



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-238/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Střední odborné učiliště a Praktická škola Kladno - Vrapice, příspěvková organizace
Sídlo	Vrapická 53, 272 03 Kladno - Vrapice
E-mail právnické osoby	ucilistevrap@volny.cz
IČ	00507601
Identifikátor	600021661
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivana Sedláková
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místa inspekční činnosti	Vrapická 53, 272 03 Kladno – Vrapice, Hut'ská 229, 272 01 Kladno, Pařížská 2249, 272 01 Kročehlavy
Termín inspekční činnosti	6. 2. 2017 – 9. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou a školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů

a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, školní jídelny a speciálně pedagogického centra.

K termínu inspekční činnosti se v 20 třídách (z toho 19 tříd speciálních) střední školy (dále SŠ) vzdělávalo 182 žáků (26 % kapacity školy). Celkový počet žáků se od předešlé inspekční činnosti ve školním roce 2010/2011 snížil o 37 %.

Více než 90 % žáků má speciální vzdělávací potřeby (dále SVP).

SŠ vyučuje podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) pro obory vzdělání Praktická škola, Strojírenské práce, Elektrotechnické a strojně montážní práce, Truhlářská a čalounická výroba, Zahradnické práce, Malířské a natěračské práce, Zednické práce, Stravovací a ubytovací služby, Prodavačské práce, Pečovatelské služby.

Škola vzdělává žáky, z nichž značná část pochází ze znevýhodněného nebo problematického sociálního prostředí. Rovněž navrací mladé lidi, kteří předčasně odešli ze vzdělávacího procesu, zpět do vzdělávání.

Škola sídlí na východním předměstí města Kladna s dobrou dopravní obslužností.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vychází při plánování z Dlouhodobého záměru 2016-2020. Priority v oblasti vzdělávací, personální, materiální a finanční vytváří jasnou koncepci rozvoje školy. Závěry z důsledného vyhodnocování koncepce (Zpráva o předčasném odchodu dětí ze školy v letech 2009-2015, vlastní hodnocení školy, SWOT analýzy, dotazníková šetření) jsou podkladem pro přijímání účinných opatření ke zkvalitňování činnosti školy. Škole se daří naplňovat koncepční záměry ve všech oblastech. Absolventi školy jsou úspěšní na trhu práce.

Řízení školy je funkční, má týmový charakter. Organizační struktura odpovídá typu a velikosti školy. Část kompetencí ředitelka vhodně delegovala na svou zástupkyni pro teoretické vyučování a vedoucího učitele odborného výcviku, a to včetně kontroly. Poradním orgánem ředitelky je zejména pedagogická rada a předmětové komise. Souhrnné poznatky z plánovité kontrolní a hospitační činnosti jsou projednávány s pedagogy individuálně či v předmětových orgánech, které se zabývají i koncepčními otázkami souvisejícími s uskutečňováním vzdělávání.

Vnitřní informační systém je kvalitní, založen je na osobním předávání informací, využívány jsou např. pravidelné porady vedení školy, provozní porady, jednání pedagogické rady. Z rozhovorů se zaměstnanci vyplynulo, že ředitelka umožňuje všem pracovníkům podávat podněty či náměty, jimiž se zabývá.

Ředitelka aktivně spolupracuje zejména se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a firmami, v nichž žáci vykonávají odborný výcvik, a s profesními svazy. Informovanost zákonných zástupců a následně i komunikace s nimi je jednou z priorit školy. Zajišťována je nejen obvyklými způsoby (studentské průkazy, pravidelně konané třídní schůzky, konzultace osobně, e-mailem, telefonicky atd.), ale v případě nutnosti i návštěvami

pedagogů v rodinách. Webové stránky školy poskytují informace v potřebném rozsahu a kvalitě. Ředitelka podporuje práci školního parlamentu, který svými podněty přispívá ke zkvalitňování činnosti školy.

Spolupráce s externími subjekty, např. v oblastech výuky (odborníci ze smluvních pracovišť, škol stejného zaměření včetně zahraničních partnerských škol), rovného přístupu ke vzdělávání (školská poradenská zařízení, kurátoři, pracovníci sociálního odboru), kultury (knihovny, divadla, kina) je přínosná pro naplňování ŠVP.

