



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 424/07-15

**Název školy/školského zařízení:** **Základní škola praktická a Základní škola speciální Uherský Brod**

**Adresa:** Na Výsluní 2047, 688 01 Uherský Brod

**Identifikátor:** 600 025 756

**IČ:** 60371714

**Místo inspekce:** Na Výsluní 2047, 688 01 Uherský Brod

**Termín inspekce:** 12. - 14. prosinec 2007

## **Předmět inspekční činnosti:**

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou praktickou a Základní školou speciální Uherský Brod, podle § 174 odst. 2 písm. b)a c) školského zákona.

## **Cíl inspekční činnosti:**

- Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
- Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem /platnými učebními dokumenty a podporuje rozvoj žáka.
- Zhodnotit výsledky dosahované školou.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje.**

Zřizovatelem právnické osoby Základní školy praktické a Základní školy speciální Uherský Brod (dále škola) je Zlínský kraj. Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy a pomocné školy. Škola zajišťuje základní vzdělávání v rozsahu podle programu zvláštní školy, pomocné školy a rehabilitačního programu, v 1. a 6. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání upravený pro žáky s lehkým mentálním postižením „Jsem, jaký jsem“ (dále ŠVP ZV LMP). V době inspekce navštívilo školu 69 žáků, výuku zajišťovalo 14 učitelů a 5 asistentek pedagoga. 84% pedagogických pracovníků splňovalo podmínky odborné kvalifikace.

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností a se zřizovací listinou. Nejvyšší povolený počet žáků byl dodržen. Zapsané obory vzdělání v rejstříku škol a školských zařízení - obory vzdělání 79-01-C/001 Základní škola, 79-01-C/01 Základní škola a 79-01-B/001 Pomocná škola jsou v souladu se skutečností.

## II. Ekonomické údaje.

Přehled vývoje rozpočtu školy za uplynulé tři roky, především ukazatelů rozhodných pro čerpání státního rozpočtu:

Tabulka č. 1

Ukazatel	2004	2005	2006
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	5 940 480	6 056 920	6 352 800
z toho: účelové dotace	10 480	36 440	60 960
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	4 220 000	4 300 000	4 515 464
Průměrný počet žáků	83	80	78
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka za rok	71 572	75 711	81 446
Průměrný přepoč. počet pedagog. zaměstnanců	13,652	16,028	15,259
Průměrný přepoč. počet neped. zaměstnanců	4,784	3,511	3,001
Průměrné měsíční mzd. výdaje na 1 pedagog. zaměstnance	22 018	19 968	21 997
Průměrné měsíční mzd. výdaje na 1 nepedagog. zaměstnance	10 085	10 333	11 568

Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu zahrnují v roce 2004 účelovou dotaci na projekt P I – Informační gramotnost (ÚZ 33245) ve výši Kč 5 000,-- a dotaci na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie na žáky 7. ročníků (ÚZ 33368) ve výši Kč 5 480,--. V roce 2005 byl rozpočet školy posílen o účelové prostředky na ICT – standard služeb (ÚZ 33245) ve výši Kč 20 000,-- a o účelové prostředky na 7. ročníky (ÚZ 33368) ve výši Kč 16 440,--. V roce 2006 obdržela škola účelovou dotaci na 7. ročníky ve výši Kč 10 960,-- a dotaci na ICT- standard služeb ve výši Kč 50 000,--.

V roce 2005 došlo k poklesu počtu žáků o 3,61 % a ke zvýšení počtu zaměstnanců o 5,98 % ve srovnání s rokem 2004. Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka se v meziročním srovnání zvýšily o 5,78 %. Největší výdajovou položku tvoří mzdové náklady, které v roce 2005 vykazují nárůst 1,89 % oproti roku 2004.

V roce 2006 činil pokles počtu žáků 2,5 % ve srovnání s rokem 2005 a počet zaměstnanců se snížil o 6,55 %. Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka se v meziročním srovnání zvýšily o 7,57 % a mzdové náklady narostly o 5,01 %.

Finanční podmínky umožňují realizaci daného ŠVP ZV LMP.

## III. Vedení školy

### *Školní vzdělávací program*

Od školního roku 2007/2008 má škola svůj ŠVP ZV LMP „Jsem, jaký jsem“ do prvního a šestého ročníku základní školy praktické. V předložené verzi byla jasně vymezena profílce školy, výchovně vzdělávací strategie a průřezová témata. Obsah vzdělávání vytváří smysluplný, vyvážený celek, který maximálně rozvíjí kompetence žáků, zohledňuje

jejich individuální možnosti a potřeby. Daný dokument byl zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání upravený pro žáky s lehkým mentálním postižením (RVP ZV LMP) a k datu inspekce byl v souladu s požadavky školského zákona.

