinách nechybělo vstupní psychické naladění na školní práci- např. krátkým rozhovorem a písničkou. V dalších hodinách již bylo uvědomělé motivace málo nebo zcela chyběla. Hodnocení žáků má spíše pozitivní charakter, žáci jsou vedeni k sebekontrolě a odpovědnosti. Společným nedostatkem všech zhlédnutých hodin byla absence výrazného závěru a závěrečného shrnutí či zhodnocení. Motivace a hodnocení ve výuce se pohybuje v pásmu běžných zvyklostí na málotřídní škole, s pozitivy a negativy v rovnováze.

*Interakce a komunikace:* Vzájemné pozitivní vztahy vytvářejí příjemnou školní i učební atmosféru. V oblasti interakce nebyly zjištěny nedostatky; komunikační prostor dětí byl při zvolených učebních postupech často omezován nedostatkem času; dialogickou metodou byl převážně jen frontální řízený rozhovor. Z hlediska cílených činností byla oblast hodnocena jako průměrná.

***Zhlédnutá výuka matematiky je v souhrnu hodnocena stupněm průměrný.***

## **Anglický jazyk**

Výuka probíhá souběžně vždy ve 4. a 5. ročníku v běžné kmenové učebně. Zajištění moderními učebnicemi a pracovními sešity je bezproblémové, v učebně je přenosný radiomagnetofon. Organizace hodin byla klasická, zaměřená především na opakování. V době kdy jedna skupina si individuálně pracovala do sešitů druhá intenzivně spolupracovala s učitelkou. K hlavním pozitivům patří jazyková odbornost; děti jsou od počátku setkávání s jazykem učeni správně interpretovat slyšené i čtené texty, hovořit o běžných situacích, psát podle základních pravopisných pravidel. Výuka je podporovaná zájmovým kroužkem, do kterého mohou přicházet děti již od 2. ročníku. Součástí metod a forem práce jsou tvořivé činnosti, poslech rodilých mluvčích, dramatizace, výtvarná a hudební výchova. K rezervám patřil malý respekt k psychohygienickým zásadám, v atmosféře byla zřejmá určitá nervozita a nepohoda.

***Výuka je celkově hodnocena stupněm velmi dobrý.***

## **Hudební výchova**

Hodina hudební výchovy ve dvou ročnících patřila k nejzdařilejším pedagogickým výkonům během inspekce. Probíhala v kmenové učebně, která je zároveň specializovaná na výuku hudební výchovy. Ve třídě je klavír, rytmické nástroje, různé přehledy a pomůcky. Prostředí je esteticky i didakticky podnětné. Organizace výuky měla velmi dobrou činnostní strukturu i časové uspořádání, použité metody a formy byly aktivizující a prožitkové. Náplň hodiny odpovídala deklaraci učebních osnov, zejména filozofii přístupu k hudebnímu rozvoji dětí;

didaktický postup byl účinný. V závěru hodiny si děti byly schopny zaspívat a zatančit národní píseň s doprovodem klavíru a řady rytmických nástrojů, společně prožívaly uspokojení z nově získaných dovedností; atmosféra hodiny byla hravá a radostná, motivace a průběžné hodnocení pozitivně ovlivňovaly výkon žáků. Interakce učitel - žák byla vzájemně pozitivní, komunikace neformální a přiměřená k charakteru předmětu a zaměstnání.

