



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3015/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední škola cestovního ruchu, s. r. o.
Sídlo	Táborská 458/44, 256 01 Benešov
E-mail právnické osoby	soes.benesov@iol.cz
IČ	25139029
Identifikátor	600006794
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Ing. Marcelou Vlachovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Josef Vlach
Místo inspekční činnosti	Táborská 458/44, 256 01 Benešov
Termín inspekční činnosti	06. 01. 2016 – 08. 01. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 6. ledna 2016. Hodnocené období je od školního roku 2013/2014 do termínu inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Střední škola cestovního ruchu, s. r. o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

Maximální kapacita školy je 170 žáků. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 49 žáků (29 % kapacity) ve čtyřech třídách v jediném vyučovaném oboru středního vzdělání s maturitní zkouškou Cestovní ruch. Ve sledovaných třech letech celkový počet žáků mírně



klesl (56 – 53 – 49) a snížil se i počet vyučovaných oborů. V tomto školním roce již škola nevyučuje další nabízený obor vzdělání ukončený maturitní zkouškou Ekonomika a podnikání, v němž absolvovali poslední žáci ve školním roce 2014/2015, a obor vzdělání Gymnázium, který nevyučuje ani nenabízí již od roku 2009.

Ve škole se vzdělává sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a dva žáci s jiným mateřským jazykem (nemají jazykovou bariéru).

Budova, v níž je realizováno vzdělávání, je ve vlastnictví zřizovatele, jemuž je hrazeno nájemné.

Stravování žáků a zaměstnanců je zajištěno ve školní jídelně sídlící v nedaleké základní škole.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Řízení školy

Úroveň řízení odpovídá škole daného typu, velikosti, organizačnímu členění i vyučovanému oboru. Koncepce školy je zaměřena na zlepšování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech cestovního ruchu, studia cizích jazyků, ekonomiky, podnikatelských aktivit a výpočetní techniky. Zejména v oblasti materiálních podmínek ke vzdělávání se ředitelce daří koncepci realizovat. Plánování je funkční, průběžně jsou naplňovány celoroční plány práce.

Rozhodovací pravomoci a zodpovědnost jsou účelně delegovány na zástupkyni ředitelky (současně je výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence) a učitele, který je zároveň i zřizovatelem (zajišťuje správu budovy). Vzhledem k velikosti školy a vysokému procentu externích učitelů je kumulace funkcí vhodná. Poradní orgány ředitelky (pedagogická rada, dvě předmětové komise, poradenská pracovnice) jsou její účinnou podporou především při rozhodování o operativních záležitostech. Četnost i program jednotlivých jednání pedagogické rady je standardní. Projednávány jsou zejména základní pedagogické dokumenty a prospěch a chování žáků. Konkrétní opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání u žáků, kteří jsou ohroženi školním neúspěchem, však doloženy nebyly. Vedení školy využívá běžné kontrolní a hodnotící mechanismy. Hospitační a kontrolní činnost vykonává na očekávané úrovni ředitelka. Ostatní učitelé se na hospitační činnosti nepodílejí. Výsledky vzdělávání a činnost školy jsou zveřejňovány v odpovídající struktuře a standardní úrovni ve výročních zprávách. Dokumentace školy je vedena v povinném rozsahu.

Školní vzdělávací program a organizace vzdělávání

ŠVP obsahuje všechny požadované údaje, je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a školským zákonem. Počty vyučovacích hodin během dne, délka přestávek a počty žáků ve třídách a ve skupinách odpovídají platným právním předpisům.

Rovný přístup ke vzdělávání

Škola má stanovená jasná a jednotná kritéria pro přijímání uchazečů do 1. ročníku. V přijímacím řízení pro školní rok 2015/2016 se škola nezapojila do pilotního ověřování organizace přijímacího řízení s využitím centrálně zadávaných jednotných testů. Přijímací řízení proběhlo bez přijímacích zkoušek. Kritériem byly výsledky uchazečů v základním vzdělávání. Dodržena byla stanovená kritéria, která respektovala rovný přístup ke vzdělávání.

Škola vhodně podporuje profesní orientaci žáků v oblasti cestovního ruchu zejména zahraničními stážemi, odbornou praxí v cestovních kancelářích či vzděláváním v předmětu fiktivní firma. Výchovná poradkyně má dobře rozpracovanou problematiku kariérního poradenství.



