

Dlouhodobý plán rozvoje

Srpen 2024

Koncepce rozvoje školy

- 1) Rozvoj vzdělávacího kurikula
 - a. Dlouhodobý záměr respektuje trendy vývoje společnosti, rozvoj technologií a přístup k informacím, formulované mj. Strategií vzdělávací politiky ČR do r. 2030+. Cílem je žáky připravovat ke schopnosti pružné reakce na vývoj potřeb společnosti a pracovního trhu. Mění se způsoby práce s informacemi – jak je vytváříme, zpracováváme a šíříme. Preferujeme schopnost využít naučené poznatky a získané schopnosti před jejich zbytečným objemem a pouhou reprodukcí, schopnost smysluplné vlastní interpretace před detailním odříkáním poznatků.
 - b. Ve výše uvedených souvislostech koncipovat ŠVP jako srozumitelný a funkční dokument, který rozvíjí žáky jako samostatné osobnosti, životaschopné v současné společnosti a v položení jednoznačných základů počátečního vzdělávání ve smyslu připravenosti k učení, v ideálním případě vzdělávání celoživotního. Prioritami jsou rozvoj čtenářské a informační gramotnosti napříč ročníky i vzdělávacími obory. Přidělením disponibilních hodin nabídce volitelných a doplňkových obsahů má umožnit žákům efektivnější rozvoj dle vlastních zájmů a také dle studijních předpokladů a také efektivnější využití potenciálu aprobací. Celý proces je zastřešen myšlenkami EVVO.
 - c. Při získávání základních poznatků a dovedností je větší důraz kladen na jejich pochopení a schopnosti aplikace a na přiměřenou schopnost analyzovat a řešit problém.
 - d. Podstata žákovské práce se má odehrávat ve škole. Domácí příprava má být doplněk školní práce, rozhodně nemá školní práci nahrazovat, zejména doučováním zbytečných faktů a dokončováním nepodstatných prací. Její rozsah musí respektovat mj. potřebu spontánního a zájmového rozvoje žáků v jejich volném čase. Je nutné vzít ihned na vědomí existenci a možnosti chatbotů a dalších platform umělé inteligence a její dynamický rozvoj a připustit její regulérní vliv na práci aktérů vzdělávacího procesu a hodnocení žákovských prací, vč. domácích úkolů, referátů, prezentací atd.
 - e. S výše uvedeným souvisí hodnocení práce žáků, které zohledňuje také dosažený pokrok v rámci individuálních schopností. Uplatňování hodnocení na základě reprodukce pouhého množství poznatků je nevhodné. V tomto ohledu jsou vhodnější formy slovního hodnocení a sebehodnocení, jako jeden z postupných kroků k širšímu využívání formativního hodnocení, které se zaměřuje na pokrok každého žáka, podporuje proces učení a vede k přebírání odpovědnosti za vlastní výsledky i cestě k jejich dosažení. Zejména u nejmenších žáků odstranit tímto návyk na práci „za jedničku“, u starších práci „na známku“. Tím také vytvoříme příležitosti zažít úspěch ve vzdělávání pro všechny žáky bez ohledu na jejich socioekonomické a rodinné zázemí, zdravotní nebo jakékoliv jiné znevýhodnění.
 - f. Žáci mohou využívat konzultačních hodin učitelů také k vysvětlení a pomoci s tématy výuky.
- 2) Oblast výchovy
 - a. Uvědomujeme si nárůst množství a četnosti sociálně-patologických jevů. Základem pro jejich prevenci je minimální preventivní program, zpracovaný preventistou a řešení vzniklých konfliktních situací s jeho koordinací, autorita a morální vzor učitelů. Propagovat využití elektronické schránky důvěry v souladu s nastavenými pravidly. Sledovat možné projevy zneužívání návykových látek a ostatní sociálně patologické jevy (hráčství, šikanování, vandalismus, rasismus, brutalita apod.). Zvýšenou pozornost věnovat potírání zneužívání drobné elektroniky (zejm. mobilní telefony) k nevhodným účelům (fotografie, video). Průběžně podávat zprávu o opatření a řešení problémů vyučujícím či třídním učitelem ve spolupráci s rodinou, závažné problémy řešit neprodleně. Připravovat materiály k objektivnímu hodnocení chování ve všech ročnících. Nevytvářet však formální byrokratický institut s alibistickým účelem na úkor věcného řešení!
 - b. Při potírání nešvarů a nekázně je třeba aplikovat důsledný asertivní a pedagogický

