



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1301/19-M

Název	Mateřská škola Prostějov, Rumunská ul. 23, příspěvková organizace
Sídlo	Rumunská 23, 796 01 Prostějov
E-mail	msrumun@posta.pvskoly.cz
IČ	70982821
Identifikátor	600119441
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Průšová
Zřizovatel	statutární město Prostějov
Místo inspekční činnosti	Rumunská 23, 796 01 Prostějov
Termín inspekční činnosti	5. - 7. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Předškolní vzdělávání poskytuje mateřská škola (dále MŠ, škola, subjekt) celkem v pěti třídách na dvou samostatných pracovištích v okrajové části města Prostějova. V termínu inspekční činnosti se zde vzdělávalo celkem 131 dětí, z tohoto počtu bylo 32 dětí před zahájením povinné školní docházky včetně 7 dětí s povoleným odkladem školní docházky. Škola přijímá i děti mladší tří let, aktuálně se zde vzdělávalo 8 dětí. Všechny třídy jsou částečně věkově smíšené, v rozmezí věku dětí od 2,5 do 6,5 let. Přirozeně byly začleněny do vzdělávání rovněž 4 děti s odlišným mateřským jazykem.

Délka provozu je přizpůsobena místním podmínkám a probíhá od 6.15 do 17.00 hodin, na pracovišti Mozartova do 16.30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání na školní rok 2019/2020 byla stanovena na 440 Kč měsíčně. Stravování dětí a nápoje k pitnému režimu zajišťuje mateřská škola ve vlastní školní jídelně, na pracovišti Mozartova je strava dovážena ze školní jídelny Mateřské školy Prostějov, Smetanova 24.

Podrobné informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách školy i ve vstupních prostorách jednotlivých pracovišť.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Mateřskou školu řídí ředitelka, která dlouhodobě působila jako učitelka na různých typech MŠ a po svém nástupu na nynější pracovní pozici navázala na své zkušenosti z praxe. Cíle stanovené v koncepci rozvoje školy se jí daří postupně naplňovat, a to zejména v oblasti zkvalitnění materiálních podmínek školy a vytváření podporujícího a vstřícného prostředí. Profesně odborným přístupem zohledňuje specifika obou pracovišť, promyšleně realizuje personální změny a pozitivně tak ovlivňuje podmínky a kvalitu vzdělávání.

Předškolní vzdělávání zajišťuje kromě ředitelky školy devět kvalifikovaných učitelek, účelným řešením organizačně náročnějších aktivit je posílení pedagogického sboru o školního asistenta. Vzhledem ke vzájemné dostupnosti obou pracovišť si všechny kompetence týkající se řízení, organizace chodu MŠ i zjišťování úrovně předškolního vzdělávání ponechala ředitelka školy. Řízení subjektu je založeno na každodenním neformálním kontaktu se zaměstnanci, operativním řešení problémů a krátkodobém plánování. Obě pracoviště mají společný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevný rok“ (dále ŠVP PV) a aplikují jednotný systém vedení povinné dokumentace i strategické postupy v oblasti předškolního vzdělávání. Pravidelné režimové vstupy a každodenní kontakt ředitelky školy s kolegyněmi na odloučeném pracovišti napomáhají k rychlému přenosu informací a operativnímu řešení případných úkolů. Postupně se nastavuje a rozvíjí i systém smysluplné spolupráce kmenové školy a odloučeného pracoviště, kde došlo k obměně celého pedagogického sboru.

Hospitační činnost provádí ředitelka školy pravidelně, ale zatím spíše intuitivně s menším zaměřením na provázanost při hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání s cílem sebereflexe učitelek. Pozitivním zjištěním byly zpracované plány pedagogické podpory třem začínajícím učitelkám, s individuálním mentoringem, využíváním sdílení pedagogického procesu a vzájemných hospitací včetně poskytování zpětné vazby. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě s přihlédnutím na potřeby školy i profilaci pedagogů formou kurzů a vzdělávacích akcí akreditovanými vzdělávacími institucemi. Kladně lze hodnotit zapojení všech pedagogických pracovníků školy v absolvování kurzu „Matematická pregramotnost v MŠ“.

