



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIT-169/11-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení:	Mateřská škola Ostrava-Petřkovice, U Kaple 670, příspěvková organizace
Sídlo:	U Kaple 670, 725 29 Ostrava-Petřkovice
IČ:	70 994 340
Identifikátor:	600 143 767
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Hanou Hrubou, ředitelkou
Zřizovatel:	Statutární město Ostrava, Městský obvod Petřkovice, Hlučínská 135, 425 29 Ostrava-Petřkovice
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola U Kaple 670, 725 29 Ostrava-Petřkovice
Termín inspekční činnosti:	8. – 10. únor 2011

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu – Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole podle příslušného vzdělávacího programu,
- zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (RVP PV) a s právními předpisy.

Aktuální stav školy

Mateřská škola U Kaple 670, Ostrava-Petřkovice je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Statutární město Ostrava, Městský obvod Petřkovice, Hlučínská 135, 425 29 Ostrava-Petřkovice.

V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává výše uvedená právnická osoba činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 90 dětí a školní jídelny se shodným počtem stravovaných. Pro školní rok 2010/2011 je k pravidelné docházce zapsáno 84 dětí, což je v souladu s povolenou kapacitou školy. Ředitelka od 1. ledna 2006, kdy byla jmenována do své funkce, postupně zaznamenávala zvýšený zájem zákonných zástupců o umístění dětí do MŠ, a proto také iniciovala zřízení nové třídy, která od 1. září 2006 v budově školy bezproblémově funguje.

Provoz MŠ je určen na základě dohody se zákonnými zástupci dětí od 6:00 do 16:00 hodin, v případě opodstatněných požadavků bude upraven. Výše úplaty za předškolní vzdělávání (školné) je stanoveno na 180,- Kč/měsíčně.

Mateřská škola (MŠ) ve svých veřejných dokumentech deklaruje, že poskytuje předškolní vzdělávání ve třech třídách dětem zpravidla od 3 do 6 – 7 let. Pedagogické pracovnice ve své každodenní vzdělávací činnosti vycházejí ze zásad osobnostně orientované výchovy a preferují všestranné vedení dětí ke zdravému životnímu stylu. K obohacení vzdělávacího programu škola nabízí různorodé nadstandardní programy pro děti i jejich zákonné zástupce. K atraktivním aktivitám patří zejména zájmové kroužky s výtvarným, hudebním či sportovním zaměřením, výlety pro děti a jejich rodinné příslušníky, klub pro maminky s dětmi, plavecké kurzy, exkurze, ekologicky zacílené činnosti i odpolední zahradní párty pro rodičovskou i širokou veřejnost.

MŠ je umístěna v samostatné budově, která se nachází v těsném sousedství moderního „Aptmánového domu Landek“, v zástavbě rodinných domků, nedaleko lesů a sportovně výukového areálu Hornického muzea Landek. Okolního přírodního i historicky technického prostředí Landeka a okolí učitelky pravidelně využívají k vycházkám i tělovýchovným, poznávacím a enviromentálně zaměřeným aktivitám.

Pro svou činnost má MŠ v jednopatrové budově k dispozici tři účelně uspořádané třídy propojené s hernami, dětská sociální zařízení a dětské šatny. V hospodářské části školy je umístěna školní kuchyně, skladové prostory, kotelna a hospodářsko-technické zázemí, které využívá zřizovatel školy. Součástí MŠ je modernizovaná školní jídelna, která každodenně připravuje kvalitní a plnohodnotnou stravu pro děti i zaměstnance MŠ.

Na budovu školy bezprostředně navazuje udržovaná školní zahrada se vzrostlými stromy, upraveným svažitým i rovným terénem, dílčími herními sestavami, pískovištěm a přenosným sportovním náčiním. Vybavení zahrady umožňuje standardní zapojení dětí do provozování různorodých sezónních, pohybových i relaxačních činností.