Personální podmínky

Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Pedagogický sbor je stabilní. Věkový průměr je vyšší, zastoupení mužů je 40 %. Ve škole pracuje 13 pedagogů, z nich většina (60 %) jsou externisté působící na základě smlouvy o provedení práce. Ze čtyř nekvalifikovaných učitelů si pouze jeden doplňuje kvalifikační předpoklady studiem. Ředitelka doložila, že kvalifikované učitele shání formou inzerce na internetových stránkách školy. Podíl výuky zajišťovaný pedagogy bez příslušné předmětové specializace je rovněž vyšší. Specialistka – výchovná poradkyně a současně školní metodička prevence zatím neabsolvovala vzdělávání pro výkon specializovaných činností. V předmětných pozicích je prvním rokem. V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je kladen důraz zejména na doplnění odborné kvalifikace, práci s informačními a komunikačními technologiemi (dále ICT) a zabezpečení přijímacích a maturitních zkoušek. V oblastech inovativních metod výuky či vzdělávání žáků se SVP však nebylo DVPP zaznamenáno. Podmínky pro samostudium učitelů jsou dobré. Ve škole nepůsobí začínající učitelé, dvě nové učitelky mají vhodnou podporu vedení školy.

Materiální předpoklady

Všechny prostory školy jsou čisté, estetické a účelné. Výuka probíhá ve čtyřech kmenových a pěti odborných učebnách (počítačových, jazykové, fiktivní firma). Žákům a zaměstnancům je k dispozici knihovna, přednáškový sál a bufet. Vybavení školy ICT a prezentační technikou je velmi dobré. V celé budově školy je funkční bezdrátové připojení na Internet. Přínosem zejména pro práci s informacemi je volný přístup žáků do jedné z počítačových učeben o přestávkách a po výuce, dále i vybavení žáků druhého ročníku školními notebooky, které využívají ve výuce. Předmět tělesná výchova je realizován v pronajatém sportovním zařízení.

V hodnoceném období byly průběžně obnovovány a doplňovány prostředky ICT a učební pomůcky. Zavedeny byly elektronické třídní knihy a školní matrika. Do elektronických záznamů o docházce žáků a jejich průběžného hodnocení mají přístup žáci a jejich rodiče prostřednictvím individuálních přístupových hesel. K dispozici jim jsou i elektronické učební materiály, e-learning včetně audio a video podpory, což je pro naplňování cílů školy velmi přínosné.

Finanční předpoklady

Svou činnost škola financuje z více zdrojů, z nichž nejvýznamnějším je dotace poskytnutá ze státního rozpočtu na základě smlouvy o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace (zhruba 70 % veškerých příjmů školy). Kromě toho škola hospodář s prostředky z úplaty za vzdělávání. V rámci motivace ke zlepšení studijních výsledků je výše školního diferencována podle prospěchu žáků.

Vedení školy se aktivně podílí i na získávání dalších zdrojů financování např. formou účasti na projektech spolufinancovaných z Evropského sociálního fondu. Zejména zapojení do projektu EU - peníze středním školám přispělo ke zkvalitnění vybavení školy prostředky ICT, mimo jiné byly pořízeny notebooky pro žáky školy. V hodnoceném období škola dále získala finanční prostředky formou sponzorských darů především od rodičů žáků nebo příspěvku od města Benešov formou grantu na pořádání soutěží.

I přes snahu o získávání dalších zdrojů financování své činnosti škola v hodnoceném období hospodařila se ztrátou. Disponibilní finanční prostředky však škola cíleně a efektivně využívá k zajištění a zlepšení podmínek pro vzdělávání v souladu s ŠVP.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu jsou na očekávané úrovni.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Navštívená výuka českého, anglického a německého jazyka a dějepisu byla připravená, věcně správná, v souladu s ŠVP. Pedagogové vytvářeli ve třídách pozitivní klima podporující učení. Vytýčení konkrétních cílů bylo zaznamenáno ve všech navštívených hodinách, vyhodnocení jejich naplnění v polovině z nich. Žáci byli vhodně vedeni k práci s textem, informacemi. Podporováni byli v rozvoji logického a kritického myšlení. Vhodné bylo využití mezipředmětových vztahů, sepětí s běžným životem a aktivizace žáků systematickým využíváním jejich znalostí a zkušeností. Výrazná byla zpětná vazba, vyučující průběžně monitorovali zapojení žáků do výuky. Rovněž individuální přístup k žákům byl kvalitní. Vzdělávání bylo realizováno zejména prostřednictvím frontálních a individuálních činností. Hodnocení výkonů žáků bylo pozitivní. Zaznamenáno bylo sebehodnocení, zcela opomíjeno však bylo vzájemné hodnocení žáků.

