



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-478/12-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	<i>Základní škola Kostomlaty pod Milešovkou, okres Teplice, příspěvková organizace</i>
Sídlo:	<i>Světecká 285, 417 54 Kostomlaty pod Milešovkou</i>
IČO:	<i>72 745 380</i>
Identifikátor:	<i>600 084 736</i>
Právní forma:	<i>Příspěvková organizace</i>
Zastoupená:	<i>Mgr. Janou Kudláčkovou, ředitelkou školy</i>
Zřizovatel:	<i>Obec Kostomlaty pod Milešovkou</i>
Místo inspekční činnosti:	<i>Světecká 285, Školní 118, 417 54 Kostomlaty pod Milešovkou</i>
Termín inspekční činnosti:	<i>17., 18. a 20. duben 2012</i>

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2009/2010 až 2011/2012 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“). Stanovená celková kapacita ZŠ 110 žáků je aktuálně naplněna na 90,9 %, zřizovatel povolil škole výjimku z počtu žáků ve třídách. V letošním školním roce škola vykazuje 100 žáků v 1. až 9. ročníku (41 % žáků dojíždí ze spádových obcí), kteří jsou vzděláváni v 7 třídách. Vzdělávání v 1., 2. a 3., 4. a 5. ročníku je organizováno málotřídním způsobem v budově školy v ulici Školní 118, kde rovněž probíhá činnost ŠD. Nejvyšší povolený počet žáků ve ŠD (30) je naplněn na 100 %. Žáci ZŠ jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „*Spolu to zvládneme*“

včetně přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále ŠVP ZV). V hodnoceném období byla zřizovatelem provedena celková rekonstrukce budovy 1. stupně (vnitřní zateplení, snížení stropů, výměna oken a osvětlení, plynové vytápění, úpravy místností - výdejny obědů, herny ŠD, zázemí pro zaměstnance). Zrekonstruována byla střecha budovy 2. stupně. S finanční podporou zřizovatele byla modernizována počítačová, informační a komunikační technika včetně zřízení nové multimediální učebny, uskutečnila se úprava zahrady. Postupnými opravami a pravidelnou údržbou jsou obě budovy a prostory v nich v dobrém technickém stavu.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje o své vzdělávací nabídce obvyklým způsobem – prostřednictvím webových stránek, plakátků ve spádových obcích a obecním rozhlasu. Rodiče svých budoucích žáků oslovuje rovněž prostřednictvím mateřských škol, např. pořádáním společných akcí, dnů otevřených dveří a vzájemnými návštěvami žáků ZŠ a dětí ze školy mateřské. Zápis je vypisován po dohodě se zřizovatelem a obecními úřady spádových obcí. Přijímací řízení probíhá v souladu s platnými předpisy.

Škola eviduje 16 individuálně integrovaných žáků se zdravotním postižením, 9 z nich je vzděláváno podle přílohy ŠVP ZV zpracované na základě Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Sedm žáků (6 s vývojovými poruchami učení, 1 sluchově postižený) je vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů, dalším šesti jsou poskytována podpůrná a vyrovnávací opatření na základě vyšetření odborných pracovníků. Individuální vzdělávací plány respektují doporučení školských poradenských zařízení a jsou pravidelně vyhodnocovány. Přes náročné podmínky pro práci učitelek a asistentky pedagoga v takto integrovaných třídách je všem žákům s postižením věnována patřičná péče, podmínky a organizace jejich vzdělávání jsou velmi dobré. Výchovná poradkyně ve spolupráci se školní metodičkou prevence předává informace a poskytuje poradenskou pomoc žákům a rodičům. Společně s učiteli řeší problematiku situace ve třídě, zabývá se diagnostikou třídních kolektivů a zjišťováním sociálního klimatu ve škole.