Ve škole působí 6 učitelek, které s dětmi pracují dle školního vzdělávacího programu „Školka plná sluníčka a pohody“ (dále ŠVP). Pracovní tým školy se pod vedením ředitelky systematicky zaměřuje na spolupráci MŠ se zákonnými zástupci dětí a rodičovskou veřejností, která probíhá zejména formou odpoledních školních akcí.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2005 došlo ke změně ředitelky školy, k výrazné obměně pedagogů a značnému zlepšení materiálně technického vybavení školy. Za plné finanční podpory zřizovatele byly provedeny nejen běžná údržba, ale také výraznější opravy a rekonstrukce školy, které se týkaly např. výměny oken, zateplení budovy, elektroinstalačních prací, renovace školní jídelny či celkové opravy střechy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k příslušnému vzdělávacímu programu

Mateřská škola informuje zákonné zástupce o svém školním vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti ředitelka i učitelky využívají zejména osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, formálních i neformálních rozhovorů na školou pořádaných akcích, nástěnek, elektronické komunikace a webových stránek MŠ. Pozitivně je hodnoceno, že MŠ nabízí dětem a jejich zákonným zástupcům *Odpolední klub pro maminky s dětmi*, ve kterém jsou formou her a dílčích vzdělávacích činností děti od dvou let seznamovány s prostředím a vzdělávacím programem školy.

Vzdělávání dětí probíhá dle přehledně sestaveného ŠVP, který akceptuje skutečné podmínky i potřeby školy a stanovuje její reálné cíle. I přes uvedená pozitiva ŠVP obsahoval dílčí nedostatky, které souvisely s nižším propojením vzdělávacích oblastí a klíčových kompetencí s integrovanými bloky. Přípomínky ředitelka akceptovala a již v průběhu inspekční činnosti obsah dané části ŠVP upravovala.

Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy s průměrnou nabídkou vzdělávacích podnětů a příležitostí pro děti všech věkových kategorií. Z provedených hospitací, pohospitačních rozhovorů i rozboru dokumentace vyplynulo, že v následujícím období bude nezbytné zaměřit se na plánování celodenních vzdělávacích bloků dle soudobých požadavků RVP PV. Je nutné cíleně rozšiřovat každodenní vzdělávací nabídku o různorodé činnosti literárního, hudebního, dramatického, pohybového, matematického i experimentálního charakteru a důsledně dbát na jejich vzájemné prolínání a doplňování.

Pod vedením učitelek i smluvních partnerů se děti postupně zapojují i do dalších doplňujících činností jako jsou např. zájmové kroužky v MŠ (angličtina, keramika, gymnastika, flétna), exkurze, poznávací výlety a kulturní i ekologické aktivity.

Inspekční tým, který při hodnocení MŠ vycházel z pozorování organizace vzdělávání, hospitací a rozhovorů s ředitelkou i zaměstnanci, zaznamenal mezi zaměstnanci standardní pracovní atmosféru, která napomáhá k postupnému naplňování cílů uvedených v ŠVP.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ i přijatých dětí. Informace o dětech a jejich vzdělávání poskytují učitelky zákonným zástupcům v rámci každodenních osobních kontaktů, na společných akcích a v rámci třídních schůzek. MŠ aktuálně nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani dítě mimořádně nadané. Ke sledování rozvoje dětí všech věkových skupin učitelky využívají pedagogické diagnostiky a grafomotorických, pracovních i výtvarných záznamů. Inspekční tým ředitelce školy doporučil zaměřit se na aktualizaci záznamů o dětech a zkvalitnění pedagogického hodnocení dětí s ohledem na požadavky vycházející z RVP PV.

Prostředí MŠ i školní zahrady je čisté a bezpečné. Zaměstnanci usilují o podporu zdravého sociálního, psychického i fyzického vývoje dětí. Oblast prevence rizikového chování dětí je nedílnou součástí denního vzdělávacího programu a děti jsou prokazatelně informovány o možném ohrožení svého zdraví. Vedení školy zpracovalo pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí ve škole, na školní zahradě i mimo prostory MŠ, které jsou pedagogy průběžně uplatňovány.

