



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-409/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-80/24-S

Název	Mateřská škola Záboří nad Labem
Sídlo	K Havaji 108, 285 74 Záboří nad Labem
E-mail	ms.zabori@seznam.cz
IČO	75 030 705
Identifikátor	600 046 028
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Pavla Marková
Zřizovatel	obec Záboří nad Labem
Místo inspekční činnosti	K Havaji 108, Záboří nad Labem
Inspekční činnost na místě	14. a 15. února 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. V době inspekční činnosti vzdělávala MŠ ve dvou věkově diferencovaných třídách celkem 35 dětí. Tím byl nejvyšší povolený počet dětí zcela využit. Pro 13 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, z nich tři měly povolený odklad povinné

školní docházky. MŠ vzdělává také děti mladší tří let, v době inspekční činnosti již všechny tři let dosáhly.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Strategie rozvoje školy vychází z reálných podmínek, při inspekční činnosti bylo zřejmé, že se s ní pedagogové ztotožňují. ŠVP rozvíjí priority vzdělávání zejména v oblasti osobnostního a sociálního rozvoje dětí a jejich kompetencí k učení. Řízení školy je funkční, ředitelka vykonává svou funkci dlouhodobě. Důraz je kladen na vyhodnocování účinnosti vzdělávání a jeho následné zkvalitňování, což se škole daří. Navazovaná partnerství efektivně doplňují vzdělávání v klíčových oblastech, zejména v environmentální. MŠ aktivně přijímá výzvy k účasti při akcích v rámci obce a spolupráci s místní organizací hasičů.

Pedagogický tým se oproti předchozí inspekční činnosti o jednoho člena rozšířil. Tvoří jej včetně ředitelky čtyři odborně kvalifikované učitelky, z nich jedna začínající. Její systematické vedení ředitelkou se ve vzdělávání projevovalo pozitivně. Ředitelka podporuje rozvoj profesních kompetencí pedagogů prostřednictvím dalšího vzdělávání, které je plánovité, vychází z potřeb školy a respektuje osobní profilaci učitelů. Poznatky ze vzdělávání pedagogové úspěšně využívají ve vzdělávání. Systematické vzdělávání v rámci regionálního projektu významně přispívá zejména k úspěšnému rozšiřování spolupráce a vytvoření účinného systému komunikace se zákonnými zástupci dětí.

Finanční a materiální podmínky školy pro naplňování vzdělávacích cílů ŠVP jsou příznivé. Učebny jsou dostatečně vybaveny pomůckami, které jsou ve vzdělávání účelně využívány a jsou snadno dostupné i dětem. Za výrazného přispění zřizovatele byla zprovozněna venkovní třída, děti z MŠ mají možnost využívat tělocvičnu, zbudovanou v areálu školy. Efektivním využitím finančních prostředků se podařilo pořídit nástroje, které účinně zvyšují kvalitu vedené pedagogické diagnostiky. Rovněž byla rozšířena škála digitální techniky a robotických pomůcek pro děti.

Systém prevence úrazů i bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je funkčně nastaven. Děti jsou seznamovány s bezpečnostními riziky při vzdělávacích činnostech. Úrazovost je nízká, budova je vhodně zabezpečena proti vstupu nežádoucích osob. Přesto byl na školní zahradě zjištěn nedostatek v jejím zabezpečení proti vstupu nežádoucích osob, nebo proti samovolnému odchodu dětí. Dále byla ve třídě rozložena lehátka po celou dobu vzdělávání a na nich byly nevhodně umístěny židličky. Tento nedostatek ředitelka v průběhu inspekce odstranila.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací nabídka v době inspekce správně vycházela ze ŠVP, podporovala u dětí rozvoj klíčových kompetencí. Ve třídách převládala klidná atmosféra důvěry mezi dětmi a dospělými. Posezení v ranním kruhu přibližovalo dětem plánované činnosti pro daný den a nabízelo jim možnosti k sebevyjádření. Dílčím nedostatkem bylo, že pedagogům mnohdy stačila jednoslovná odpověď, což není v souladu s prioritami ŠVP v oblasti podpory rozvoje řeči u dětí. Rovněž promyšlené zařazování logopedické prevence, s výjimkou dechových cvičení, při inspekčních hospitacích zaznamenáno nebylo. Řízené a spontánní aktivity se v průběhu dne vhodně prolínaly, ze široké vzdělávací nabídky tvořivých a didakticky zaměřených činností si děti volily podle přání. Svými nápady se podílely na zdárném

průběhu činností i na jejich úspěšném dokončení. Učitelky podporovaly samostatné rozhodování dětí, konkrétní zpětnou vazbou a vedením k sebehodnocení přispívaly k jejich pozitivnímu sebepojetí.

V obou třídách byla kromě samostatné činnosti dětí nebo jejich vzdělávání současně vhodně využívána také práce v menších skupinách. Pestré vzdělávací metody napomáhaly úspěšnému zapojení téměř každého dítěte. Promyšlené společné působení učitelkám poskytovalo čas k cílené diferenciaci vzdělávání.

