



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

---

## Inspekční zpráva

### Základní a mateřská škola

Nedašovská 328, 155 00 Praha 5, Zličín

Identifikátor zařízení: 600 038 530

Zřizovatel: MÚ městská část Praha 5, Zličín, Tylovická 207, 155 00 Praha 5

Školský úřad v Praze 5, Na Valentince 5, 150 00 Praha 5, Smíchov

Termín konání orientační inspekce: 1999-10-12, 1999-10-13

Čj.	01577/99-1505
Signatura	oa5at103

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### **Plánování a příprava vzdělávací činnosti**

Zástupkyně ředitelky zpracovala rámcový roční plán, který obsahuje charakteristiku školy, zaměření školy a hlavní úkoly s prostředky realizace jejich plnění a přílohy. Učitelky zpracovávají tematické měsíční plány rozdělené do týdenních okruhů. Návaznost témat i úkolů je sledována, využití však rovnoměrnost vzdělávacích složek v jednotlivých týdnech pravidelně nedodržuje. Plány jsou zpracovány s ohledem na heterogenní uspořádání tříd, úkoly jsou pro jednotlivé věkové skupiny diferencovány. Plánování zahrnuje i vedení dětí k návykům sebeobsluhy, oblast sociálních kontaktů a sociálního chování. Učitelka bez pedagogické a odborné způsobilosti vypracovává denní písemné přípravy, které pravidelně konzultuje s uvádějí učitelkou. Zápisy činností v přehledech výchovné práce některé významné činnosti opomíjejí.

*Plánování a příprava vzdělávací činnosti jsou na dobré úrovni.*

### **Podmínky vzdělávací činnosti**

Personální podmínky vzdělávací činnosti jsou dobré. Za provoz kombinovaného zařízení zodpovídá ředitelka základní školy. Zástupkyní byla jmenována bývalá ředitelka mateřské školy. Ve čtyřech třídách pracuje šest pedagogických pracovníků, včetně zástupkyně ředitelky. Z celkového počtu pět splňuje odbornou i pedagogickou způsobilost, jedna učitelka je nekvalifikovaná. V dopoledních hodinách jsou v provozu čtyři třídy, odpoledne pouze dvě třídy. Prostorové uspořádání umožňuje vždy dvěma učitelkám v dopoledních hodinách pracovat souběžně. Vzhledem k tomu, že se jedná o pavilónový typ školy, kdy vždy dvě třídy mají společnou hernu a sociální zařízení, jsou podmínky pro souběžné působení přirozené. Prostory pro výchovně vzdělávací činnost jsou dostatečné. Třídy mateřské školy jsou vybaveny vhodným nábytkem na standardní úrovni. Dle finančních možností jsou průběžně obměňovány hračky a doplňovány učební pomůcky. Didaktická technika je funkční, učitelky ji využívají při své práci. Prostředí určené pro pobyt dětí je bezpečné. Počet zapsaných dětí odpovídá podmínkám školy i stanovené kapacitě. Časový režim dne je zpracován s ohledem na dodržování psychohygieny, pitný režim je zajištěn.

Členitá školní zahrada je vybavena různými herními prvky a vytváří ideální podmínky pro rekreační pobyt dětí v průběhu celého roku.

*Podmínky vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.*

### **Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti**

Vzdělávací činnost v dopoledních hodinách je organizována vždy ve dvou třídách společně. Obě učitelky plní stejný úkol. Zvolená organizace je opodstatněná ve 3. a 4. třídě, kde od září nastoupila nekvalifikovaná učitelka. V 1. a 2. třídě takto pojatá organizace působí jako nefunkční. V průběhu inspekce bylo vedení školy doporučeno promyslet znovu organizaci činností v průběhu dne, včetně organizace nadstandardních aktivit ve prospěch dětí. Využívání sportovní haly k pohybovému vyžití dětí pozitivně doplňuje program školy.