ŠVP pro jednotlivé obory vzdělávání důsledně vycházejí z koncepce a cílů školy.

Při organizaci vzdělávání se vedení školy snaží maximálně respektovat předpoklady a zájem žáků o zvolený obor a zároveň SVP jednotlivců. Z toho důvodu jsou v letošním školním roce žáci prvních ročníků (kromě oboru Strojírenské práce) na výuku všeobecně vzdělávacích předmětů zařazeni do tříd podle druhu znevýhodnění a na odborné předměty a praktické vyučování jsou rozděleni do skupin podle odborného zaměření. Třídy vyšších ročníků jsou vytvořeny podle oborů vzdělání. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd odpovídají učebním plánům ŠVP. Vzhledem ke vzdělávacím předpokladům žáků a k možnostem jejich úspěšnému uplatnění na trhu práce je většina disponibilních hodin využita k rozvoji praktických dovedností v odborném výcviku. V průběhu roku jsou účelně zařazovány do výuky tematicky zaměřené projektové dny, jejichž cílem je především rozvoj zdravého životního stylu, vzájemných pozitivních vztahů mezi žáky i pedagogy a motivace žáků ke vzdělávání.

Při přijímání žáků je zajištěn jejich rovný přístup ke vzdělávání. V přijímacím řízení ředitelka správně rozhodla o přijetí ke vzdělávání uchazečů se SVP na základě žádosti jejich zákonného zástupce, doporučení školského poradenského zařízení, po projednání se zákonným zástupcem žáka i s jeho informovaným souhlasem.

Čtyři žáci měli k datu inspekční činnosti povoleno vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů, v nichž však chybí podrobné rozpracování doporučených postupů v předmětech, ve kterých jsou výsledky vzdělávání ovlivněny jejich SVP. Poradenské služby zajišťuje školní poradenské pracoviště - výchovná poradkyně, školní metodik prevence, psychologka, kteří vedou záznamy o jednáních a poskytují poradenské služby. Výchovná poradkyně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Pro poskytování poradenských služeb má vytvořeny odpovídající podmínky (samostatná místnost, stanovené konzultační hodiny aj.). Nízká je metodická podpora ostatních vyučujících (chybějí např. hospitace se zaměřením na práci se žáky se SVP s následným rozbohem).

Koordinaci činností asistentů pedagoga zajišťuje zástupkyně ředitelky. Negativem však bylo, že nepřítomný asistent pedagoga (nemocen) nebyl v době inspekční činnosti ve výuce zastoupen.

Škola aktivně podporuje reálné fyzické bezpečí žáků a zaměstnanců školy dodržováním právních předpisů i průběžným zohledňováním aktuálních podmínek školy. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s pravidly bezpečnosti ve škole i na smluvních pracovištích odborného výcviku. Školou zpracovaný systém úrazové prevence je funkční, což dokazuje nízká míra úrazovosti žáků. Vchod do budovy školy zajišťují pověření zaměstnanci, místa určená pro vstup do areálu školy i chodby budovy jsou monitorovány průmyslovými kamerami, v průběhu přestávek je nad žáky vykonáván dohled. Bezpečnost žáků ve školním areálu i při jejich příchodu a odchodu (doprovod k vlakové zastávce) vhodně zajišťuje provozní zaměstnanec - asistent prevence kriminality.

Všichni zaměstnanci školy aktivně spolupracují při zaznamenávání signálů různých forem rizikového chování žáků. V případě zjištěných problémových situací uplatňují jasná

pravidla, která má škola nastavena (školní řád, školní preventivní program, krizové plány). Ve škole efektivně působí výchovná komise, která se pravidelně schází, řeší aktuální situace, spolupracuje s pedagogy, rodiči, poradenskými zařízeními, v případě potřeby s pracovníky sociálního odboru a s policií. Některé případy rizikového chování byly zachyceny na základě podnětů v e-mailové schránce důvěry, do níž má přístup školní psychologka. Pro žáky prvních ročníků jsou realizovány vhodné adaptační programy, v případě výskytu problému v třídním kolektivu se využívají další intervenční programy. Škola systematicky provádí mezi žáky dotazníková šetření týkající se klimatu školy a způsobu trávení volného času. Získané informace analyzuje a přijímá odpovídající opatření. Po zjištění, že většina žáků prvních ročníků má zkušenosti s kouřením a konzumací alkoholu, byly pro žáky uspořádány akce zaměřené na toto téma.