***Sledovaná výuka byla zhodnocena stupněm velmi dobrý.***

### **Praktické činnosti, prvouka**

*Praktické činnosti:* Sledována byla výuka u dvou učitelek. Obě hodiny byly dobře materiálně připraveny, psychohygienické podmínky byly dobré, atmosféra výuky přátelská a uvolněná. V 1. třídě se po celou hodinu děti aktivně věnovaly vlastním činnostem, prožívaly je a měly z nich uspokojení. Zaměstnání vedoucí k posílení základních dovedností při práci s papírem byla nenásilně motivována, po celou hodinu žáci dodržovali pravidla vzájemné komunikace. Pracovní činnosti v 5. ročníku byly souběžně vyučovány s prvoukou ve 3. ročníku. Zde již byly organizační podmínky složitější a také hůře zvládnuté. Námět z tematického celku práce s papírem žáky pouze zaměstnával, ale nerozvíjel, žáci po zadání úkolu a materiálním zajištění pracovali bez vedení, průběžné i závěrečné kontroly a vyhodnocení. Jejich samostatná práce sice vytvořila prostor pro přímou práci se 3. ročníkem, ale výukový přínos byl pro nejstarší žáky velmi nízký. Rozvrhová kombinace naukového a výchovného předmětu se projevila jako málo vhodná a pedagogicky velmi náročná.

*Prvouka:* Výuka prvouky byla z hlediska organizace, forem a metod výuky z kategorie spíše klasických, frontálně pojímaných hodin, s poctivou přípravou demonstračních pomůcek, frontálním rozhovorem a dominantní rolí učitelky. Žáci s učitelkou ochotně a po celou hodinu spolupracovali, pozitivní byly regionální prvky učiva a aktualizace prvky dopravní výchovy.

***Výuka pracovních činností byla hodnocena v pásmu velmi dobrý až vyhovující, celkově vyjádřeno stupněm průměrný. Výuka prvouky je rovněž hodnocena stupněm průměrný.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Organizování, plánování:**

*Vedení školy, podmínky řízení:* Ředitelka školy pracuje na zdejší škole 20 let, z toho 15 let v řídicí funkci. Na základě konkurzního řízení byla jmenována v r. 1994, hodnocením na základě pokynu MŠMT čj. 11639/98-25 prošla v r. 1999. Má 26 let pedagogické praxe, odbornost pro výuku ruského a anglického jazyka a pedagogickou kvalifikaci pro školy 1. cyklu.

Učební úvazek, který stanovuje NV č. 68/1997 Sb., o míře vyučovací povinnosti učitelů, má překročen o 3 hodiny, to zn. na 16 hodin týdně. Časovou kapacitu jí odčerpává také výuka na dvou dalších školách, kde vypomáhá jako odborně způsobilá učitelka cizího jazyka. Prostorové a materiální zázemí řídicí práce je kvalitní, samostatná ředitelna je vybavena dostatkem moderní literatury pro pedagogickou i řídicí práci, k dispozici je počítač s instalovaným internetem. Výpočetní techniku paní ředitelka v běžné praxi zatím nepoužívá.

*Organizování:* Organizační struktura pracovníků je jednoduchá, všichni pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci podléhají přímo ředitelce školy. Velikost málotřídní školy předurčuje pouze nejzákladnější rozdělení kompetencí. Nejdůležitějším faktorem řídicí práce je každodenní kontakt všech pracovníků; základem organizování jsou stanovená pravidla a operativnost na aktuální podmínky. Pracovní i školní řád jsou zveřejněny, pracovní náplně jsou stanoveny, pracovníci znají svoje povinnosti a pracovní role. Pedagogické rady se konají šestkrát ročně dle dlouhodobého plánu, zápisy z jednání byly předloženy; obsahově

odpovídají typu a charakteru školy. Předávání informací vně i uvnitř školy je bezproblémové. Důležitým a významným partnerem školy jsou organizace rodičů - Rada školy ZŠ Pičín a Sdružení rodičů a přátel školy.

*Plánování - dlouhodobé:* Písemný dokument pro dlouhodobý rozvoj školy vypracován není. Ředitelka školy má pouze základní vize strategických cílů, kterých chce zejména v materiální a personální oblasti dosáhnout; vize v rovině výchovně-vzdělávací činnosti mají obecně platný charakter. Výroční zpráva podává obraz o škole především jako o instituci, nezabývá se důslednější analýzou výchovně-vzdělávací práce. Navíc nevhodně uvádí důvěrné konkrétní informace o několika žácích se specifickými vzdělávacími potřebami.