Učitelky ve své práci využívají tradiční i nové metody práce, včetně práce s dětmi ve skupinách. Vzdělávací proces je více než na prožitek zaměřen na plnění stanovených úkolů. Ze sledovaných činností byla zřetelná snaha učitelek připravit děti co nejlépe na vstup do základní školy. Diferenciace úkolů vzhledem k věku dětí je zakotvena v týdenních plánech a ve většině

činností je sledována. Prostorové podmínky neumožňují dětem ponechat si rozehrané stavby. Učitelky věnují pozornost adaptaci nových dětí, založené na spolupráci učitelek s rodiči dítěte. Záměrně jsou rozvíjeny hygienické a společenské návyky. Děti se spolupodílejí na stolování. Stravování probíhá v přirozené atmosféře, děti nejsou do jídla nuceny.

***Formy, metody a organizace vzdělávací činnosti mají dobrou úroveň.***

### **Motivace a hodnocení**

Motivace jako aktivizující prostředek není učitelkami doceněna. Jako motivační prvek je většinou využívána nabídka činností. Při řízených činnostech učitelky děti povzbuzují, snaží se zapojit i děti nesmělé, diferencují úkoly dle věku a schopností dětí. Nové poznatky jsou pravidelně procvičovány. Hodnocení je převážně založeno na pochvale. Menší pozornost je věnována rozvíjení schopnosti sebehodnocení.

***Motivace a hodnocení dětí je zajišťováno na dobré úrovni.***

### **Interakce a komunikace**

Ve všech třídách je patrná příznivá atmosféra. Děti mezi sebou přirozeně komunikují, k učitelkám mají důvěru. Pět dětí cizích státních příslušníků se v rámci svých jazykových schopností snaží o bezprostřední komunikaci s učitelkami i s dětmi. V průběhu spontánních činností i v době režimových momentů byl ponechán prostor pro rozvoj aktivní slovní zásoby. V řízených činnostech převažuje verbální projev učitelky s dominantním vedením.

***Interakce a komunikace je na dobré úrovni.***

### **Spontánní činnosti**

Děti mají možnost si zvolit hru, kamaráda i pomůcky ke hře. V průběhu dne nejsou k žádné činnosti nuceny. Při spontánních činnostech mají učitelky roli koordinátora, nechávají rozvíjet hry podle dětské představivosti. Prostorové podmínky pro hry, množství hraček i pomůcek ke hře je dostatečné. Spontánní činnosti jsou rozvíjeny při pobytu dětí venku na školní zahradě. Sportovní hala přispívá k rozvoji pohybových schopností a pozitivně ovlivňuje rozvoj tělesné zdatnosti dětí.

***Spontánním činnostem je věnována dostatečná pozornost, jejich úroveň je velmi dobrá.***

### **Řízené činnosti**

Ve sledovaných činnostech mírně převládaly řízené činnosti nad spontánními. Mateřská škola dosahuje velmi dobrých výsledků v oblasti rozvoje estetické výchovy. Výrazných výsledků je dlouhodobě dosahováno ve výtvarné oblasti v 1. a 2. třídě, kde učitelky věnují zvláštní pozornost systematickému rozvíjení výtvarných dovedností u dětí. Nabízené činnosti navazují na předcházející zkušenosti dětí a zohledňují jejich individuální zvláštnosti. V celkovém zařazování řízených činností je třeba sledovat stejnoměrné rozvržení jednotlivých vzdělávacích složek.

***Řízené činnosti zahrnují všechny oblasti vzdělávací práce, jejich úroveň je dobrá.***

## Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

*Vzdělávací činnost je pro učitelky prioritní zejména z pohledu přípravy dětí na vstup do ZŠ. Zvýšená pozornost je věnována dětem s odloženou školní docházkou a dětem cizích státních příslušníků. Při přípravě vzdělávacího procesu je méně zohledněna oblast motivace a hodnocení dětí. Úroveň vzdělávací činnosti je dobrá.*