V českém jazyce a literatuře a dějepisu byly účelně využity mravní pohledy i prožitky žáků z literárního díla a videonahrávky. Vhodně byla využita prezentační technika, účelně se pracovalo s internetovými zdroji, termíny, pracovními listy apod. Podíl žáků na tvorbě výuky byl vysoký.

Čtenářské dovednosti žáků jsou účinně rozvíjeny postupy obsaženými v ŠVP. Žáci navštěvují městskou knihovnu, zúčastňují se předemtně zaměřených besed, využívají knižní fond umístěný v budově školy a elektronické zdroje na školním disku. Přínosem jsou i návštěvy divadelních a filmových představení.

Rozvoj sociální gramotnosti žáků je průběžně podporován nejen ve výuce, ale i další organizací života školy. Napomáhají i adaptační kurzy, spolupráce žáků z různých ročníků, charitativní akce, návštěvy výstav s předemtnou tematikou, pobyty žáků v zahraničních rodinách apod. V průběhu inspekční činnosti bylo zaznamenáno, že žáci dodržovali domluvená pravidla, spolupracovali a chovali se k sobě ohleduplně.

Etická výchova a globální a rozvojová témata prolínají v ŠVP jednotlivými vzdělávacími oblastmi v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Navštívené hodiny anglického a německého jazyka byly převážně vedeny v cizím jazyce. Žáci byli vhodně motivováni zajímavými tématy z oblasti cestovního ruchu a kultury. Opomíjeny však byly poslechové a produktivní řečové aktivity. Zaznamenány byly i činnosti s nižším zapojením většiny žáků do výuky, a to práce s učebnicí ve frontální formě - hlasité čtení jednotlivců, doslovný překlad a řešení cvičení apod.

Žáci se vzdělávají ve dvou cizích jazycích, anglickém a volitelném (němčina, španělština). Výrazně je posílena výuka cizích jazyků z disponibilních hodin (20 hodin). Dalším volitelným předmětem je anglická certifikace. K podpoře zájmu žáků o vzdělávání v cizím jazyce jsou také využívány výměnné pobyty žáků ve Velké Británii a zahraniční odborné praxe.

Ve výuce matematiky, zeměpisu a odborných předmětů byla zaznamenána nízká podpora v oblastech diferenciací požadavků podle schopností a dovedností žáků a v uplatňování metod aktivního učení. Ve většině sledovaných hodin byli žáci málo motivováni ke zlepšování svých výkonů. Převažovala frontální výuka s využitím řízeného rozhovoru. Žáci se do výuky svými příspěvky zapojovali jen minimálně. V závěru vyučovacích jednotek chybělo zhodnocení splnění cíle vzdělávání, úspěšnosti žáků a začlenění jejich vzájemného hodnocení i sebereflexe.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu jsou na očekávané úrovni.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola zjišťuje výsledky vzdělávání žáků v oblastech vymezených ve ŠVP. Vedení školy vyhodnocuje výsledky vzdělávání, a to hlavně v rámci jednání pedagogické rady. Školní neúspěšnost je řešena pomocí žákům ve výuce a v konzultačních hodinách. Žáci jsou motivováni snižováním školného podle kritérií vydaných ředitelkou. Škola upřednostňuje zvyšování praktických dovedností žáků a podporuje jejich účast v soutěžích profesních dovedností.

Z rozboru hodnocení jednotlivých tříd a předmětů v hodnoceném období vyplynulo, že žáci dosahují nejhorších výsledků zejména v předmětech matematika, anglický jazyk a český jazyk a literatura. Vyučující jako příčinu přetrvávajících slabých výsledků považují nízkou úroveň znalostí ze základní školy. Jejich pomoc prospěchově slabším žákům je méně účinná. Od minulé inspekční činnosti již škola nevyužívá pro porovnání skupinových výsledků externí testování kromě externího hodnocení Maturitní trénink.

Výsledky žáků při ukončování studia v posledních třech školních letech jsou stabilní (26 % neúspěšných maturantů). Vedení školy má zpětnou vazbu o účinnosti vzdělávání také z úspěchů žáků v odborných soutěžích a přehlídkách.

