



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-547/20-L

Název	Mateřská škola, Hrádek nad Nisou, Oldřichovská ul. 462, okres Liberec, příspěvková organizace
Sídlo	Oldřichovská ul. 462, 463 34 Hrádek nad Nisou
E-mail	ms_hradek_old@volny.cz
IČ	70983143
Identifikátor	600078965
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Lucie Kaprasová
Zřizovatel	Město Hrádek nad Nisou
Místo inspekční činnosti	Oldřichovská ul. 462, 463 34 Hrádek nad Nisou
Termín inspekční činnosti	22. 9. 2020 – 23. 9. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Hrádek nad Nisou, Oldřichovská ul. 462 (dále „škola“ nebo „MŠ“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 40 dětí podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Povinnost předškolního vzdělávání plnilo 12 dětí včetně jednoho dítěte s odkladem povinné školní docházky. Vzdělávání v mateřské škole zajišťují čtyři pedagogické pracovnice ve dvou věkově částečně smíšených třídách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od 1. 8. 2019, efektivně nastavila priority vzdělávání podle svých pedagogických zkušeností. Realistická vize a následně uplatňované postupy vedou ke zvyšování kvality vzdělávání. K plnění společných cílů ředitelka školy motivuje pedagogy a vytváří příjemné pracovní ovzduší. Pokračuje v nastaveném komunikačním systému uvnitř i vně školy, cíleně usiluje o zlepšení materiálních podmínek pro realizaci vzdělávání. Na aktuální potřebu obměny školního vzdělávacího programu reagovala ředitelka jeho úpravou. Stanovené cíle a podmínky formuluje s otevřeností vůči novým trendům ve vzdělávání. Dostupnost přírodního prostředí je využívána k podpoře environmentální výchovy. Děti se vzdělávají v upraveném a podnětném prostředí, přívětivé klima školy dotvářejí ukázky dětských prací. Ve třídách bylo dostatečné množství didaktických pomůcek, herních prvků a hraček.

Pedagogická rada na svých jednáních projednávala zásadní dokumenty a řešila problémy týkající se průběhu a výsledků vzdělávání. Nedostatečně byly projednávány dopady do evaluační činnosti, což se projevilo v nesystematickém sledování vzdělávacích pokroků a posilování pozitivního sebepojetí dětí.

Vzdělávání dětí zajišťovaly čtyři pedagogické pracovnice, z nichž jedna dokončuje studium ke splnění kvalifikačních předpokladů. Správně volené tematické oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, byly uplatňovány v pedagogickém procesu. Rozvrh přímé vyučovací povinnosti byl nastaven tak, aby docházelo co nejvíce k účinnému překrývání pedagožek především ve třídě mladších dětí, což zajišťovalo individuální přístup v adaptačním období. V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků se odráží spolupráce mezi jednotlivými učitelkami, např. v oblasti logopedie, dopravní výchovy, ŠVP PV a problematice vzdělávání dvouletých dětí.

Dětský nábytek ve dvou rozdílných velikostech nezohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a nepodporuje správné držení těla. Lehátka určená k odpočinku nemají pevnou oporu zad. Děti využívají rozlehlou členitou zahradu s přírodními herními prvky. Ředitelka přijímala náležitá opatření související s aktuální epidemiologickou situací. Pravidelně během vzdělávacích aktivit byly děti přiměřeně k jejich věku upozorňovány na možná bezpečnostní rizika ohrožující jejich zdraví. Škola se snaží vytvářet bezpečné prostředí pro děti i zaměstnance, což je zřejmé nejen z formální dokumentace, ale i z každodenního dění ve škole. Finanční podmínky školy umožňují vzdělávání dětí ve všech oblastech školního vzdělávacího programu. Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, od zřizovatele, z dotačních programů vyhlášených MŠMT a z ostatních zdrojů. V ostatních zdrojích škola nepromítá platbu drobných výdajů od rodičů dětí např. návštěvy divadla, kina, exkurzí.