K prevenci rizikového chování žáků přispívají také školou organizované projektové dny s vhodně zaměřenou tematikou. Velká část pedagogů se vzdělává v oblasti prevence sociálně patologických jevů a je ochotna kromě přímé vyučovací povinnosti podílet se na realizaci mimoškolních akcí (vycházky, společné návštěvy kina a divadla, kroužek zumb, sportovní akce apod.).

Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Pedagogický sbor je stabilní. Ve škole pracuje 32 pedagogických pracovníků, z nich je 13 učitelů teoretických předmětů, 13 učitelů odborného výcviku, 5 asistentů pedagoga a psycholog. Odborná kvalifikovanost pedagogů je na dobré úrovni (82 %), což se příznivě odrazilo v kvalitě hospitované výuky. Výuka vedená pedagogy bez odborné kvalifikace negativně neovlivnila přístup k žákům, účelnost jimi použitých metod a forem výuky. Ředitelka hledá kvalifikované pracovníky prostřednictvím úřadu práce. Účinná podpora začínajícím a novým pedagogům je poskytována obvyklými postupy (pomoc uvádějícího učitele, možnost náslechu, konzultace apod.). Většina specialistů (koordinátoři ŠVP, informačních a komunikačních technologií – ICT, environmentální výchovy a osvěty) absolvovala požadované specializační je studium. Výchovná poradkyně a školní metodik prevence si odbornou kvalifikaci rozšiřují studiem. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je funkční, dobře plánováno a vyhodnocováno, podporuje naplňování ŠVP. Zaměřeno je všestranně, např. na nové poznatky v odborných předmětech, ICT, rozšiřování specializací, cizojazyčné kompetence. Rovněž přínosné pro zvyšování odbornosti učitelů byly jejich zahraniční stáže a studijních pobyty, při nichž si vyměňovali zkušenosti s pracovníky škol stejného nebo podobného zaměření.

Materiální podmínky školy umožňují poskytovat kvalitní výchovu a vzdělávání a jsou dobře využívány. V hlavní budově školy (Vrapická 53) probíhá teoretické vyučování, odborný výcvik (dále OV) oboru vzdělání Praktická škola a část praktické výuky oborů Stravovací a ubytovací služby a Zahradnické práce, dále činnost Speciálně pedagogického centra a školní stravování. OV oborů vzdělání Truhlářská a čalounická výroba, Elektrotechnické a strojně montážní práce, Strojírenské práce, Zednické práce a Malířské a natěračské práce je realizován v odloučených pracovištích (Huťská 229, Pařížská 2249) (). Všechny prostory školy jsou účelně zařízené, estetické a udržované. Přínosem je, že se na zlepšování prostředí školy podílejí také žáci svou produktivní prací pod vedením pedagogů. Od předešlé inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení podmínek pro teoretickou i praktickou výuku. Byla provedena rekonstrukce a přestavba budovy školy. Projekt byl spolufinancován z Evropského fondu pro regionální rozvoj za finanční spoluúčasti Středočeského kraje. Využity jsou půdní prostory a vzniklo tak šest nových učeben. Prostor je bezbariérový, dostupný zdvíží. Realizována byla také modernizace dílen, zlepšilo se jejich vybavení. Výrazně se zlepšilo využívání ICT ve výuce. Každá učebna je vybavena prezentační technikou. Žáci mají možnost pracovat s počítači, tablety a čtečkami. Tělesná výchova je realizována především ve vlastní menší tělocvičně, která však

neumožňuje naplňování všech vzdělávacích témat daných ŠVP. Škola to řeší pronájmem vyhovující tělocvičny v Kladně (cca 20 minut od školy). Přesuny žáků jsou zejména z hlediska časové ztráty problematické. K rozvíjení tělesné zdatnosti žáků vhodně slouží posilovna a kvalitní sportovní vybavení (běžecké pásy, spinningová kola, relaxační míče, balanční podložky, trampolíny).