- profesionální přístup. Třídní učitelé vedou a zpracovávají konkrétní záznamy o chování, jednání a vystupování žáků. K tomuto je zpracován doporučený postup pro evidenci a řešení přestupků se žáky, resp. s rodiči, popř. se sociální komisí pro mládež při MÚ Vyškov. Analogicky také k postupu při omlouvání, zejména pak účelové absence.
- c. Třídnické hodiny jsou praktikovány odděleně, mimo dobu vyučování. Kromě řešení organizačních a třídnických záležitostí, jsou dle možností vedeny ve prospěch hodnotového vzdělávání, v souladu s naplňováním cílů ŠVP v oblasti osobních, občanských a morálních hodnot.
 - d. Dozory a dohled je nutné vykonávat reálně, nikoliv formálně.
 - e. Na třídních schůzkách znovu propagovat mezi rodiči možnost jejich přítomnosti ve kterékoli vyučovací hodině, části či celém vyučovacím dnu.
 - f. Pedagogové nepřehlížejí náznaky problémového či rizikového chování (i záškoláctví) a věnují pozornost těmto dětem. Zásadní je spolupráce s rodinami žáků, pokud tato selhává, pak se zřizovatelem, OSPOD, popř. Policií ČR atd.
 - g. Dle možností nabízet a propagovat různé možnosti volnočasových aktivit, zejména sportovních a kulturních. Zejména pak:
 - školní kroužky, školní akce, další aktivity na půdě školy
 - možnosti místních organizací a spolků
 - účast na sportovních podnicích
 - návštěvu kulturních akcí
 - h. V souladu se zaměřením ŠVP využívat výukových plánů I. stupně, OV a Člověk a jeho svět na II. stupni k výchově ke zdravému životnímu stylu. Pokračovat v projektu Motýl aneb výlety trošku jinak (adaptační pobyty výchovy ke zdravému životnímu stylu pro nové kolektivy v 6. roč.), zimní pobytový kurz s lyž. výcvikem pro 7. ročník aj.
 - i. Sebehodnocení vnímat jako příležitost pracovat s vědomím vlastní odpovědnosti za svoje výkony, výsledky a budoucnost, ať už je to sebehodnocení školy, učitelů či žáků. Zvolené metody sebehodnocení mohou být různé.

3) Spolupráce s rodiči

Rodiče jsou nedílnou součástí školní komunity a je prospěšné, aby rozuměli postavení všech aktérů ve vzdělávacím systému, jejich právům a povinnostem. Informovanost rodičů žáků a širší veřejnosti vůbec, jejich názory a náhled na výchovně vzdělávací proces a jejich případná (ne)činnost, je primárním činitelem výchovně vzdělávacího procesu. Je třeba si však také uvědomovat a rozlišovat díl odpovědnosti za celý výchovně vzdělávací proces, který nese škola a který rodina i žák a ostatní aktéři.

Informační systém tvoří elektronický systém Škola on-line pro vedení matriky, pedagogické dokumentace a komunikace s rodiči i se žáky. Druhým elektronickým kanálem je systém Microsoft One Drive, včetně aplikace Outlook (vnější komunikační platforma), určený jako úložiště a sdílení dokumentů, vytváření výukových, oborových a jiných skupin. V případě potřeby je možná dohodnutá písemná (tištěná) forma, webové stránky, dále hlášením místního rozhlasu, příspěvky v městském Zpravodaji apod. Stejně je prostor pro osobní setkání formou třídních schůzek, konzultačních dnů a individuálních konzultací, pro které si učitelé vyhražují pravidelný čas. K setkávání přispívají také neformální akce: vánoční jarmark, školní akademie, školní ples, víkend otevřených zahrad, návštěvní den nejen pro budoucí prvňáčky apod.

4) Rozvoj lidských zdrojů

Pedagogický sbor v naprosté většině kvalifikovaný a aprobovaný. Specializované činnosti (prevence soc.- patolog. jevů, výchovné poradenství, koordinace EVVO, koordinace tvorby ŠVP, metodika ICT) dle § 9 Vyhl. č. 317/2005 Sb. jsou zajištěny kvalifikovanými pracovníky. Speciální pedagogická péče je zajištěna kvalifikovanými speciálními pedagogy. Velký podíl zaměstnanců místních či z nejbližšího okolí snižuje potenciál fluktuace. Začínajícím učitelům je pak potřeba věnovat zvýšenou péči a pomoc, zejména odbornou a metodickou. K tomuto účelu je třeba využít zkušeností a zralého přístupu děle sloužících učitelů a institutu předmětových komisí. Vedení školy organizačně podporuje vzájemné hospitace. Seberozvoj učitelů koordinuje a připravuje školení Metodický a rozvojový kabinet.