Děti v povinném předškolním vzdělávání byly výrazně vedeny k odpovědnosti, samostatnosti, sebekontrolě. Nechyběly problémové situace k řešení samostatně nebo ve skupinách. Patřičný důraz byl kladen na osvojování správných pracovních návyků při držení psacího nástroje, sezení a úklidu pracovního místa. Do průběhu vzdělávání byly účelně zařazovány aktivity rozvíjející zrakovou a sluchovou percepci a dovednosti potřebné pro zvládnutí čtení, psaní a počítání. Méně vhodně byly tyto aktivity nabízeny dětem ve formě pracovních listů také v době odpoledního odpočinku namísto volitelných klidových aktivit.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí. Vhodné řízené pohybové aktivity jsou do vzdělávání zařazovány pravidelně, účelně je využívána dostupná tělocvična. Odpolední odpočinek v době inspekce správně respektoval individuální potřebu spánku a odpočinku dětí. Pobyt venku byl realizován vycházkou do okolního prostředí MŠ, důležitým nedostatkem první den inspekce byl jeho málo podnětný průběh, což se však již druhý den neopakovalo. V průběhu dne měly děti mnoho příležitostí pro uplatňování samostatnosti, včetně přípravy, volby stravy a úklidu pro stravování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

S využíváním účinných forem a metod vzdělávání dosahovaly děti v sociálně příznivém prostředí kvalitních vzdělávacích výsledků. Starší prokazovaly zřetelnou samostatnost v sebeobsluze, přípravě i úklidu pomůcek, i v pomoci mladším dětem. Samostatně se rozhodovaly, řešily problémy, přijímaly výzvy pedagogů. Převážně dokázaly dokončit zvolenou činnost. Při hudebních činnostech i mladší děti držely rytmus, intonovaly, projevovaly znalost široké škály písní. Pravidelné využívání tělocvičny přispívá spolu s pohybovými aktivitami ve třídě i venku ke kvalitním pohybovým dovednostem dětí a jejich dobré prostorové orientaci.

Škola vede kvalitní záznamy o rozvoji a pokrocích dětí v učení. Na základě systematického vyhodnocování výsledků vzdělávání ve spolupráci se zákonnými zástupci a dětmi se daří přijímat a realizovat účinná opatření k dalšímu rozvoji dítěte. Cílená a soustavná podpora je věnována dětem v povinném předškolním vzdělávání, zejména s odkladem povinné školní docházky. MŠ sleduje řečový rozvoj jednotlivců a doporučuje zákonným zástupcům kontakty na odborníky.

MŠ spolupracuje s blízkou základní školou, do které odchází většina dětí. V zájmu bezproblémového zahájení povinné školní docházky probíhají společné aktivity vedení obou škol, např. vzájemné návštěvy, podpora realizace edukačně stimulačních skupin. MŠ získává po nástupu dětí do základní školy pozitivní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti.

Závěry

Vývoj školy

- Pedagogický tým se rozšířil o jednu učitelku.
- Byl zaveden účinný systém pro komunikaci se zákonnými zástupci.
- Zkvalitnily se materiální podmínky pro vzdělávání. Byla vybudována venkovní učebna, nově má MŠ možnost využívat tělocvičnu.

Silné stránky

- Systematické vedení dětí k samostatnosti se pozitivně projevuje ve výsledcích vzdělávání. (5.2)
- Účinné využívání pedagogické diagnostiky k informování zákonných zástupců a dětí o výsledcích vzdělávání a společnému stanovování jednotných vzdělávacích postupů přispívá k eliminaci nerovnoměrností ve vývoji dětí. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Příležitostí školy ke zlepšení je systematické zařazování logopedické prevence do průběhu vzdělávání a cílená podpora souvisejšího řečového projevu dětí. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat logopedickou prevenci do průběhu vzdělávání v obou třídách, vést děti k víceslovným odpovědím.
- Nabízet dětem k vlastnímu výběru v době odpoledního odpočinku širší sortiment klidných aktivit.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, potvrzení ředitelky ve funkci), stav ke dni inspekční činnosti
2. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání včetně osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků) školní roky 2022/2023 a 2023/2024 ke dni inspekční činnosti

3. Školní řád, platný v době inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací program, platný v době inspekční činnosti
5. Školní matrika včetně dokumentace k poskytování podpůrných opatření (vzorek), stav ke dni inspekční činnosti
6. Třídní knihy a evidence docházky (vzorek), školní rok 2023/2024
7. Dokumentace ke vzdělávání dětí (pedagogická diagnostika, portfolia dětí, dokumentace k přijímání k předškolnímu vzdělávání – vzorek), stav ke dni inspekční činnosti
8. Dokumentace k řízení a hodnocení školy (záznamy z hospitací, zpráva z vlastního hodnocení, dotazníky zákonným zástupcům – vzorek), stav ke dni inspekční činnosti
9. Záznamy z pedagogické rady (vzorek), školní roky 2022/2023 a 2023/2024
10. Kniha úrazů, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 ke dni inspekční činnosti
11. Závazné ukazatele rozpočtu, finanční vypořádání se státním rozpočtem za rok 2023, účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2023
12. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-945/16-S, z 2. května 2016
13. Webové stránky školy <https://skolka-zabori.webnode.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dana Nulíčková, přizvaná osoba – odborník na kontrolu škol

12. března 2024