



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-1221/11-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Mirošovice, okres Praha-východ
Sídlo:	Mirošovice, Školní 211, 251 66 Senohraby
IČ:	71 004 734
Identifikátor:	600 052 184
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Dagmar Pilousová
Zřizovatel:	Obec Mirošovice
Místo inspekční činnosti:	Mirošovice, Školní 211, 251 66 Senohraby
Termín inspekční činnosti:	11. - 12. květen 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Mirošovice, okres Praha-východ podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona (ŠZ). Sledované období je školní rok 2008/2009 až 2010/2011 ke dni inspekce. Hodnocenou částí byla základní škola.

Aktuální stav školy

Základní škola Mirošovice, okres Praha-východ vykonává činnost základní školy a školní družiny. Škola má 3 třídy s 53 žáky. II. třída sdružuje žáky 2. a 3. ročníku a III. třída 4. a 5.

ročníku. Stanovená kapacita školy je naplněna na 82 %. Počet žáků kolísá. Škola naplňuje vlastní vzdělávací program s názvem „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání-Škola Mirošovice“ (ŠVP). Program „Základní škola“ je realizován v 5. ročníku. Vyučuje se anglický jazyk. Stravování žáků je zajištěno v areálu školy.

Budova školy prochází v současnosti nákladnou přestavbou. Vybudováno bylo víceúčelové hřiště. Vzhledem k předpokládanému nárůstu žáků byla v rámci investice zřizovatele 1. listopadu 2010 zahájena přístavba tělocvičny a počítačové učebny, rekonstrukce sociálního zařízení, zateplení budovy. Pedagogický sbor se mění podle momentální potřeby školy. Výuka anglického jazyka je odborně zajištěna. K silným stránkám školy patří téměř rodinné prostředí, vzájemná důvěra a příjemná pracovní atmosféra.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka, podmínky a termíny přijímání žáků jsou uveřejňovány včas a obvyklým způsobem. Podrobnější informace jsou zákonným zástupcům sdělovány před přijímáním žáků do školy na informativních schůzkách a na *Dni otevřených dveří*. Spolupráce s učitelkami mateřské školy před nástupem dětí do školy umožňuje jejich adaptaci.

Škola poskytuje odpovídající poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Má nastaven systém podpory pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Jejich vzdělávání se zajišťuje formou individuální integrace v běžných třídách. Část z nich se vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP). V katalogových listech u některých z nich chybí zápis o vyšetření odborným pedagogickým poradenským zařízením. Škola zohledňuje hodnocení jejich výsledků vzdělávání a volbu vhodných forem práce. Učitelé měli dostatečné informace o žácích, u kterých byly diagnostikovány poruchy chování a učení, ve většině hodin k nim přistupovali individuálně. Zohledňování jejich potřeb bylo patrné i ze žákovských portfolií. IVP žáka s lehkým mentálním postižením (LMP) vychází z přílohy rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, která upravuje vzdělávání žáků s LMP. Zmíněný žák využívá podpory asistenta pedagoga. Oblast školního poradenství založený na vstřícné komunikaci se zákonnými zástupci zabezpečuje ředitelka školy. Žákům s prospěchovými problémy jsou nabízeny mimořádné konzultace nebo doučovací hodiny.

ŠVP byl aktualizován podle doporučení České školní inspekce (ČŠI) a je ve škole zveřejněn. Průřezová témata jsou začleněna především do vzdělávacích obsahů formou integrace tematických okruhů. Disponibilní hodiny škola využívá k posílení časové dotace povinných předmětů. Třináct zájmových kroužků, z části organizovaných školou, poskytuje žákům dostatek možností pro uplatnění jejich zájmu.

Podpora čtenářské gramotnosti byla patrná ve všech sledovaných hodinách. Žáci pracovali především s literárními texty s cílem získat slovesné zkušenosti. Preferováno bylo hlasité čtení a interpretace hlavních myšlenek. Pozitivem bylo zařazování vhodných srozumitelných textů. Získávání a využívání informací bylo zřejmé v hodinách přírodovědných předmětů. Další mediální zdroje (prostředky ICT, encyklopedie) nebyly využity. Zadání úloh vycházelo z reálné skutečnosti, ale neumožňovalo žákům alternativní řešení.

Rozvoj žáků v cizojazyčné oblasti odpovídá jejich věku. Zaměřuje se na vhodnou motivaci, nácvik porozumění mluvenému slovu a na činnostní formy učení.

V hospitovaných hodinách se vyskytovaly ve větší míře vhodné aktivity směřující k práci žáků s neznámým textem i k procvičení paměti. Žáci byli vedeni ke kooperaci a zejména k nezbytné aktivní komunikaci v cizím jazyce. Pro vytvoření autentického prostředí byly hodiny cíleně vedeny v angličtině.

Ve většině vyučovacích hodin žáci rozvíjeli a upevňovali své sociální kompetence. Učili se naslouchat a respektovat názory druhých. Žáci mají stanovená vlastní pravidla komunikace, která dodržují. Konfliktní jednání žáků nebylo patrné, vybudována je schopnost naslouchat kamarádům.

