



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-457/07-R14

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Kunín, okres  
Nový Jičín, příspěvková organizace**

**Adresa:** 742 53 Kunín 346

**Identifikátor:** 600 138 119

**IČ:** 70 987 513

**Místo inspekce:** Základní škola, 742 53 Kunín 346

**Termín inspekce:** 26. - 29. listopad 2007

## **Předmět inspekční činnosti:**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole (ZŠ).

## **Cíle inspekční činnosti:**

- Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
- Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj žáků.
- Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Základní škola a Mateřská škola Kunín, okres nový Jičín (škola) je příspěvková organizace zřízená Obcí Kunín. Sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Škola realizuje výuku v prvním a šestém ročníku podle svého školního vzdělávacího programu, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola.

Ve školním roce 2007/2008 ji v devíti třídách navštěvuje 149 žáků, z toho 10 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Její kapacita je 220 žáků.

Škola má dlouholetou tradici. V letošním roce uskutečnila rekonstrukci školní budovy. Její prostředí je příjemné a esteticky podnětné, vhodně doplněné a vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky žáků i učitelů.

Škola splňuje podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Ve škole není instalován a provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

## **II. Ekonomické údaje.**

Ekonomická situace školy je relativně velmi dobrá. Výše finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem umožňují škole zabezpečit provoz (rekonstrukce školy) a realizaci vzdělávacích programů v plném rozsahu. Na mzdy pedagogických pracovníků přispívá dlouhodobě obec (výjimka z počtů žáků). Prostředky ze státního rozpočtu mají růstovou tendenci, která koresponduje s růstem platů ve školství.

## **III. Hodnocení školy**

### **Vedení školy**

Školní vzdělávací program „Škola s rozhledem“ (ŠVP) je zpracován podle požadavků školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Průřezová témata jsou vhodně zapracována do jednotlivých ročníků a konkrétních předmětů. ŠVP dostatečně zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují plně realizovat ŠVP. Na jeho přípravě se na počátku podílela jedna koordinátorka určená ředitelkou školy. Do další tvorby se postupně zapojili ostatní učitelé. Školská rada se na svém jednání seznámila s ŠVP a vyjádřila se k němu souhlasně. Celý text ŠVP je zveřejněn na webových stránkách školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřuje na potřeby školy související zejména s realizací ŠVP.

Strategie školy je jasná a srozumitelná, stanovuje jednotlivé oblasti a priority ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání i naplňování ŠVP. Jednotlivé cíle v koncepčním záměru školy jsou reálné a škola je postupně zavádí do praxe. Plánování školy je dlouhodobé a jednotlivé dílčí úkoly jsou rozpracovány v jednotlivých plánech (např. plán kontrolní a hospitační činnosti, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, plán personálního rozvoje, systém školení a vzdělávání zaměstnanců, měsíční plány apod.). Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Škola pravidelně informuje rodiče i širokou veřejnost o svých strategických záměrech. Koncepce je projednávána na jednáních školské rady i s členy pedagogického sboru.

Jednotlivé povinnosti, pravomoci a úkoly zaměstnanců jsou jasně a srozumitelně vymezeny. Organizační struktura je přehledná a funkční. Systém řízení umožňuje realizaci ŠVP. Předložené dokumenty školy svědčí o zvýšené pozornosti tvorbě a realizaci ŠVP. Nastavený informační systém je obousměrný a slouží k zlepšení výchovně vzdělávacího procesu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků i další školní aktivity slouží převážně k modernizaci vyučovacích metod a forem práce. Vedení školy využívá pro svou další práci podněty jak z řad pedagogických pracovníků, tak i z řad široké veřejnosti.

Vlastní hodnocení školy je zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila ve svých dokumentech a školním vzdělávacím programu. Obsahuje všechny hlavní oblasti vymezené ustanovením provádějícího předpisu školského zákona. Bylo projednáno

s pedagogickou radou v termínu vymezeném předpisem. Škola využívá výstupu vlastního hodnocení ke zvyšování kvality vzdělávání. Systém vnitřní kontroly je účinný, přijatá opatření mají za úkol zlepšit stávající stav.