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Analýza výsledků vzdělávací práce není součástí ročního plánu školy, ale je podrobně uvedena v zápise z první pedagogické porady, na které byla činnost školy hodnocena. Z diskuse vzešla potřeba vytčení hlavních úkolů pro letošní školní rok. Kromě všeobecného zaměření na všestranný rozvoj dítěte a vytváření radostného a podnětného prostředí jsou hlavní cíle zaměřeny na péči o děti s odloženou školní docházkou a na prohlubování dalšího vzdělávání učitelek. Tyto cíle jsou rozpracovány v prostředcích realizace :

- pro děti s odkladem školní docházky vypracovat individuální plány vzdělávací činnosti, spolupracovat se SPC Sluníčko, pracovat s dětmi individuálně a skupinově
- zvyšovat kvalifikaci učitelek vzájemnými hospitacemi, studiem odborné literatury, účastí na akcích v PC a předáváním poznatků z těchto akcí na poradách

Zaměření na všestranný rozvoj dítěte je sledováno v měsíčních tematických plánech a týdenních okruzích.

Přílohami ročního plánu jsou plán akcí školy , výroční zpráva a rozdělení kompetencí pro pedagogické pracovnice. Plán kontrolní a hospitační činnosti a plán spolupráce s rodiči a dalšími subjekty není písemně zpracován.

***Roční plán obsahuje základní cíle školy v rámcovém pojetí, plánování kontrolní činnosti není systematicky zpracováno. Úroveň plánování je ještě vyhovující.***

### Organizování

Zástupkyně ředitelky zodpovídá za organizační a metodické vedení předškolního zařízení, oblast správního řízení je v kompetenci ředitelky spojeného zařízení. Kompetence nejsou jasně vymezeny a jejich delegování není písemně zpracováno.

Úkoly pro učitelky a provozní zaměstnance předškolního zařízení jsou součástí ročního plánu a jejich plnění je jedním z bodů kritérií pro hodnocení pracovníků.

Dokumentace školy je ředitelkou i zástupkyní vedena řádně a v souladu s platnou legislativou.

Informační systém je založen na každodenní komunikaci ředitelky a zástupkyně a předávání informací svěřeným úsekům osobním kontaktem. Společné porady kombinovaného zařízení mají organizační charakter, další problémy se řeší na poradách pedagogických pro jednotlivé úseky zvlášť.

Pro rodiče slouží vývěsky v šatnách dětí a na chodbách. Přijímací řízení a seznámení rodičů se školou uskutečňuje ředitelka, první informační schůzku a další třídní schůzky organizuje zástupkyně ve spolupráci s ředitelkou. Aktivní účast rodičů je založena na možnosti adaptačního pobytu v mateřské škole, jsou pořádány dny otevřených dveří, vánoční posezení, country odpoledne a další akce. Rodiče přispívají drobnými sponzorskými dary, hradí některé

akce školy ( divadla, výlety, dopravu na školu v přírodě). Rodičovské sdružení není oficiálně organizováno.

Mateřská škola organizuje další zájmovou činnost zajišťovanou vlastními pracovníky : kroužek hry na flétnu, logopedickou péči, účast ve výtvarných soutěžích a vystoupení dětí na „Pražské mateřince“, dvakrát ročně pobyt ve škole v přírodě, výlety a nyní cvičení dětí ve sportovní hale. Externě je zajišťována výuka angličtiny, divadelní představení a koncerty.

Spolupráce se základní školou je dána již umístěním obou subjektů v jedné budově, jednotným vedením, společnou účastí na některých kulturních akcích, společnými poradami všech pedagogických pracovníků.

V loňském školním roce byla navázána spolupráce se SPC Sluníčko, která v letošním školním roce úspěšně pokračuje, zejména v oblasti poradenství v práci učitelek s dětmi problémovými a dětmi s odloženou školní docházkou.

***Kvalita organizačního uspořádání vykazuje nedostatky v rámci vymezení kompetencí ředitelky a zástupkyně pro předškolní zařízení. Z těchto důvodů dochází k omezení funkčnosti informačních systémů. Zájmová činnost a spolupráce s dalšími subjekty je zajišťována velmi dobře.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka kombinovaného zařízení podporuje zájem učitelek o další vzdělávání jak finančně, tak organizačně, uvažuje o možnostech následků v jiných mateřských školách, vzájemné hospitace učitelek jsou plánovány. Kritéria pro hodnocení učitelek jsou písemně zpracována, při odměňování ředitelka a zástupkyně spolupracují. Vedení učitelky bez odborné a pedagogické způsobilosti je zajištěno společným působením zástupkyně a další zkušené učitelky .

