



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB -1404/12-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Řícmanice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo:	Komenského 68, 664 01 Řícmanice
IČO:	758 335 81
Identifikátor:	671 104 829
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Hanou Janoškovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Řícmanice
Místo inspekční činnosti:	Komenského 68, Řícmanice
Termín inspekční činnosti:	11. a 12. prosinec 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Řícmanice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ nebo škola) a školní jídelny-výdejny. Provoz MŠ byl zahájen k 1. 3. 2008. Nejvyšší povolený počet dětí a stravovaných je 24. Její naplněnost je 100%ní. V důsledku toho ředitelka mohla přijmout pro letošní školní rok 13 dětí z 27 přihlášených. MŠ poskytuje vzdělávání dětem v jedné věkově smíšené třídě. Z celkového počtu 24 přijatých dětí je 10 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a z toho 2 děti ji mají odloženou. Škola uskutečňuje vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „*S beruškou a broučkem za čtyřlístkem*“, který je platný od 1. září 2011. Je zaměřený na podporu environmentálního vzdělávání dětí a využívá prvků vzdělávacího programu „*Začít spolu*“. MŠ nabízí dětem

dle zájmu jejich rodičů nadstandardní aktivity, které nejsou součástí ŠVP PV. Jedná se o předplavecký výcvik, seznamování s anglickým jazykem, pískání na flétnu, jízdu na koních, taneční soubor *Mateřinka*, tenisovou školku, ozdravné pobyty v solné jeskyni, probíhají převážně v dopoledních hodinách a některé z nich vedou externí lektoři. MŠ se nachází v klidném prostředí uprostřed obce v přízemí nově zrekonstruované budovy bývalé základní školy. V budově se nachází také obecní úřad, knihovna, víceúčelový sál a tělocvična, kterou MŠ pravidelně využívá ke svým aktivitám. Přilehlá školní zahrada se svažitém terénem je vybavena krytým pískovištěm, přírodními hracími prvky a zajišťuje dětem dostatek možností pro volný pohyb, relaxaci a rekreační vyžití.

Pedagogický sbor tvoří 2 pedagogické pracovnice včetně ředitelky. V MŠ pracuje 1 provozní pracovnice. Provoz školy je od 6:30 do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2012/2013 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 300 Kč. Stravu dováží ze školní jídelny Základní školy a Mateřské školy Kanice.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Základním dokumentem pro realizaci předškolního vzdělávání je ŠVP PV, který zohledňuje potřeby dětí a vytváří rámec kompetencí jejich osobnostního rozvoje. V průběhu inspekční činnosti doplnila ředitelka do jeho obsahu záměry ke zkvalitnění části podmínek pro vzdělávání, dopracovala vzdělávací obsah a doplnila charakteristiku vzdělávacího programu (metody a formy vzdělávací práce) tak, aby byl v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV). V rámci naplňování ŠVP PV věnuje velkou pozornost oblasti ekologie. Od roku 2011 je členem celostátní sítě mateřských škol se zájmem o environmentální vzdělávání *Mrkvička*. Škola v této oblasti dosahuje velmi dobrých výsledků. Děti třídily odpad, pečovaly o koutek živé přírody (o drobné hlodavce - morčata). Pravidelné výlety do přírody, návštěvy *Arboreta*, absolvování výukových programů vzdělávacího střediska *Lipka*, postupné budování školní zahrady přírodního typu s centry aktivit (dále CA) a zaměření na zdravý způsob života podporuje rozvoj přírodovědné gramotnosti u dětí.

Dále všem dětem dle jejich volby nabízí nejrozličnější nadstandardní aktivity, které vedou učitelky nebo rodiče dětí. Většinu aktivit MŠ nabízí bezplatně. Pozornost věnuje cílevědomé přípravě dětí pro vstup do ZŠ. Vlastními silami po provozní době MŠ zabezpečuje pro děti za účasti jejich rodičů *Edukačně stimulační program*.

Pro skupinové i individuální činnosti dětí byly prostory všech tříd a částečně i školní zahrady uspořádány do center aktivit. Tím bylo zajištěno podnětné vzdělávací prostředí, umožňující prožitkové a kooperativní učení dětí hrou a činnostmi, což vedlo k podpoře rozvoje funkčních gramotností. Děti pracovaly velmi samostatně. Měly upevněné hygienické návyky, zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti. Příležitost pro manipulaci s přiborem měly všechny děti. Měly upevněné základní společensko-kulturní dovednosti, byly zdvořilé. Příznivé klima jim poskytovalo pocit spokojenosti, jistoty a bezpečí. Předpoklady pro kompetence související s rozhodováním, samostatností a řešením problémů byly na velmi dobré úrovni. Jejich vzájemná komunikace v jednotlivých CA byla na velmi dobré úrovni. Významně k tomu přispívaly i zařazované pěvecké činnosti, hra na zobcovou flétnu, aktivní rozvíjení slovní zásoby. Rozvoj řečových schopností dětí a posilování jejich zvědavosti cíleně podporovala velká nabídka rozmanitých činností v CA. Vzdělávací nabídka však nevycházela ze stanovených cílů, byla podřízena jednotlivým tématům integrovaných bloků. Děti se chovaly bezprostředně, ohleduplně, nedocházelo ke