### **Předpoklady školy pro naplnění ŠVP**

Z celkového počtu čtrnácti pedagogických pracovníků jich třináct splňuje předpokládanou kvalifikaci. Jedna učitelka si doplňuje potřebné vzdělání studiem na vysoké škole. Úvazky pedagogických pracovníků jsou sestaveny tak, aby byla co nejvhodněji využívána jejich odborná kvalifikace. Do dalšího vzdělávání je zapojen celý pedagogický sbor, škola podporuje profesní rozvoj pracovníků. Začínající učitelé mají zajištěnu účinnou podporu ze strany jmenovaných uvádějících učitelů. Ředitelka se dlouhodobě a systematicky snaží o stabilizaci pedagogického sboru, který by umožňoval v plné míře splnit cíle ŠVP.

Škola podporuje trvalý zdravý vývoj žáků. Byla vytvořena vhodná struktura pracovního a odpočinkového režimu žáků, je zajištěn vhodný stravovací a pitný režim. Inspekční činnosti i kontrolou dokumentace bylo prokázáno, že prostředí základní školy je zdravé a bezpečné. Ochrana žáků před úrazy je zajištěna dozorem, informovaností o rizicích a mimořádných událostech, prokazatelným školením o ochraně před úrazy a označením nebezpečných předmětů. Technická zařízení jsou pravidelně kontrolována. Zjištěné závady byly odstraněny.

Kontakt na lékaře je uveden v Traumatologickém plánu první pomoci. Ředitelka jmenovala zdravotníka, pro kterého vystavila písemné pověření a stanovila mu náplň práce. Ve školním řádu i v řádech jednotlivých učeben jsou rozpracovány podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Evidence úrazů je vedena, provádí se objektivní zjištění příčin a následně jsou realizována nápravná opatření a opatření k omezení úrazovosti. Úrazovost v posledních třech letech je na stejné úrovni.

Ředitelkou jmenovaný metodik prevence vypracoval školní strategii prevence, která zohledňuje podmínky školy. Na její realizaci se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci a vytvářejí podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Přijímací řízení ke vzdělávání probíhá podle právních předpisů, ve spolupráci s učitelkami mateřské školy jsou vytvářeny vhodné podmínky také pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V letošním školním roce je v jedné třídě prvního ročníku zařazeno osmnáct žáků. Zapsáno bylo dvacet tři dětí, pěti z nich byl na základě žádosti rodičů povolen odklad školní docházky o jeden rok.

Učitelé jsou připraveni zajišťovat prostřednictvím systému konzultací pomoc žákům ve zvládnutí rozdílů v učivu při přechodu ze školy s jiným školním vzdělávacím programem.

### **Partnerství**

Škola rozvíjí partnerství se školskou radou, rodiči, zřizovatelem a dalšími partnery školy (TJ Sokol, Policie ČR, Hasičský sbor, Myslivecké sdružení, Sdružení rodičů, Český svaz zahrádkářů, sdružení MRKEV, TEREZA, zámek Kunín, ČČK apod.). Velmi úzce spolupracuje se základní školou v Šenově u Nového Jičína.

Škola informuje rodiče o své vzdělávací nabídce na svých webových stránkách, v regionálním a místním tisku a také během tzv. Dne otevřených dveří. Informace o školním vzdělávacím programu jsou poskytovány také pedagogům a zákonným zástupcům předškolních dětí v místní mateřské škole.

## **Průběh vzdělávání**

Materiální podmínky školy umožňují výuku podle vzdělávacího programu Základní škola a podle vlastního školního vzdělávacího programu.

V letošním roce prošla školní budova rozsáhlou rekonstrukcí, během níž byla modernizována kanalizace, část topného systému, sociální zařízení a školní jídelna. Dokončena byla výměna oken a započata úprava okrasných ploch ve školním areálu. Prostory školy jsou účelně využity a podnětně zařízeny. Vybudovány jsou odborné počítačové učebny, biologie a chemie, fyziky, dílny, cvičná kuchyně a tělocvična.

Jednotlivé kmenové třídy jsou vybaveny názornými pomůckami pro výuku konkrétních předmětů – matematiky, zeměpisu, dějepisu, výtvarné výchovy a cizích jazyků. V učebně literární výchovy je umístěna žákovská knihovna. K výuce všech předmětů slouží nová multimediální učebna s počítačem, dataprojektorem a interaktivní tabulí. Běžné třídy jsou postupně vybavovány novým školním nábytkem.

Učitelé mají dobré pracovní zázemí v kabinetech a sborovně, k dispozici je běžná didaktická technika, učební materiály a učitelská knihovna s odbornou literaturou. Žáci jsou vybaveni potřebnými učebnicemi a pomůckami. Přístup k internetu jak pro učitele, tak pro žáky je zajištěn.