#### *Strategie a plánování*

Dlouhodobá koncepce rozvoje školy zpracovaná pro období let 2005 – 2010 je průběžně inovována a dostatečně vyhodnocována, což se projevilo v profilaci krátkodobého plánování. Plány práce na školní roky 2006/2007 a 2007/2008 se v oblasti cílů výchovně vzdělávací činnosti zaměřují na priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledku vzdělávání, rozvoje osobnosti zdravotně postiženého žáka a rozvoje spolupráce s jednotlivými partnery.

Plánované cíle vzdělávání jsou v souladu s národními a krajskými strategickými prioritami a vychází z reálných podmínek školy. Prokazatelná informovanost rodičů, školské rady a zřizovatele o koncepčních záměrech byla ze strany školy zajištěna v potřebné míře. Koncepční záměry školy jsou pravidelně projednávány s pedagogickou radou, na základě poznatků vyučujících jsou dále průběžně inovovány.

#### *Ředitel školy a řízení pedagogického procesu*

V organizační struktuře školy a pracovní náplni jednotlivých pedagogických pracovníků jsou jasně vymezeny jejich pravomoci a povinnosti.

Vedení školy pravidelně vyhodnocuje práci všech zaměstnanců, k čemuž využívá funkčních vlastních hodnotících kritérií. Pozitivně zaměstnance motivuje a podporuje jejich aktivity k realizaci ŠVP. Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou systematicky vyhodnocovány na pedagogických radách, které vyúsťují v konkrétní závěry.

Platná verze školního řádu pro tento školní rok obsahuje náležitosti dané školským zákonem, pouze v oblasti informovanosti zákonných zástupců škola nedoložila u všech rodičů záznam o jejich seznámení s jeho obsahem. Informace žákům a jejich zákonným zástupcům jsou školou poskytovány v dostatečné míře. Dle ústního sdělení ředitele školy k veřejné informovanosti vhodně přispívají webové stránky školy a publikování článků o akcích školy v regionálním tisku.

#### *Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému*

Výroční zprávy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 podávají ucelený obraz o vzdělávacích záměrech školy, dosažených výsledcích a spolupráci s partnery.

V tomto školním roce bylo zpracováno vlastní hodnocení školy za dvouleté období. Jeho závěry byly projednány s pedagogickými pracovníky školy na pedagogické radě. Předložený materiál vymezuje jednotlivé oblasti hodnocení školy v souladu s danými platnými předpisy, výstupy jsou zacíleny i k daným koncepčním záměrům školy. Nově zpracovaná kritéria vlastního hodnocení školy, tvořící součást ŠVP ZV LMP, obsahují jednoznačné nástroje, umožňující komplexní posouzení činnosti školy. V rámci jednání pedagogické rady je prováděna pravidelná analýza a hodnocení vycházející z vnitřního kontrolního systému ředitele školy, a tím je zajištěna funkční zpětná vazba.

## **IV. Předpoklady školy pro naplnění ŠVP/obsahu vzdělávání**

#### *Personální podmínky*

Ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce pracovalo ve škole 19 pedagogických pracovníků, z nichž 13 splňují podmínky odborné kvalifikace. Škola průběžně sleduje oblast personálních rizik vzhledem k realizaci ŠVP ZV LMP a připravované tvorbě ŠVP

podle Rámcového vzdělávacího programu (RVP) pro základní školu speciální. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z dlouhodobé koncepce školy a podporuje cíleně jejich profesní růst

#### *Bezpečné prostředí pro vzdělávání*

Ve svém preventivním programu klade škola velký důraz na naplnění cíle v oblasti zdravého rozvoje osobnosti žáka, jednou z priorit je vytvoření příjemného a podnětného prostředí ve škole. Toho chce dosáhnout především co nejširší nabídkou mimoškolních aktivit, rozšířením společných setkání s rodiči a jejich aktivním zapojením do vlastní prevence. Účinná preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů a šikaně.

Žáci školy jsou průkazně pravidelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví při všech činnostech školy a jsou seznamováni s případnými riziky.

Z analýzy příslušné dokumentace školy vyplynulo, že počet úrazů za poslední tři roky má stagnující tendenci. Nejčastější příčinou školních úrazů jsou činnosti spojeny s výukou tělesné výchovy a pracovními činnostmi.