konfliktům. Kladné podpory se jim dostávalo i vstřícným přístupem učitelek. Činnosti v CA rozvíjely smyslové vnímání a kreativitu dětí. Svoje zkušenosti a poznatky dokázaly při činnostech uplatňovat. Vzdělávací nabídka ne zcela zohledňovala individuální vzdělávací potřeby dětí, přestože je MŠ průběžně sleduje. Děti byly učitelkami hodnoceny kladně a cíleně byly vedeny k sebehodnocení. Systém každodenního a týdenního hodnocení byl efektivní. Vytvořená pravidla soužití, na jejichž tvorbě se podílely i samy děti, byly uplatňovány při řešení běžných situací. Zdravý vývoj dětí pozitivně podporují řízené a i spontánní pohybové aktivity a pitný režim, který byl přirozeně využíván. MŠ velmi dobře spolupracuje s okolními ZŠ (Kanice a Bílovice nad Svitavou), čímž dětem usnadňuje přechod do základního vzdělávání. Pro zpestření vzdělávání dětí škola využívá i spolupráci se záchranou lékařskou službou a hasiči. Poradenství pro rodiče dětí MŠ zajišťuje. Zprostředkovává kontakt se školským poradenským zařízením a nabízí rodičům kontakty na další odborníky v oblasti předškolního vzdělávání. Zveřejňuje pedagogické články a nabízí odbornou literaturu. MŠ má nastavený i účinný informační systém uvnitř školy i směrem k rodičům. Aktuální informace o činnosti školy jsou předávány na třídních schůzkách a prostřednictvím nástěnek. Každodenním osobním kontaktem a konzultacemi s učitelkami získávají podrobnosti o vzdělávání a individuálních pokrocích dětí. Svoji práci MŠ prezentuje prostřednictvím besídek v MŠ, veřejných kulturních vystoupení v obci a článků v místním *Řícmanickém zpravodaji*.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání uplatňuje kritéria i postupy, které jsou v souladu s platnými právními předpisy. O přijetí dětí vede řádně všechny doklady. Povinnou dokumentaci školy vede v rozsahu stanoveném právními předpisy. V dokumentaci byly formální nedostatky, které ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti (dopracování školního řádu, doplnění údajů v evidenčních listech dětí). Pro naplňování ŠVP PV má škola velmi dobré personální podmínky. Obě pedagogické pracovnice splňují odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají. Rozvržení přímé pedagogické činnosti bylo promyšlené ve vztahu k nastavené organizaci dne. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází z evaluace školy a probíhá podle plánu DVPP. Výběr seminářů je prováděn na základě jejich zájmu a zaměření školy. V průběhu uplynulých tří let bylo DVPP zaměřeno z velké části na environmentální vzdělávání a předávání poznatků z realizace programu „*Začít spolu*“ v návaznosti na ŠVP PV. Široké spektrum DVPP má pozitivní vliv na kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání. Ředitelka byla jmenovaná do funkce v roce 2008 v souvislosti s otevřením školy, na němž se plně podílela. Kvalifikační předpoklady pro výkon funkce ředitelky splňuje. K řízení školy přistupuje velmi zodpovědně a plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Má přehled o současných trendech v předškolním vzdělávání. Pravidelně provádí hospitace, jejichž průběh podrobně zaznamenává. Každodenní kontakt s učitelkou i provozní pracovníci umožňuje zajistit bezproblémový chod školy. Fungující pedagogická rada se zabývá organizačními i pedagogickými záležitostmi a z výsledků jsou vyvozovány závěry pro další práci. Vlastní hodnocení školy, zpracované dle podkladů z evaluační činnosti, poskytuje informace a přispívá k jejímu dalšímu rozvoji. Předškolní vzdělávání pozitivně ovlivňuje velmi dobré materiálně technické vybavení školy, které je přizpůsobené tělesným proporcím dětí. Všechny prostory školy jsou čisté, mají dostatek osvětlení, jsou vkusné, podnětné a bezpečné. Promyšlené funkční uspořádání nábytku do

