



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-392/14-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Lom, okres Most
Sídlo	Vrchlického 372, 435 11 Lom
E-mail právnické osoby	zs.lom@seznam.cz
IČO	70 880 298
Identifikátor	600 083 896
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ivanou Šabkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Lom, nám. Republiky 13, 435 11 Lom
Místo inspekční činnosti	Vrchlického 372, Podkrušnohorská 82 a Husova 198, 435 11 Lom
Termín inspekční činnosti	7. až 10. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena také na správnost zařazování žáků do přípravné třídy, přijímání do 1. ročníku základního vzdělávání, na odklady povinné školní docházky, na dodržování rovných příležitostí v přístupu ke vzdělávání a respektování práv a oprávněných zájmů žáků, vyplývajících z jejich individuálních vzdělávacích potřeb.

Hodnocené období: školní roky 2012/2013 a 2013/2014 do data inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Lom, okres Most (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 300 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s kapacitou 105 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 25 žáků, školního klubu (dále „ŠK“) – kapacita se neuvádí, školní jídelny s kapacitou 265 stravovaných a školní jídelny-výdejny, která má kapacitu 105 stravovaných.

Předškolní vzdělávání je poskytováno na dvou místech – Podkrušnohorská 82, 435 11 Lom – část Loučná (dále „MŠ Podkrušnohorská“) a Husova 198, 435 11 Lom – část Lom (dále „MŠ Husova“). Probíhá podle jednotného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Ačkoli jsem maličký, objevím svět celičký“ (dále „ŠVP PV“) celkem v pěti třídách rozdělených převážně podle věku dětí. Nejvyšší povolený počet dětí je ke dni inspekce naplněn na 97 %. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 30 dětí, žádné dítě nemá odloženou školní docházku o jeden rok. Úplata za předškolní vzdělávání s celodenním provozem byla stanovena ve výši 300 Kč měsíčně. Provoz MŠ je od 6:00 do 16:00 hodin.

Základní a zájmové vzdělávání a vzdělávání v přípravné třídě je realizováno v budově se dvěma propojenými pavilony (Vrchlického 372, 435 11 Lom). V době inspekční činnosti se v devíti ročnících vzdělávalo celkem 162 žáků podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Základní škola“ (dále „ŠVP ZV“). Kapacita ZŠ je v současné době využita na 54 %. Téměř všichni žáci jsou místní nebo do školy dojíždí ze spádové obce. Dlouhodobě se osvědčuje činnost přípravné třídy, zařazeným dětem pomáhá připravit se na zahájení povinné školní docházky podle jednotného ŠVP PV. Ke dni inspekce se zde vzdělávalo 11 dětí se sociálním znevýhodněním. Zájmové vzdělávání probíhá ve ŠD a ŠK. Ke dni inspekce bylo v jednom oddělení ŠD vzděláváno 20 žáků podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu při Základní škole a Mateřské škole Lom, okres Most (dále „ŠVP ŠD“). Poplatek za pobyt žáka ve ŠD činí 100 Kč měsíčně. Provoz je od 6:00 do 15:30 hodin. Činnost ŠK poskytuje převážně žákům druhého stupně možnost vhodného využívání volného času podle Školního vzdělávacího programu pro školní klub při Základní škole a Mateřské škole Lom, okres Most (dále „ŠVP ŠK“). Ke dni inspekce se zde vzdělávalo 23 žáků, úplata je ve ŠK stanovena na 30 Kč měsíčně. Provoz je od 11:40 do 15:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola naplňuje formální podmínky pro svoji činnost. Údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení i se skutečností.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, byla jmenována na základě konkurzu. Na škole působí druhým rokem, při řízení využívá svých dlouhodobých zkušeností ve vedoucí pozici. Povinnosti, které vyplývají ze školského zákona, plní ředitelka na standardní úrovni. Veškerou povinnou dokumentaci postupně nově zpracovává. Školní matrika je vedena v písemné i v elektronické podobě. Organizační struktura a úroveň řízení odpovídá velikosti školy. Pedagogická rada a metodické orgány ZŠ přebírají spoluzodpovědnost za práci a výsledky v jednotlivých ročnících a předmětech. Kompetence pracovníků jsou funkčně rozděleny mezi úsek pedagogický, ekonomický, stravování, provozní a vedení MŠ. Řízení MŠ je plně v kompetenci vedoucí učitelky, ředitelka s ní aktivně spolupracuje. Vedoucí pracovníci mají účelně rozděleny potřebné