V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány vzdělávací činnosti dětí ve třech třídách u všech učitelek. Učitelky pracovaly průměrně s 21 dětmi a v oblasti řízení pedagogického procesu se snažily o zajištění plynulé organizace. Inspekční tým konstatoval, že stanovený denní režim je přizpůsoben dětem předškolního věku a v případě nutnosti umožňuje pedagogům operativně reagovat na vzniklé vzdělávací situace.

Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice předem připraveny. V průběhu dopoledních aktivit se snažily respektovat potřeby a možnosti dětí, podporovaly jejich přirozené reakce a vedly je k samostatnosti. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Do vzdělávání však není doposud vřazováno systematické vedení dětí k sebehodnocení ani k verbálnímu a nonverbálnímu hodnocení probíhajících aktivit.

Pedagogickými pracovníci organizované vzdělávací činnosti byly samozřejmě součástí celodenních aktivit dětí. Ve *spontánních činnostech* si děti hrály individuálně i ve skupinách a přirozeně rozvíjely hry manipulační, konstruktivní i výtvarné. Pedagogické pracovnice kladly důraz na volnou hru dětí, kterou obohacovaly nabídkou částečně řízených činností.

V rámci organizace *tělovýchovných činností* byly upřednostňovány pohybové a hudebně pohybové hry dětí. Inspekční tým upozornil pedagogy školy, že do týdenní vzdělávací nabídky je nutno pravidelně zařazovat i řízené pohybové aktivity, které vedou k osvojování a nácviku zdravotně zaměřených činností a nových pohybových dovedností. V souvislosti s podporou pohybových aktivit dětí vstoupila ředitelka školy do osobního jednání s ředitelem „Apartmánového domu Landek“ (AD Landek), který se zavázal, že od února 2011 mohou děti a učitelky MŠ v určených dopoledních i odpoledních hodinách využívat vybavenou tělocvičnu a plavecký bazének v areálu AD Landek.

Zaměstnanci školy kladou důraz na vedení dětí k samostatnosti a základním kulturně hygienickým a zdravotně preventivním návykům, což se projevilo při organizaci *stolování a hygieny*. Děti si samostatně chystají dopolední i odpolední svačinky, zapojují se do úklidových činností, provádějí osobní hygienu i pravidelnou péči o chrup.

Nabídky činností v *řízených aktivitách* byly k probíhajícím tématům málo pestré, úkoly plně neodpovídaly věku dětí a byly příliš úzce vázány pouze k jedné vzdělávací oblasti. K rozvíjení základních klíčových kompetencí dětí učitelky nevolily integrovaný přístup, využívaly převážně frontální a stereotypní metody, nenabízely kooperativní činnosti ve dvojicích a menších skupinách. Činnosti postrádaly prožitkové učení hrou i aktivity, které by děti podněcovaly k vlastní aktivitě a experimentování.

I přes výše uvedené nedostatky byla atmosféra ve třídách pozitivní a přátelská. Je zřejmé, že učitelky MŠ, správní zaměstnanci i vedení školy společně usilují o vytvoření vlídného, laskavého a otevřeného prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Předškolní vzdělávání zajišťuje v MŠ 6 učitelek mateřské školy, z nichž 5 disponuje předepsanou odbornou kvalifikací. Nekvalifikovaná učitelka si doplňuje své vzdělání v rámci vysokoškolského studia předškolní pedagogiky.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ředitelka podporuje profesní růst pedagogického týmu. Učitelky i ředitelka se účastní akreditovaných vzdělávacích akcí, jejichž výběr koresponduje se vzdělávacími záměry RVP PV, kurikulární reformou i jejich osobním zaměřením. Finanční prostředky plynoucí ze státního rozpočtu na DVPP jsou účelně využívány. Inspekční tým doporučil, aby poznatky získané pedagogy v rámci DVPP i sebevzdělávání byly pravidelně prezentovány a diskutovány na pedagogických radách a využívány ve vzdělávací práci s dětmi.

