



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Libouchec, okres Ústí nad Labem**

**403 35 Libouchec 157**

**Identifikátor školy: 600 085 571**

**Termín konání orientační inspekce: 29. a 31. leden 2003**

<b>Čj.:</b>	067 21/2003-5165
<b>Signatura:</b>	of6zw119

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Libouchec, okres Ústí nad Labem je organizační složkou Obce Libouchec, od 1. ledna 2002 příspěvkovou organizací. Rozhodnutím Zastupitelstva obce (a změnou ve Zřizovací listině) byl tento subjekt od 1. prosince 2002 byl rozšířen o odloučené pracoviště Mateřská škola Libouchec 370.

Předškolní zařízení sdružuje dvoutřídní mateřskou školu (dále jen MŠ) s kapacitou 56 dětí a školní jídelnu s kapacitou 56 jídel. Podle zahajovacího výkazu k 30. 9. 2002 je k docházce přihlášeno 47 dětí ve věku od tří do sedmi let, z toho 4 děti na nepravidelnou docházku, 2 děti s odkladem školní docházky.

Provozní doba MŠ je od 6,00 do 16,00 hodin.

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce MŠ
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v MŠ

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pedagogický kolektiv v MŠ tvoří čtyři učitelky s plným pracovním úvazkem, všechny splňují podmínky odborné i pedagogické způsobilosti a mají dlouholetou praxi v MŠ. Dalšími pracovníky školy jsou školnice a kuchařka (zároveň pracuje jako vedoucí školní jídelny) – obě na plný pracovní úvazek.

Ředitel základní školy (ZŠ) pověřil od 1. 12. 2002 řízením odloučeného pracoviště Mateřská škola Libouchec bývalou ředitelku, současnou vedoucí MŠ. Organizační řád nově vzniklého subjektu vymezující kompetence vedoucí MŠ v oblasti řízení předškolního zařízení byl v době inspekční činnosti ve fázi rozpracovanosti. Stávající zajištění organizace provozu i výchovně-vzdělávacího procesu MŠ je účelné, písemně stanovené vnitřním organizačním řádem, režimem dne v MŠ. Dlouhodobé cíle jsou rozpracovány v ročním plánu. Další povinnosti a kompetence jsou stanoveny písemně (rozvržení pracovní doby a pracovní náplně pracovníků školy, pověření učitelky zastupováním vedoucí MŠ v době nepřítomnosti). Rozpis služeb je stanoven s ohledem na zabezpečení provozu školy, souběžné působení učitelek probíhá v době pobytu venku a při organizačně náročnějších aktivitách. Zvýšený počet dětí ve třídě je vymezen výjimkou, kterou doplňují organizační opatření pro zajištění bezpečnosti dětí. Kontrolní činnost je plánována se zaměřením na průběh a výsledky vzdělávání i na provozní úsek. Projednávání poznatků z kontrolní a hospitační činnosti je pravidelně zařazováno do jednání na pedagogických i provozních poradách, zpětná vazba je účinná.

Vedení pracovníků je založeno na každodenní vzájemné spolupráci, vedoucí MŠ uplatňuje pozitivní formy motivace, je vstřícná k přijímání informací a otevřená novým trendům v předškolním vzdělávání. Snaží se vytvářet vhodné podmínky pro uplatnění iniciativy a tvořivosti učitelek. Systém dalšího vzdělávání je zahrnut do programu školy, získané poznatky jsou uplatňovány ve výchovně-vzdělávací práci.

Informační systém je funkční, informace uvnitř školy jsou poskytovány aktuálně a v potřebné šíři, většinou v osobním kontaktu. Závazné a důležité informace jsou sdělovány na pravidelných pedagogických a provozních poradách.