pravomoci tak, aby byl zajištěn bezproblémový chod školy. Vnitřní komunikační systém je funkční, práce školy je projednávána dvakrát týdně na provozních poradách, vedení školy se schází jednou za měsíc. Činnost školy vychází z koncepce školy a z plánu práce, který je realizován v jednotlivých měsících. Kontrolní činnost celého subjektu je velmi dobře nastavena, ze závěrů vyplývají opatření ke zlepšení stavu. Plnění cílů vzdělávání je předmětem hospitací a systematických kontrol pedagogické i nepedagogické práce ve škole. Zaměstnanci získávají zpětnou vazbu o kvalitě své práce.

Personální podmínky nejsou z hlediska odborné kvalifikace pedagogických pracovníků příznivé, s příchodem ředitelky došlo k částečné obměně zaměstnanců. Předškolní vzdělávání zajišťuje celkem osm pedagogických pracovníků (s celkovým pracovním úvazkem 7,5), čtyři učitelky nesplňují odbornou kvalifikaci, dvě z nich si ji aktuálně doplňují. Systém podpory učitelkám bez odborné kvalifikace a začínajícím je méně účinný, což se u některých projevilo v kvalitě poskytovaného vzdělávání. V ZŠ pracuje 16 učitelů, dvě vychovatelky, jedna pracuje zároveň jako asistentka pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním. Na její činnost byla škole poskytnuta dotace z rozvojového programu MŠMT ČR. Osm pedagogů nesplňuje požadovanou odbornou kvalifikaci, dva z vyučujících si vzdělání doplňují. Kvalifikovanost pedagogického sboru ZŠ je 58 %. Vyučujícím do tří let praxe je přidělena zkušená uvádějící učitelka, má podporu i u dalších pedagogů. Škola má výchovnou poradkyni, školní metodičku prevence, koordinátora ŠVP ZV, ICT a EVVO, odbornost k výkonu specializovaných činností nesplňují. Rozvrh využití pracovní doby pedagogů a jeho naplňování je v souladu s platnými předpisy, kromě přímé vyučovací povinnosti ředitelky, která měla v letošním školním roce stanovený týdenní rozsah o 2 hodiny nižší, než uvádí právní předpis. Ředitelka školy přijala v průběhu inspekční činnosti opatření.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je naplňován. Odbornou kvalifikaci si učitelé prohlubují ve vzdělávacích akcích se zaměřením na tvorbu digitálních učebních materiálů, čtenářskou gramotnost, netradiční výtvarné techniky a změny školního vzdělávacího programu. Další vzdělávání vychovatelek a učitelek MŠ bylo založeno převážně na samostudiu, pouze tři učitelky se zúčastnily vzdělávacích seminářů.

Finanční zdroje byly účelně využity k zajištění a zkvalitnění podmínek vzdělávání. V rámci hlavní činnosti škola hospodařila zejména s dotacemi ze státního rozpočtu, které v roce 2013 tvořily cca 73 % výnosů. Z příspěvků zřizovatele bylo zajištěno financování běžného provozu, modernizace vybavení a dalších výdajů v návaznosti na potřeby školy. Využívány byly také příjmy z vlastní činnosti a prostředky fondů. Další finanční zdroje se vedení školy snažilo získávat formou sponzorských darů nebo zapojováním do projektů a dotačních programů. V loňském roce škola ukončila projekt „Do života s úspěchem“, který byl financován z prostředků EU peníze školám. Přijatá dotace byla použita k nákupu 9 interaktivních tabulí s dataprojektory, zajištění vzdělávání pedagogických pracovníků a vytvoření digitálních učebních materiálů pro výuku přírodovědných a humanitních předmětů. Na ozdravný pobyt žáků se podařilo získat finanční prostředky z dotačního programu „Program aktivního života PAŽIT v Ústeckém kraji“. Sdružení rodičů se finančně podílelo na realizaci kulturních akcí pro děti a žáky.