Vedle dotací na pokrytí přímých nákladů na vzdělávání včetně prostředků pro asistenta pedagoga a provozních nákladů využila škola v letech 2015 a 2016 prostředky z rozvojových programů MŠMT na zlepšení úrovně odměňování pracovníků ve školství včetně prostředků pro činnost školního psychologa a prostředků na podporu odborného vzdělávání. Kromě běžné provozní dotace poskytl zřizovatel prostředky účelově určené na stipendia žákům. Škola dále získala prostředky z operačních programů Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále OPVK), například Výzva 56, projekt „Podpora čtenářské a jazykové vybavenosti na SOU“ zaměřený na podporu kurikulární reformy a výuku anglického jazyka. Nakoupeny byly knihy do školní knihovny a elektronické čtečky knih. Součástí projektu byl zahraniční jazykový kurz pro učitele a jazykově-vzdělávací pobyt pro žáky. Prostředky z projektu Výzva 57 s názvem „Modernizace výuky anglického jazyka“ byly využity na rozvoj individuálních komunikačních dovedností žáků v anglickém jazyce. Z projektu škola pořídila sluchátka k počítačům, což přispělo k efektivnější výuce anglického jazyka. Zapojení do projektu Erasmus+ umožnilo jazykové vzdělávání pedagogů a jejich účast na jazykových stážích v zahraničí. V rámci projektu „Inovace a rozvoj odborného vzdělávání vycestovali pedagogičtí pracovníci na zahraniční stáž. Neméně významným zdrojem příjmů je příjem z doplňkové činnosti, zejména činnosti hostinské (vaření pro cizí strážníky). Zisk z této činnosti byl přidělen částečně do rezervního fondu a částečně do fondu odměn. Příjmy z produktivní činnosti byly využity na odměny žákům za produktivní činnost. Vedení spolupracuje s Úřadem práce v Kladně, který refundoval mzdové náklady některých provozních pracovníků. Standardně poskytované finanční prostředky postačují na běžný chod a údržbu školy, pro její další rozvoj se daří získávat nadnormativní zdroje příjmů ve formě rozvojových programů, projektů a grantů.

Školní jídelna poskytuje strážníkům oběd. V jejích prostorách probíhá i praktická příprava žáků. Žáci školy mají k dispozici školní bufet a nápojový automat.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Praktické vyučování probíhá v pravidelných týdenních cyklech na pracovištích školy a ve smluvních pracovištích. Žáci oborů vzdělání Zednické práce a Elektrotechnické a montážní práce prováděli v rámci OV rekonstrukci budovy na zakázku Středočeského kraje. Výuka v reálném prostředí (smluvní pracoviště, zakázky) je pro žáky velice přínosná, protože poznají podmínky trhu práce a také mohou navázat kontakt s možnými budoucími zaměstnavateli.

Hospitovaná výuka OV probíhala v příznivé atmosféře. Ve sledovaných skupinách pracovali žáci samostatně nebo s dopomocí učitelů či asistenta pedagoga, kteří usměrňovali jejich další kroky. Cíle výuky - zejména posílení jejich manuálních dovedností – byly naplněny. Žáci aplikovali poznatky získané v odborných předmětech, byli pozitivně motivováni zejména výsledky své práce. Učitelé sledují dovednostní pokroky žáků, které vyhodnocují, individualizují výuku, což vede k její vysoké efektivitě.

Hospitovaná výuka teoretických předmětů včetně realizovaného projektu byla připravená v souladu s vědomostními, dovednostními a postojeovými cíli stanovenými ŠVP příslušných oborů vzdělání. Ve třídách bylo zaznamenáno klima podporující učení. Využita byla

souvislost obsahu s reálnými situacemi každodenního života. K efektivitě výuky přispěla její vysoká názornost zajištěná mj. výpočetní technikou. Často byla zaznamenána podpora výkonu žáka.

