



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-489/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Střední zdravotnická škola a Obchodní akademie, Rumburk, příspěvková organizace
Sídlo	Františka Nohy 959/6, 408 30 Rumburk
E-mail právnické osoby	info@szds-oa.cz
IČ	00 673 773
Identifikátor	600 019 691
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ladislavem Pokorným, ředitelem školy
Zřizovatel	Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Místa inspekční činnosti	Františka Nohy 959/6, 408 30 Rumburk Komenského 927/12, 408 01 Rumburk
Termín inspekční činnosti	7. – 9. duben 2015

Inspekční činnost ve Střední zdravotnické škole a Obchodní akademii, Rumburk, příspěvkové organizaci (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Hodnocené období – školní roky 2013/2014 a 2014/2015 do data inspekční činnosti.



Charakteristika

Právnícká osoba Střední zdravotnická škola a Obchodní akademie, Rumburk, příspěvková organizace byla zřízena na dobu neurčitou. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost střední školy, domova mládeže a jídelny.

Škola vznikla sloučením Obchodní akademie, Rumburk, Komenského 927/12, příspěvkové organizace se Střední zdravotnickou školou, Rumburk, Františka Nohy 6, příspěvkovou organizací, ke dni 1. 9. 2008. Proces slučování byl usnadněn vzájemnou dohodou ředitelů obou škol.

Ve škole se vzdělávají žáci v denní formě vzdělávání v oborech vzdělání poskytujících střední vzdělání s maturitní zkouškou (dále „maturitní obory“) a v jednom oboru vzdělání poskytujícího střední vzdělání s výučním listem (dále „učební obor“). Obor vzdělání Zdravotnický asistent je poskytován také v dálkové formě vzdělávání. Učební obor Ošetřovatel škola vyučuje od školního roku 2011/2012.

Vyučované obory vzdělání ve střední škole ve školním roce 2014/2015

Obor vzdělání	Kód
Maturitní obory	
Zdravotnický asistent	53-41-M/01
Obchodní akademie	63-41-M/02
Ekonomické lyceum	78-42-M/02
Zdravotnické lyceum	78-42-M/04
Učební obor	
Ošetřovatel	53-41-H/01

K 30. 9. 2014 střední škola vykazovala 243 žáků ve 13 třídách v denní formě vzdělávání (z toho 207 žáků v 10 třídách maturitních oborů a 36 žáků ve třech třídách učebního oboru) a 26 žáků ve 3 třídách v dálkové formě vzdělávání. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je využit pouze z 39,8 %. Celkový počet žáků v posledních třech letech klesl o 18,5 %.

Škola působí ve čtyřech objektech, tři jsou ve vlastnictví Ústeckého kraje (budova pro ekonomické obory, školní jídelna, domov mládeže) a jeden (budova pro zdravotnické obory) vlastní Město Rumburk.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.szds-oa.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje vzdělávání v rozsahu stanoveném v rejstříku škol a školských zařízení. Ředitel splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. V koncepci dalšího rozvoje školy má na základě analýzy současného stavu jednoznačně stanoveny priority. V komplikované oblasti prostorových podmínek pro výuku připravil alternativní způsoby řešení. V souvislosti s poklesem počtu žáků plánuje rozšíření vzdělávací nabídky o učební obor z oblasti obchodu pro zlepšení horizontální propustnosti mezi obory s ekonomickým zaměřením.



Organizační struktura je funkční, odpovídá velikosti školy a uspořádání s jedním odloučeným pracovištěm. Obě školy si i po sloučení ponechaly určitou míru autonomie. Pro jednotlivé pracovní pozice je definován rozsah povinností a pravomocí. Vedoucí pracovníci účinně spolupracují, na pravidelných schůzkách konzultují řešení provozních i výchovně-vzdělávacích problémů. Ředitel školy účelně delegoval část kompetencí na své zástupce. Nedůslednost vedoucích pracovníků při aplikaci právních předpisů v plánování a organizování vzdělávání byla příčinou nedostatků, které Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) zjistila ve školních vzdělávacích programech (dále „ŠVP“), v kritériích pro přijímání do učebního oboru Ošetřovatel, v organizaci vzdělávání (počet vyučovacích hodin v jednom dni), v obsahu smluv pro zajištění praktického vyučování a ve zveřejnění témat povinných a nepovinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky. Vnitřní kontrolní systém školy uvedené nedostatky nezachytil.