Základním principem školní preventivní strategie je omezení sociálně patologických jevů prostřednictvím poznávání a rozvoje osobnosti žáků, osvojování základních kompetencí v oblasti zdravého životního stylu a promyšlené předávání informací o možných rizicích sociálně patologických jevů. Pro žáky 6. ročníku se osvědčilo pořádání adaptačního pobytu v přírodě, jehož cílem je sžítí kolektivu a vytvoření příznivého klimatu ve třídě. Škola vytváří podmínky pro smysluplné využití volného času v zájmových kroužcích. Možnost výběru dle zájmů (dramatický, keramický, hra na kytaru a vodácký) využívá asi 65 % žáků. Rizikové chování žáků se daří omezovat, přesto byly řešeny ojedinělé problémy s počáteční šikanou. Případy byly konzultovány s psychologem, využití externí intervence však nebylo nutné.

Učební plány stanovené v ŠVP ZV jsou plněny. V posledních letech byly měněny, a to vzhledem k dobíhajícímu vyučování německého jazyka jako prvního cizího jazyka. Disponibilní hodiny na 1. stupni posilují český jazyk, matematiku a vzdělávací oblast Člověk a jeho svět. Na 2. stupni je posílena především informatika a dále jsou disponibilní hodiny využity pro nabídku volitelných předmětů. Výchovu a vzdělávání zkvalitňují dle plánu zařazované projekty, přednášky, besedy, výlety, exkurze, soutěže a jiné akce. Škola má zpracovanou koncepci domácí přípravy pro žáky 1. i 2. stupně, zákonní zástupci jsou o stanoveném systému informováni.

Pedagogické metody, formy a přístupy využívané ve sledovaných vyučovacích hodinách vycházely ze strategií stanovených v ŠVP ZV, odpovídaly vzdělávacím potřebám a předpokladům žáků. Promyšlený a systematický přístup pedagogů ke vzdělávání je uplatňovaný především na 1. stupni. Vhodně využívané prvky programu „Začít spolu“ zvyšují kvalitu a efektivitu vzdělávání. Dostatek času je věnován rozhovorům, žáci mají možnost vyjádřit svůj názor, využít získané znalosti a dovednosti. Důsledně uplatňované vzájemné hodnocení a sebehodnocení vede žáky k uvědomělé práci v hodině. Vzdělávání žáků 1. stupně dosahuje vysoké kvality. Ve třídách 2. stupně žáci převážně pracovali frontálně. Střídání činností, motivace a průběžné hodnocení byly účinné, podporovaly aktivitu a zájem žáků. Při samostatné práci vyučující poskytovali žákům individuální podporu, respektovali jejich osobní tempo. V průběhu párové práce žáci spolupracovali a vzájemně komunikovali, stanovená pravidla dodržovali. Využití zpětné vazby a práce s chybou bylo účinné. Rovněž žáci 2. stupně pracovali se sebehodnocením. Využití didaktických pomůcek, názorných materiálů bylo funkční, interaktivní tabule byly často využity jak pro prezentaci učiva, tak pro interaktivní činnosti žáků.

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že ve školním roce 2010/2011 nebyly naplněny učební osnovy anglického jazyka stanovené v ŠVP ZV pro jednotlivé ročníky 2. stupně ZŠ. Ani ve školním roce 2011/2012 do data inspekční činnosti nejsou naplňovány učební osnovy uvedeného předmětu v 7. až 9. ročníku. Ředitelka školy tuto skutečnost v průběhu vlastní kontrolní činnosti zjistila a naplánovala úpravu učebních osnov anglického jazyka od školního roku 2012/2013. Dle jejích slov je zařazené učivo předimenzované a je třeba provést jeho korekci. ČŠI doporučuje se při úpravě učebních osnov anglického jazyka zaměřit na rozpracování školních ročníkových výstupů.