V oblasti školního stravování se škola snaží vytvářet podmínky pro zdravý životní styl dětí a zaměřuje se především na zásady zdravého stravování. Pitný režim je dětem trvale zajištěn v průběhu celého dne. Strava poskytovaná školní jídelnou byla nutričně vyvážená, pestrá a obsahovala dostatečné množství ovoce a zeleniny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ probíhalo v příjemné, klidné a podporující atmosféře, která respektovala psychické potřeby dětí s velmi účinnou vzájemnou komunikací všech zaměstnanců školy s dětmi, která pomáhala jejich adaptaci. Pobyt venku navazoval na cíle vycházející z dopoledních činností a efektivně přispíval k pohybovým aktivitám, k poznávání okolí a rozšiřování vědomostí o probíhajících změnách v přírodě. Individuální potřebu spánku a odpočinku jednotlivých dětí škola respektovala a dětem s nižší potřebou spánku nabízela klidový program nebo samostatnou práci pro děti.

Cíle vzdělávání vycházely z motivačních témat a očekávaných dovedností uvedených v třídním vzdělávacím programu, který navazoval na ŠVP PV. Nastavený režim dne, vzhledem k povaze budovy a menším prostorovým podmínkám, neumožňoval provázat spontánní a řízené činnosti. Částečnou realizaci různorodých vzdělávacích aktivit umožňovaly ranní hry, kde byly rozvíjeny dílčí dovednosti a schopnosti dětí založené na individuální volbě a aktivní účasti dítěte.

Kvalita poskytovaného vzdělávání a uplatňované formy a metody měly v době inspekční činnosti očekávanou úroveň. Některé činnosti probíhaly průběžně formou skupinové nebo samostatné práce, do nichž se děti zapojovaly spontánně, se zaujetím a plnou soustředěností. Přirozeně tím byla podporována schopnost spolupráce, sebedůvěra i zodpovědnost dětí. Uplatňovaná frontální vzdělávací práce s motivací a obrázky, během níž se střídaly metody a různé činnosti vyhovovala individuálním a specifickým potřebám nejmladších dětí.

Vzdělávací aktivity pro děti v povinném předškolním vzdělávání probíhaly ve stanoveném čase k tomuto vzdělávání určeném, cíle vzdělávání byly vhodně diferenciovány. Pedagogické vedení bylo založeno na verbálním projevu, podporovalo schopnost dětí vést a rozvíjet jednoduché úvahy. Dobře byla rozvíjena předmatematická, předčtenářská i přírodovědná gramotnost. Dětem bylo vytvořeno pozitivní prostředí k uplatňování nastavených pravidel, k získávání vhodného vzoru pro jejich chování a pro jejich aktivity bylo podporováno společenství kamarádů. Pravidelně prováděné pohybové aktivity s motivací a vhodnou strukturou, byly vedeny při pobytu venku. Zařazené pohybové hry u dětí podporovaly a zároveň rozvíjely jejich motorické dovednosti, orientaci v prostoru, vedly je k dodržování pravidel a přispívaly i k posilování prosociálního chování a podpoře vzájemných vztahů. Během dne byly podporovány očekávané cíle a dovednosti pro rozvoj všech vzdělávacích oblastí, nebyly však specifikovány individuální cíle, které by umožňovaly a vyrovnávaly deficity školní zralosti.

Oceňováním výsledků s ohledem na možnosti byla dětem poskytována zpětná vazba o jejich úspěšnosti. Aktivity, které posilují jejich sebepojetí, psychickou zdatnost a odolnost dětem nabízeny nebyly.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti se v MŠ chovaly přirozeně, spokojeně, při činnostech byly aktivní. Adaptace nově přijatých dětí ke vzdělávání probíhala bez výraznějších problémů a v souladu se školním

vzdělávacím programem. Děti zvládaly odloučení od zákonných zástupců, během dne se postupně zapojily do hry i do vzdělávacích činností. Při hrách se starší děti dokázaly domlouvat, spolupracovat, uplatňovaly svoje nápady a samostatně je rozvíjely. Mimořádnou kreativitu a tvoření prokazovaly děti při konstruktivních stavbách. Okruh poznatků měly odpovídající svému věku a v daném tématu o podzimu velmi dobře uplatňovaly svoje zkušenosti. Znaly spoustu písní a básní. Uměly zpívat a pohybovat se v rytmu písně. V pracovních dovednostech byly samostatné a přiměřeně věku zvládaly základní hygienické požadavky. Respektovaly stanovená pravidla a byly ohleduplné vůči svým kamarádům. Velmi dobře zvládaly manipulaci s drobnějšími předměty a dokázaly se soustředit na zvolenou činnost. Pravidelnými vycházkami se seznamovaly se životem v obci a získávaly poznatky o kultuře a prostředí, ve kterém žijí. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání zvládaly jednoduché logické a početní operace, poznaly některá písmena a orientovaly se v některých matematických pojmech a třídily předměty podle zadaných kritérií. Dokázaly se soustředit na zadávané úkoly a přirozeně projevily radost z jejich zvládnutí. Správný úchop tužky ještě nebyl u všech dětí dostatečně upevněn.

