



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIP-706/10-P

**Název školy:** **Základní škola a mateřská škola Vejprnice**  
**Adresa:** Jakuba Husníka 527, 330 27 Vejprnice  
**Identifikátor:** 600 071 421  
**IČ:** 49 745 247  
**Místo inspekce:** Jakuba Husníka 527, Vejprnice  
**Termín inspekce:** 14. října 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného **Základní školou a mateřskou školou Vejprnice** podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení účinnosti opatření přijatých ředitelkou školy dne 10. 5. 2010 na základě Inspekční zprávy čj. ČŠIP-295/10-P ze dne 30. dubna 2010.

## Hodnocení mateřské školy – následná inspekce

Při inspekční činnosti v Základní škole a Mateřské škole Vejprnice konané ve dnech 6. - 12. dubna 2010 (viz Inspekční zpráva čj. ČŠIP-295/10-P) byly v mateřské škole zjištěny nedostatky v následujících oblastech:

- návaznosti školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s plánováním a realizací denních činností zaznamenávaných do třídních knih
- nevýraznosti prosazování inovativních metod a forem práce některými pedagogy
- organizaci chodu mateřské školy – stravování dětí, délka pobytu venku

Při následné inspekci byly zjištěny následující skutečnosti.

Vzdělávací obsah stanovený ve školním vzdělávacím programu formou integrovaných bloků je postupně rozpracováván do třídních vzdělávacích programů tak, aby předškolní vzdělávání probíhalo v souvislostech, prostřednictvím vhodných činností, s účinným vyhodnocováním výsledků. Pro záznamy denních činností byly zavedeny nové typy třídních knih, které lépe vyhovují integrovanému pojetí předškolního vzdělávání.

Všem učitelkám je umožněno další vzdělávání zaměřené zejména na inovaci pedagogického procesu. Nové poznatky jsou diskutovány na jednáních pedagogické rady. Byly zavedeny vzájemné hospitace. Na progresivitu metod a forem pedagogické práce byla zaměřena kontrolní činnost ředitelky školy a vedoucí učitelky.

Výrazným způsobem došlo ke zkvalitnění organizace chodu mateřské školy. Dětem ze tří tříd je podávána strava ve třídách, čímž odpadly organizační problémy spojené s přechody do společné jídelny umístěné v jiné budově. Ušetřený časový prostor byl věnován prodloužení pobytu dětí venku.

Prohlídkou mateřské školy bylo zjištěno také zlepšení materiálních podmínek činnosti mateřské školy (nový nábytek v jedné třídě, šatnové lavičky a skříňky, linolea, úprava omítek atd.).

## **Celkové hodnocení mateřské školy**

Opatření přijatá ředitelkou školy dne 10. 5. 2010 na základě Inspekční zprávy čj. ČŠIP-295/10-P ze dne 30. dubna 2010 jsou účinná a vedou ke zkvalitnění předškolního vzdělávání.

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Vejprnice vydaná Obcí Vejprnice dne 18. 12. 2009, s účinností od 1. 1. 2010
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 3883/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u právnické osoby Základní školy a mateřské školy Vejprnice ze dne 2. dubna 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a mateřské školy Vejprnice s platností od 1. března 1997 vydané Školským úřadem Plzeň-sever dne 27. února 1997
4. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-295/10-P ze dne 30. dubna 2010
5. Oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků ze dne 10. 5. 2010
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogů mateřské školy pro školní rok 2009/2010 a 2010/2011
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevná školka“, platný od 1. 9. 2009
8. Třídní vzdělávací programy
9. Třídní knihy
10. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Stanislava Majerová	Majerová v. r.
Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.

**V Klatovech dne 21. října 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**Ve Vejprnicích dne 25. října 2010**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Petra Čiháková	Čiháková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>