Hospitované hodiny českého jazyka a literární a estetické výchovy byly vedeny komunikativní a interaktivní formou, s účelným využitím didaktické techniky a tabletů, s nimiž žáci pracovali. Literární a estetická výchova probíhala ve školní knihovně, žáci pracovali s odbornou literaturou a využívali pracovní listy. Výuka byla dobře organizačně i pedagogicky zvládnuta, včetně procesu hodnocení i sebehodnocení žáků. V loňském školním roce škola úspěšně realizovala čtenářské dílny, které výrazně podpořily rozvoj čtenářské gramotnosti žáků. Škola byla také zapojena do projektu zaměřeného na rozvoj slovní zásoby žáků a podporu čtenářské a informační gramotnosti.

Anglický jazyk se vyučuje v oborech vzdělání Zahradnické práce, Pečovatelství služby, Stravovací a ubytovací služby a Prodavačské práce v rozsahu 1 hodiny týdně. V hospitovaných hodinách byla výuka vedena komunikativní formou a byla zaměřena na aktivní používání cizího jazyka. Rozvoj řečových dovedností doplňovala práce s jazykovými pomůckami – např. obrázkovými kartičkami k procvičování slovní zásoby. Škola vhodně podporuje výuku cizích jazyků aktivním zapojením se do mezinárodních projektů v rámci programu Erasmus+ pro odborné vzdělávání a přípravu a projektu organizace E2C (Evropská asociace pro školy druhé šance), v jehož rámci se škola v letošním školním roce zúčastnila mezinárodního setkání ve Francii.

V hospitovaných hodinách společensko-vědních předmětů byly zvolené formy a metody výuky většinou využity účelně. Vyučující žáky až na výjimky vhodně motivovali, a to na začátku i v průběhu práce; žáky účinně aktivizovali, vytvářeli příležitosti k uplatnění kritického myšlení. Výchovně vzdělávací strategie byly účelně zaměřeny na plnění stanovených cílů a na rozvíjení rozumových schopností.

V hospitovaných hodinách matematiky a ICT všichni pedagogové komunikovali s žáky vstřícně a přátelsky, vyjadřovali přesvědčení, že každý může zvládnout požadované učební nároky, nabízeli žákům aktivity, které posilovaly jejich sebedůvěru, vedli je k vlastnímu hodnocení práce. Využívali individuální přizpůsobení vhodných cílů a aktivit, poskytovali žákům zpětnou vazbu k jejich práci. Na žáky byly kladeny jasné a srozumitelné požadavky.

Ve výuce odborných teoretických předmětů byl zaznamenán výrazný individuální přístup k žákům a byla realizována podpůrná opatření. Vyučující kladli na žáky přiměřené požadavky, prostřednictvím zpětné vazby ověřovali, zda jim žáci porozuměli. Názornost byla vysoká. Účelná byla práce s textem i prezentace získaných znalostí. Žáci, vhodně komunikovali, ne vždy se však dařilo vytvořit podmínky podporující nonverbální komunikaci (žáci se sluchovým postižením), i vzájemnou komunikaci mezi vyučujícími a žáky a žáky navzájem. Část vyučujících se také snažila motivovat žáky k učení jejich vedením k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Významným podpůrným prostředkem pro vzdělávání žáků je také rozsáhlá nabídka kvalitních studijních elektronických materiálů v prostředí Moodle; někteří vyučující vytvořili i vlastní skripta (např. pro odbornou teoretickou výuku v oboru vzdělání Zednické práce a Elektrotechnické a strojně montážní práce).

Velmi zdařilá byla výuka projektového dne Objev svůj talent, kde žáci všech ročníků aktivně ve spolupráci s vyučujícími připravili prezentace svých profesí, mohli uplatnit nabyté odborné vědomosti a dovednosti, rozvíjet své odborné kompetence, seznámit se s jinými obory vzdělání, vzájemně spolupracovat, hodnotit svoji práci a veřejně se prezentovat.