Škola pravidelně zaznamenávala individuální výsledky vzdělávání všech dětí. Méně efektivní jsou záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích jednotlivců, neboť nejsou funkčním podkladem pro individualizaci vzdělávání. Záznamy ve většině případů neobsahují pedagogické záměry pro další působení.

K naplňování ŠVP PV přispívala velmi dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí. MŠ je o průběhu vzdělávání informovala na třídních schůzkách, při každodenním osobním kontaktu a na společných setkávání při tradičních akcích. Pravidelné návštěvy zřizovatele s vedením školy vedly k vzájemné informovanosti, což příznivě ovlivňovalo materiální podmínky pro vzdělávání dětí a společně pořádané kulturní akce posilovaly sounáležitost dětí s místem, kde žijí.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy.

Silné stránky

- Vize školy je formulovaná s otevřeností k současným trendům ve vzdělávání, partnerská spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci a dalšími partnery přispívá k obohacení vzdělávací nabídky a napomáhá k vytváření vstřícných vzájemných vztahů a k propagaci dobrého jména školy.
- Podpora kladných mezilidských vztahů ve škole, příjemné prostředí, vzájemný respekt, příjemná pracovní atmosféra ve třídách.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogická diagnostika neobsahovala závěry a záměry pro plánování diferenciované vzdělávací nabídky podle potřeb, schopností a dovedností jednotlivých dětí.
- Dětem nebyly nabízeny aktivity, které posilují jejich sebepojetí.

Doporučení pro zlepšení činnosti

- Využívat pro třídní plánování a pro individualizované vzdělávání zjištění z pedagogické diagnostiky.

- Při hodnocení rozvoje a osobních vzdělávacích pokroků každého dítěte vyvozovat závěry a doporučení pro další pedagogickou práci a propojovat je s přípravou individualizovaného vzdělávání.
- Vést kontrolní a hospitační činnost k účinné zpětné vazbě pro pedagogy.
- Vhodně využívat dětský nábytek tak, aby zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí a podporoval správné držení těla při sezení i odpočinku na lůžku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj.:ŠK/2010/ZL/06 z 25. 2. 2010, účinná od 25. 2. 2010
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy, Hrádek nad Nisou, Oldřichovská ul. 462, okres Liberec, příspěvková organizace z 2. 5. 2019, účinná od 1. 8. 2019
3. Výpis správního řízení č. j. OŠMTS-031/2019-VZS, Spis. zn. OŠM 1070/2019 OOS, provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 6. 8. 2019
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Život v zahradce“, platný od 1. 9. 2020
5. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2020
6. Zápis z třídních schůzek ze dne 8. 9. 2020
7. Evidenční list pro dítě v mateřské škole pro školní rok 2020/2021
8. Docházka dítěte do mateřské školy pro školní rok 2020/2021
9. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2020/2021
10. Třídní kniha pro školní rok 2020/2021 – 2 ks
11. Zápisy z pedagogických a provozních porad vedené od 29. 8. 2019 do 31. 8. 2020
12. Záznamy o dětech pro školní rok 2020/2021
13. Rozpis přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2020/2021
14. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2020/2021
15. Rozpis služeb pedagogičtí pracovníci, školní rok 2020/2021
16. Plán uvádění učitelky mateřské školy do praxe školní rok 2020/2021
17. Koncepce rozvoje školy pro období 2019 – 2025
18. Souhrnná dokumentace k hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
19. Souhrnná dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Kolínská v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Bc. Andrea Trejtnarová v. r.

V Liberci 15. 10. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Lucie Kaprasová,
ředitelka školy

Bc. Lucie Kaprasová v.r.

V Hrádku nad Nisou 20. 10. 2020