Prostředky pro DVPP pak využívat především ve prospěch začínajících učitelů, dále pro podporu zaváděných inovací v oblasti IT, alternativ hodnocení a sebehodnocení.

Pro nepedagogické zaměstnance považujeme za podstatné především vytváření bezpečných podmínek pro jejich práci a také kulturní prostředí.

Na rozvoji školy, ať už v materiální či ideové platformě, se přiměřeně podílí také žactvo prostřednictvím volených zástupců v žákovské radě.

5) Rozvoj materiální oblasti

Pro další rozvoj školy je nutné plánovat rozšíření kapacity školy, také pro efektivní práci zájmového vzdělávání ve školní družině. Ve spolupráci se zřizovatelem probíhá diskuse o případném rozdělení, resp. vzniku druhé samostatné školy. Její umístění je předpokládáno v areálu Tyršova. Toto řešení je však prostorově podstatně náročnější, než „pouhé“ navýšení kapacity školy.

Problematická je organizace stravování ve školní jídelně na Habrovanské. Z důvodu historicky malé kapacity kuchyně i jídelny, je třeba investovat do moderních gastronomických technologií, pro zvýšení komfortu výdeje byla upravena organizace stravování pomocí tzv. „prodloužených“ přestávek. Zřizovatel je také upozorňován na potřebu investice do odhlučnění jídelny a vybavení novým stolovacím nábytkem.

Pro funkční elektronizaci některých procesů je definován rozvoj IT. Pro potřeby žáků jsou k dispozici dvě odborné učebny IT a několik mobilních učeben na bázi dokovacích stanic s tablety. Učitelé jsou pro práci vybaveni osobními notebooky. Páteř datové sítě je vedena v optických kabelech. Jednou z priorit je vybavit všechny třídy projekční technikou.

Pro úpravu školního dvora je zpracována studie, která přetváří tento prostor na venkovní pobytové místo pro žáky. Realizace závisí na investici zřizovatele. Odborné učebny jsou relativně nové, v minulém školním roce bylo investováno také do revitalizace hudebny.

V kontinuitě zlepšování estetiky prostředí využít vlastní potenciál žáků a pěstovat vztah a osobní zodpovědnost k okolí, zejména v prostředí 2. stupně. Na vědomí žáků působit také prostřednictvím žákovské rady.

6) Řízení školy, informační systém

Informační systém se opírá o cloudová úložiště on-line systémů Škola on-line a MS OneDrive, zejména na bázi týmů a kanálů platformy Teams. Škola využívá vlastní e-mailové schránky v doméně „zsrousinov.cz“. Pro správu pošty, kalendáře a souvisejících úkolů je nastaveno prostředí MS Outlook. Soukromé schránky pro vyřizování služební korespondence se mohou využívat pouze výjimečně, v nouzových případech. Není dovoleno dávat k dispozici soukromá telefonní čísla.

Zpracoval: Mgr. Jiří Kyjovský, ředitel školy

Axiomy kontinuity rozvoje školy

Pedagogický proces

1. Posilovat pocit vlastní odpovědnosti.
2. Domácí doplňování učiva zúžit na poznatky nutné ke konzistentní činnosti ve škole.
3. Provazovat témata napříč obory.
4. Přesunout těžiště práce žáků do prostředí školy, zvážit nutný objem poznatků
5. Potlačovat význam subjektivního hodnocení.

Atmosféra a prostředí

1. Škola se nevymyká normálnímu životu.
2. Respektovat odlišnost druhých.
3. Neomezovat ostatní.
4. Třída je soukromí jejích obyvatel.
5. Vztah k cizímu majetku jako k vlastnímu.

Rodiče, veřejnost

1. Vědomí vlastní specifické odpovědnosti.
2. Chování žáka jako odraz rodinného prostředí.
3. Právo na informace a vysvětlení.
4. Respektování rodinného života žáků.
5. Respektování osobností a odborností učitelů.
6. Vytváření prostoru pro osobní setkávání.