Materiální zázemí ve všech budovách školy se výrazně zlepšilo a poskytuje vhodné podmínky k realizování ŠVP. Výrazný posun nastal v estetickém vzhledu interiéru školy. V několika kmenových třídách ZŠ byly vyměněny sklokeramické tabule. Nově vybudovaná knihovna je zřízena jako centrum k vyhledávání informací. Škola má k dispozici odborné učebny (učebny pro anglický a německý jazyk, učebna chemie – matematiky, přírodopisu – zeměpisu, dílna) a tělocvičnu. Využívá dvě počítačové učebny,



celkem je na škole 34 počítačů. V budoucnu ředitelka uvažuje o přestavbě půdních prostor, obnově podlahových krytin, postupné rekonstrukci sociálního zařízení či výstavbě šaten u tělocvičny. Škola má své hřiště, které v současnosti nevyužívá, navštěvuje hřiště města Lom. Samostatné učebny pro zájmové vzdělávání a pro přípravnou třídu jsou vybaveny vhodným nábytkem, ale ještě zde není dostatek didaktických pomůcek.

Materiální podmínky MŠ nejsou zcela optimální, ale umožňují naplňovat cíle ŠVP PV. Dětský nábytek a didaktické pomůcky jsou postupně obnovovány. Nedostatečné je vybavení didaktickými pomůckami (např. kreativní technické stavebnice a hračky, pomůcky k experimentování), které podporují rozvoj poznávacích schopností, myšlenkových operací, představivosti a fantazie. Česká školní inspekce doporučuje lépe uspořádat prostředí tříd, aby bylo pro děti podnětější a měly více příležitostí pro praktické činnosti, námětové hry a volný přístup ke knihám. Školní zahrady jsou prostorné, umožňují realizovat různé pohybové aktivity, pro které je v MŠ méně prostoru, zejména v MŠ Podkrušnohorská.

Řízení školy je systematické. V personální oblasti je určitým rizikem odborná nekvalifikovanost pedagogických pracovníků. Finanční zdroje byly využity k zajištění a zlepšení podmínek vzdělávání. Materiální a prostorové podmínky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů na standardní úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola respektuje školským zákonem stanovené podmínky k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, žáků do přípravné třídy a žáků k základnímu vzdělávání včetně odkladů začátku povinné školní docházky a přestupů žáků. O vzdělávací nabídce, konání zápisu a způsobu přijímání je veřejnost dostatečně informována na nástěnkách ve všech budovách školy, prostřednictvím webových stránek, v místním tisku, formou letáků ve městě a prezentací aktivit. Počet žáků přijatých k základnímu vzdělávání má mírně vzrůstající tendenci. Rovný přístup ke vzdělávání je zajištěn.

Předškolní vzdělávání je poskytováno podle ŠVP PV, který je v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Cíle zaměřené na podporu rozvoje osobnosti dítěte a získání přiměřených základů pro jeho další učení MŠ naplňuje. Vzdělávací obsah zpracovaný do integrovaných bloků zahrnuje všechny vzdělávací oblasti. Jeho naplňování prostřednictvím třídních vzdělávacích programů se více přizpůsobuje konkrétnímu věkovému složení dětí. Program je rozšířen o nabídku výuky anglického jazyka a vhodně obohacován dalšími aktivitami, zejména kulturními představeními, výlety, zábavnými dny (např. barevné dny).

Vzdělávací nabídka v průběhu inspekčních hospitací nebyla příliš pestrá. K rozvoji herních činností dětí chybělo dostatečně podnětné prostředí. Dodržování pevně stanoveného denního režimu s detailně časově ohraničenými jednotlivými činnostmi neumožňovalo učitelkám plně provázat spontánní aktivity s řízenými. V průběhu dopoledních činností převažoval způsob vzdělávání s tradičními metodami a formami – frontální způsob vzdělávání s metodami slovními a názornými. Ve třídách, kromě jedné, převládala klidná atmosféra s otevřenou komunikací. Učitelky zařazovaly činnosti, které přispívaly k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí. Dostatečnou pozornost věnovaly dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Systematicky se u dětí zaměřovaly na rozvoj dovedností předcházejících psaní a čtení, rovněž na činnosti zaměřené k seznamování se s elementárními matematickými



pojmy a jejich symbolikou. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností dětí se MŠ dařilo naplňovat prostřednictvím komunitních kruhů. Pravidelným zařazováním turistických vycházek se děti seznamují s místem, kde žijí a získávají základní poznatky o přírodním prostředí, sledují rozmanitosti a změny v přírodě, pomáhají pečovat o okolní životní prostředí.