Školní plán podpory environmentálního vzdělání, výchovy a osvěty (EVVO) zajišťuje v postačujícím rozsahu rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků. Ve škole se realizuje projekt „Recyklohraní“, který vzdělává žáky v oblasti třídění a recyklace odpadů. Škola se účastní evropského projektu „Ovoce do škol“. Ekologicky šetrnější provoz budovy a vybavení (kontejnery na třídění odpadu) podporují hospodárné chování žáků i zaměstnanců.

Vyučující v dostatečné míře využívali názorné pomůcky, didaktická technika byla efektivně využita v jedné hodině. Výklad pedagogů měl logický sled. Učivo bylo interpretováno věcně správně. Důraz byl kladen na porozumění textu a práci s chybou. Učitelé poskytovali žákům dostatek času na procvičování, ale v polovině navštívených hodin žáci neměli velkou možnost volby řešení problému. Odpovídající byla vytíženost žáků po celou hodinu. Vyučující často používali pochvalu a motivační soutěže. V hodinách však chyběly aktivity směřující k rozvoji schopností nadaných žáků. Příležitosti k rozvoji ve vzdělávání jsou v zařazování pohybových aktivit a relaxačních činností během výuky nebo také ve využívání komplexních metod.

Žáci projevovali pozitivní vztah k výuce. Jejich malé počty ve většině ročníků, umožňovaly individuální přístup učitelů. Žáci dodržovali domluvená pravidla komunikace, měli dílčí prostor pro diskuzi, kterou ale občas nevyužívali. Učitelé cíleně nerozvíjeli jejich komunikační dovednosti. Vyjadřovací schopnosti žáků byly omezeny na jednoduché věty. Vyžadováno bylo správné používání odborné terminologie. Části žáků činí problém pravopis a grafická úprava psaného textu.

Výkony žáků byly hodnoceny objektivně. Vyučující většinou využívali neformální hodnocení založené na pozorování výkonu žáků během hodiny. Žákovské knížky poskytují žákům a jejich zákonným zástupcům relevantní informace o prospěchu ve všech předmětech. Minimálně dostali žáci možnost podílet se na hodnocení práce své a spolužáků. Objektivní pohled na vývoj žáků poskytují žákovská portfolia.

Ke sledování a hodnocení výsledků žáků se používají běžné evaluační nástroje. Hodnocení vyučujících poskytuje předmětný přehled o úrovni znalostí žáků, signalizuje případné nedostatky. V případě potřeby zadává vedení školy vlastní písemné práce, využívá hospitační činnosti a externího testování. Do víceletých gymnázií odešlo za sledované období v průměru 10 % žáků. V pravidelném externím testování žáků 5. ročníku z českého jazyka, matematiky a studijních předpokladů jsou dosažené výsledky ve srovnání s celostátním průměrem dlouhodobě nadprůměrné. Škola nemá neprospívající žáky. Chování žáků je bez vážnějších kázeňských přestupků. Přechod žáků na vyšší stupeň vzdělávání je bezproblémový. Pro zajištění co největší objektivity hodnocení vychází evaluace školy především z informací získaných z dotazníků pro všechny klienty školy a srovnávacího testování žáků a z výsledků akce *Mapa školy*.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola naplňuje učební plán vzdělávacího programu podle schváleného učebního dokumentu. Zaměření mimoškolní činnosti koresponduje se strategií školy. Sestavený rozvrh hodin a přestávek je v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů. Výuka tělesné výchovy probíhá ve dvouhodinových blocích s ohledem na efektivní využití učebního času. Škola systematicky identifikuje žáky se SVP. Platné znění *Školního řádu* vyžaduje zásadní dopracování podrobností ke konání komisionálních zkoušek.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon své funkce včetně osvědčení o absolvování studia pro vedoucí pedagogické pracovníky. Komunikační systém školy má jasná pravidla. Ředitelka preferuje osobní kontakt s učiteli. Zaměření i četnost hospitací jí poskytuje ucelenou zpětnou vazbu o kvalitě průběhu vzdělávání, plnění učebních osnov a dosahovaných výsledcích. Rizika spatřuje v nedostatku kvalifikovaných učitelů. Zápisy z jednání pedagogické rady (*PR*) obsahují výsledky prospěchu a chování, ale chybí opatření ke zlepšení stavu. Na řízení školy se podílejí kromě ředitelky i další zaměstnanci, kteří participují na tvorbě všech důležitých dokumentů školy. Metodické sdružení funkčně nahrazuje každodenní neformální kontakt vyučujících. *Vlastní hodnocení školy* je objektivní hodnotící zprávou.

Škola vykazuje příznivé personální podmínky. Pedagogický sbor tvoří 6 učitelů a asistentka pedagoga. Tři z nich s částečným úvazkem nespĺňují podmínky odpovídající odborné kvalifikace. Zastupitelnost učitelů je přiměřená velikosti školy. Škola má speciálního pedagoga. Žádný vyučující neabsolvoval studium k výkonu specializovaných činností. Forma podpory začínajícím a nekvalifikovaným učitelům není písemně stanovena, činnost uvádějícího učitele vykonává účinně ředitelka. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (*DVPP*) podporuje zlepšení jejich informační a sociální gramotnosti.