center aktivit, jejich účelné vybavení, přehledné uspořádání velkého množství různorodých hraček a pomůcek vytváří příznivé předpoklady pro vzdělávání dětí. Určitým omezujícím faktorem pro rozvíjení pohybových aktivit dětí je malý prostor třídy, což škola kompenzuje pravidelným využíváním školní zahrady a tělocvičny. Zahrada MŠ je velmi dobře vybavená pro rekreační a relaxační aktivity dětí. Terénní členitosti umožňují její využívání i pro zimní sporty. Úpravě školní zahrady věnuje MŠ velkou pozornost a za aktivní účasti rodičů ji systematicky utváří k naplňování záměrů školy. Velmi dobré materiálně technické zázemí pozitivně ovlivňuje efektivní využívání finančních prostředků, vstřícná otevřená spolupráce se zřizovatelem a rodiči, kteří se na zkvalitňování prostředí MŠ výrazně podílí. Finanční prostředky dostačují pro realizaci ŠVP PV. MŠ je získává ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z úplaty za předškolní vzdělávání. Sponzorské příspěvky využívá ke zlepšování podmínek pro naplňování ŠVP PV.

Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Postupuje podle platných právních předpisů a vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Zpracovaný ŠVP PV vychází z podmínek MŠ a je v souladu s RVP PV. Pro jeho realizaci má MŠ velmi dobré personální podmínky, materiální vybavení a dostatek finančních prostředků.

Ne zcela se škole daří využívat poznatky o dětech, i když je průběžně sleduje a připravovat vzdělávací nabídku zohledňující jejich individuální vzdělávací potřeby.

K velmi dobrým výsledkům ve vzdělávání i v rozvoji osobnosti dětí přispívala efektivní organizace vzdělávání v systému center aktivit, odborný přístup učitelek, klidné prostředí MŠ a prostor pro přirozený rozvoj komunikačních dovedností dětí. Oblast řízení školy je velmi dobře nastavena.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Řícmanice, okres Brno-venkov, příspěvkové organizace ze dne 9. května 2007, včetně dodatku č. 1*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních ze dne 28. 8. 2009, č. j.:121476/2009, s účinností od 1. 9. 2009 (navýšení kapacity z původní 20 na 24)*
3. *Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně ze dne 22. 4. 2010 č. j.: 3162/2010/BM/HDM pro rok 2010/2011 i navýšení počtu strávníků na 24 dětí)*
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 11.2012 (<http://rejskol.msmt.cz>)*
5. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Řícmanice, okres Brno-venkov, příspěvkové organizace ze dne 6. 9. 2007, s účinností od 1. 3. 2008*
6. *Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 21. 5. 2008*
7. *Školní vzdělávací program pro předškolní platný od školního roku 2011/2012*
8. *Seznam dětí na školní rok 2012/2013*

9. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících ve školním roce 2012/2013 (24 ks)*
10. *Prohlášení rodičů o bezinfekčnosti (24ks)*
11. *Dotazník o dítěti (24ks)*
12. *Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy (24ks)*
13. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika – 24ks)*
14. *Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013 – 14 ks*
15. *Třídní kniha vedená ve školním roce 2011/2012 (1 ks)*
16. *Školní řád ze dne 1. 9. 20112*
17. *Zápis o provedených kontrolách a hospitacích vedené od 29. 8. 2011*
18. *Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání ze dne 29. 6. 2012*
19. *Kritéria přijímání k předškolnímu vzdělávání ze dne 1. 1. 2012*
20. *Evaluační vlastní vyhodnocování školy školní rok 2011/2012*
21. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013*
22. *Školní rok 2012/2013- Nabídka činností pro děti*
23. *Plán činností, výletů, akcí školky ve školním roce 2012/2013*
24. *Knihy úrazů vedená od školního roku 2008/2009*
25. *Rozbor úrazovosti ve školním roce 2011/2012*
26. *Místní provozní bezpečnostní předpis s účinností od 1. 4. 2010*
27. *Provozní řád MŠ ze dne 23. 8. 2010*
28. *Provozní řád venkovních hracích ploch aktualizovaný 26. 5. 2009*
29. *Směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví s účinností od 1. 6. 2009*
30. *Směrnice pro provádění a organizaci bezpečnosti a ochrany zdraví s účinností od 1. 1. 2012*
31. *Revizní zpráva (zabudované a přenosné tělovýchovné nářadí a tělovýchovné nářadí na dětském hřišti) ze dne 22. 3. 2012*
32. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012 – 24 dětí*
33. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011*
34. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2009, 2010 a 2011*
35. *Hlavní kniha za roky 2009, 2010 a 2011*
36. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12 2009, 2010 a 2011*
37. *Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12 2009, 2010 a 2011*
38. *Výkaz zisku a ztráty za roky 2009, 2010 a 2011*
39. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům 2009, 2010 a 2011*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát Brno, Křížová 22, 603 00, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 11. ledna 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Ivana Jarcová, v. r.

Mgr. Hana Tesaříková, přizvaná osoba

Hana Tesaříková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 11. ledna 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Janošková, ředitelka školy

Hana Janošková, v.r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky byly/nebyly podány.