Vnější informační systém je otevřený směrem k rodině, umožňuje rodičům využívat adaptační režim pro nově nastupující děti, navštěvovat pravidelné společné schůzky, školní i mimoškolní aktivity (dny otevřených dveří, výlety a pobyty v přírodě, slavnosti, kulturní, sportovní akce). Průběžné aktuální informace, případně i možná poradenská činnost jsou zajištěny individuálně při předávání dětí. Vnitřní řád školy je vyvážený z hlediska práv a povinností zákonných zástupců dětí. Ke zveřejňování informací a údajů o škole i prezentaci výchovně-vzdělávací práce MŠ jsou účelně využity vstupní prostory. Spolupráce se základní školou má jasně stanovené cíle se zaměřením na bezproblémový přechod dětí do 1. ročníku ZŠ a společné kulturní a sportovní aktivity. Vzhledem k novým podmínkám společného vývoje je tato oblast v současné době ředitelem ZŠ vyhodnocována s perspektivou jejího rozšíření (např. v oblasti školní jídelny). Dlouholeté jsou vzájemné kontakty a výměna zkušeností s kolektivem mateřské školy v Tisé. Spolupráce se zřizovatelem se týká nejenom materiálně-technického zajištění provozu (údržby a průběžné inovace zařízení a vybavení), MŠ se podílí na organizaci akcí místního a regionálního významu a zároveň prezentuje svoji činnost na veřejnosti (vystoupení dětí při vítání nových občánků, oslavy 650. výročí založení obce, vystoupení na Sokolské akademii). Mimoškolní činnost je dokumentována v kronice školy.

***Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce MŠ jsou velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Budova vilového typu se nachází v centru obce, stranou dopravního ruchu. V areálu školy jsou umístěny ordinace lékařů a místní knihovna. Účelné využití dvoupatrové budovy s provozním zázemím v části pavilónové přístavby vytváří velmi dobré podmínky pro realizaci výchovně-vzdělávacího programu. Každá třída (v přízemí a v 1. patře) má své sociální zázemí přímo navazující na hernu, společně jsou využívány jídelna a tělocvična. Dvě ložnice s lehátky jsou umístěny v podkroví. Prostory školy jsou udržovány v čistotě a pořádku, prostředí MŠ je podnětné a stimulující, děti se mohou aktivně spolupodílet na jeho úpravě. Výzdobu tvoří především výrobky dětí, které aktuálně vypovídají o probíhajících činnostech, estetická úroveň je velmi dobrá. Vybavení nábytkem včetně prostorového uspořádání je funkční, postupně inovované. Vytvořené hrací koutky navozují námětové hry a poskytují dětem částečně i soukromí pro hru. Hračky a doplňky jsou umístěny tak, aby děti k nim měly snadný přístup a mohly je samostatně ukládat zpět. Nevyhovující je dětský nábytek (židličky a stoly v obou třídách a v jídelně), který svou jednotnou velikostí neodpovídá antropometrickým rozměrům dětí ve věkově smíšených třídách. Vybavení hračkami a učebními pomůckami odpovídá počtu dětí i jejich věku. Kvalitní je vybavení audiovizuální technikou, nechybí hudební nástroje (dvě pianina). Základní fond dětské literatury je k dispozici v dostatečném množství, nově jsou doplňovány především encyklopedické publikace. Pedagogická knihovna obsahuje aktuální literaturu a metodické příručky.

Školní zahrada je udržovaná a vybavená pro pohybové a rekreační činnosti dětí s možností celoročního využívání.

V rámci kontrolní činnosti vedoucí MŠ je využívání materiálních zdrojů v mateřské škole cíleně sledováno.

***Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce MŠ mají velmi dobrou úroveň.***

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

### Realizace výchovně-vzdělávacího programu

*Realizovaný výchovně-vzdělávací program MŠ je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.*

*Povinná dokumentace je vedena a průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávací činnosti.*

Zpětnovazební informace jsou v pedagogickém procesu využívány pouze částečně. Účinná je hospitační činnost vedoucí MŠ, při níž analyzuje plnění cílů, obsahu, použitých metod a organizace výchovně-vzdělávací činnosti. Systém sebehodnocení a analýzy je využíván ke stanovení záměrů na další období (při zpracování školního vzdělávacího programu a ve spolupráci s učitelkami při tvorbě třídních programů). Méně účinná je evaluační činnost učitelek při získávání zpětnovazebních informací z průběhu pedagogického procesu (diagnostika, výsledky, hodnocení), které nejsou zachyceny v písemné podobě. V počáteční fázi je zavádění tzv. portfolia předškolních dětí, tj. systematického sběru dětských výtvarných prací (včetně grafomotorických cvičení) jako prostředek diagnostiky při posuzování individuálního vývoje dítěte. Hodnocení výchovně-vzdělávací práce školy se objevuje i ve Výroční zprávě o činnosti školy za uplynulý školní rok a je v souladu se závěry ČŠI.

*Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů MŠ je účinný.*

Pedagogické záměry MŠ z oblasti sociálního a citového rozvoje dětí a zprostředkování poznatků z environmentální výchovy se v praxi daří naplňovat. Velmi dobré psychohygienické podmínky jsou zajištěny počtem zapsaných a průměrně docházejících dětí (v tomto školním roce 12). Režim dne je zpracován s ohledem na psychohygienické požadavky pro děti předškolního věku, pevně vymezuje dobu pro stravování a pobyt venku. V realizaci se odrážejí konkrétní podmínky školy (využívání tělocvičny a jídelny oběma třídami), které vedou k organizování dětí a snižují pružnost režimu v souvislosti s aktuálními potřebami dětí. Tento nepříznivý stav částečně kompenzuje velmi dobrá spolupráce a komunikace mezi učitelkami obou tříd a důraz na individuální působení. V průběhu inspekční činnosti byly spontánní a řízené činnosti v rovnováze, dostatečně byly zastoupeny pohybové aktivity dětí. Vytvořením vhodných materiálních a organizačních podmínek jsou respektovány individuální potřeby při poledním odpočinku (nabídka zájmových a relaxačních činností pro děti s kratší potřebou délky spánku). Málo funkční je pitný režim, děti nejsou zvyklé ho využívat.

### Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

#### Spontánní činnosti a řízené činnosti

Hospitace byly za přítomnosti vedoucí MŠ provedeny v obou třídách ve spontánních i řízených činnostech v průběhu celého dne. Podnětnost věcného prostředí a jeho uspořádání pozitivně přispívá k rozvoji spontánních činností dětí a umožňuje plně realizovat řízené činnosti. Klima školy pozitivně ovlivňuje přístup učitelek, které mají přehled o dětech, znají a respektují jejich potřeby. V průběhu ranních a odpoledních her byly dětem nabídnuty rozmanité činnosti (pracovní, výtvarné, konstruktivní, společenské hry). Pro spontánní aktivity vytvářely učitelky optimální podmínky, nabídka vycházela ze zájmu a individuálních potřeb dětí, tematická návaznost na plánovaný týdenní program byla pouze částečná. Hry probíhaly přirozeně,

v radostné a spontánní atmosféře, pasivním a mladším dětem se učitelky věnovaly individuálně. Sledované řízené činnosti byly většinou integrované v bloky činností (pohybové, jazykové, literární a dramatické, hudební, rozumové a poznávací), vycházely ze stanoveného obsahu a cíle týdenního tematického celku. Použité metody a formy práce byly většinou efektivní, přestože převažoval frontální způsob organizace. Děti měly možnost zvolit jinou činnost (většinou hru), chyběla však širší nabídka dalších aktivit zaměřených k plnění cílů tematického celku. V pedagogickém přístupu převažovalo uplatňování metod prožitkového a interaktivního učení, zvolené cíle a metody byly převážně přiměřené věku a schopnostem dětí. K plnému zaujetí a uspokojení dětí vedly činnosti s vyšší mírou aktivní spoluúčasti a možnosti seberealizace všech dětí (např. při pohybových hrách, při dramatizaci pohádky). Učitelky vždy navazovaly na předchozí poznatky, znalosti a dovednosti dětí. Skladba řízených pohybových aktivit v obou třídách odpovídala požadavkům tělesné výchovy pouze částečně, chyběla diferenciací cviků a optimální zátěže vzhledem k věkově smíšenému složení tříd. Sledované cíle byly spíše motivační, relaxační, děti projevovaly bezprostřední radost z pohybu.