V současné době je v rekonstrukci počítačová pracovna a knihovna, jejich zařízení je provizorně umístěno ve třídách. Třídy mají motivující prostředí, k dispozici je dostatek názorných pomůcek a praktické knihovničky. Učebny jsou zařízeny novým stavitelným sedacím nábytkem, žáci jsou dostatečně vybaveni učebními pomůckami, učebnicemi i pracovními sešity. Běžnou úroveň má zobrazovací a audiovizuální technika. Po dokončení rekonstrukce a doplnění ICT bude kvalita prostorových a materiálních podmínek pro žáky a pedagogy lepší, škola získá též bezbariérový přístup do všech prostor. Obnova materiálně technického vybavení probíhá dostatečně.

Dokumentace školy obsahuje oblast bezpečnosti a ochrany zdraví (*BOZ*). S pravidly *BOZ* jsou žáci, učitelé i zaměstnanci školy prokazatelně seznamováni. Úrazy žáků (drobná zranění) byly ve sledovaném období minimální. Žáci mají možnost v letním období pod dohledem pedagogů trávit přestávky v přírodním areálu školy. Minimální preventivní program (*MPP*) má běžnou úroveň. Příležitosti jsou ve zlepšení sezení žáků při psaní a v dodržování psychohygienických podmínek vzdělávání.

Objem poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu se v průběhu sledovaného období měnil vzhledem ke změnám v počtu žáků školy. Podíl *SR* na celkových nákladech dosahoval v průměru 90 %. V rámci rozvojových programů *MŠMT* škola obdržela finanční prostředky na odměňování zaměstnanců školy včetně asistenta pedagoga a na

nákup speciálních učebních pomůcek a učebnic, na školní potřeby pro žáky 1. ročníku a na DVPP. Účelové prostředky podpořily školní vzdělávací program. Škola získala od Středočeského kraje grant ze Středočeského Fondu sportu, volného času a primární prevence.

Ve stejné výši poskytuje příspěvek na provoz zřizovatel. Finančně pokrývá nákup učebních pomůcek a vybavení, úhradu seminářů a nákladů služeb spojených s činností školy. Podílí se na mzdových prostředcích asistenta pedagoga a provozního zaměstnance. Rozpočet školy posiluje úplata za poskytování školských služeb.

Škola vystupuje jako otevřené zařízení a má rodinný charakter. Působí zde externí zájmové útvary, jejichž služeb mohou využívat žáci v odpoledních hodinách. Informovanost rodičů se uskutečňuje především prostřednictvím třídních schůzek, žákovských knížek i osobními kontakty. Při řešení personálních problémů se přihlíží k názorům zákonných zástupců žáků. Schránku důvěry prozatím žáci nevyužili.

Jako přínosnou hodnotí ředitelka kooperaci se zřizovatelem. V součinnosti s ním organizuje škola pro veřejnost společné aktivity *Den země, Krajinou barona Ringhoffera, Historická stezka Na Oblouku*. Významná je spolupráce s MŠ a Mateřským centrem Čolek.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola zajišťuje žákům rovný přístup ke vzdělávání na požadované úrovni. Vzdělávací nabídka zohledňuje podmínky školy a potřeby žáků.

Upravený „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola Mirošovice“ je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a naplňuje požadavky ŠZ.

Řízení školy má běžnou úroveň. Organizace vzdělávání je ve většině ukazatelů efektivní.

Nedostatky jsou ve školním řádu.

Prostorové podmínky jsou běžné, materiální a personální předpoklady standardní.

Škola hospodáří s finančními prostředky SR efektivně. Škola spravuje pouze finanční prostředky SR, příspěvek zřizovatele a příjmy z úplaty za poskytování školských služeb.

Podpora rozvoje osobnosti žáků má běžnou úroveň. Škola svým programem vytváří vhodné podmínky pro jejich zdravý rozvoj.

Předpoklady pro rozvoj klíčových kompetencí a výsledky jejich utváření mají standardní úroveň.

Při utváření nabídky vzdělávací i zájmové činnosti škola spolupracuje s dalšími partnery.

Škola systematicky hodnotí individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků a zabývá se i celkovými výsledky vzdělávání.

V porovnání s předcházející inspekční zprávou je patrný pozitivní posun v oblasti řízení školy, zejména v organizování činnosti a vedení pracovníků.

ČŠI v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků ve školním řádu. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce Benešov, Černoletská 1997, 256 15

Benešov, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

ČŠI v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30. června 2011, požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Benešov, Černoletská 1997, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Benešově dne 20. května 2011

(razítko)

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

V. Zemek v. r.

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

A. Smrž v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

H. Borůvková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mirošovicích dne 30. května 2011

(razítko)

Mgr. Dagmar Pilousová, ředitelka školy

Pilousová v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.