Při hospitacích ve vyučovacích hodinách v prvním a šestém ročníku byly využívány učebnice a další publikace (slovníky, encyklopedie, atlasy, obrazové materiály), didaktická technika i materiály vytvořené učiteli. Vedení školy při modernizaci materiálního vybavení vychází z podnětů vyučujících a hledá další zdroje ke zlepšení podmínek vzdělávání (dobrá spolupráce s obecním úřadem, účast v projektech, získávání sponzorů apod.).

Škola má stanovena pravidla hodnocení výsledků vzdělávání – klasifikaci. Klasifikační řád školy umožňuje hodnotit žáky se speciálními vzdělávacími potřebami slovně. Žáci i jejich zákonní zástupci jsou s pravidly hodnocení seznámeni. Průběžné hodnocení má motivační charakter, žáci jsou vedeni rovněž k vlastnímu hodnocení. Žákovské dotazníky jsou také součástí systému vlastního hodnocení školy.

Ve škole jsou vytvořeny podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Tito žáci jsou vzděláváni v běžných třídách podle individuálních plánů a ve speciálním režimu (speciální předměty nápravné péče ve čtyřech skupinách ve spolupráci s proškolenými učitelkami – dvěma k nápravě dyslexie a jednou k nápravě dyskalkulie). Žáci mají k dispozici speciální učebnice a didaktické materiály, učební a kompenzační pomůcky. Škola spolupracuje s okresní pedagogicko-psychologickou poradnou a využívá také služeb jejího klinického psychologa.

Výchovná poradkyně a školní metodik prevence věnují přiměřenou péči potřebným žákům.

Škola vytvořila systém pravidelného sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání. Kromě průběžné individuální klasifikace k tomu používá vlastní i standardizované testy vypracované externími agenturami. Důvody neúspěšnosti jednotlivců jsou analyzovány a řešeny ve spolupráci třídních učitelů, učitelů, a výchovné poradkyně s vedením školy a rodiči.

V souladu s učebním plánem se žáci podle zájmu vzdělávají ve volitelných předmětech (ekologie, ruský a německý jazyk) a mohou navštěvovat šestnáct zájmových kroužků zaměřených na hudební a výtvarnou výchovu, sporty, informatiku a cizí jazyky. V rámci výuky žáci zpracovávají motivační projekty a účastní se projektových dnů Branný den, Velikonoce, Vánoce a Den Země.

Žáci jsou vedeni k účasti v soutěžích a olympiádách (matematika, fyzika, český jazyk, biologie, dějepis, recitační, výtvarné a sportovní soutěže). V okresních kolech soutěží a olympiád žáci dosahují předních umístění, jeden žák školy se v loňském školním roce stal úspěšným řešitelem krajského kola matematické olympiády.

Výchovná poradkyně vede přehled středních škol, kam žáci devátých tříd postoupili k dalšímu studiu. Všichni loňští absolventi pokračují ve vzdělávání ve středních školách – dvacet žáků v oborech s maturitní zkouškou a sedm žáků v oborech s výučním listem.

### Závěrečné hodnocení:

*Škola má předpoklady pro naplňování svého školního vzdělávacího programu. Vytváří běžné podmínky k aktivnímu učení, získávání praktických dovedností a rozvoji žáků vzhledem k jejich individuálním schopnostem a možnostem. V souladu se školním vzdělávacím programem vytváří předpoklady pro realizaci jeho vzdělávacího obsahu.*

*Systematickou prací vedení školy, vzájemnou aktivní spoluprací a jednotným působením všech členů pedagogického sboru i ostatních zaměstnanců se daří škole vytvářet zdravé a podnětné pracovní prostředí. Odpovídající materiálně technické zázemí, pozitivní a bezpečné klima podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj žáků.*

*Funkční organizace výuky a metodické dovednosti učitelů přispívají k využívání účinných postupů ve výuce, k aktivní podpoře dovedností žáků a k postupnému naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu.*