Na organizaci a koordinaci chodu MŠ se podílí pravidelná jednání pedagogické rady, ze záznamů však vyplynulo, že na nich byly většinou řešeny různé organizační a provozní záležitosti a téměř žádný prostor nebyl věnován problematice průběhu vzdělávacího procesu, výsledkům vzdělávání nebo závěrům kontrolní a hospitační činnosti včetně navrhovaných opatření. Příležitostí školy je aktivní využití tohoto nástroje řízení zejména k vyhodnocování všech oblastí vzdělávání, analýze strategií pedagogického procesu vzhledem k výsledkům vzdělávání a individuálním potřebám jednotlivých dětí i prosazování potřebných změn v práci pedagogů. Nedílnou součástí je i vzájemné sdílení poznatků z absolvovaných seminářů.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byla stanovena ve školním řádu a školním preventivním programu, průběžné poučování dětí o bezpečném chování v závislosti na právě probíhajících činnostech dokládají zápisy v třídních knihách. Stravování dětí zajišťuje vlastní školní jídelna a školní jídelna jiného subjektu prostřednictvím výdejny stravy. Poskytovaná strava je pestrá, obohacená zdravými druhy potravin a doplněná dostatečným výběrem ovoce a zeleniny.

Mateřská škola má pro vzdělávání velmi dobré materiální a prostorové podmínky, zkvalitňování materiálního vybavení včetně úprav budovy a školní zahrady je jednou z priorit vedení školy. Třídy jsou vzdušné, světlé, vybavené novým nábytkem, který umožňuje dětem volný přístup k hračkám. Celá budova mateřské školy působí příjemně a upraveně, výzdoba z dětských výtvarných prací posiluje sebedůvěru dětí.

K pobytu venku slouží školní zahrada v přírodním stylu s environmentálním zaměřením, která poskytuje mnoho příležitostí k pohybovému rozvoji dětí i objevování a získávání poznatků v přírodovědné oblasti – domky pro hmyz (broukoviště, čmelín), prožitkové chodníky, bylinková spirála a výukový altán.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávacích činností vychází ze ŠVP PV, na které učitelky navazují tematickým třídním plánováním doplněným myšlenkovými mapami. Vzdělávání se odvíjelo od daného tématu a konkrétní vzdělávací nabídky každé třídy, probíhalo v příjemném sociálně emočním prostředí a uplatňovaný pedagogický styl přispíval k příznivému klimatu školy. Organizace dne vycházela z časově vymezeného střídání činností, spontánní a řízené aktivity byly zpravidla vyvážené a v průběhu dopoledního bloku měly děti dostatek podnětů i k vlastní přirozené aktivitě. Vzdělávání bylo přizpůsobeno i nejmladším dětem se zaměřením na postupnou adaptaci, rozvíjení hry včetně navazování vzájemných vztahů a zvládnutí základní sebeobsluhy.

Připravená vzdělávací nabídka byla pestrá a obsahovala výtvarné, manipulační i poznávací aktivity zaměřené na rozvoj smyslového vnímání, grafomotoriky a funkčních gramotností. Děti měly také možnost výběru činností podle vlastní volby a v přirozených situacích se učily správnému sociálnímu chování, vzájemné komunikaci a spolupráci.

Zájem dětí o činnosti byl podpořen nápaditou motivací pohádkami, říkadly, zpěvem písní a zařazováním tematických aktivit spojených s pohybem. Při řízených činnostech většinou převažovala společná nabídka aktivit pro všechny děti s frontálním způsobem práce. Vzdělávací obsah byl spíše předmětově orientovaný a směřoval více k danému tématu a věku dětí než k cílenému respektování individuálních potřeb podle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb dětí. Méně byly zařazovány práce ve flexibilních skupinách nebo dvojicích a kooperativní aktivity či nabídka různě obtížných úkolů s podporou iniciativy, objevování a vlastního rozhodování dětí. V některých třídách převaha verbálního

projevu učitelek vedla ke ztrátě pozornosti i zájmu dětí, a přestože byl operativně zařazen pohyb s hudbou a motivačními prvky, průběh vzdělávání negativně ovlivnila chybějící diferenciaci zohledňující nejrůznější specifika skupiny dětí.

Na velmi dobré úrovni byl podněcován tělesný rozvoj a zdraví dětí. Učitelky pravidelně zařazovaly, pohybové, relaxační i nápaditě motivované zdravotně preventivní aktivity, hry pro rozvoj koordinace, prostorového vnímání a postřehu. Rozvoj fyzické zdatnosti byl podpořen pobytem venku v maximální časové dotaci. Vhodně byly voleny i náhradní pohybové aktivity při nepříznivém počasí v podobě variabilní překážkové dráhy.