#### *Přijímání ke vzdělávání*

Ředitel školy oznámil zápis do první třídy v souladu s danými právními předpisy. Informovanost veřejnosti o vzdělávací nabídce a způsobu vzdělávání je dostatečně zajištěna především prostřednictvím webových stránek, vyhlášením ve veřejných sdělovacích prostředcích a informacemi ve škole. V přijímacím řízení jsou vytvářeny vhodné podmínky respektující potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Pro školní rok 2007/2008 odložil ředitel školy jednomu žákovi školní docházku o jeden rok na základě žádosti zákonných zástupců s doporučujícím posouzením poradenského zařízení a doporučení odborného lékaře. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání škola dodržela zákonná ustanovení přijímacího řízení.

## **V. Partnerství**

#### *Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy*

Školská rada, jako jeden z významných partnerů, plní svou nezastupitelnou roli v rámci správy školy. O činnosti školy je spolu se zřizovatelem a rodičovskou veřejností pravidelně informována i prostřednictvím kvalitně zpracované výroční zprávy.

Spolupráce s rodiči a dalšími partnery tvoří významnou součást dlouhodobé koncepce školy. Z doložených dokumentů i z rozhovoru s vedením i ostatními vyučujícími je zřejmé, že se škola svou otevřeností a vstřícností stala pro rodiče důvěryhodným partnerem, což je dobrým předpokladem pro uskutečňování vzdělávacích záměrů a cílů stanovených ŠVP ZV LMP.

Rodiče mají možnost se zúčastnit akcí organizovaných školou (výstavy výtvarných prací žáků, sportovní hry, pěvecká soutěž, vánoční besídka, aktivní účast v hodině), jejich aktivnější zapojení zůstává nadále jednou z priorit koncepčních záměrů školy.

Rodiče jsou školou včas a pravidelně informováni o úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Prostřednictvím schránky důvěry je zpětně žákům umožňováno sdělit svá stanoviska a požadavky k činnosti školy. Pro rozšiřování nabídky ŠVP ZV LMP škola využívá i podnětů partnerských středních, základních praktických škol a speciální mateřské školy.

Na funkční úrovni probíhá spolupráce se zřizovatelem v oblasti financování a materiální pomoci při obnově školy.

## **VI. Průběh vzdělávání**

### *Vnitřní prostředí školy*

Podnětné vnitřní prostředí školy se během inspekce pozitivně projevilo ve vztazích mezi dospělými a žáky i mezi žáky vzájemně. Fungování mezilidských vztahů výrazně ovlivňuje vytvořené bezpečné prostředí pro žáky i pracovníky školy, kvalita řízení i vysoká odbornost pedagogického sboru a vstřícná komunikace s rodiči.

V navštívených hodinách bylo zřejmé cílené vedení k otevřené komunikaci a respektování názorů svých spolužáků.

Z řízených rozhovorů s vyučujícími vyplynulo, že vedení školy se snaží vytvářet kvalitní pracovní podmínky pro všechny zúčastněné a podporuje harmonické fungování mezilidských vztahů.

### *Podmínky výuky a jejich využití*

Pracovní prostředí školy podporuje osobnostní rozvoj žáka, škola nabízí různorodé formy relaxace i v průběhu přestávek. Při plánované materiální obnově ředitel školy vychází ze svých strategických záměrů a z reálných potřeb školy. V současné době je nutné realizovat plánovanou rekonstrukci nevyhovujících sociálních zařízení.

### *Hodnocení žáků*

Pravidla pro hodnocení výsledků žáka jsou zřetelně formulována jak ve školním řádu, tak v realizovaném ŠVP ZV LMP. Součástí jsou i vypracovaná specifika hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V navštívených hodinách plnilo hodnocení jednotlivých učitelů motivační funkci, bylo podkladem pro posouzení dosažené úrovně vědomostí a připravenosti žáka na další učení. Dílčí slovní hodnocení vyučujících podporovalo rozvoj individuality jednotlivých žáků, v některých ročnících byli žáci vedeni k sebehodnocení.

### *Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami*

Škola zajišťuje individuální péči žákovi s diagnostikovaným dětským autismem na základě vypracovaného individuálního vzdělávacího plánu (IVP), respektování doporučení příslušného poradenského zařízení a spolupráce s rodiči. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je školou pravidelně vyhodnocována a stává se podkladem pro stanovení dalšího postupu.