Organizace vzdělávání v obou MŠ nebyla dobře nastavena. V MŠ Husova vzdělávání probíhalo v dopoledních hodinách ve dvou třídách a odpoledne, po odchodu některých dětí po obědě, pouze v jedné třídě, i když měla MŠ dostatečný počet pedagogů a nebylo potřeba děti pravidelně slučovat a převádět ze své třídy do jiné. Služby pedagogů nebyly efektivně nastaveny. V MŠ Podkrušnohorská plynulou organizaci vzdělávání nepříznivě ovlivňovalo hromadné stravování dětí ve společné jídelně a příprava dětí na pobyt venku ve společné šatně.

Dobré podmínky k výchově ke zdraví mateřské školy vytvářejí zejména dodržováním pitného režimu, zařazováním produktů zdravé výživy do stravování, předplaveckým výcvikem nejstarších dětí a saunováním v MŠ Podkrušnohorská. Děti jsou pravidelně poučovány o možných rizicích k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví, ale MŠ se nedaří snižovat počet úrazů zaviněných jiným dítětem. V hodnoceném období byla úrazovost vzhledem k počtu zapsaných dětí nízká, vyšší v MŠ Podkrušnohorská.

V přípravné třídě získávají děti pracovní a morální návyky v návaznosti na ŠVP PV. Převažovaly činnosti řízené učitelkou, při nichž byla upřednostňována frontální forma vzdělávání spolu s uplatňováním slovních a názorných metod, což většinou vedlo k předávání hotových poznatků. Méně byly využívány metody prožitkového učení. Denní vzdělávací nabídka není diferencovaná, neumožňuje dětem výběr z aktivit, které by odpovídaly jejich individuálním potřebám a možnostem. Pobyt venku je pravidelně zařazován. Každé dítě má zpracován individuální záznam o svých pokrocích, které jsou pravidelně vyhodnocovány.

Základní vzdělávání probíhá podle ŠVP ZV, který byl k 1. 9. 2013 doplněn o změny v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Vzdělávací nabídka vychází z aktuálních potřeb školy, disponibilní hodiny jsou využity na prvním stupni především k posílení hlavních předmětů, anglický jazyk je zařazen v učebním plánu již od 1. ročníku. Na druhém stupni byly disponibilní hodiny využity k výuce dalšího cizího jazyka (německý jazyk), který je žákům nabízen od 7. ročníku, a k vytvoření volitelných předmětů (konverzace v anglickém a německém jazyce). Vzdělávací nabídka je doplněna širokou škálou zájmových útvarů pod vedením pedagogů, např. sportovní, přírodovědný, hudební, keramický, hudební, jazykový. V průběhu školního roku škola podporuje rozvoj všech funkčních gramotností, zařazuje činnosti, které zatraktivňují vyučování, pořádá projektové dny.

Prevenzi rizikového chování se škola věnuje průřezově od dětí MŠ až po žáky druhého stupně. Realizace preventivního systému je průběžně sledována a vyhodnocována. Zaměřuje se na žáky s rizikovým chováním, na vytváření pozitivního klimatu ve třídách, potlačení agresivního chování a snížení projevů šikanování. Škola má zpracován Minimální preventivní program, partnery při naplňování jeho cílů jsou především Městská policie, Pedagogicko-psychologická poradna v Mostě a Litvínově, OSPOD Litvínov. Škola se snaží omezovat rizikové chování žáků, prohrěšky řeší většinou vlastními silami bezprostředně se žáky, případně ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Vyšší počet neomluvených hodin je způsoben absencí žáků, kteří jsou s velkou pravděpodobností v zahraničí. Zákonní zástupci škole změnu nenahlásili, proto nejsou vedeni v evidenci jako