Zvyšování úrovně čtenářské gramotnosti žáků je jedním z cílů školy, který je postupně naplňován v průběhu vzdělávání ve všech předmětech. Žáci 1. stupně zvládají práci s textem, dobře kladené rozvíjející otázky napomáhají pochopení textu. Velký vliv na zájem o čtenářství mají pravidelné návštěvy v obecní knihovně. V rámci environmentálního vzdělávání jsou žáci vedeni k uvědomování si významu ekologie pro každodenní běžný život, aktivně se zúčastňují exkurzí, soutěží a zapojují se do četných projektů. Uskutečňuje se spolupráce se zřizovatelem a okolními školami. V oblasti rozvoje sociální gramotnosti je důraz kladen na udržování pozitivních vztahů v třídních kolektivech, otevřenou komunikaci a respektování stanovených pravidel. Postupně je rozvíjena informační gramotnost žáků, kteří mají možnost zdokonalovat získané vědomosti a dovednosti nejen v průběhu výuky, ale i mimo vyučování mohou využívat vybavení multimediální učebny, která zároveň slouží jako studovna.

Ke zjišťování výsledků vzdělávání jsou využívány vlastní testy a písemné práce, které ředitelka školy zadává v 5. a 9. ročníku. Na úrovni jednotlivých tříd a předmětů jsou výsledky pravidelně vyhodnocovány, analýzu provádějí metodické orgány. Výsledky vzdělávání jsou předmětem jednání pedagogické rady a jsou přijímána opatření. Jejich realizaci a účinnost se zabývá vedení školy. Výsledky komerčních testů, kterými škola sleduje úroveň vzdělávání ve stěžejních předmětech učebního plánu (letos v 6. a 8. ročníku, vloni ve 3., 5., 7., 8. ročníku), jsou v rámci republiky na úrovni průměru až podprůměru. Výsledky vzdělávání jsou – především na prvním stupni - sledovány rovněž z pohledu rozvíjení klíčových kompetencí, o čemž jsou jedenkrát za pololetí zpracovávány hodnotící zprávy. Počet žáků opakujících ročník se v posledních letech pohybuje v průměru okolo 4 %.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Realizovaný vzdělávací program odpovídá skutečností uvedeným v rejstříku škol a školských zařízení, jeho struktura je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Dosud provedené inovace, především v učebním plánu, jsou odůvodněné. Školským zákonem požadovanou dokumentaci škola vede řádně. Školní řád deklaruje práva a povinnosti účastníků vzdělávání, jeho dodržování je pravidelně sledováno a vyhodnocováno. Ve vykazování údajů o činnosti školy nebyly zjištěny žádné nedostatky. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své činnosti. Organizační struktura s transparentními kompetencemi zaměstnanců a stanovenými pravomocemi zřízených útvarů umožňuje operativní řízení školy. Činnost školy vychází ze strategického plánu rozvoje, celoročního plánu rozpracovaného do měsíčních plánů a z vlastního hodnocení. Naplňování záměrů a cílů je pravidelně vyhodnocováno. Závěry se shodují se zjištěními ČŠI. Dokumenty školy jsou předkládány všem zaměstnancům, projednávány jsou při jednáních pedagogické rady, metodických sdružení nebo v provozních poradách. Všechny útvary spolupracují a vzájemně se informují, systém je funkční. Strategie řízení školy je propracovaná. Vedení školy plánovitě sleduje efektivitu výchovných a vzdělávacích strategií v jednotlivých předmětech, aktivní zapojení žáků do výuky, posuzuje míru osvojení klíčových kompetencí žáků a zařazování průřezových témat. Kontrola zaměřená na dokumentaci a provoz školy je systematická, ke zjištěním jsou přijímána opatření, jejichž splnění je dále vedením školy sledováno. Rezervy jsou v oblasti kontroly realizace ŠVP ZV.

