



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Plzeň

Inspekční zpráva

29. mateřská škola Plzeň

Lidická 3, 323 18 Plzeň

Identifikátor zařízení: 600 069 001

Zřizovatel: Úřad městského obvodu Plzeň 1, Alej Svobody 60, 323 18 Plzeň

Školský úřad Plzeň-město, Částkova 78, 301 57 Plzeň

Termín konání inspekce: 5. ledna -7. ledna 2000

Čj.	044 251/00-1401
Signatura	od4at104

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Plány výchovně-vzdělávací práce vycházejí z výběru úkolů obsažených v Programu výchovné práce pro mateřské školy, který byl schválen MŠMT ČR v roce 1983. Pedagogické pracovnice zpracovávají týdenní tematické plány, které obsahují zvolený úkol a motivaci. Tato forma plánování umožňuje diferencovat úkoly dle skutečných potřeb dětí a dodržovat zásadu návaznosti. Týdenní tematické plány slouží zároveň jako příprava učitelky na vzdělávací činnost. Stručnost jejich obsahu předpokládá dostatečnou pedagogickou zkušenost, která v době inspekční činnosti nechyběla.

Individuální plány pro děti s odkladem školní docházky obsahují celoroční výčet úkolů rozdělených na jednotlivé měsíce. Postrádají průběžné hodnocení vývoje dítěte a s ním související aktualizaci jednotlivých úkolů.

Úroveň plánování a přípravy výchovně-vzdělávací činnosti je hodnocena jako dobrá.

Podmínky vzdělávací činnosti

Podmínky výchovně-vzdělávací činnosti dvoutřídní mateřské školy jsou ztíženy častou nepřítomností pedagogických pracovníků z důvodu pracovní neschopnosti. Učitelky se ve třídách vzájemně zastupují, třídy se často spojují. Neustálá změna rozvrhu služeb učitelek narušuje plynulost výchovné práce nejen z hlediska kvality výchovného procesu ale i z hlediska psychické zátěže pedagogického personálu. Podmínky pro individuální práci s dětmi jsou v tomto případě omezeny. Plánované zájmové aktivity se z personálních důvodů realizovaly pouze necelé dva měsíce.

Výchovně-vzdělávací práci vykonávají včetně ředitelky čtyři pedagogické pracovnice, které splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb. Pedagogický sbor není stabilní, k nejbližší personální změně došlo v průběhu inspekce. Rozvrh pracovní doby nové učitelky byl provizorní, neboť hned první den zastupovala v jiné třídě. Zabezpečení výchovné práce je zároveň ztíženo (v případě chybějících učitelek) snížením pracovních úvazků pedagogických pracovníků (0,90, 0,79, 0,90).

Mateřská škola je umístěna v jednopatrové vile se zahradou. V letošním roce zapsala 44 dětí, které jsou rozděleny do dvou tříd dle věkových kategorií. Každá třída má vlastní prostory pro herní aktivity dětí, které slouží i k realizaci pohybových činností. Materiálně-technické vybavení původní závodní mateřské školy má vzestupnou úroveň. Ve třídách je vybudováno několik koutků pro námětové hry dětí, zlepšilo se vybavení moderními stavebnicemi a hračkami. Tělesná a hudební výchova je zajištěna základními pomůckami. Děti mají k dispozici dostatek vhodné dětské literatury. Učitelská knihovna byla dle finančních možností doplňována, v současné době mohou učitelky využívat 14 aktuálních odborných titulů. Ve třídách byl dostatek materiálu pro výtvarnou a pracovní výchovu.

Veškeré prostory byly čisté, světlé a vkusně vybavené. Uspořádání dne vytvářelo dostatečný časový prostor pro spontánní aktivity, programově řízené činnosti byly nabízeny nenásilně. Přítomnost nové učitelky neovlivnila negativně psychiku dětí. Přátelský vztah (přítomných) pedagogických pracovníků k dětem vytvářel v obou třídách příjemnou atmosféru.

Mateřská škola má vzhledem k počtu zapsaných dětí dobré prostorové a materiální podmínky.

Psychohygienické podmínky byly v průběhu inspekce velmi dobré. Současná realizace výchovného programu neumožňuje specifický rozvoj talentovaných dětí. Celkově jsou podmínky vzdělávací činnosti hodnoceny jako dobré.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti sledovala především vytvoření dostatečného prostoru pro volnou ranní hru dětí. Programově řízené činnosti probíhaly v různě zdařilém tematickém celku, jehož součástí bylo ranní cvičení dětí. Efektivní organizace jednotlivých činností zajistila ve třídě starších dětí pestrý a kvalitní dopolední program. Nová učitelka nejmenších dětí se dobře přizpůsobila zavedené organizaci a preferovaným formám výchovné práce. Bylo sledováno střídání moderního pojetí předškolní výchovy se zastaralou formou řízených činností.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti měly dobrou úroveň.