Řízení odpovídá velikosti školy, počtu dětí i zaměstnanců. Ředitelka preferuje každodenní osobní kontakt se všemi pracovníky školy. Koncepce rozvoje MŠ vychází z vizí vedení školy, zřizovatele i pedagogů, potřeb aktuálně přijatých dětí a možností, které škola skýtá. Vedení školy průběžně inovuje a koriguje své záměry, které projednává s ostatními pracovníky na pracovních schůzkách a pedagogických radách. Vnitřní kontrolní mechanismy jsou založeny především na osobních jednáních ředitelky se zaměstnanci. Ředitelka vede písemné záznamy o kontrolách pedagogů (hospitační činnost, kontrola dokumentace), avšak kontrolní činnosti vzhledem ke správním zaměstnancům nebyla doposud písemně podchycena.

Ředitelka splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon své funkce, vede povinnou dokumentaci a ve statistických výkazech uvádí pravdivé údaje o činnosti MŠ. Dílčí nedostatky se vyskytly v oblasti autoevaluace školy. Škola zpracovává na základě žádosti zřizovatele *Výroční zprávu* a legislativou dané *Vlastní hodnocení školy*. Dokument *Vlastní hodnocení školy* je však zpracován formálně, není vnímán jako materiál, který může přispět ke zkvalitnění služeb školy. Další nesrovnalosti, které byly nalezeny v povinné a doplňující školní a třídní dokumentaci (*Školní řád*, *Organizační a provozní oblasti MŠ*, *Vnitřní řád pro zaměstnance* aj.), byly s ředitelkou prodiskutovány, ta v průběhu inspekční činnosti dokumentaci opravila a uvedla do souladu s platnou legislativou.

Při přijímání dětí do MŠ postupuje škola v souladu se zákonem a zajišťuje dětem rovný přístup ke vzdělávání. V rámci přijímacího řízení preferuje ředitelka bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí a dětmi samotnými.

Věcným podmínkám vzdělávání věnuje vedení školy stálou pozornost. V minulých letech bylo výrazně obměněno a zrekonstruováno materiálně technické zázemí mateřské školy, školní jídelny i školní zahrady. Za výrazný klad inspekční tým označil osobní zainteresovanost ředitelky při získávání sponzorských darů, kterými je ve velké míře obohaceno vybavení školy - učební pomůcky, hračky, počítače pro děti, výukové programy, zahradní nábytek aj.

Škola má ve vztahu k počtu dětí a ke vzdělávacímu programu odpovídající prostorové podmínky, třídy i herny jsou funkčně zařízeny, umožňují realizaci různorodých dětských individuálních, skupinových i frontálních aktivit. Dětem prostředí MŠ pro svou podnětnost a zajímavost plně vyhovuje. O dalším možném rozvoji a zkvalitnění zázemí školy má ředitelka jasné představy.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2008 až 2010. Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (průměrně 69 % z celkových neinvestičních výdajů), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (průměrně 20 % z celkových neinvestičních výdajů) a s vlastními zdroji (úplata za vzdělávání). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola obdržela další zdroje financování, a to v rámci rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT (v roce 2008 a 2009 na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků a v roce 2009 na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků). Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů. Škola hospodařila s vyrovnaným hospodářským výsledkem a finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Mateřská škola úspěšně rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem, knihovnou, kulturními institucemi, základní i základní uměleckou školou a širokou veřejností v mikroregionu Petřkovice. Jako nadstandardní jsou hodnoceny výlety a akce pro děti a jejich rodinné příslušníky, které MŠ organizuje. Tradicí školy se stávají jednodenní poznávací výlety za krásami Moravskoslezského kraje a odpolední akce na školní zahradě či v budově školy jsou veřejností vyhledávány a hojně navštěvovány.

Kontakty MŠ s výše uvedenými subjekty jsou oboustranně prospěšné, mají pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj dětí. Veškeré dění v MŠ je fotograficky zaznamenáváno a prezentováno na školních nástěnkách i webových stránkách školy.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, respektuje zásady rovného přístupu.

MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich fyzický, psychický, sociální i osobnostní vývoj. Vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Pozitivně je hodnocen rozsah spolupráce MŠ se zákonnými zástupci dětí a dalšími regionálními subjekty, zařazování množství výletů a školních akcí pro děti a jejich rodinné příslušníky do vzdělávací nabídky školy, získávání sponzorských darů a jasné představy ředitelky o dalším možném zkvalitnění materiálně technického zázemí školy i vzdělávacích aktivit.

V průběhu inspekční činnosti ředitelka odstranila nedostatky, které souvisely s nepřesným vedením povinné školní i třídní dokumentace a přijala opatření ke zlepšení stávajícího kontrolního systému školy. Ostatní hodnotící, informační a další školní systémy podporují řádný chod organizace, jeví se jako funkční.

Rezervy ve vzdělávacích oblastech, které se týkají nižšího využití integrovaného přístupu ke vzdělávání, nepřesného převedení RVP PV do praxe školy a sporadického zařazování novodobých metod a forem práce do vzdělávacích aktivit dětí, jsou inspekčním týmem hodnoceny jako nedostatky, které MŠ pod vedením současné ředitelky může eliminovat a následně plně odstranit.

Vzdělávací strategie pedagogů umožňují, i přes výše uvedené nedostatky, standardní rozvíjení klíčových kompetencí i funkčních gramotností dětí v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb.

Materiální a personální podmínky MŠ podporují realizaci ŠVP a mají pozitivní vliv na úspěšnost dětí ve vzdělávání.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu jsou dostatečné pro realizaci školního vzdělávacího programu, škola je užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 16. února 2011

(razítko)

Mgr. Hana Slaná, školní inspektorka

Mgr. Hana Slaná, v. r.

PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor

PaedDr. Radúz Plchota, v. r.

Bc. Ivana Radová, školní inspektorka

Bc. Ivana Radová, v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Ing. Lada Bednářová, v. r.

Bc. Lucie Kováčová, přizvaná osoba

Bc. Lucie Kováčová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ostravě 3. března 2011

(razítko)

Hana Hrubá, ředitelka

Hana Hrubá, v. r.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Ostrava-Petřkovice, U Kaple 670, schválena Zastupitelstvem městského obvodu Petřkovice, ze dne 3. 12. 2002
2. Dodatky č. 1. – 11. ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřské školy Ostrava-Petřkovice, U Kaple 670 – movitý a nemovitý majetek
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. MSK 84004/2006, ze dne 25. 5. 2006, s účinností 1. 9. 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - orientační, ze dne 6. 2. 2011
5. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010, S 1-01, ze dne 6. 10. 2009
6. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2010, R 13-01, ze dne 7. 10. 2009
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka plná sluníčka a pohody“, čj. 52/2009 HŘ, ze dne 1. 9. 2009
8. Školka plná pohody 2006 – analýza výchovné práce, bez data
9. Obsah a formy vzdělávání v naší mateřské škole, bez data
10. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd, k termínu inspekce
11. Záznamy o dětech – portfolia dětí, k termínu inspekce
12. Spolupráce školy s partnery, bez data
13. Organizační a provozní oblast mateřské školy, ze dne 10. 1. 2006
14. Organizační řád, bez data
15. Organizace v mateřské škole, bez data
16. Organizace mateřské školy ve školním roce 2010/2011, ze dne 1. 9. 2010
17. Individuální vzdělávací plány pro děti s odloženou školní docházkou, k termínu inspekce
18. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2009/2010, ze dne 31. 8. 2010
19. Dotazníky pro rodiče předškolních dětí, k termínu inspekce
20. Třídní knihy za školní rok 2009/2010 a 2010/2011, k termínu inspekce
21. Přehledy docházky dětí za školní rok 2009/2010 a 2010/2011, k termínu inspekce
22. Školní matrika, k termínu inspekce
23. Zápisové listy pro děti v mateřské škole, k termínu inspekce
24. Přihlášky dětí k zápisu do předškolního zařízení, k termínu inspekce
25. Rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení, k termínu inspekce
26. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, čj. MSK 92218/2009 – neplatné rozhodnutí ředitelky školy o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
27. Vzdělávání pedagogů a plán samostudia pro rok 2010/2011, k termínu inspekce
28. Další vzdělávání pedagogických pracovníků - certifikáty, k termínu inspekce
29. Usnesení č. 1052/86 – 1077/86 – Výjimka z počtu dětí, ze dne 1. 9. 2010
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání (6 pedagogů), k termínu inspekce
31. Oblast vnitřní kontroly a hodnocení, bez data