*Střednědobé a operativní plánování:* Pro školní rok je zpracován plán činnosti, který zahrnuje hlavní organizační pokyny, záměry a adresná delegování některých úkolů. Do značné míry je dokument spíše organizačním řádem pro daný školní rok, nemá charakter projektu. Jeho součástí je plán kontrolní činnosti, plán akcí a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Krátkodobé pracovní plány jsou přehledně vypracovávány na období jednoho měsíce, z hlediska kontroly jsou vyhodnotitelné.

***Plánování je zaměřeno pouze na střednědobé a operativní cíle, velmi malý prostor je vymezen procesu výuky. Vnitřní organizace školy je jednoduchá a funkční, odpovídá její velikosti a charakteru. Řízení školy je z hlediska organizování a plánování hodnoceno stupněm průměrný.***

#### **Vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy**

Ve škole je vytvářena atmosféra důvěry a spolupráce, která v malém pracovním kolektivu vytváří vstřícné kooperativní vztahy všech zaměstnanců. Řízení a vedení lidí ředitelka školy staví především na osobní zodpovědnosti a pracovní aktivitě jednotlivců, podporuje jejich seberealizace a kvalifikační růst v rámci vzdělávacích nabídek. Metodické vedení uvnitř školy nemá systém, vyučující pouze nahodile a podle aktuální potřeby spolupracují.

Významným motivačním a sjednocujícím prvkem jsou různé akce, které pro žáky event. i veřejnost organizuje škola nebo rada školy; např. pobyty dětí na horách, rozloučení se žáky 5. ročníku, různé besídky a soutěže, při kterých se umocňuje zdravý patriotismus všech zúčastněných ke škole i k obci.

Kontrolní činnost vychází z již zmiňovaného plánu. Kontroly se tematicky zaměřují na sledování výuky v jednotlivých předmětech, na administraci dokumentace a na vzdělávací výsledky. Četnost kontrol, zejména hospitací, je v podmínkách školy omezená výukovými povinnostmi ředitelky, formativní účinek kontrolní činnosti je průměrný.

***Vedení a motivování pracovníků probíhá v demokratické, vstřícné a podnětné atmosféře, podporováno je individuální vzdělávání. Kontrolní činnost se v podmínkách malého pracovního kolektivu realizuje pouze na nejzákladnější míru, na formování výuky má malý podíl. Stupeň hodnocení - pozitivita a negativita jsou v rovnováze.***

#### **Hodnocení kvality řízení**

***Řídící činnost je ze všech sledovaných oblastí posouzena jako průměrná, s pozitivou a negativou v rovnováze.***

### **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

- Školní družina má vytvořeny dobré prostorové i materiální podmínky. Výchovně-vzdělávací činnost vychází z aktuálních podmínek a dobře navazuje na vzdělávací program



školy. Rozsah provozu odpovídá potřebám. Povinná dokumentace byla shledána bez závad. Děti mají o činnosti a pobyt v zařízení zájem.

- Škola každoročně organizuje týdenní ozdravné pobyty dětí s výukou lyžování, nevyužívá aktuální vyhlášku o školách v přírodě.
- Ve výroční zprávě o činnosti školy jsou zveřejněny důvěrné informace o několika dětech v rozporu s platnou legislativou.
- Řád školy neobsahuje ustanovení o pravidlech při omlouvání žáků, formálně nebyl schválen pedagogickou radou.
- V třídní dokumentaci se častěji vyskytují opravy přelepováním, bez data a podpisu osoby, která korekturu provedla.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 69/99-00/J ze dne 14. 6. 2000; Výkaz o základní škole k 30. 9. 1999.
- Inspekční zpráva čj. ze dne 10.4. 1997, čj. O-02-05/9697-106.
- Řád školy, rozvrh hodin.
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000.
- Vypracované dokumenty k řídicí a kontrolní práci - plány, hospitační záznamy, tematické plány učiva.
- Třídní dokumentace - třídní výkazy, třídní knihy a katalogové listy žáků.
- Žákovská dokumentace - sešity, žákovské knížky.