V době inspekční činnosti zajišťovalo výuku ve škole 27 pedagogických pracovníků, z toho dvě učitelky nesplňovaly požadavky odborné kvalifikace. Obě aktuálně studují pro získání potřebného kvalifikačního předpokladu. Průměrný věk učitelů je 48 let, z čehož vyplývá, že školu v následujících letech čeká generační obměna. Specializované činnosti zajišťují výchovná poradkyně, dva metodici prevence, koordinátor informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) a koordinátor ŠVP. Specializované studium k výkonu funkce absolvoval pouze koordinátor ICT, výchovná poradkyně aktuálně studuje. Novému učiteli s krátkou pedagogickou praxí poskytuje metodickou pomoc zkušenější kolega, případně může využít konzultaci s vedením školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením školy podporováno. V hodnoceném období bylo zaměřeno především na doplnění pedagogické kvalifikace, proškolení k zajištění společné části maturitní zkoušky a dále dle aktuálních potřeb školy a zájmu jednotlivců s ohledem na finanční možnosti školy.

Vzdělávání se uskutečňuje na dvou odloučených pracovištích v ulici Komenského a Františka Nohy. Malá vzdálenost mezi oběma budovami umožňuje efektivní využití některých pedagogů pro výuku na obou pracovištích. V budově v ulici Komenského, kde probíhá výuka hlavně ekonomických oborů, se nachází kromě šesti kmenových učeben také tři jazykové učebny, počítačová učebna, odborná učebna pro písemnou a elektronickou komunikaci a tělocvična s posilovnou, které využívají žáci celé školy. V budově v ulici Františka Nohy je soustředěna výuka převážně zdravotnických oborů. Je zde šest kmenových učeben, dvě jazykové učebny, laboratoř chemie, učebna programování, čtyři odborné učebny (výuka somatologie, ošetřovatelství), učebna psychologie, počítačová učebna a aula. Všechny učebny jsou vybaveny moderním žákovským nábytkem, ve většině z nich se nacházejí interaktivní tabule nebo dataprojektor. Výzdoba chodeb obou budov prezentuje aktivity školy. Prostorové a materiálně-technické podmínky umožňují splnění závazných výstupů ze ŠVP.

Činnost školy byla v hodnoceném období zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Podíl státního rozpočtu na financování celkových neinvestičních výdajů školy (hlavní činnosti) byl cca 74,7 %, podíl zřizovatele cca 10,4 %. Významným ekonomickým zdrojem pro zkvalitnění podmínek vzdělávání byly úspěšné projekty, ve kterých byla škola nositelem nebo partnerem (EU peníze středním školám, Řízení zdravotnických organizací, Dotyková zařízení ve výuce). Škola účelně využívala také rozvojové programy MŠMT – Podpora odborného vzdělávání, Zvýšení platů pracovníků regionálního školství, Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků. K financování neinvestičních výdajů byly ve sledovaném období použity i finanční prostředky získané ze schválené doplňkové činnosti.



Systém řízení školy je funkční, odpovídá její velikosti a organizačnímu uspořádání. Ředitel má stanovené priority dalšího rozvoje školy, promyšleně plánuje rozšíření vzdělávací nabídky pro zlepšení horizontální prostupnosti mezi obory vzdělání. Personální, prostorové, materiálně-technické a finanční podmínky umožňují úspěšné splnění stanovených vzdělávacích cílů. Zjištěné nedostatky v plánování a organizaci vzdělávání vplynuly z nedůslednosti při aplikaci právních předpisů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve všech vyučovaných oborech vzdělání výuka probíhá podle ŠVP zpracovaných školou podle příslušných rámcových vzdělávacích programů (dále „RVP“). V kapitolách učební plán, učební osnovy, charakteristika ŠVP a rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP byly při srovnávací analýze s příslušnými RVP zjištěny nedostatky.

Organizace teoretického a praktického vzdělávání odpovídá požadavkům RVP a materiálně technickým možnostem školy a je převážně v souladu s právními předpisy. Pouze ve třídě 4. B měli žáci v rozvrhu pravidelně v pondělí v lichém týdnu osm povinných vyučovacích hodin bez polední přestávky, což je v rozporu s právní normou.

Disponibilní hodiny škola využívá k posílení předmětů profilace absolventů jednotlivých oborů vzdělání a u maturitních oborů k posílení předmětů společné části maturitní zkoušky. V rámci prevence rizikového chování nabízí škola žákům volnočasové aktivity, zájem však projevují pouze o hudební kroužek. Vzdělávání je dále doplňováno projektovou činností, organizovány jsou tematické exkurze, besedy. Žáci se dále zapojují do dobrovolnických aktivit nebo charitativních činností.

