



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Zahrádky

Adresa: 378 53 Zahrádky čp. 70

Identifikátor školy: 600 060 101

Termín konání inspekce: 11. duben 2007

Čj:	ČŠI 257/07-07
Signatura	bg3aa104

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola je příspěvkovou organizací zřízenou na dobu neurčitou. Její součástí je školní jídelna - výdejna. V letošním roce bylo přijato 17 dětí ze šesti obcí. Provozní doba školy je stanovena od 6:45 do 15 hodin.

Adresa zřizovatele: Obecní úřad Zahrádky čp. 42, PSČ 378 53.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zaměření inspekce:

1. Hodnocení řízení a práce ředitelky školy
2. Zjištění a hodnocení podmínek školy a průběhu vzdělávání ve vztahu k účinné podpoře rozvoje osobnosti dětí a výchovy ke zdraví
3. Zjišťování informací o možnosti výuky cizího jazyka (tyto informace budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni)

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Ředitelka mateřské školy zpracovala analýzu činnosti školy za uplynulý rok. Z těchto poznatků vychází školní vzdělávací program. Jeho struktura odpovídá Rámcovému programu pro předškolní vzdělávání. Obsahuje dlouhodobé cíle a koncepční záměry, podrobně je v něm propracován obsah a formy vzdělávání. Zahrnuje péči o rozvíjení každého dítěte a jeho vztahu k místu kde žije, podporu zdravého života a tvořivých dovedností. Program tvoří dobrý základ pro konkrétní plánování a vedení vzdělávací činnosti. Je reálný, v praxi ověřený a skutečně naplňovaný. Obsahuje i vzdělávací příležitosti mimo školu – výlety za kulturou, akce společně s mateřskou školou ve Strmilově, plavání v Jindřichově Hradci. Pro zájmy a nadání dětí škola využívá rovněž nabídku tvořivých dílen v obci. Ředitelka průběžně vyhodnocuje úroveň pedagogické práce a potřeby školy do budoucna.

Obě pedagogické pracovnice jsou kvalifikované pro práci v mateřské škole. Vzhledem k dojíždění obou bylo třeba zajistit otevření školy a ranní scházení dětí další učitelkou (bez odborné kvalifikace). Celkový úvazek pedagogických pracovnic zůstává zcela minimální (dohromady jen 1,6). Ředitelka se dále vzdělává, studium pro vedoucí pracovníky ve školství dosud neabsolvovala.

Mateřská škola sídlí ve starší budově stavěné pro tento účel. Obklopuje ji velká zahrada, upravená a udržovaná. Nyní je část budovy využita pro jiné účely. Nejvyšší možný počet dětí podle zápisu do školského rejstříku (kapacita 30 dětí) již neodpovídá současným prostorovým podmínkám školy a překračuje počet povolený zákonem.

Materiální zázemí předškolního vzdělávání je skromné. Veškeré zařízení je staré a značně opotřebované, nutně potřebuje obnovu (lehátka, dětský nábytek, hygienické zařízení). Tvořivost učitelek, porozumění pro potřeby dětí, vzájemná spolupráce a ochota nad rámec běžných povinností vytvářejí laskavé klima školy a vyrovnávají zaostávající věcné podmínky. Řádně je zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví dětí. Hračky a pomůcky jsou uvážlivě doplňovány.

Organizace vzdělávání odpovídá zdravotním doporučením i zásadám školního vzdělávacího programu. Sledované činnosti byly přiměřené, navazovaly na předcházející poznatky. Zařazeno bylo rozvíjení pohybových dovedností, průběžné opakování, výtvarné činnosti, přímé poznávací aktivity. Učitelky vedly děti k zájmu o práci rodičů a život v obci, vztahu k přírodě a životnímu prostředí. Podporovaly rozvoj sociálních a komunikačních dovedností, dbaly na vytvoření návyků bezpečného chování a společenského vystupování dětí. Předškolní vzdělávání celkově směřuje k dosažení klíčových kompetencí.

Ředitelka vede školu s přehledem a zodpovědně plní všechny povinnosti.

Podmínky vzdělávání nedosahují běžného standardu.

Vzdělávací činnost účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte, výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu přirozeně prostupuje celým programem.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace, kterou vydala Obec Zahrádky dne 1.10.2002 pod číslem jednacím 307/2002 včetně Dodatku č. 1 ze dne 4.7.2005, čj. 155/2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ze dne 30.1.2007 s účinností od 1.2.2007 o zápisu do školského rejstříku čj. KUJCK 2320/2007 OSMT/2
3. Jmenování ředitelky Mateřské školy Zahrádky ze dne 27.7.2004, vydala Obec Zahrádky pod čj. 198/2004
4. Školní vzdělávací program „Hrajeme si celý rok“
5. Výroční zpráva o činnosti Mateřské školy Zahrádky za školní rok 2005-2006
6. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků a dalším vzdělávání
7. Přehled výchovné práce ve školním roce 2006-2007

ZÁVĚR

Předškolní vzdělávání je celkově na standardní úrovni.

Pozitivní zjištění:

- ***kvalitní školní vzdělávací program a zodpovědné vedení školy***
- ***péče o zdraví dětí, jejich bezpečí a vytváření návyků zdravého životního stylu***
- ***vzdělávací činnost založená na metodách přímých zážitků, respektující individualitu dítěte a jeho všestranný rozvoj***

Zjištěné nedostatky:

- ***velmi podhodnocené materiální podmínky školy, starý nábytek, skromné vybavení***

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Daniela Petrová
Člen týmu	Mgr. Jana Novotná

V Českých Budějovicích dne 18. dubna 2007

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Dukelská 23, P.O.Box 36, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Zahrádkách dne 23.4.2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Harudová

ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: OÚ Zahradky	7.5.2007	ČŠI 257/07-07

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.