Ve škole pracuje 10 učitelů včetně vedení školy a 1 asistentka pedagoga, věkový průměr je přibližně 43 let, 8 učitelů splňuje požadavky odborné kvalifikace, 2 jsou nekvalifikovaní. Výchovná poradkyně má požadované specializační studium, studium metodičky prevence je vzhledem ke krátké době, po kterou tuto funkci vykonává, teprve naplánované. Z hlediska výuky jednotlivých předmětů se jako problematické jeví získání odborně kvalifikovaného učitele cizích jazyků, v ostatních předmětech přidělené úvazky odpovídají personálnímu obsazení a možnostem školy vzhledem k její velikosti. Začínajícímu učitelu je věnována náležitá pozornost jak ze strany uvádějící učitelky, tak ze strany vedení školy. Přímá pedagogická činnost ředitelky školy a její zástupkyně je v souladu s platným nařízením vlády, rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků je vedeno. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je směřován k celému pedagogickému sboru, prioritou je zdokonalování v práci s informační a komunikační technikou (dále „ICT“). Během sledovaného období se vyučující pravidelně zúčastňovali kurzů dalšího vzdělávání podle svého zájmu a potřeb školy, v současné době je – vzhledem ke snižujícím se finančním prostředkům – tato možnost omezena.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví při školních i mimoškolních akcích. Systém dohledů nad žáky je dodržován. Opatření směřující k prevenci školních úrazů jsou účinná, míra úrazovosti je ve sledovaném období velmi nízká, v průměru 3 úrazy ročně.

Škola má pro realizaci ŠVP ZV dobré materiální podmínky. V posledním období modernizovala a rozšířila vybavení ICT (dataprojektory, interaktivní tabule, promítací plátna, počítače, notebooky, vizualizér, audiovizuální technika). Obnoven byl fond učebnic, map, nástěnných obrazů, sportovního náčiní. Vybavení učebními pomůckami je dostatečné a průběžně doplňováno. Žákovský nábytek byl vyměněn ve všech třídách i v herně ŠD. Přilehlé, nově vybudované víceúčelové hřiště s umělým povrchem, které je majetkem obce, škola bez omezení využívá k výchovné a vzdělávací činnosti, žákům je

dostupné i mimo vyučování. Prostory školy jsou udržované a esteticky upravené. Přetrvávajícím problémem jsou nevyhovující, stísněné šatny v budově 1. stupně.

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. Z těchto finančních prostředků hradí například mzdové náklady a související odvody, učební pomůcky, DVPP. Dále hospodaří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem na provoz. Z těchto finančních prostředků hradí například energie a další náklady související s provozem školy. Škola má zřizovatelem povoleno z těchto finančních prostředků hradit mimo jiné také náklady na učební pomůcky, což je vzhledem ke klesajícím prostředkům v oblasti ostatních neinvestičních výdajů žádoucí. Ve sledovaných letech získala další finanční prostředky v rámci rozvojových programů MŠMT (např. „Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“, „Asistenti pedagogů pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním“ a další). Doplnková činnost jako možný zdroj dalších finančních prostředků není povolena zřizovatelem a úplata za školní družinu není vybírána. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy tvoří v průměru cca 83 %, počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka za sledované období činí v průměru 11,49. Finanční zdroje a materiální podmínky umožňují realizaci cílů stanovených v ŠVP ZV.

Škola je otevřená veřejnosti, prezentuje vlastní výsledky, připravuje programy, organizuje kulturní vystoupení, a tím vytváří žákům příležitosti ukázat dovednosti, ve kterých vynikají. Zapojuje se do aktivit pořádaných v rámci obce. Partnerské vztahy se zřizovatelem jsou pro školu velmi přínosné. Zřizovatel finančně zajišťuje bezproblémový chod a materiální obnovu, průběžně sleduje její činnost. Škola je vstřícná k rodičům, poskytuje jim včasné a objektivní informace, zabývá se jejich požadavky. Oboustranně prospěšná je spolupráce se školskou radou, s místní knihovnou a zájmovými organizacemi, mateřskou školou, okolními ZŠ i dalšími partnery (např. DDM, Policie ČR, ZOO, Úřad práce, Severočeské doly). Školní žákovská rada komunikuje s učiteli i vedením školy, aktivně se podílí na formování života školy.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Při přijímání k základnímu vzdělávání a v průběhu vzdělávání škola respektuje zásady rovného přístupu. Individuální a speciální vzdělávací potřeby žáků jsou zohledňovány.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání, bezpečnost a ochrana zdraví žáků při činnostech pořádaných školou jsou zajišťovány. Škola vytváří podmínky pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků.