Motivace a hodnocení

Pedagogická pracovnice ve třídě nejmladších dětí podpořila počáteční vzájemné poznávání působivými pomůckami a citlivým přístupem k dětem. Motivace jednotlivých činností navazovala dle plánovaného tématu na předchozí prožitky a zkušenosti dětí. Ty byly dostatečně aktivizovány, motivace prolínala spontánními i řízenými činnostmi. Především je hodnocena vhodná forma vedení starších dětí k samostatnému jednání a sebehodnocení. Přístup učitelky k hodnocení dětí byl citlivý, hodnocení pracovních výsledků bylo prováděno individuálně a taktně.

Úroveň hodnocení a motivace byla velmi dobrá.

Interakce a komunikace

V obou třídách poskytovaly učitelky dětem dostatek příležitostí k mluvnímu projevu. Mladší děti komunikovaly s novou pedagogickou pracovnicí zcela bez zábrán. Většina starších dětí hovořila gramaticky správně. Pedagogická pracovnice vytvářela v průběhu volných činností situace, které vyžadovaly vzájemnou domluvu dětí a respektování názoru druhého. Komunikace starších dětí s učitelkou během volných her byla na velmi dobré úrovni. Nevhodně zvolená forma řízené činnosti z oblasti rozumové výchovy značně omezila možnost vlastního vyjadřování dětí.

Interakce a komunikace měla celkově dobrou úroveň.

Spontánní činnosti

Vhodné uspořádání dne v obou třídách zajistilo dostatek časového prostoru pro spontánní a hravé aktivity dětí. Učitelky vstupovaly do volných činností nenásilně, rovněž ukončení her bylo citlivé. Úroveň samostatnosti starších dětí byla při rozvíjení herních situací dobrá. Děti se dokázaly soustředit na vybranou činnost, dokončit původní záměr a v případě výtvarných činností udržet pracovní prostor v pořádku.

Spontánní činnosti měly v mateřské škole velmi dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Na základě předložené dokumentace bylo zjištěno vyvážené zařazení jednotlivých výchovně-vzdělávacích oblastí.

Ve třídě mladších dětí byl velmi kladně hodnocen průběh ranní rozcvičky. Průběžná motivace pohybových činností dětí nenásilně aktivizovala, výběr přirozených a průpravných cviků odpovídal jejich věku. Další činnosti probíhaly v celistvém bloku a vzhledem k tomu, že pedagogická pracovnice děti neznala, byl jejich průběh dostatečně efektivní.

Řízená činnost starších dětí v oblasti rozumové výchovy byla realizována frontálně. Tato forma výchovné práce značně snížila celkovou efektivitu činnosti. Zvolená forma umožnila zapojení pouze několika dětí, ostatní zůstaly v anonymitě. V tomto případě se projevilo přetrvávající zastaralé pojetí předškolní pedagogiky.

V průběhu tělesné výchovy využila učitelka starších dětí poznatky, získané na dalším odborném vzdělávání. Tato aktivita obsahovala moderní, velice efektivní prvky a měla pro děti velmi radostný průběh.

Úroveň řízených činností byla dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Výchovně-vzdělávací činnost je poznamenána častým střídáním pedagogických pracovníků na třídách. Personální změny narušují efektivnost výchovné práce především ve třídě nejmladších dětí. Materiálně--technické podmínky mateřské školy vytvářejí dobré předpoklady pro kvalitní výchovnou práci. Uspořádání dne respektuje potřebu volného pohybu a spontánních činností dětí. Ve sledované výchovné práci byl dostatek aktivizujících prvků. Starší děti měly osvojeny potřebné dovednosti, byly samostatné a přirozeně ukázněné.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Základním dokumentem mateřské školy je stručná koncepce a pracovní plán. Koncepce obsahuje v obecném pojetí smysl výchovy a vzdělávání dětí. Pracovní plán vychází ze závěrů hodnocení výchovné práce ve školním roce 1998/1999. Dále jsou uvedeny základní úkoly pro letošní školní rok a výčet plánovaných akcí. Pracovní plán ukládá pedagogickým pracovnícům vypracovat na jednotlivých třídách konkrétní úkoly, které vycházejí z loňské analýzy výchovné práce. Tyto dokumenty obecně vycházejí z předpokládaných potřeb dětí a možností mateřské školy. V menší míře obsahují konkrétní prostředky realizace výchovných záměrů. Plánování mateřské školy chybí širší systémová provázanost

Kontrola plnění plánů je průběžná a je součástí pedagogických rad.