## ZÁVĚR

### Doporučení ředitele školy :

- Výuku lyžování v týdenním kurzu neorganizovat jako ozdravný pobyt, to zn. podle vyhlášky MZ č. 185/1990 Sb., o zotavovacích a jiných akcích pro děti a dorost, ve znění vyhlášky č. 445/1992 Sb., nýbrž jako školu v přírodě podle vyhlášky MŠMT č. 303/1996 Sb.
- Zaměřit se na vzdělávání pedagogického sboru v oblasti moderních výukových metod a na posílení dovedností v oblasti speciální pedagogiky.
- Zaměřit se na výraznější úvodní a koncové části vyučovacích hodin z hlediska motivace a hodnocení.
- Pro časové ohraničení vyučovacích hodin a přestávek zavést symboliku - např hudbou, zvoněním příručním zvonkem a pod., více respektovat předepsanou délku vyučovacích hodin a relaxaci dětí.
- Opravit kulaté razítko školy ve smyslu shody s nově aktualizovaným názvem školy, který je uvedený v síti škol.

### SOUHRNNÉ HODNOCENÍ

*Škola pracuje v průměrných prostorových a materiálních podmínkách, personální obsazení je vzhledem k vyhlášce MŠMT č. 139/1997 o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a podílu odučených hodin pouze vyhovující. Na přímé práci učitelek se tento negativní faktor výrazně a zásadně neprojevil.*

*Z hlediska psychohygienických podmínek je o děti dobře postaráno. Atmosféra školy*

*je komorní, rodinná a demokratická, vládne zde ale i řád a přiměřená míra autoritativního řízení. Prokazatelně pozitivní je také oblast zájmových činností a různých aktivit, které přirozeně doplňují výchovně-vzdělávací poslání školy.*

*Výuka dětí je zodpovědná, ale do značné míry pouze klasická, bez zavedení inovativních metod a postupů, které proces učení žákům více aktivizují a zefektivňují, učí je vzájemné kooperativní spolupráci a otevřené komunikaci, postojům a kompetencím.*

*Rodiči žáků a veřejností je škola vnímána jako významná přirozená autorita. Ředitelka školy zde zúročuje svoje dlouholeté pedagogické zkušenosti a dokonalou znalost místního prostředí. Její řízení vychází především ze zvyklostí, aktuálních potřeb a operativy, postrádá koncepční a analytické prvky, ve všech oblastech má dílčí rezervy. Situaci posledních let ztěžuje nestabilita pedagogického sboru a nedostatek kvalifikovaných učitelů na trhu práce.*

*Významná je spolupráce s Radou školy ZŠ Pičín a Sdružením rodičů a přátel školy, kteří vyvíjí soustavnou aktivní činnost ve prospěch školy a dětí.*

*Zřizovatel se o školu zodpovědně a v rámci svých možností stará.*

*Změny z hlediska dlouhodobého vývoje školy nebylo možné v daných podmínkách posoudit.*

*V oblasti efektivity využívání hospodářských prostředků přidělených ze státního rozpočtu nebyly orientační kontrolou zjištěny nedostatky.*

*Pro výkon inspekce byly vstřícně vytvořeny velmi dobré podmínky.*

*Na základě orientačního vhledu do pedagogické práce učitelů je výuka posouzena jako průměrná, s pozitiviv a negativiv v rovnováze.*

*Řízení je rovněž hodnoceno s pozitiviv a negativiv v rovnováze.*

*Škola je v souhrnu hodnocena stupněm průměrný.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko ČŠI Beroun

**Školní inspektoři**

Vedoucí týmu                      Mgr. Eva Kindlová                      .....

Člen týmu                              Mgr. Petr Jiroš                              .....

V Berouně dne 12. října 2000

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. října 2000

Razítko ZŠ Pičín

Ředitelka školy

Mgr. Jana Vokurková

.....

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad Příbram, 28. října 24	2000-11-30	022-260/00-2157
Zřizovatel Obec Pičín, 262 25 Pičín 90	2000-11-30	022-261/00-2157
Rada školy 262 Pičín 23	2000-11-30	022-263/00-2157

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky ke zprávě nebyly