Materiální a prostorové podmínky umožňují realizaci vzdělávacího programu. Modernizace vybavení školy je koncepční. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Personální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP ZV. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno v souladu s potřebami školy. Začínajícím učitelům je věnována odborná podpora.

Organizace vzdělávání a systém řízení školy jsou funkční. Kontrolní mechanismy jsou účinné, rezervy jsou v kontrole naplňování očekávaných výstupů stanovených v ŠVP ZV.

Vzdělávání probíhá v souladu se školním vzdělávacím programem s výjimkou výuky anglického jazyka na 2. stupni ZŠ. Je nutné provést úpravy učebních osnov uvedeného předmětu nejpozději do konce školního roku 2011/2012, aby bylo odpovídajícím způsobem zajištěno plnění očekávaných výstupů ve školním roce 2012/2013.

Udržované partnerské vztahy přispívají ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání a podporují realizaci vzdělávacího programu.

Výsledky vzdělávání žáků jsou zjišťovány pomocí vlastních i standardizovaných nástrojů. Vedení školy sleduje realizaci opatření přijatých na podporu zvýšení úspěšnosti žáka. Zařazené vzdělávací aktivity a zapojení do soutěží podporují rozvoj žákovy osobnosti.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, pracoviště Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listiny vydaná Obcí Kostomlaty pod Milešovkou ze dne 20. 12. 2005, č. j.: 1022/2005 (včetně dodatku č. 1 ze dne 1. 9. 2009)
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 3 673/2007–21 s účinností od 1. 9. 2007 (ze dne 15. 2. 2007)
3. Povolení výjimky z počtu žáků ZŠ ze dne 26. 9. 2011 pro školní rok 2011/2012
4. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009 (ze dne 5. 10. 2009), 30. 9. 2010 (ze dne 5. 10. 2010), 30. 9. 2011 (ze dne 6. 10. 2011)
5. Výkazy o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009 (ze dne 5. 10. 2009), 30. 9. 2010 (ze dne 4. 10. 2010), 30. 9. 2011 (ze dne 5. 10. 2011)
6. Výkazy o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2009 (ze dne 6. 11. 2009), 31. 10. 2010 (ze dne 1. 11. 2010), 31. 10. 2011 (ze dne 31. 10. 2011)
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 4. 2012 (pořízený z webových stránek www.msmt.cz)
8. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 10. 12. 1999, s účinností od 1. 1. 2000
9. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Obcí Kostomlaty pod Milešovkou ze dne 20. 11. 2002
10. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje s potvrzením ve funkci ředitelky školy ze dne 10. 4. 2003, Č. j.: 41 401/03 SMT – 805/03

