



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1189/21-J

Název	Dům dětí a mládeže Nové Město na Moravě, příspěvková organizace
Sídlo	Tyršova 1001, 592 31 Nové Město na Moravě
E-mail	ddm@nmm.cz
IČ	70 927 880
Identifikátor	670 000 019
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Alena Sobotková
Zřizovatel	Město Nové Město na Moravě
Místo inspekční činnosti	Tyršova 1001, 592 31 Nové Město na Moravě
Termín inspekční činnosti	2. 11. 2021–5. 11. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle příslušného školního vzdělávacího programu v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základní, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace Dům dětí a mládeže Nové Město na Moravě, (dále „DDM“) je školské zařízení zajišťující zájmové vzdělávání v místě svého sídla a na odloučených

pracovištích, a to v průběhu celého roku. Vzdělávací nabídka je směřována ke všem věkovým kategoriím, většina účastníků jsou žáci základních škol. Počet účastníků průběžně klesá. Ve školním roce 2021/2022 bylo k datu inspekční činnosti přihlášeno 559 zájemců do 42 kroužků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry se daří naplňovat zejména v oblasti poskytování vzdělávání hravou formou a nabídky aktivit pro různé věkové skupiny. V plánování vychází ředitelka DDM z analýzy zpracované v roce 2016, na základě které vytvořila vizi organizace. Analýza již není aktuální, nezaznamenává zejména snižování počtu účastníků v posledních letech z 881 ve školním roce 2014/2015 na 559 v roce 2021/2022. DDM usiloval o získání vlastních prostor pro vytvoření podnětějšího zázemí účastníků zájmového vzdělávání, jednání se zřizovatelem však nebylo úspěšné.

Informační systém využívá kombinace dostupných komunikačních kanálů. Úzký osobní kontakt interních pedagogů umožňuje rychlé ústní předávání aktuálních informací. Sdělení určená pro zákonné zástupce jsou snadno dostupná na webových stránkách DDM. Speciální elektronický systém pro vedení evidence, účetnictví a statistik je efektivně využíván v každodenní práci. Řídící kompetence delegovala ředitelka střediska i na zástupkyni, se kterou účelně spolupracuje.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno v souladu s prioritami DDM a jeho školního vzdělávacího programu. Interní pedagogičtí pracovníci se průběžně vzdělávají za využití nabídek adekvátních školení a aktivně vyhledávají další zdroje pro svůj rozvoj a náměty k realizaci činností. Účastní se vzdělávacích aktivit zaměřených např. na rozvoj pedagogických dovedností a organizačních kompetencí a způsoby efektivní komunikace. Součástí jejich profesního portfolia je reflexe absolvovaných akcí dobře využitelná ke zkvalitnění další práce. Externí pedagogové se většinou vzdělávají individuálně dle svých možností. Složení pedagogického sboru svou odborností a zkušenostmi umožňuje plnit cíle školního vzdělávacího programu.

Součástí hospitační činnosti je kontrola dokumentace a sledování kvality výchovně vzdělávací práce v jednotlivých kroužcích. Nízká frekvence četnosti realizovaných hospitací, absence závěrů, doporučení, stanovení opatření snižuje efektivitu i účelnost této formy. Neefektivní opatření byla také přijata k různé úrovni vyhodnocování činnosti zájmových útvarů jednotlivými vedoucími. Zpětná vazba od účastníků probíhá ústní formou, zákonní zástupci byli osloveni formou dotazníku. Ke zjištěným informacím ale nebyla stanovena opatření.

Pravidelná činnost zájmových útvarů probíhá v budově kulturního domu a na dalších smluvních místech zejména pro sportovní kroužky, což je neměnná situace od poslední inspekční činnosti. I nadále je nevýhodou častý přesun pedagogů volného času i s materiálním zabezpečením zájmových činností. Nejlépe vybavené a esteticky podnětné je mateřské centrum a keramická dílna.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při sledované pravidelné zájmové činnosti pedagogové cíleně podporovali rozvoj osobnosti jednotlivých účastníků. Vedli je k dosažení daných cílů, nabízeli jim vhodné aktivity

pro jejich optimální rozvoj, motivovali je k dobrým výsledkům. Motivace v úvodu i v průběhu byla podnětná a zároveň se podílela na vytváření příjemné atmosféry. Většina pedagogů vycházela z dosavadních zkušeností a znalostí účastníků. Snažili se rozvíjet talent a nadání účastníků, usilovali o jejich aktivní zapojení, pocítění vlastního úspěchu a vyhodnocování dosaženého cíle. Byla patrná srozumitelnost zadání, i jeho návaznost na předchozí zkušenosti účastníků.