## **VII. Úspěšnost žáků ve vzdělávacím procesu**

Škola pravidelně sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu a příčiny dílčích neúspěchů jsou analyzovány. Případná zjištění využívá k volbě vhodných metod a forem práce s jednotlivými žáky. Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání ředitel školy dále získává informacemi ze středních škol, kam žáci po ukončení školy odcházejí.

### **Závěrečné hodnocení:**

***Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Kvalitní personální, doprovodné vzdělávací akce, koncepčnost dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a otevřený způsob vedení vhodným způsobem podporují vnitřní reformu školy, která je předpokladem pro naplňování ŠVP.***

***Vytvořený ŠVP ZV LMP plně odpovídá požadavkům RVP ZV LMP a cílům vzdělávání v souladu se školským zákonem. Ve svých dlouhodobých vzdělávacích záměrech škola podporuje zdravý vývoj jednotlivých žáků v rámci modelového vzdělávacího programu „Jsem, jaký jsem“.***

***Různorodá skladba žáků v jednotlivých třídách klade značné nároky i na vyučující. Velmi kvalitní výuka v téměř všech sledovaných hodinách však zajišťovala plnohodnotný rozvoj osobnosti jednotlivých žáků.***

***Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy.***

#### Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

#### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy praktické a Základní školy speciální Uherský Brod čj 1185/2001/ŠK.
2. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině ze dne 31.8.2005.
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích čj. 8 517/2007-21 ze dne 23. března 2007, s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí KÚ ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 37723/2007 o stanovení počtu žáků v oboru ze dne 27. června 2007, s účinností od 1. září 2007.
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. listopadu 2007.
6. Jmenovací dekret ředitele školy čj 27/92 s účinností od 1. července 1992.
7. Potvrzení ve funkci čj. 2057/2000/Org.
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání upravený pro žáky s lehkým mentálním postižením – „Jsem jaký jsem“, platný od 1. září 2007
12. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
13. Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání k školnímu roku 2007/2008
14. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2007/2008
15. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008 k datu inspekce
16. Plán personálního rozvoje pracovníků školy na období 2007/2008
17. Plán personálního rozvoje pracovníků školy na období 2006/2007
18. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
19. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy
20. Organizační řád ve školním roce vydaný 31. srpna 2006
21. Provozní řád ze dne 1. září 2005
22. Školní řád pro školní rok 2007/2008 platný od 1. září 2005 k datu inspekce

23. Školní preventivní strategie 2006/2007
24. Školní preventivní strategie 2007/2008
25. Vyhodnocení školní preventivní strategie ze dne 12. října 2007
26. Minimální preventivní program 2005/2006
27. Třídní knihy ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
28. Dokumentace integrovaného žáka ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
29. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2006/2007
30. Podklady k přijímání dětí a žáků
31. Katalogové listy žáků ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
32. Koncepční záměr rozvoje školy 2005 – 2010 ze září 2005
33. Plán práce pro školní rok 2006/2007
34. Plán práce pro školní rok 2007/2008
35. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního od školního roku 2005/2006 k datu inspekce
36. Zápisy z jednání Školské rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 k datu inspekce
37. Kritéria vlastního hodnocení školy pro školní rok 2005/2006 a 2006/2007
38. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
39. Plán kontrolní činnosti ředitele školy z 21. srpna 2007
40. Zápisy z hospitací vedení školy za školní rok 2006/2007
41. Zápisy z hospitací vedení školy ve školní roce 2007/2008 k datu inspekce
42. Výkazy o speciálních školách Škol (MŠMT) V 4-01 podle stavu 30. září 2003 a 30. září 2004
43. Přílohy k výkazu o speciálních školách Škol (MŠMT) V 4b-01 podle stavu k 30. září 2003 a 30. září 2004
44. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005 a 30. září 2006
45. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2004 ze dne 13. prosince 2004, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
46. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2005 po změně ze dne 21. prosince 2005, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
47. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2006 po změně ze dne 30. listopadu 2006, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
48. Ukazatele nákladovosti v roce 2004, 2005 a 2006 - sumáře
49. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2004, 2005 a 2006
50. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2004, 2005 a 2006

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Pátková	Hana Pátková v. r.
Mgr. Věra Víchová	Věra Víchová v. r.
Mgr. Josef Navrátil	Josef navrátil v. r.
Marie Janáčová	Marie Janáčová v. r.

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vladimír Slavíček	Vladimír Slavíček v. r.

Uherské Hradiště, 18. ledna 2008