Plánování je realizováno na průměrné úrovni.

Organizování

Ředitelka stanovila pravidla provozu mateřské školy včetně rozvrhu pracovní doby učitelek. Tato pravidla jsou pružně obměňována na základě daných personálních podmínek. V době inspekce byly vyřešeny provozní změny s ohledem na potřeby dětí.

Organizační a Vnitřní řád školy je funkční, postihuje povinnosti a práva zaměstnanců a rodičů. Rozvržení přímé výchovné práce umožňuje v případě plného personálního obsazení zajistit bezpečnost dětí při pobytu venku a realizovat nadstandardní zájmové aktivity.

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena přehledně, na platných tiskopisech, v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní informační systém mateřské školy je funkční. Ředitelka svolává v případě potřeby operativní porady, pedagogické rady se konají pravidelně a mají odpovídající náplň.

Rodiče byly informováni o výchovném programu mateřské školy na zahajovací schůzce. Další setkávání s rodiči se v průběhu školního roku dosud nekonalo, je plánována besídka ke Dni matek. Oslavy lidových svátků včetně rozloučení s budoucími žáky prvních tříd se koná bez účasti rodičovské veřejnosti. Rodiče jsou informováni o činnosti mateřské školy pomocí nástěnek v šatnách dětí a denního kontaktu s učitelkami. Rovněž je jim umožněn společný pobyt s dítětem ve třídě v průběhu jeho adaptace. Další příležitosti k navázání vzájemných vztahů mateřské školy a rodičů nebyly plánovány a ani realizovány.

Funkčnost organizačního uspořádání provozu mateřské školy je dobrá, vnější informační systém nedostatečně využívá možnosti spolupráce s rodiči. Celkově je tato oblast hodnocena jako průměrná.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka podporuje další vzdělávání učitelek a umožňuje jim využívat získané poznatky v praxi. Zápisy z pedagogických rad obsahují diskuse související s plněním základního výchovného cíle školy. Ředitelka stanovila kritéria hodnocení učitelek, která využívá k motivaci a oceňování kvality jejich práce. Vedení pedagogických pracovníků je ztíženo nižší stabilitou pedagogického kolektivu. Ředitelka reaguje na vzniklé situace pružně, podporuje jejich spolupráci a vzájemnou vstřícnost.

Vedení a motivování pracovníků má dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je zaměřena na plnění stanovených koncepčních záměrů. O provedených hospitacích jsou vedeny funkční záznamy, které mají vypovídající hodnotu. Systém a kvalita hospitační činnosti dokladují dobré metodické vedení učitelek ředitelkou školy.

Kontrolní činnost je hodnocena jako dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka Hana Balážová byla jmenována do funkce 31. 1. 1991. Ze zjištěných skutečností vyplývá, že řízení mateřské školy je promyšlené, ale koncepční záměry nejsou zcela naplněny. Především chybí pravidelná realizace plánovaných aktivit zajišťujících specifický rozvoj zájmu dětí. Větší pozornost je nutné věnovat dalšímu odbornému vzdělávání pedagogických pracovníků ve třídě nejmladších dětí a zapojení rodičů do výchovného programu.

Řízení mateřské školy má průměrnou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Koncepce školy a pracovní plán, týdenní tematické plány, individuální plány pro děti s odkladem školní docházky
- Organizační a Vnitřní řád

- Výroční zpráva mateřské školy za školní rok 1998/1999
- Evidenční listy dětí, přehledy výchovné práce, docházka dětí
- Zápisy z hospitační činnosti a zápisy z pedagogických rad
- Kritéria osobního hodnocení pracovníků

ZÁVĚR

Ředitelka se zasloužila o výrazné zkvalitnění materiálně-technických podmínek pro výchovnou práci mateřské školy. Kvalitu pedagogického procesu komplikuje nižší stabilita pedagogického sboru a rozdílná angažovanost učitelek. Sledovaná výchovně-vzdělávací práce byla na požadované úrovni.

Finanční prostředky předělené ze státního rozpočtu jsou vzhledem k jejich účelu poskytnutí využívány efektivně.

Mateřská škola dosahuje ve sledovaných oblastech dobré úrovně.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Božena TrmotováTrmotová B. v. r.

V Plzni dne 14. 1. 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:.....17. ledna 2000.....

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Hana Balážová	..Hana Balážová v. r.

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