***Vedení a motivování pracovníků je na dobré úrovni.***

### **Kontrolní mechanismy**

Plán kontrolní a hospitační činnosti není zpracován písemně, ale v praxi je uskutečňován na základě dohodnutých kompetencí. Zástupkyně provádí hospitační činnost namátkově, zápisy z hospitací jsou stručné, bez závěrů a doporučení. Rozbory pedagogické činnosti uskutečněné při inspekci prokazovaly větší schopnost kritického pohledu ze strany ředitelky, zástupkyně spíše učitelky obhajovala. Většina učitelek je schopna přistupovat ke své pedagogické práci kriticky, se zájmem o její zlepšení.

Ředitelka je členkou obecního zastupitelstva a z tohoto postavení vyplývá i možnost aktivního zásahu při tvorbě rozpočtu školy. Hospodaření školy je zřizovatelem pravidelně kontrolováno.

***Vedení školy stanovilo jako jeden z hlavních úkolů ročního plánu zkvalitnění dalšího vzdělávání učitelek. Systém kontroly je v praxi uskutečňován na dobré úrovni, úroveň vedení rozborů pedagogické činnosti je slabší.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Zástupkyně ředitelky pověřená vedením předškolního zařízení byla v loňském školním roce v dlouhodobé pracovní neschopnosti .Tato okolnost byla důvodem současných nejasností v rozdělení kompetencí mezi ředitelku a zástupkyni, které zapříčinily nedostatky ve vnitřním informačním systému .Úroveň řídicí činnosti ředitelky i zástupkyně je v rámci delegovaných pravomocí dobrá.***

## DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Spojení mateřské a základní školy vykazuje převážná pozitiva pro děti, rodiče i učitelky: subjekty na sebe vzájemně působí v pedagogické práci, vstup do ZŠ je bezproblémový, neboť děti znají prostředí i většinu učitelek, řada akcí je společných, snadnější je spolupráce s rodiči . Předpokladem bezproblémového fungování kombinovaného zařízení jsou předem dohodnutá pravidla a rozdělení kompetencí.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 25.4.1996, čj. ŠÚ/171/96/2-39-00
- Rozhodnutí o povolení výjimky o zařazení do sítě škol ze dne 24.6.1997, čj.24615/97-60
- Roční plán školy, přílohy, výroční zpráva
- Přijímací řízení, přihlášky, evidenční listy
- Kritéria pro hodnocení učitelek
- Rozpis služeb učitelek, docházka učitelek
- Přehled výchovné práce 4x
- Rozhodnutí o odkladech školní docházky, záznamy o dětech, vyjádření PPP
- zápisy z hospitací, zápisy z pedagogických porad
- docházky dětí
- tematické plány
- výtvarné práce dětí

## ZÁVĚR

### *pozitiva:*

- návaznost přechodu z mateřské do základní školy
- úroveň výtvarné a pracovní oblasti a výzdoba školy
- možnost využívání sportovní haly k rozvoji pohybových dovedností dětí

### *negativa:*

- nejasná organizace řízení v oblasti delegování kompetencí
- plánování není zpracováno systematicky se zohledněním všech oblastí práce předškolního zařízení

***Kvalita vzdělávacího procesu i oblast řízení jsou na průměrné úrovni. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.***

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislava Vandová	.Vandová v.r.
Členové týmu	Mgr. Libuše Tláškalová	..Tláškalová v.r.

V Praze dne 19. října 1999

### Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. října 1999

Razítko

Mgr. Alena Presslová .Presslová v.r.

Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	1999-11-10	015 110/99-1505
Zřizovatel	1999-11-10	015 111/99-1505

#### Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
1999-11-10		Připomínky nepodány