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat a ze strany učitelek se jim dostávalo pozitivní zpětné vazby, která je vhodně motivovala, méně však vedla děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Jednotně působily učitelky při vytváření a upevňování správných společenských návyků, děti byly vedeny k dodržování stanovených pravidel ve třídě, odpovídající samostatnost prokazovaly při sebeobsluze a přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy i při pobytu venku.

Průběh stravování byl organizovaný s odlišnou mírou podpory samostatnosti v sebeobsluze a možnosti rozhodování o volbě jídla podle potřeb jednotlivých dětí. Zdravé stravovací návyky byly podněcovány nabídkou zeleniny a ovoce. Pitný režim byl k dispozici po celý den a děti jej využívaly samostatně nebo za pomoci dospělých.

Při odpoledním klidu byla respektována individuální potřeba spánku pouze částečně. Nejstarší děti podle svého přání mohly vstát a využívat širokou nabídku individuálně zacílených aktivit, mladším nespícím dětem tato možnost v průběhu inspekční činnosti nabídnuta nebyla.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům a cílům stanoveným ve ŠVP PV, při plánování činností byla využita souvislost vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi každodenního života. Děti byly aktivní a samostatné, přirozeně mezi sebou komunikovaly a samostatně zvládaly většinu praktických běžných činností. Přiměřeně věku prezentovaly osvojené dovednosti, uměly reprodukovat písně a básně a dovedly pracovat s výtvarným a polytechnickým materiálem. Ve styku s dospělými i s dětmi dodržovaly základní pravidla společenského chování a vzájemná komunikace probíhala bez zábran.

Evaluační předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně každý týden, monitoruje stěžejní body vzdělávacího procesu v součinnosti s reakcemi dětí, částečně navrhuje i konkrétní východiska pro další postupy ve vzdělávání, ale s menším důrazem na sebereflexi učitelek a vhodnost aplikovaných metod a forem práce

Individuální výsledky vzdělávání dětí učitelky průběžně vyhodnocují prostřednictvím škály individuálních pokroků dítěte. Zavedený systém záznamů umožňuje sledovat cílené rozvíjení dětí, ale zatím neobsahuje konkrétní výstupy potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky a dalších pedagogických postupů zaměřených na individuální vzdělávací potřeby a učební schopnosti jednotlivých dětí včetně následného vyhodnocení úspěšnosti uplatněných pedagogických prostředků. Součástí vyhodnocování vývoje jsou portfolia dětí doplněná o kresbu postavy, pracovní listy a dětské výtvary. Velmi kladně lze hodnotit vypracování plánů pedagogické podpory pro všechny děti s povoleným odkladem povinné školní docházky na základě doporučení školského poradenského zařízení. Mateřská škola

aktuálně hledá možnosti poskytování pravidelné logopedické prevence a intervence včetně depistáže, učitelky prozatím zajišťují primární péči pravidelným procvičováním sluchové diferenciací a motoriky mluvidel.

Mateřská škola aktivně spolupracuje se základní školou, pořádá besedy, konzultace a vzájemné návštěvy. Předškolní vzdělávání vhodně doplňují vzdělávací programy, kulturní a sportovní akce, výlety a zejména aktivity pořádané společně s rodiči. Všechny učitelky MŠ vzájemně spolupracují, což se projevuje na jejich vstřícném přístupu k dětem i rodičům. Zákonní zástupci jsou o svých dětech pravidelně informováni na třídních schůzkách, při každodenním kontaktu s učitelkami, na individuálních konzultacích a na společných akcích školy.

Závěry

Vývoj školy

- V součinnosti se zřizovatelem jsou postupně zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání průběžnou modernizací a vybavením prostor mateřské školy i postupnou realizací přírodní zahrady.
- V lednu 2019 převzala vedení mateřské školy nová ředitelka školy.

Silné stránky

- Příznivé vzájemné vztahy se zřizovatelem a dalšími partnery kladně ovlivňují zázemí a chod školy.
- Podporující pedagogický styl, přátelský a citlivý způsob komunikace s dětmi vytváří příjemné prosociální prostředí ve třídách.
- Pravidelné zařazování průpravného zdravotního cvičení a pestrých pohybových aktivit do denního programu vede k podpoře tělesného rozvoje a zdravého životního stylu.
- Mateřská škola je vstřícná k přijímání dětí mladších tří let a vytváří adekvátní podmínky pro jejich výchovu a vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Evaluace realizovaných témat se méně zaměřuje na sebereflexi učitelek vzhledem k aplikovaným metodám a formám v předškolním vzdělávání a stanovování dalších postupů v pedagogickém procesu.
- Ve vzdělávací nabídce je v menší míře zastoupena skupinová práce, kooperativní činnosti se situačním učením a další pestré aktivity podporující iniciativu, kladení otázek, objevování a experimentování.
- Vzdělávací nabídka byla pouze v malé míře diferencována vzhledem k individuálním schopnostem a potřebám jednotlivých dětí.
- Systém pedagogické diagnostiky je méně efektivní vzhledem k plánování a přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky.