Pedagogové sice sledují školní docházku a neomluvené hodiny, přijatá opatření však nevedou ke snižování absence. Počet zameškaných hodin na žáka v hodnoceném období vzrostl (122-120-185). Stejný trend má i množství neomluvených hodin na žáka (5-5-9). Počet žáků, kteří mají sníženou známku z chování, je v hodnoceném období přibližně stejný (4-5-5). Příčinami jsou nejčastěji neomluvená absence a nevhodné chování. Kázeňská opatření převažují nad pochvalami. Škole se však daří snižovat předčasné odchody ze vzdělávání. Nejčastějším důvodem je ukončení vzdělávání na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Škola sleduje uplatnění absolventů na trhu práce, ve školním roce 2014/2015 jich bylo na úřadu práce evidováno minimum.

V prevenci rizikového chování žáků škola postupuje efektivně. Jedenkrát ročně v prvním a čtvrtém ročníku hodnotí úspěšnost preventivního působení za uplynulé období formou dotazníků a pohovorů se žáky. Škola tak získává cennou zpětnou vazbu, která je využívána k plánování minimálního preventivního programu na další období. Téma programu jsou vhodně realizována začleněním do výuky, kterou doplňují další aktivity (besedy, přednášky). Z navštívených hodin, z dění na chodbách, z rozhovorů se žáky a z odpovědí učitelů v anketních dotaznících má klima školy očekávanou úroveň.

Bezpečnost žáků ve výchovně vzdělávacím procesu je zajišťována na základě vyhodnocení rizik. Počet úrazů byl ve sledovaném období téměř nulový (0-0-2), závažnost nízká bez nutnosti vyhotovovat záznamy o úrazu.

Partnerství

Vedení školy je velmi úspěšné v oblasti spolupráce zejména s firmami, které nabízejí budoucím absolventům uplatnění. Podniky umožňují škole organizovat vhodně zaměřené exkurze, přednášky, soutěže, odborné praxe, specializované kurzy apod. Spolupráce školy s rodiči žáků je na požadované úrovni. Realizuje se zejména organizováním pravidelných třídních schůzek a individuálními konzultacemi. Informování jsou také písemně či telefonicky, pomocí nástěnek a vývěsek. Spolupráce se zřizovatelem je funkční, stejně tak i s Krajským úřadem Středočeského kraje. Škola je členem Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska. Využívány jsou četné možnosti k prezentaci školy, např. na burzách práce, ve dnech otevřených dveří, při setkání ředitelů středních škol a učilišť s výchovnými poradci základních škol zejména z důvodu náboru žáků do 1. ročníku. Škola pravidelně spolupracuje se zahraniční školou. Vedení školy aktivně vyhledává další partnery ke spolupráci, zejména specializované firmy.



System sledování a hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků má očekávanou úroveň. Celkové výsledky vzdělávání školy jsou průměrné, tj. srovnatelné se školami stejného typu. Oblast partnerství je standardní. Výsledky vzdělávání ve vztahu k ŠVP mají celkově očekávanou úroveň.