V hospitované výuce, v níž byli přítomni žáci se sluchovým postižením, bylo nevyhovující uspořádání lavic pro umožnění očního kontaktu se spolužáky a pedagogem, učitel občas mluvil zády k žákům, tj. nezajistil vhodné podmínky pro odezírání. Nebyl zajištěn písemný zápis nových slov. Nedostatkem rovněž je, že škola nezabezpečila logopedickou péči a předměty speciálně pedagogické péče pro žáky se sluchovým postižením pro doplnění potřebného jazykového rozvoje nejen v českém jazyce, ale i v českém znakovém jazyce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje jejich úspěšnost na jednáních pedagogické rady a na schůzkách předmětových komisí. Škola se zaměřuje také na formativní hodnocení, pracuje zejména s jeho motivační funkcí.

Elektronicky vedená průběžná klasifikace poskytuje učitelům i vedení školy operativní informace o výsledcích vzdělávání žáků. Rodiče jsou o prospěchu žáků účelně informováni prostřednictvím elektronického systému přístupného na webu školy, dále ve studentských průkazech, při třídních schůzkách a v případě potřeby i písemně (např. při neúčasti rodiče na schůzce nebo při náhlém zhoršení prospěchu či chování žáka). Žákům, kteří nedosahují očekávaných výsledků, vytváří škola podmínky pro jejich dosažení, například formou individuálního doučování nebo pravidelných konzultací. Škola systematicky zjišťuje objektivní informace o kvalitě svého vzdělávání. Jedním z nástrojů jsou písemné práce z většiny předmětů, které jsou vyhodnocovány, a na základě zjištění přijímá škola opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání. Přijatá opatření jsou v souladu s krátkodobým plánem i dlouhodobou koncepcí školy, účinnost těchto opatření škola systematicky analyzuje. Škola efektivně řeší vysokou absenci žáků, má zpracovaný program s názvem Záchytná síť a přijímá řadu opatření ke snížení absence (např. systematické ověřování důvodů absence, okamžité informování rodičů o absenci žáka, mimořádné rodičovské schůzky, apod.). Veškeré aktivity školy jsou v souladu s jejím mottem: „Úspěch pro každého žáka, učit se má smysl“. Těmito účinnými postupy se škole podařilo snížit počet neomluvených absencí (v teoretickém i praktickém vyučování), snížit počet absencí v praktickém vyučování, zvýšit počet žáků s vyznamenáním a zvýšit počet žáků, kteří prospěli.

Průměrný prospěch žáků vzdělávaných v denní formě v oborech vzdělání s výučním listem je v průběhu vzdělávání dlouhodobě stabilní, pohybuje se kolem 2,1– 2,2. Většina žáků prospívá (ve školním roce 2015/2016 v 1. pololetí 61,02 %, ve 2. pololetí 66,07 %; ve školním roce 2016/2017 v 1. pololetí 65,43 %), příp. prospívá s vyznamenáním (cca 15 %). Opravné zkoušky konají žáci nejčastěji z odborných předmětů a OV.

U závěrečných zkoušek je většina žáků úspěšná, v loňském školním roce podíl žáků prospívajících s vyznamenáním činil cca 12 %, 85 % prospělo. Výsledky vzdělávání jsou zveřejňovány prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy. Škola cíleně sleduje a vyhodnocuje uplatnění absolventů na trhu práce a při dalším studiu. Z loňského počtu absolventů (33) byli jen tři dále vedeni na úřadu práce. Významným úspěchem školy je navracení mladých lidí zpět do vzdělávání. Ve školním roce 2015/2016 se žáky školy stalo 32 uchazečů evidovaných na úřadu práce, ve školním roce 2016/2017 jich bylo 26. Kvalitní náborovou činností ve spolupráci s úřadem práce škola zajišťuje úspěšné naplňování učebních oborů a podporuje návrat mladých lidí ohrožených nezaměstnaností a sociálním vyloučením do vzdělávacího systému.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od předešlé inspekční činnosti (2011) došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek pro výuku.
- O polovinu se snížil počet žáků, kteří předčasně odešli ze školy před ukončením vzdělávání.
- Výrazně se zvýšila odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků.