- Pozitivní zpětná vazba směrem k dětem byla využívána jen sporadicky, děti byly pouze ojediněle vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Děti byly méně podněcovány k samostatnosti a sebeobsluze při stravování.
- Odpolední klidové aktivity byly nabízeny pouze nejstarším dětem.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit úroveň řízení a přenos informací v oblasti odborného a metodického vedení pedagogických pracovníků, posílit profesní mentoring zkušenějších učitelek v rámci spolupráce obou pracovišť mateřské školy.
- Podporovat nadále profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení a sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při předškolním vzdělávání.
- Zaměřit se na větší účinnost nastavených evaluačních mechanismů v hodnocení třídního plánování, integrovaných bloků i vedení pedagogické diagnostiky a zjištěné informace cíleně využívat pro individualizovanou přípravu vzdělávacích činností.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit i na přípravu logopedických asistentů.
- Pravidelná jednání pedagogické rady využívat k cílené pedagogické diskusi, hodnocení výsledků vzdělávání a předávání zkušeností a poznatků ze vzdělávacích akcí.
- Obohacovat vzdělávací nabídku zařazováním kooperativních činností dětí ve flexibilních skupinách a aktivitami podporujícími objevování, samostatné řešení problémů, experimentování a iniciativu.
- Záznamy o výsledcích a vzdělávání dětí nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a výsledky cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání.
- Uplatňovat při všech aktivitách včetně didakticky zaměřených činností, cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí.
- Více podporovat samostatnost, spoluúčast a spolurozhodování dětí při stravování.
- Zajistit realizaci odpoledních klidových činností i mladším nespícím dětem.
- Zaměřit se na cílené uplatňování různých způsobů adresného pozitivního závěrečného zhodnocení aktivit dětí učitelkami, rozvíjet sebehodnocení i vzájemné vrstevnické hodnocení dětí pomocí pohybu, obrázků nebo emotikonů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 24. 9. 2019
2. Statutární město Prostějov, Zřizovací listina č.j. PVMU 119392/2018 20, ze dne 31. 8. 2018 včetně přílohy č. 1
3. Statutární město Prostějov, Jmenování do funkce ředitelky, s účinností od 1. 1. 2019
4. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2019, ze dne 30. 8. 2019
5. Vnitřní řád školní jídelny, výdejny, Krokova 25, při MŠ Rumunská ul. 23, s platností od 2. 9. 2019 včetně seznámení a podpisů zaměstnanců
6. Vnitřní řád školní výdejny MŠ Mozartova ul. 43, při MŠ Rumunská ul. 23, Prostějov, ze dne 2. 9. 2019 včetně Příloh č. 1 až 3 a podpisy zaměstnanců
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Barevný rok“ na období 2015/2016 až 2019/2020 včetně dodatků a projektové dokumentace
8. Třídní vzdělávací plány včetně evaluace
9. Rozvrh přímé a nepřímé výchovně vzdělávací práce a Přehled pracovní doby pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
10. Plán dalšího vzdělávání, ze dne 2. 9. 2019
11. Třídní knihy, školní roky 2018/2018, 2019/2020
12. Evidence docházky dětí, školní roky 2018/2019, 2019/2020
13. Školní matrika (evidenční listy, přijímací řízení, dohody o docházce, pověření k odvádění dítěte) školní roky 2018/2019, 2019/2020
14. Plán hospitační činnosti, školní rok 2019/2020
15. Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2018/2019, 2019/2020
16. Pedagogická diagnostika dětí
17. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2019
18. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2018
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
20. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
21. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, roky 2018 a 2019
22. Doklady související se zabezpečením školního stravování, roky 2018 a 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Opletalová v. r.

Mgr. Dana Antová, školní inspektorka

Mgr. Dana Antlová v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Bc. Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 25. 11.2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Průšová ředitelka školy

Jana Průšová v. r.

V Prostějově 26. 11. 2019