Závěry

- a) *Silné stránky školy*
- Škola rodinného typu.
 - Čisté, účelné a podnětné prostředí.
 - Příznivé sociální klima.
 - Reciproční pobyty žáků v zahraničí a zahraniční odborné praxe.
 - Oblast partnerství, a to zejména spolupráce s cestovními kanceláři, jejichž prostřednictvím je zajišťována odborná praxe žáků.
- b) *Slabé stránky školy*
- Nižší podíl odborně kvalifikovaných učitelů.
 - Poradenská pracovnice neabsolvovala příslušné rozšiřující vzdělávání.
 - Opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků ohrožených školním neúspěchem nejsou efektivně realizována ani vyhodnocována.
- c) *Návrhy na zlepšení stavu školy*
- Hospitační činnost zaměřit na zapojení žáků do hodnotícího procesu ve výuce.
 - Stanovit průkazná opatření ke snížení absence žáků a vyhodnocovat jejich účinnost.
 - Sjednotit postupy pedagogů v oblasti vzdělávání žáků se SVP.
 - Zvýšit podíl výuky zajišťované odborně kvalifikovanými pedagogy.
- d) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti*
- Zlepšení materiálního vybavení školy zejména ICT.
 - Zavedení elektronických třídních knih a školní matriky, přístup žáků a rodičů do elektronické evidence docházky a průběžného hodnocení pomocí individuálních přístupových hesel.
 - Zavedení elektronických učebních materiálů pro žáky.
 - V oblasti řízení školy, personálních předpokladech, rovném přístupu ke vzdělávání, průběhu a výsledcích vzdělávání žáků se škola pohybuje na přibližně stejné úrovni.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 1. 10. 1994, Dodatek ze dne 15. 5. 2000 a Dodatek ze dne 15. 4. 2006
2. Jmenovací listina ředitelky školy ze dne 1. 10. 1994
3. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 7 802/2009-21 ze dne 3. 4. 2009
4. Koncepce rozvoje školy v letech 2010 - 2020
5. Plán práce školy na školní rok 2015/2016 včetně plánu DVPP
6. Organizační struktura školy platná k termínu inspekční činnosti
7. Organizační řád budovy školy
8. Provozní řády odborných učeben
9. Přijímací řízení pro školní rok 2015/2016 – svazek dokumentů
10. Hospitace a kontroly ve školním roce 2015/2016
11. Školní řád (včetně pravidel pro hodnocení žáků) ze dne 30. 8. 2015, účinnost od 1. 9. 2015
12. Seznámení zaměstnanců se školním řádem dne 30. 8. 2015
13. Seznámení rodičů se školním řádem – součást smlouvy mezi školou a zákonnými zástupci žáků, školní rok 2015/2016
14. Školní matrika, stav k termínu inspekční činnosti
15. Vyhodnocení dotazníků pro žáky 4. ročníku školní rok 2012/2013
16. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2014/2015, 2015/2016
17. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015
18. Internetové stránky školy
19. ŠVP Pracovník cestovního ruchu pro obor vzdělání 65-42-M/02 Cestovní ruch, datum účinnosti od 1. 9. 2009, včetně 6 doplňků
20. Rozvrh vyučovacích hodin platný k termínu inspekční činnosti
21. Třídní knihy, školní roky 2014/2015, 2015/2016
22. BOZP – svazek dokumentů
23. Rozpis dohledů nad žáky ze dne 5. 10. 2015
24. Provozní řády odborných učeben
25. Výkazy o ředitelství škol R-13-01, stav k 30. 9. 2013, 2014, 2015
26. Výkazy o střední škole M-8, stav k 30. 9. 2013, 2014, 2015
27. Protokoly o průběhu profilové části a ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky ze dne 22. 5. 2015
28. Kniha úrazů vedená od 11. 9. 2000, kontrolované období – od školního roku 2013/2014 do termínu inspekční činnosti
29. Zápis z jednání výchovné komise ze dne 12. 10. 2015
30. Dokumentace žáků se SVP, stav k termínu inspekční činnosti
31. Minimální preventivní programy pro školní roky 2014/2015, 2015/2016
32. Plány výchovného poradce pro školní roky 2014/2015, 2015/2016
33. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
34. Inspekční zprávy ČŠI a protokoly o provedených kontrolách (Kontroly – svazek dokumentů)



35. Školné u denní formy studia dle směrnice o progresivním školném pro školní rok 2015/2016
36. Smlouva č. 37/ŠKS/2013 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2013/2014 ze dne 29. 1. 2013
37. Smlouva č. S-0009/ŠKS/2014 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2014/2015 ze dne 21. 1. 2014
38. Účetní závěrka ve zjednodušeném rozsahu sestavená ke dni 31. 8. 2013 a 2014
39. Výroční zpráva o hospodaření ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2014
41. Výsledovka za výkon 33155 – dotace za období 01. 09. 2013 až 31. 08. 2014 a 01. 09. 2014 až 31. 08. 2015
42. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 6199/34/7.1.5/2012 vydané pro roky realizace projektu od 2012 do 2014 ze dne 24. 5. 2012 (pro oblast podpory 1.5, prioritní osy 1 Počáteční vzdělávání, Operačního programu Vzdělání pro konkurenceschopnost)
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých podnikatelským subjektům, Část B. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů ze dne 13. 1. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

Marie Richterová, v. r.

Ing. Bc. Petra Kremlová, školní inspektor

Petra Kremlová, v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková, v. r.

V Příbrami dne 4. 2. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Marcela Vlachová, ředitelka školy

Marcela Vlachová, v. r.

V Benešově dne 11. 2. 2016