Nabízené aktivity vhodně podporovaly rozvoj sociálních vztahů ve skupinách, byly zaměřené na smysluplné trávení volného času. Organizace sledovaných činností byla promyšlená, cílená na různé věkové skupiny účastníků. V zájmových útvech se úspěšně dařilo rozvíjet tvořivost a fantazii jednotlivců, pohybové a hudební dovednosti. Účastníci se aktivně a se zájmem zapojovali. Při všech činnostech převládalo příznivé, pozitivní klima, komunikace pedagogů s účastníky byla vlídná, povzbuzující. Nastavená pravidla byla účastníky dodržována, pozitivní hodnocení jejich úspěchů přispívalo k zájmu o zvolený obor.

V hudebních kroužcích volili vedoucí vhodně metody a formy práce tak, aby technika hry i umělecký vývoj byl v rovnováze. Přístup vedoucích k předávaným dovednostem a znalostem nepostrádal osobní zapojení. Bylo respektováno individuální tempo a možnosti účastníků. Zájmové aktivity byly koncipovány činnostně i vědomostně, obě složky se vzájemně doplňovaly.

Účastníci kroužku Legorobotiky rozvíjeli zábavnou formou svou inteligenci, kreativitu, jemnou motoriku a představivost. Pracovali se stavebnicí LEGO mindstorms, která kombinuje inteligentní kostku s mikropočítačovým mozkiem, četnými sensory a programovým software. Iniciativa účastníků byla posilována pozitivní motivací, pochvalou či povzbuzením, byla oceňována jejich snaha i pokrok a byla jim také poskytována adekvátní zpětná vazba.

V zájmových útvech sportovního zaměření se projevovala radost účastníků z prováděných aktivit. Účastníci dostávali okamžitou zpětnou vazbu a snažili se zlepšovat své sportovní výkony. Při kolektivních aktivitách se vzájemně respektovali. Pozitivním zjištěním v této oblasti je i letos vzniklý kroužek pro předškolní děti.

Při tvořivých aktivitách byl kladen důraz na tvořivost, samostatnost a prožitek. Účastníci projevovali radost z tvorby, kreativitu a současně si osvojovali důležité dovednosti při práci se zvoleným materiálem a technikami.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Nabídka zájmových útvarů je pestrá (např. technické, sportovní, taneční, rukodělné, hudební) a průběžně se obměňuje v souvislosti se zájmem veřejnosti. V posledních letech nabízí středisko se zahájením nového školního roku vždy přibližně 40 kroužků. Pravidelná činnost je zajišťována i v některých základních školách v okolních obcích, což zvyšuje dostupnost zájmového vzdělávání. Nedaří se vzbudit zájem o zájmové vzdělávání v řadách žáků středních škol. K pozitivnímu posunu došlo v oblasti vzdělávání dospělých (matky na mateřské dovolené, romská komunita ve spolupráci s Portimo – organizací podporující rozvoj sociálních služeb v regionu).

Účastníci prokazovali ve zhlédnutých aktivitách znalosti a dovednosti odpovídající zaměření kroužku. Rozvoj kompetencí účastníků hodnotili pedagogové průběžně slovní formou s cílem podávat jim účelnou zpětnou vazbu, vždy převažovala pozitivní motivace, hodnocení příznivě ovlivňovalo zdravé sebevědomí účastníků. Hodnocení celoroční činnosti

jednotlivých zájmových útvarů jejich vedoucími mělo rozdílnou úroveň, většinou se týkalo shrnutí obsahu vzdělávání nikoli naplnění cílů a posouzení rozvoje kompetencí účastníků. Výsledky vzdělávání jsou také hodnoceny vedením školského zařízení – zvláště s interními a zvláště s externími pedagogy. Závěry hodnocení jsou využívány k rozšiřování aktivit o nové formy činnosti v příštím školním roce.

Informace od zákonných zástupců o speciálních vzdělávacích potřebách účastníků středisko zjišťuje pasívně v přihláškách účastníků formou možné poznámky zákonného zástupce. Výsledkem je, že středisko nevykazuje žádné účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami. Vedoucí kroužků provádějí vlastní diagnostiku potřeb účastníků a v případě identifikace vhodnosti zvláštního přístupu k dítěti je tento postup pedagogy střediska uplatňován. Neznalost podpůrných opatření při vstupu účastníka do vzdělávání neumožňuje nastavit včas efektivní pomoc danému jedinci. Středisko umožňuje rozvíjet zájmovou činnost účastníků, neusiluje o mimořádné výsledky, hlavním cílem je radostná účast na aktivitách. Zákonné zástupce velmi nadaných dětí dokážou pedagogové střediska vhodně upozornit na organizace (např. základní uměleckou školu), které jsou schopné potenciál dítěte lépe rozvinout.