#### Hodnotící stupnice

nadprůměr	průměr	podprůměr
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech
Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Kunín, okres Nový Jičín, příspěvková organizace ze dne 10. 10. 2002 vydaná na 22. zasedání Zastupitelstva obce Kunín. včetně dodatků č. 1 - 4
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 2931/2007-21 ze dne 2. 3. 2007 s účinností od 1. 6. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání č.j. MSK 191900/2007 ze dne 12. 6. 2007
4. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 1. července 2001 č.j. P 417/01
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola z rozhledem“ zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání č.j. Ma 185/07 platný od 1. 9. 2007
6. Příloha ŠVP č. 2 Školní řád, č.j. Ma 299/06, od 1. 9. 2007
7. Příloha ŠVP č. 3 Autoevaluace školy, od 1. 9. 2007
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu ke 30. 9. 2005, 2006 a 2007
9. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu ke 30. 9. 2005, 2006 a 2007
10. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007, projednáno v pedagogické radě dne 31. 8. 2007
11. Výroční zpráva o činnosti ZŠ a MŠ Kunín ve školním roce 2006 -2007 ze dne 30. 8. 2007
12. Záписy z pedagogických rad vedené ve školním roce 2006/2007
13. Organizační řád školy ze dne 1. 1. 2007
14. Vnitřní kontrolní systém ze dne 1. 1. 2007
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti – šk. rok 2007/2008 ze dne 17. 9. 2007
16. Plán personálního rozvoje školy do roku 2009 ze dne 4. září 2006
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 30. 8. 2007
18. Úkoly výchovného poradenství ve školním roce 2007-2008 Plán výchovného poradce bez data
19. Školní preventivní strategie „Žijeme bez nudy“ 2007/2008
20. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty „Ekologické minimum“
21. Plán práce – školní rok 2007/2008 ze dne 31. 8. 2007
22. Organizační struktura ZŠ Kunín od 1. 1. 2007
23. Rozdělení povinností mezi ředitelem školy a zástupcem ředitele ZŠ Kunín 2007/2008
24. Plán uvádění školní rok 2007/2008
25. Žádost o povolení výjimky z počtu žáků zn. Ma 190/07 ze dne 24. 8. 2007
26. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – Klasifikační řád, č.j. Ma 300/06, od 1. 9. 2007
27. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
28. Dokumentace přijímacího řízení do 1. ročníku školního roku 2007/2008
29. Zápis o kontrole hasících přístrojů ze dne 10. 4. 2007 včetně dokladu o odstranění závad
30. Zápis o kontrole hydrantů ze dne 11. 4. 2007 včetně dokladu o odstranění závad

31. Protokol odborná technická kontrola č. 1404/2007 (tělovýchovné zařízení) ze dne 22. 10. 2007 včetně dokladu o odstranění závad
32. Zpráva o pravidelné revizi hromosvodu ze dne 26. 5. 2007
33. Revizní zpráva o výsledku kontroly spalinové cesty ze dne 27. 9. 2007
34. Požární kniha
35. Kniha evidence úrazů žáků
36. Protokoly o revizi elektrických spotřebičů ze dne 28. 3. 2006
37. Provozní řád s účinností od 1. 1. 2006
38. Směrnice o školení BOZP a PO s účinností od 1. 1. 2005
39. Traumatologický plán ze dne 14. 3. 2005 s účinností od 1. 1. 2005
40. Jmenování do funkce zdravotníka zaměstnance s osobním číslem 84117, ze dne 1. 9. 2007
41. Analýza a hodnocení rizik pro ZŠ Kunín okres Nový Jičín ze dne 5. května 2003
42. Zpráva o kontrole plynového zařízení ze dne 25. 6. 2007
43. Prověrka bezpečnosti práce v roce 2007 ze dne 10. 4. 2007
44. Plán ozdravných opatření pro odstranění závad zjištěných proškou PO a BOZP v roce 2007 ze dne 30. 3. 2007
45. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy ze dne 1. 4. 2007
46. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (přehled ze posledních 5 let)
47. Výkazy o úrazovosti ve školních letech 2004/2005 , 2005/2006 a 2006/2007
48. Prezenční listina z akce OS ČČK Nový Jičín Doškolení – učitelů-zdravotníků ZŠ ze dne 8. 3. 2006
49. Školní preventivní strategie 2007/2008
50. Ochrana člověka za mimořádných situací – projektový den 27. 9. 2007

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Karel Richter	.....
Mgr. Jiří Crhonek	.....
Mgr. Olga Novotná	.....

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Politických obětí 128, 738 02 Frýdek-Místek.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Kunín 20. prosince 2007.....

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Machýčková	.....