žáci vzdělávání podle příslušných ustanovení školského zákona. Informace o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou součástí školního řádu. Žáci jsou prokazatelným způsobem seznamováni s bezpečnostními pravidly vždy na začátku školního roku, v průběhu vzdělávání jsou poučováni o možných rizicích. Při činnostech ve škole, ale i při akcích organizovaných mimo školní budovu je nad žáky zajištěn dohled. Školní úrazy jsou evidovány, jejich počet není vysoký a důvody úrazovosti spadají většinou do vyučovacích hodin tělesné výchovy.

Škola se snaží vytvářet prostor pro všechny žáky, pozornost je věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Jejich identifikace a evidence je na požadované úrovni. V době inspekční činnosti bylo 17 žáků integrováno do běžných tříd a vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů zpracovaných v souladu s právními předpisy. Plány jsou vyhodnocovány ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Litvínově. Několik žáků pracuje podle podpůrného vzdělávacího plánu. Doučování funguje jako prevence školní neúspěšnosti.

Výuka probíhala v klidné pracovní atmosféře. Malé počty žáků ve třídách měly pozitivní vliv na uplatňování individuálního přístupu. Organizace hospitovaných hodin byla rozdílná a odvíjela se od osobnosti učitele. Některé hodiny byly organizačně i obsahově promyšlené, začínaly seznámením s průběhem hodiny včetně vstupní motivace žáků. V hodinách, které tyto postupy postrádaly, chybělo dostatečné závěrečné zhodnocení výuky a shrnutí vyučované látky, nebo vyučování končilo až o přestávce. Přesto činnosti byly voleny podle schopností a možností žáků, směřovaly k naplňování výstupů ŠVP ZV s důrazem na procvičování a upevňování učiva. Průběžná zpětná vazba byla žákům poskytována. Nejvíce byla využívána frontální práce, kterou střídala práce samostatná, popř. skupinová. Využití pomůcek včetně prezentační techniky bylo funkční. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována pravidla hodnocení stanovená školním řádem, ale sebehodnocení žáků a jejich vzájemné hodnocení bylo zařazeno v hodinách minimálně nebo neefektivně.

Zájmové vzdělávání je realizováno v souladu se školským zákonem. Činnost ŠD i ŠK má velmi dobrou úroveň, zapojuje se do aktivit školy, je garantem společných akcí i pro nezapsané žáky ZŠ a děti MŠ. Žáci zde mají možnost zpracování domácích úkolů.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke školním vzdělávacím programům je standardní s rezervami v uplatňování aktivizujících metod a forem vzdělávání v MŠ a přípravné třídě, v uplatňování sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků v ZŠ. Dílčí rezervy jsou v nastavení organizace v obou místech poskytovaného předškolního vzdělávání. Zájmová činnost účelně navazuje na základní vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání dětí v MŠ odpovídají jejich individuálním schopnostem a možnostem. Vedení MŠ pololetně vyhodnocuje výsledky vzdělávání a stanovuje závěry pro další období. Pedagogické pracovnice analyzují individuální vzdělávací pokroky dětí, ale ne ve všech oblastech vymezených v RVP PV. Zjištěné závěry cíleně nevyužívají pro přípravu vzdělávací nabídky a individualizované vzdělávání. Děti jsou adaptované na prostředí MŠ a dobře se v něm orientují. Jsou přiměřeně samostatné v sebeobsluze při stolování a oblékání. Úroveň komunikativních dovedností odpovídá věku a možnostem jednotlivých dětí. Na velmi dobré úrovni jsou přírodovědné znalosti dětí. Většina nejstarších dětí projevila velmi dobrou připravenost na další stupeň vzdělávání. Děti



se dokázaly záměrně soustředit na činnost a udržet pozornost, zvládaly jemnou motoriku, sluchově rozlišovaly začáteční hlásky, poznaly některá písmena a číslice, užívaly číselných a matematických pojmů, zpravidla respektovaly společně dohodnutá pravidla. Ve třídě dětí nejmladších v MŠ Husova byly při inspekční hospitaci zaznamenány časté vzájemné konflikty dětí, které učitelka řešila neúčinným napomináním.