V oblasti příležitostných výchovně vzdělávacích činností jsou přínosné jednorázové aktivity nabízené mateřským a základním školám v místě a okolí. Vzdělávací obsah je tematicky zaměřen (vždy na smysluplné trávení volného času a často na poznání místních tradic), přičemž se postupně obměňuje a upravuje podle aktuální situace. Velmi úspěšné byly aktivity pořádané pro širokou veřejnost v době zákazu fyzické přítomnosti žáků ve vzdělávání. V terénu pořádané aktivity a hry podpořily rozvoj fyzické zdatnosti, sounáležitost účastníků všech věkových kategorií i poznávání místopisu.

V průběhu hlavních prázdnin organizovalo středisko osm příměstských táborů. Příměstské tábory nabízí středisko i na dobu vedlejších prázdnin, o tyto však není zájem. Realizované programy táborové činnosti zahrnovaly různorodé aktivity (výtvarné, sportovní, vědomostní, kreativní) a některé navazovaly na pravidelnou zájmovou činnost. Pobyty byly hodnoceny již v průběhu, bezprostředně po jejich ukončení a v rámci hodnocení letní činnosti střediska. Důraz byl kladen na sledování vývoje pravidelných účastníků. S využitím vyhodnocení realizované táborové činnosti jsou v dostatečném předstihu připravovány tábory na další školní rok.

Středisko organizuje místní, krajské i celorepublikové soutěže. Nejlepší jednotlivci a skupiny se dlouhodobě účastní soutěží na regionální úrovni, ředitelka sleduje a oceňuje jejich celkové výsledky v těchto aktivitách. Největších úspěchů dosáhli účastníci střediska vítězstvím v celorepublikovém finále ligy Nerf (souboje se zbraněmi na plastovou municii) nebo účastí mažoretek na mezinárodní soutěži ve Francii. Výsledky činnosti prezentuje středisko na veřejných vystoupeních a výstavách (např. aerobic). Na těchto akcích probíhá současně prezentace střediska a slouží zároveň jako propagační a náborová akce.

Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem i širokým spektrem partnerů při pořádání společných akcí. Školské zařízení spolupracuje s příspěvkovými organizacemi ve městě a okolí, např. Portimo o.p.s. - obecně prospěšnou společností.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Byla navázána spolupráce se společností Portimo o.p.s.
- Od minulé inspekce poklesl o třetinu počet účastníků.

- Neúspěšná snaha o získání vlastních prostor pro činnost DDM.

Silné stránky

- Při příležitostných činnostech se vytváří prostor ke spolupráci s jinými subjekty. O pestrout a širokou nabídku příležitostné zájmové činnosti je vysoký zájem.
- Sledované zájmové vzdělávání mělo kvalitní odbornou úroveň. Pedagogové cíleně podporovali rozvoj individuálních schopností a dovedností účastníků.
- Úspěchy účastníků pravidelného zájmového vzdělávání v krajských a republikových soutěžích.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Absence analýzy poklesu počtu účastníků pravidelné zájmové činnosti s nevyvozením opatření ke změně tohoto trendu.
- Nedůsledný kontrolní systém.
- Nedostatečné získávání informací o potřebě podpůrných opatření účastníků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Analyzovat pokles počtu účastníků a vyvodit opatření ke změně tohoto trendu.
- Aktivnějšími metodami získávat informace o potřebě podpůrných opatření účastníků.
- Zkvalitnit kontrolní systém - zvýšit četnost realizovaných hospitací, z hospitací vytvářet závěry, doporučení a stanovovat opatření.
- Sjednotit úroveň vyhodnocování činnosti zájmových útvarů jednotlivými vedoucími.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program 2017-2021, platnost od 1. 9. 2017
2. Analýza a vize organizace, březen 2016
3. Vnitřní řád, ze dne 1. 9. 2021
4. Seznámení všech zaměstnanců s vnitřním řádem, dne 15. 9. 2021
5. Organizační řád, s platností od 1. 9. 2017
6. Plán vzdělávání, přehled vzdělávání ve školním roce 2021/2022
7. Zápisy z porad ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022
8. Zápis ze schůzky externích pracovníků, ze dne 15. 9. 2021
9. Rozvrh zájmových útvarů ve školním roce 2021/2022

10. Deníky zájmových útvarů ve školních letech 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022
11. Elektronické přihlášky účastníků do zájmových útvarů ve školním roce 2020/2021
12. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, založena ke dni 1. 9. 2019
13. Dokumentace k zajištění letních táborů
14. Personální dokumentace (ve vztahu k dosažené kvalifikaci, bezúhonnosti a zdravotní způsobilosti) vzorek pedagogických pracovníků
15. Zápis z jednání s ředitelkou školy, ze dne 5. 11. 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Pulkrab v. r.

PhDr. Ludmila Slánská, školní inspektorka

Slánská v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní
pracovnice

Dvořáková v. r.

V Jihlavě 1. 12. 2021

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Alena Sobotková,
ředitelka školy

Sobotková v. r.

V Novém Městě na Moravě 7. 12. 2021