Obsah sledované výuky v teoretickém i praktickém vyučování byl v souladu s učebními osnovami ve školních vzdělávacích programech. Příjemné klima, bezprostřední a nekonfliktní komunikace mezi učiteli a žáky přispívaly k efektivnímu průběhu vzdělávání. Žáci spolupracovali, plnili zadané úkoly a respektovali dohodnutá pravidla chování. Ve struktuře části vyučovacích hodin však často chybělo ověření naplnění stanoveného vzdělávacího cíle, průběžné i závěrečné upevnění probíraného učiva a diferenciací podle schopností a dovedností žáků. Někteří pedagogové měli rezervy v motivování žáků k učení. Výuka všeobecně-vzdělávacích i odborných předmětů byla vedena věcně správně, vhodně se pracovalo s chybou. Vyučovalo se převážně frontálním způsobem, těžiště výuky bylo v aktivitě učitele, který byl nositelem informací formou výkladu, případně vysvětlování. K rozvoji klíčových kompetencí žáků daleko více přispívaly vyučovací hodiny, ve kterých učitelé volili aktivizující metody výuky s individuálním přístupem k žákům.

Pravidla pro hodnocení žáků stanovená ve školním řádu učitelé respektovali, většina z nich vhodně využívala formativního působení pozitivního hodnocení a pochvaly. Vyučující minimálně zařazovali vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků, které rozvíjí schopnost žákovi sebereflexe.

Pozitivní klima ve škole se příznivě projevovalo také v chování žáků o přestávkách.

Část praktického vyučování škola realizuje na pracovištích smluvních partnerů. Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování uzavřené ve školním roce 2014/2015 neobsahovaly povinné údaje o časovém rozvrhu praktického vyučování, způsobu odměňování žáků za produktivní činnost, způsobu dopravy žáků do místa výkonu praktického vyučování a ujednání o náhradě nákladů, které jiné fyzické nebo právnické



osobě prokazatelně a nutně vznikají výhradně za účelem uskutečňování praktického vyučování na jejím pracovišti.

Obsah ŠVP, podle kterých se vyučuje, neodpovídal v některých kapitolách příslušným RVP. Výuka probíhala v příjemném pracovním prostředí. Průběh vzdělávání měl požadovanou úroveň s rezervami ve struktuře vyučovacích hodin, ve využívání diferenciací podle schopností žáků a v zařazování sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků jako účinného prostředku jejich osobnostního rozvoje.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

O své vzdělávací nabídce škola informuje veřejnost prostřednictvím webových stránek, organizací dnů otevřených dveří, účasti na burzách středních škol a osobními návštěvami v základních školách. V letošním školním roce byli uchazeči o vzdělávání přijímáni do oborů vzdělání s maturitní zkouškou na základě hodnocení na vysvědčení z předchozího vzdělávání a dalších skutečností, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče (škola se zapojila do pilotního ověřování organizace přijímacího řízení do oborů vzdělání s maturitní zkouškou s využitím centrálně zadávaných testů vyhlášených MŠMT). Kritéria přijímacího řízení do oboru vzdělání s výučním listem Ošetřovatel neobsahovala povinnou součást hodnocení uchazeče: další skutečnosti, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče.

Vedení školy pravidelně sleduje a vyhodnocuje dosahované výsledky vzdělávání na úrovni tříd i jednotlivců. Problematikou školní neúspěšnosti žáků se učitelé zabývají při jednáních pedagogické rady, případně v rámci schůzek předmětových komisí. Přijímaná opatření ve formě poskytování individuální podpory formou konzultací a doučování a využíváním ilustračních zkušebních testů ve výuce však nejsou dostatečně účinná, což se projevuje zejména při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou. V jarním zkušebním období roku 2014 se k maturitní zkoušce přihlásilo 77 žáků, avšak 26 % z nich neukončilo úspěšně 2. pololetí, takže maturitní zkoušku konalo pouze 57 žáků. Z nich bylo úspěšných 36 žáků (63,2 %). V podzimním zkušebním období absolvovalo 6 žáků celou maturitní zkoušku poprvé (nikdo neuspěl). Z 20 žáků, kteří konali opravnou zkoušku, uspělo 14 žáků (70,0 %). Celkem v jarním a podzimním zkušebním období prospělo při maturitní zkoušce 79,4 % žáků. Situace v roce 2013 byla obdobná. Celková úspěšnost za jarní a zkušební období byla o něco nižší (76,5 %), avšak maturitní zkoušku konalo 90,7 % z přihlášených žáků (v roce 2014 to bylo 81,8 %).

Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni na třídních schůzkách a prostřednictvím elektronického informačního systému. V případě potřeby jsou kontaktováni okamžitě telefonicky nebo e-mailem. Pro snadnější začlenění nově přijatých žáků škola pořádá adaptační kurzy.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání v souladu s právními předpisy. Informovanost zákonných zástupců je zajištěna formou třídních schůzek, osobních pohovorů a konzultací. Poradenské služby zabezpečují výchovná poradkyně a 2 metodičky prevence, které účelně spolupracují. Škola k termínu inspekce identifikovala a ve školní matrice evidovala 19 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho 17 žáků se vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů, jejichž plnění je pravidelně vyhodnocováno. O potřebách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou prokazatelně informováni všichni vyučující na pravidelných poradách



i písemnou formou. V průběhu hospitovaných hodin bylo zřejmé bezproblémové zapojení všech žáků s různým stupněm postižení do třídních kolektivů i do výuky. Výchovná poradkyně pomáhá žákům také při volbě jejich další studijní nebo profesní cesty.

Plánované preventivní aktivity z oblasti primární i sekundární prevence jsou součástí zpracovaného Minimálního preventivního programu. Příznivé klima školy zvyšuje účinnost realizovaných preventivních aktivit. Závažné problémy se vyskytují v minimální míře, daří se je zachytit v samém počátku. Při jejich řešení účinně pomáhá školní psycholog a spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou Rumburk. Aktuálně se škola potýká s absencí žáků a kouřením. Případy jsou řešeny individuálně s jednotlivými žáky a případně jejich zákonnými zástupci. Udržení míry absence na výši, která bezprostředně neohrožuje úspěšnost žáků ve vzdělávání, potvrzuje efektivnost přijímaných preventivních opatření.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků upravuje školní řád. Škola vyhodnocuje rizika při vzdělávání a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Žáci jsou poučováni o ochraně zdraví a dodržování zásad bezpečnosti při vzdělávání a dalších činnostech organizovaných školou, včetně proškolení před odborným výcvikem. Dohledy nad žáky jsou stanoveny a v době inspekční činnosti byly dodržovány. Kniha úrazů žáků je vedena. Záznamy o úrazech žáků škola ve sledovaném období odeslala ČŠI, ale dva úrazy, které se staly ve školním roce 2013/2014 a byly odškodněny pojišťovnou, neaktualizovala a tuto aktualizaci neodeslala ČŠI v termínu, který stanovuje právní předpis.

Široké spektrum vztahů rozvíjí škola především s partnery v oblasti organizování praktického vyučování žáků. V ekonomických oborech jsou to zejména úřady (Městský úřad Rumburk, finanční úřad) a některé místní firmy, které mohou žákům poskytnout odpovídající podmínky k vykonání praxe. Ve zdravotnických oborech se jedná o nemocnici v Rumburku a léčebnu dlouhodobě nemocných ve Varnsdorfu. V těchto případech nejde pouze o vykonání praxe nebo odborného výcviku, ale také o návštěvy nemocných s kulturním programem či dobrovolnickou činností. Dalším významným přínosem pro podporu sociální gramotnosti jsou partnerské vztahy s místními mateřskými a základními školami, pro které škola organizuje kurzy první pomoci a různé programy pro skupiny dětí a žáků – např. program Zdravý zoubek nebo Nebojíme se nemocnice. Vztahy se zřizovatelem a školskou radou probíhají na standardní úrovni v souladu se zákonem.

Poradenské služby jsou poskytovány na velmi dobré úrovni. Škola účinně pomáhá žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Nadstandardní jsou charitativní a humanitární aktivity, které účinně podporují osobnostní rozvoj žáků. Příležitostí pro zlepšení je vytvoření systému v hodnocení výsledků vzdělávání spojeného s přijímáním cílených opatření pro zlepšení.



Závěry

Silné stránky

Kvalita poskytovaných poradenských služeb.

Příznivé klima ve škole založené na pozitivních vztazích mezi učiteli a žáky.

Charitativní a humanitární aktivity žáků přispívající k rozvoji jejich osobnosti a posílení sociálního citění.

Dobře zvládnutý proces sloučení.

Slabé stránky:

Dosahované výsledky vzdělávání při maturitních zkouškách.

Plánování a organizace výchovně-vzdělávacího procesu.

Nedostatky

Nesoulad ŠVP s příslušnými RVP.