Příznivý vliv na výsledky vzdělávání dětí v MŠ má aktivní spolupráce s pedagogickými pracovníky základní školy při přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání. Vzájemnými konzultacemi získávají učitelky zpětnou vazbu o své vzdělávací strategii a informace o úspěšnosti jednotlivých dětí. Organizováním společných akcí se děti přirozeným způsobem seznamují s prostředím ZŠ. Rovněž účinná spolupráce se zákonnými zástupci dětí pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání. Pedagogické pracovnice zapojují rodiče do aktivit školy, informují je o pokrocích dítěte a zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení. Obě MŠ informují veřejnost o výsledcích vzdělávání dětí prezentací jejich činností (např. vítání občánků, vystoupení v místním domě pro seniory a v kulturním domě, účasti ve výtvarných soutěžích).

Systém hodnocení základního vzdělávání je součástí školního řádu. Celkové výsledky vzdělávání jsou projednávány na jednání pedagogické rady a jsou zveřejňovány ve výročních zprávách. Škola vykazuje 96 % prospívajících žáků, z toho 28 % s vyznamenáním, 4 % žáků neprospívajících. Výsledky žáků jsou porovnávány s jinými školami, žáci se zúčastňují mnoha sportovních soutěží, kde dosahují i předních míst. Ve školním roce 2012/2013 se škola zúčastnila testování žáků 5. a 9. tříd, testování ICLS v oblasti počítačové gramotnosti. Úspěšnost žáků a jejich adaptaci při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání škola sleduje, provádí vlastní testy na klima ve třídě. Přínosem jsou společné akce žáků 1. a 2. stupně, ŠD a ŠK, návštěvy dětí MŠ v přípravné třídě a v 1. ročníku. V oblasti kariérového poradenství je škola zapojena do projektu RO-KA-PO, kterého se pro usnadnění přechodu na další stupeň vzdělávání účastní žáci 8. a 9. ročníků, navštěvují střední odborné školy a střední odborná učiliště v regionu.

K výsledkům vzdělávání přispívají navázané partnerské vztahy. Funkční je spolupráce se zákonnými zástupci, kteří jsou o prospěchu informováni formou žákovských knížek, při třídních schůzkách, individuálních odpoledních a při návštěvě školy. Na správě školy se podílí nejen školská rada, ale i žákovská samospráva, která iniciuje a realizuje některé společenské a sportovní akce, např. školní akademie. Dalšími partnery školy při utváření vzdělávací nabídky jsou např. myslivecký a rybářský svaz, hasičský záchranný sbor.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků dosahují standardní úrovně, v ZŠ jsou sledovány na úrovni školy, externí srovnání poskytují výsledky ve standardizovaných testech.

Závěry

a) ČŠI hodnotí pozitivně činnost školy v těchto oblastech:

- řízení školy, aktivní spolupráce ředitelky školy s vedoucí učitelkou,
- příprava dětí na vstup do základního vzdělávání,
- nabídka výuky anglického jazyka v MŠ,
- podpora všestranného rozvoje osobnosti žáků v ZŠ s ohledem na jejich individuální možnosti.



b) Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekce:

- stanovený rozsah přímé vyučovací povinnosti ředitelky školy.

c) Slabé stránky:

- odborná kvalifikovanost pedagogického sboru,
- nastavená organizace vzdělávání v MŠ,
- uplatňované metody a formy vzdělávání v předškolním a základním vzdělávání včetně vzdělávání v přípravné třídě,
- metodická podpora začínajícím učitelkám v MŠ a další vzdělávání pedagogických pracovníků v MŠ a zájmovém vzdělávání,
- materiální vybavení včetně prostorového upořádání tříd v MŠ.

d) Ke zlepšení uvedeného stavu ČŠI doporučuje:

- uplatňovat aktivizující metody vzdělávání a promyšleně zařazovat spontánní a řízené aktivity v MŠ a přípravné třídě,
- sledovat a vyhodnocovat pokroky dětí v MŠ ve všech oblastech vymezených RVP PV a zjištění využívat pro přípravu vzdělávací nabídky a individualizovaného vzdělávání,
- v rámci prevence úrazovosti se systematicky zaměřit na prosociální chování dětí v MŠ ve vztahu k ostatním a zařazovat aktivity přibližující dítěti pravidla vzájemného styku a mravní hodnoty,
- zaměřit pozornost na materiální vybavení MŠ a podnětněji uspořádat prostředí tříd,
- další vzdělávání pedagogických pracovníků v ZŠ zaměřit na studium specializačních činností a rozšířit nabídku vzdělávacích kurzů pro učitele především v oblasti práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

e) Zhodnocení vývoje školy:

- výrazné zlepšení v modernizaci všech budov školy včetně estetického vzhledu a vybavení výpočetní technikou v ZŠ.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Lomu ze dne 7. 12. 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Lom, okres Most s účinností od 22. 1. 2013



3. Rozhodnutí MŠMT ČR č.j. MSMT-27117/2013-2 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2013 ze dne 21. 6. 2013
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 2452/SMT/2013/4 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 2. 2014 ze dne 15. 1. 2014
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz> dne 31. 3. 2014
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Ačkoli jsem maličký, objevím svět celičků“ platný od 3. 9. 2012, aktualizovaný dne 20. 1. 2014, č. j. 371/226/2012
7. Třídní vzdělávací programy MŠ, školní rok 2013/2014
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Základní škola“, platný od 1. 9. 2013, verze č. 2
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Ačkoli jsem maličký, objevím svět celičků“ – přípravná třída, č. j. 371/226/2012, platný od 3. 9. 2012
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu při Základní škole a Mateřské škole Lom, okres Most ze dne 1. 4. 2013
11. Školní vzdělávací program pro školní klub při Základní škole a Mateřské škole Lom, okres Most ze dne 1. 4. 2013
12. Tematický plán školní družiny a školního klubu pro školní rok 2013/2014
13. Organizační řád ze dne 31. 3. 2014
14. Provozní řád ze dne 20. 12. 2013 s účinností od 1. 1. 2014
15. Provozní řád školní družiny ze dne 27. 2. 2014 s účinností od 1. 3. 2014 a Provozní řád školního klubu ze dne 18. 2. 2014 s účinností od 1. 3. 2014
16. Řády odborných učeben platné ve školním roce 2013/2014
17. Rozvrhy hodin ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 a Rozvrhy pedagogů – školní rok 2013 – 2014
18. Zdůvodnění odečtu dvou hodin z úvazku a přijatá opatření ze dne 9. 4. 2014
19. Školní řád ze dne 31. 1. 2013 včetně dílčí části Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 31. 1. 2013
20. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 3. 2013
21. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 3. 2013 a Vnitřní řád školního klubu ze dne 1. 3. 2013
22. Koncepce rozvoje ze dne 26. 11. 2012
23. Třídní knihy ZŠ a MŠ ze školního roku 2012/2013 a 2013/2014
24. Přehledy výchovně vzdělávací práce – školní družina a školní klub ze školního roku 2012/2013 a 2013/2014
25. Záznamy o práci – zájmové útvary ze školního roku 2013/2014 a Docházkový sešit vedený od 2. 9. 2013
26. Třídní výkazy platné ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014