32. *Hospitační záznamy – Záznam z hospitace za školní rok 2009/2010 a 2010/2011, k termínu inspekce*
33. *Vzájemné hospitace za školní rok 2010/2011, k termínu inspekce*
34. *Plán pedagogických porad a plán provozních porad, školní rok 2010/2011*
35. *Zápisy z pedagogických rad a provozních porad - školní rok 2009/2010, 2010/2011, k termínu inspekce*
36. *Plán třídních schůzek a akcí mateřské školy, bez data*
37. *Třídní schůzky, školní rok 2010/2011, k termínu inspekce*
38. *Jmenovací dekret do funkce ředitelky, ze dne 12. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006*
39. *Osvědčení o studiu pro ředitel škol a školských zařízení, ze dne 28. 5. 2008*
40. *Obsazení školy pro školní rok 2010/2011, k termínu inspekce*
41. *Rozvrh přímé pedagogické práce učitelek 2010/2011, k termínu inspekce*
42. *Školní řád, ze dne 1. 1. 2003, s platností od 26. 4. 2006*
43. *Školní řád, ze dne 26. 4. 2006, s platností od 1. 9. 2006*
44. *Vnitřní řád školy, bez data*
45. *Vnitřní řád pro zaměstnance, bez data*
46. *Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení, bez data*
47. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole, ze dne 29. 8. 2008*
48. *Traumatologický plán, bez data*
49. *Poučení dětí MŠ Ostrava-Petřkovice o bezpečnosti ve škole a na školních akcích - záznamy v třídních knihách, k termínu inspekce*
50. *Knihy úrazů, k termínu inspekce*
51. *Ranní filtr, k termínu inspekce*
52. *Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2008, ze dne 29. 1. 2009*
53. *Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2009, ze dne 2. 2. 2010*
54. *Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2010, ze dne 31. 1. 2011*
55. *Informační údaje o stavu hospodaření účetní jednotky 12/2008, ze dne 31. 1. 2009*
56. *Informační údaje o stavu hospodaření účetní jednotky 12/2009, ze dne 2. 3. 2010*
57. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 13. 1. 2009*
58. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, ze dne 13. 1. 2010*
59. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010, ze dne 12. 1. 2011*
60. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce čj. MSK 143359/2008, ze dne 5. 9. 2008*
61. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 160537/2008, ze dne 10. 3. 2008*

62. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 36307/2009, ze dne 2. 3. 2009
63. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Ukazatele v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 65145/2009, ze dne 17. 4. 2009
64. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na rok 2009 čj. MSK 175455/2009, ze dne 26. 10. 2009
65. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 101735/2009, ze dne 6. 12. 2009
66. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2010 čj. MSK 176742/2010, ze dne 20. 10. 2010
67. Webové stránky mateřské školy: www.mspetrkovice.unas.cz,
www.mspetrkovice.rajcenet.cz
68. Elektronický kontakt: ms.petrkovice@seznam.cz

Zpracovala

V Ostravě dne 16. února 2011

Mgr. Hana Slaná, školní inspektorka

Mgr. Hana Slaná, v. r.

Převzala

V Ostravě 3. března 2011

Hana Hrubá, ředitelka

Hana Hrubá, v. r.

Připomínky ředitelky školy

21. března 2011

Připomínky nebyly podány.