Kritéria pro přijímání do oboru vzdělání s výučním listem neobsahovala další skutečnosti, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče.

Třída 4. B měla pravidelně v pondělí v lichém týdnu osm povinných vyučovacích hodin bez polední přestávky.

Škola ve sledovaném období neaktualizovala dva záznamy o odškodněných úrazech.

Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování neobsahovaly všechny předepsané náležitosti.

Ředitel školy nezveřejnil témata povinných a nepovinných zkoušek v profilové části maturitní zkoušky na veřejně přístupném místě ve škole ani způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Návrhy na zlepšení stavu školy

Při plánování a organizování vzdělávání a s ním souvisejících činnostech důsledně aplikovat právní předpisy.

Pokračovat v hledání postupů pro zlepšení motivace žáků k učení pro dosažení lepších výsledků ve vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 14 dnů přijetí preventivních opatření ke zjištěným nedostatkům ve stanovení kritérií přijímacího řízení, v organizaci teoretického vyučování, v aktualizaci záznamů o úrazech a jejich odesílání ČŠI, v náležitostech smluv o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování a ve zveřejňování témat povinných a nepovinných zkoušek v profilové části maturitní zkoušky a zaslání zprávy o prevenci;



- do 31. 8. 2015 odstranění nedostatků v ŠVP všech vyučovaných oborů vzdělání a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Ústeckého kraje č. j. 144/2001 vydané Ústeckým krajem (ze dne 7. 1. 2014) včetně dodatků
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. MSMT-29334/2013-2 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2013 (ze dne 14. 8. 2013)
3. Jmenovací list – jmenování ředitele příspěvkové organizace Ústeckého kraje: Střední zdravotnická škola a Obchodní akademie, Rumburk, příspěvková organizace, na dobu 6 let s účinností od 1. 8. 2012 (ze dne 25. 6. 2012)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz dne 31. 3. 2015)
5. Školní matrika v elektronické podobě
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013 a k 30. 9. 2014
7. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2013 a k 30. 9. 2014
8. Organizační řád ze dne 1. 11. 2012
9. Školní vzdělávací programy oborů vzdělání 53-41-M/01 Zdravotnický asistent (název ŠVP „Praktická sestra“ s platností od 1. 9. 2010), 63-41-M/02 Obchodní akademie (název ŠVP „Lepší alternativa“ s platností od 1. 9. 2009), 78-42-M/02 Ekonomické lyceum (název ŠVP „Světlou stopou“ s platností od 1. 9. 2009), 78-42-M/04 Zdravotnické lyceum (název ŠVP „Správná alternativa“ s platností od 1. 9. 2010), 53-41-H/01 Ošetřovatel (název ŠVP „Ošetřovatel nemocných“ s platností od 1. 9. 2011)
10. Školní řád s účinností od 1. 9. 2012
11. Koncepce rozvoje školy z 1. 9. 2014
12. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
13. Plány kontrolní činnosti pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
14. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2013/2014 a 2014/2015
15. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školních rocích 2013/2014 a 2014/2015
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2014/2015
18. Úvazky učitelů ve školním roce 2014/2015
19. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a vyučujících ve školním roce 2014/2015
20. Třídní knihy ve školních rocích 2013/2014 a 2014/2015 (vzorek)
21. Dokumentace k přijímání pro školní rok 2015/2016 včetně kritérií přijímacího řízení



22. Dokumentace k maturitním zkouškám ve školních rocích 2013/2014 a 2014/2015
23. Výsledky žáků u maturitní zkoušky v jarním a podzimním zkušebním období roků 2013 a 2014
24. Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování uzavřené mezi školou a fyzickými nebo právnickými osobami ve školním roce 2014/2015
25. Kniha úrazů vedená ve školních rocích 2013/2014 a 2014/2015
26. Záznamy o úrazech žáků ve školních rocích 2013/2014 a 2014/2015
27. Dokumentace k poradenským službám ve školních rocích 2013/2014 a 2014/2015 včetně individuálních vzdělávacích plánů
28. Dokumentace k činnosti školské rady od roku 2012
29. Ekonomická dokumentace za rok 2014
30. Webové stránky školy www.szds-oa.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Varja Paučková, školní inspektorka

Ing. Varja Paučková v. r.

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Mgr. Ilona Hronová v. r.

Mgr. Hana Podešvová, školní inspektorka

Mgr. Hana Podešvová v. r.

V Ústí nad Labem dne 30. 4. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ladislav Pokorný, ředitel školy

Mgr. Ladislav Pokorný v. r.

V Rumburku dne 12. 5. 2015