Silné stránky

- Absolventi školy jsou úspěšní na trhu práce.
- Škole se daří navracet mladé lidi, kteří předčasně odešli ze vzdělávacího procesu, zpět do vzdělávání.
- Škola příkladně spolupracuje se sociálními partnery i zahraničními subjekty.
- Škole se daří získávat nadnormativní finanční zdroje pro zlepšování kvality vzdělávání.

Slabé stránky

- Tělesná výchova je realizována především ve vlastní menší tělocvičně, která však neumožňuje naplňování všech vzdělávacích témat daných ŠVP. Škola to řeší pronájmem vyhovující tělocvičny (cca 20 minut od školy). Přesuny žáků jsou však zejména z hlediska časové ztráty problematické.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařadit předměty speciálně pedagogické péče.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj. OŠMS/1096/2001 vydaná Středočeským krajem dne 18. 6. 2001 s účinností od 1. 4. 2001 ve znění dodatků č. 1 až 10
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 055488/2014/KUSK ze dne 2. 6. 2014 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 2. 6. 2014 (nejvyšší povolený počet stravovaných ve školském zařízení 500)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 011578/2014/KUSK ze dne 11. 6. 2014 ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 11. 6. 2014 (nejvyšší nepřekročitelné počty žáků v oboru vzdělávání a forem vzdělávání 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby v denní formě vzdělávání 180 žáků)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 055557/2013/KUSK ze dne 4. 10. 2013 ve věci zápisu Speciálně pedagogického centra do rejstříku s účinností od 4. 10. 2013

5. Jmenování ředitelkou příspěvkové organizace Odborné učiliště a Praktická škola, Kladno-Vrapice vydané Středočeským krajem čj.: 036596/2013/KUSK dne 2. 6. 2013 s účinností od 1. 8. 2013 na období 6 let do 31. 7. 2019
6. Školní řád platný od 1. 9. 2016
7. Dlouhodobý plán školní preventivní strategie na období 2015-2020
8. Školní preventivní program pro školní rok 2016/2017
9. Závěrečné hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2015/2016
10. Rámcový plán práce školního metodika prevence na školní rok 2016/2017
11. Zápisy z šetření školního metodika prevence 2016/2017 (soubor dokumentů)
12. Zápisy z adaptačních programů ve třídách 2016/2017 (soubor dokumentů)
13. Rozvrhy vyučovacích hodin podle tříd a učitelů, školní rok 2016/2017
14. Třídní knihy 2015/2016, 2016/2017 stav k termínu inspekční činnosti
15. Rozpis dohledů nad žáky o přestávkách, stav k termínu inspekční činnosti
16. Provozní řady odborných učeben k termínu inspekční činnosti
17. Kniha úrazů, záznamy o úrazech (školní roky 2015/2016, 2016/2017)
18. Záznam o provedení školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO ze dne 1. 9. 2016
19. Deník kontrol BOZP k termínu inspekční činnosti
20. Minimální standard bezpečnosti žáků a zaměstnanců SOU Kladno-Vrapice
21. ŠVP 78-62-C/02 Praktická škola, 23-51-E/01 Strojírenské práce, 26-51-E/01 Elektrotechnické a strojně montážní práce, 33-56-E/01 Truhlářská a čalounická výroba, 41-52-E/01 Zahradnické práce, 36-57-E/01 Malířské a natěračské práce, 36-67-E/01 Zednické práce, 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby, 66-51-E/01 Prodavačské práce, 75-41-E/01 Pečovatelské služby, účinné od 1. 9. 2015
22. Zpráva o hospodaření a činnosti příspěvkové organizace Středočeského kraje za rok 2015 ze dne 17. 2. 2016
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům kraje ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv část B. Finanční vypořádání dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, ze dne 5. 5. 2016
24. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2015 a 2016 (schválený rozpočet včetně úprav v průběhu roku)
25. Krátkodobý plán – Koncepce na rok 2016/2017
26. Dlouhodobý záměr 2016-2020
27. Organizační řád školy, účinnost od 1. 9. 2016
28. Zápisy z porad vedení, školní rok 2016/2017
29. Hodnocení – zaměstnanci, školní rok 2015/2016 (nadřizeným, sebehodnocení)
30. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2016/2017
31. Kontrolní a hospitační činnost, školní rok 2016/2017 (plán, hospitační záznamy)
32. Kritéria pro odměňování zaměstnanců školy, ze dne 26. 8. 2016
33. Požadavky na úřad práce, říjen 2016
34. Poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví, školní rok 2016/2017
35. Smlouvy školy se smluvními pracovišti, školní rok 2016/2017 – vzorek