27. Katalogové složky žáků platné ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
28. Školní matrika dětí, školní rok 2013/2014 (náhodný vzorek)
29. Záznamy o pokrocích dětí přípravné třídy ze školního roku 2012/2013 a 2013/2014
30. Individuální vzdělávací plány a Podpurné vzdělávací plány ze školního roku 2013/2014
31. Záznamy o jednání s žákem a zákonným zástupcem a Záznamy z pohovorů se žáky ze školního roku 2013/2014
32. Protokoly o komisionálních zkouškách ze školního roku 2012/2013
33. Roční plán práce na školní rok 2013/2014 a plán akcí na jednotlivé měsíce
34. Hospitační záznamy ze školního roku 2012/2013 a 2013/2014
35. Záznamy z porad vedení školy, z provozních porad ze školního roku 2012/2013 a 2013/2014 a Záznamy z kontrol ze školního roku 2013/2014
36. Dokumentace z kontroly výchovně-vzdělávací a pracovní činnosti MŠ (včetně záznamů z hospitační činnosti)
37. Personální dokumentace platná ve školním roce 2013/2014 včetně osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků
38. Harmonogram směn a pracovní doba zaměstnankyň školní rok 2013-2014. MŠ Lom, Husova 198 a MŠ Lom Podkrušnohorská
39. Plán DVVP 2013/2014 ze dne 28. 8. 2013, Přehled DVPP v roce 2013 ze dne 2. 1. 2014, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ na školní rok 2013/2014
40. Zápisy z jednání pedagogických rad, metodických sdružení a předmětových komisí ze školního roku 2012/2013 a 2013/2014
41. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014, Kniha úrazů – MŠ Husova vedena od 1. 9. 2011 a MŠ Podkrušnohorská vedena od 1. 9. 2011
42. Pravidla bezpečnosti při přesunu žáků ze ZŠ Lom na hřiště FK Lom ze školního roku 2013/2014
43. Rozpis dozorů platný ve školním roce 2013/2014
44. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole ze dne 26. 8. 2010
45. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013 ze dne 7. 3. 2013, pro školní rok 2013/2014 ze dne 1. 9. 2013 a Zhodnocení minimálního preventivního programu 2012/2013
46. Spisy o přijímání žáků k základnímu vzdělávání, o přestupech žáků, o odkladech povinné školní docházky pro školní rok 2012/2013 a 2013/2014
47. Docházka dětí školní rok 2013/2014
48. Zápisy z třídních schůzek MŠ, školní roky 2012/2013, 2013/2014
49. Hodnocení dětí – diagnostický list dítěte v MŠ
50. Plnění cílů stanovených ŠVP PV (hodnocení 1. a 2. pololetí školních roků 2012/2014, 2013/2014)



51. Organizační řád – Pro výlety a akce mimo mateřskou školu ze dne 4. 6. 2008
52. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ Lom Husova a MŠ Lom Podkrušnohorská 82 ze dne 28. 2. 2013
53. Zápisy z jednání školské rady ze školního roku 2012/2013 a 2013/2014
54. Výroční zprávy za školní rok 2011/2012 ze dne 12. 10. 2012, za školní rok 2012/2013 ze dne 5. 9. 2013 a Výroční zpráva MŠ školní rok 2012/2013
55. Žákovské knížky ze školního roku 2013/2014
56. Projekty ve šk. roce 2013/2014
57. Výkaz zisku a ztráty pro PO – prosinec 2013 – státní rozpočet
58. Hlavní kniha za období prosinec 2013 a Účetní závěrka k 31. 12. 2013
59. Položkový rozpis nákladů za období leden 2013 – prosinec 2013
60. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – poslední upravený rozpočet k 16. 12. 2013
61. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za rok 2013 ze dne 13. 1. 2014
62. Dokumentace týkající se zapojení školy do výzvy EU peníze školám v letech 2011 až 2013
63. Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace uzavřená s Krajským úřadem Ústeckého kraje k realizaci programu aktivního života „PAŽIT“ v Ústeckém kraji ze dne 5. 8. 2013
64. Dokumentace týkající se finančních příspěvků města Lom v roce 2013 a Smlouvy o poskytnutí daru a sponzorské smlouvy uzavřené v roce 2013
65. Kalkulace nákladů na školní družinu na rok 2013 ze dne 1. 2. 2013, na rok 2014 ze dne 2. 1. 2014 a Poplatek za školní klub, č. j. S-30/2014 ze dne 1. 9. 2013
66. Základní pokyny pro úhrady úplat MŠ od září 2013 ze dne 31. 5. 2013
67. Výkaz o mateřské škole (S 1-01), Výkaz o základní škole (M 3) a Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013, Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) – školní družina, školní klub – podle stavu k 31. 10. 2012, k 31. 10. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

Boudová, v. r.

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Fantová, v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Chládková, v. r.

Mgr. Marta Maděrová, školní inspektorka

Maděrová, v. r.

V Lounech dne 29. dubna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ivana Šabková, ředitelka školy

Šabková, v. r.

V Lomu dne 30. 4. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.