11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Spolu to zvládneme“ s platností od 1. 9. 2008, verze 2, včetně přílohy zpracované podle RVP ZV s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením
12. Školní vzdělávací program družiny s platností od 1. 9. 2008
13. Strategický plán rozvoje školy 2012 – 2018
14. Koncepce základní školy 2011/2012
15. Strategie řízení školy 2007 - 2012
16. Roční plán školy na školní rok 2011/2012
17. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2009
18. Organizační schéma Základní školy Kostomlaty pod Milešovkou pro školní rok 2011/2012
19. Provozní řád 2010/2011
20. Vlastní hodnocení školy 2007/2008 – 2009/2010 z 10. 10. 2010
21. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
22. Pedagogické rady 2011/2012
23. Plán DVPP pro školní rok 2011/2012
24. Směrnice ředitelky školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. 9. 2009
25. Školní řád s platností od 1. 9. 2010
26. Osobní spisy pedagogů - doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení z DVPP
27. Pokyn pro stanovení pracovní doby pedagogických pracovníků s účinností od 1. 9. 2011
28. Minimální preventivní program na školní rok 2011/2012
29. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů s účinností od 1. 9. 2010
30. Individuální vzdělávací plány žáků pro školní roky 2010/2011, 2011/2012
31. Plán činnosti výchovné poradkyně, školní rok 2011/2012
32. Zprávy o činnosti výchovné poradkyně za první a druhé čtvrtletí školního roku 2011/2012
33. Spisy žáků – Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, o přestupu, o pokračování v základním vzdělávání, o uvolnění žáka z předmětu anglický jazyk
34. Matrika v elektronické podobě
35. Třídní výkazy platné ve školním roce 2011/2012 - vzorek
36. Katalogové listy žáků ZŠ platné ve školním roce 2011/2012 - vzorek
37. Třídní knihy platné ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 - vzorek
38. Kniha úrazů žáků od školního roku 2009/2010
39. Záznamy o úrazech od školního roku 2009/2010
40. Poučení žáků o BOZ ve školním roce 2011/2012
41. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy s účinností od 1. 9. 2010
42. Záznamy z hospitací vedení školy, školní rok 2011/2012 - vzorek
43. Rozvrhy hodin všech tříd platné ve školním roce 2011/2012
44. Žákovské knížky v elektronické podobě, sešity, portfolia, projekty a práce žáků – vzorek
45. Rozbory písemných prací žáků – vzorek
46. Výsledky vzdělávání žáků 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 - statistika
47. Zápisy z jednání metodického sdružení 1. stupně a 2. stupně ve školním roce 2010/2011, 2011/2012
48. Výstupy ze školních projektů realizovaných ve školním roce 2010/2011, 2011/2012
49. Projekt EU – peníze školám – dokumentace

50. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 7. 1. 2010, za 1. – 4. čtvrtletí 2010 ze dne 10. 1. 2011, za 1. – 4. čtvrtletí 2011 ze dne 9. 1. 2012
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze k 31. 12. 2009 ze dne 11. 1. 2010, k 31. 12. 2010 ze dne 4. 1. 2011, k 31. 12. 2011 ze dne 9. 1. 2012
52. Účtový rozvrh roku 2009 ze dne 7. 1. 2009, roku 2010 ze dne 6. 1. 2010, roku 2011 ze dne 10. 1. 2011
53. Účetní závěrka příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2009 ze dne 3. 3. 2010, k 31. 12. 2010 ze dne 2. 2. 2011, k 31. 12. 2011 ze dne 2. 2. 2012 (Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha)
54. Kniha analytických a podrozvahových účtů za období: prosinec/2009 ze dne 15. 1. 2010, prosinec/2010 ze dne 31. 12. 2010, prosinec/2011 ze dne 12. 4. 2012
55. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 09. 12. 2009 ze dne 10. 12. 2009, k 06. 12. 2010 ze dne 9. 12. 2010, k 07. 12. 2011 ze dne 7. 12. 2011
56. Návrh rozpočtu na rok 2009 (příspěvek na provoz)
57. Rozpis rozpočtu na rok 2010, na rok 2011 (příspěvek na provoz)
58. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 3072/31/7.2.4/2011 ze dne 14. 2. 2011, Č. j.: 34242/2010-46 (EU peníze školám)
59. Dotace v rámci rozvojových programů MŠMT na rok 2009 (Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – UZ 33005, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků – UZ 33016, Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání – UZ 33017, Asistenti pedagogů pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním – UZ 33457), na rok 2010 (Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání – UZ 33017, Asistenti pedagogů pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním – UZ 33457), na rok 2011 (Posílení plat. úrovně ped. prac. s VŠ vzděláním – UZ 33027, Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání – UZ 33017, Asistenti pedagogů pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním – UZ 33457)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Lounech dne 26. dubna 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

J. Hornová v. r.

Mgr. Hana Podešvová, školní inspektorka

H. Podešvová v. r.

Bc. Romana Adámková, kontrolní pracovnice

R. Adámková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kostomlatech pod Milešovkou dne 10. 5. 2012

(razítko)

Mgr. Jana Kudláčková, ředitelka školy

J. Kudláčková v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum: 10. 5. 2012

Připomínky nebyly podány.