36. Dohody o provedení práce s instruktory odborného výcviku, školní rok 2016/2017 – vzorek
37. Zápisy z předmětových komisí, školní rok 2016/2017
38. Deníky odborného výcviku, školní roky 2015/2016, 2016/2017
39. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
40. Sešity žáků, studentské průkazy k termínu inspekční činnosti – vzorek
41. Školní matrika k termínu inspekční činnosti
42. Statistiky výsledků vzdělávání žáků, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
43. Přehled výchovných opatření – školní rok 2016/2017
44. Zápisy z jednání předmětových komisí, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 – vzorek
45. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2015/2016
46. Zpráva o předčasném odchodu dětí ze školy 2009 – 2015
47. Záchytná síť SOU a PrŠ Kladno-Vrapice, období 2015 – 2017
48. Informace Úřadu práce ČR o umístění uchazečů o zaměstnání absolventů školy, 2016
49. Hodnotící zpráva Projektu Učení bez hranic (čtenářské dílny)
50. Vlastní hodnocení školy 2015/2016
51. Preventivní opatření pro předčasné odchody žáků ze školní docházky
52. Hodnocení Závěrečných zkoušek, školní rok 2015/2016
53. Internetové stránky školy k termínu inspekční činnosti
54. Dokumentace žáků se SVP– aktuální stav
55. Dokumentace vedená výchovným poradcem
56. Program zabezpečení pedagogicko-psychologického poradenství poskytovaného ve škole (školní poradenské zařízení)
57. Etický kodex pracovníků školního poradenství, čj. 1463/2016/SOVKL
58. Etické normy práce školního psychologa čj. 1464/2016/SOVKL
59. Plán práce - školní psycholog – školní rok 2016/2017 (měsíce) čj. 1460/2016/SOVKL ze dne 31. 8. 2016
60. Plán práce VP – školní rok 2016 – 2017 1462/2016/SOVKL čj. 1462/2016/SOVKL 31. 8. 2016
61. Rámcový plán školního metodika prevence – šk. rok 2016-17 čj. 1461/2016/SOVKL ze dne 31. 8. 2016
62. Kritéria přijímacího řízení do 1. ročníku vzdělávání ve střední škole pro školní rok 2016/2017 ze dne 28. 12. 2015, čj. 1553/2015/Zal/SOVKL
63. Spisy vedené v rámci přijímacího řízení pro školní rok 2016/2017 – výběr
64. Výkazy o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2015, 2016
65. Výkazy o ředitelství školy R13-01 podle stavu k 30. 9. 2015, 2016
66. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, stav k termínu inspekční činnosti
67. Inspekční zpráva ČŠI ze 17. 4. 2011, čj. ČŠIS-784/11-S

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka	Marie Richterová, v. r.
Mgr. Hana Havelová, školní inspektorka	Hana Havelová, v. r.
Mgr. Iva Plachá, školní inspektorka	Iva Plachá, v. r.
Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, školní inspektorka	Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, v. r.
Ing Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice	Marcela Orthoberová, v. r.
Mgr. Eva Kastnerová, přizvaná osoba, tlumočnick českého znakového jazyka	Eva Kastnerová, v. r.
Mgr. David Jorda, přizvaná osoba, odborník ovládající český znakový jazyk	David Jorda, v. r.

V Praze 7. 3. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ivana Sedláková, ředitelka školy	Ivana Sedláková, v. r.
---------------------------------------	------------------------

V Kladně 14. 3. 2017