Motivace byla zařazována v různých obměnách, byla nápaditá, podporovala aktivitu a zájem dětí, převažovalo tematické zaměření k aktuálním zážitkům dětí (zápis do základní školy, zážitky z divadelního představení). K navození a vyhodnocení činností využívají učitelky formu komunitního kruhu. Hodnocení dětí je založeno pozitivně, oceňována je snaha a pokrok, nechybí pochvala ani poskytovaná přiměřená pomoc. Prostor pro sebehodnocení dětí byl využit pouze jednou učitelkou. Ověřování znalostí a dovedností má charakter vytváření zpětné vazby. Přijatá pravidla soužití v dětském kolektivu jsou postavena na spolupráci a vzájemném respektování. V průběhu dne měly děti dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci a přirozené spolupráci. Komunikace učitelek s dětmi se vyznačovala partnerským přístupem, učitelky podporovaly spontaneitu a samostatnost dětí v jejich projevu, verbální projev učitelek a dětí byl vyvážený. Důraz ze strany učitelek je kladen na kultivaci jazykového projevu dětí.

Plánování výchovně-vzdělávací práce v MŠ je cílené, využívá vlastní zpracované tematicky ucelené plány. Škola ověřuje svůj vzdělávací program, který vychází z „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“. Při plánování a bezprostřední přípravě spontánních a řízených činností převažuje odpovědný přístup učitelek, hospitované činnosti byly příkladně připraveny včetně pomůcek. V aktuální práci s dětmi jsou dobře využívány metody přiměřené individuálním schopnostem dětí, v plánech však není přiměřená diferenciací nároků vzhledem k věku dětí promyšleně sledována.

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

V průběhu výchovně-vzdělávací činnosti učitelky vytvářejí vhodné podmínky pro pohybový rozvoj dětí. Rozvoj pohybových dovedností (v hrubé i jemné motorice) dětí odpovídá věku a individuálním schopnostem.

Děti jsou vedeny k vytváření kulturních a společenských návyků, starší děti mají upevněné některé dovednosti a pracovní návyky (zacházení s výtvarným materiálem, péče o pořádek a čistotu). Jsou přiměřeně samostatné. Sebeobslužné dovednosti při oblékání, stolování a hygieně odpovídají věku dětí. K vytváření správných stravovacích návyků přispívá vstřícný přístup učitelek k individuálním potřebám dětí.

Při tvořivých činnostech (výtvarných, konstruktivních, hudebně-pohybových, dramatických) dokážou vyjadřovat své představy, uplatňovat kreativitu.

Velmi dobrá je úroveň jazykových dovedností a vzájemné komunikace v dětském kolektivu.

Děti mají schopnost spolupracovat a respektovat pravidla kolektivu, dokážou zorganizovat hru, přijímat role, soustředit se na činnost a dokončit ji. Bezprostředně vyjadřují své pocity, dojmy, prožitky. Značí množství říkadel, básní a písní.

Mají osvojeny elementární informace o světě, který je obklopuje. Cíleně jsou vedeny k pozorování a poznávání přírody a vytváření vztahu k místu, ve kterém žijí (je tak naplňován jeden z hlavních cílů koncepce MŠ). Výsledky jsou patrné zejména ve třídě se sportovním a turistickým zaměřením („klub vejleťáků“).

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole hodnotí ČŠI jako velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Základní škola Libouchec, okres Ústí nad Labem je organizační složkou Obce Libouchec, od 1. ledna 2002 příspěvkovou organizací. Inspekci byla předložena *Zřizovací listina č.j. ZO/3/02/e vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce ze dne 13. 3. 2002* (s účinností k od 1. ledna 2002). Ta je v souladu s platným *Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 23814/02/21 vydaným MŠMT ČR dne 24. 7. 2002* (s účinností k 1. 1. 2002). Nové rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol v souvislosti s rozšířením příspěvkové organizace o odloučené pracoviště Mateřská škola Libouchec 370 a školní jídelnu MŠ na základě *Změny zřizovací listiny - Dodatku č.1. ze dne 24. 10. 2002 ke dni 1. prosince 2002* organizace do data kontroly Českou školní inspekci neobdržela.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina č.j. ZO/3/02/e ze dne 13. 3. 2002 (Obec Libouchec, starostka obce)
2. Změna zřizovací listiny – Dodatek č. 1 ze dne 24. 10. 2002 (Obec Libouchec, starostka obce)
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 23814/02/21 vydané MŠMT ČR dne 24. 7. 2002
4. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. 9. 2002
5. Jmenování ředitele do funkce č.j. 387/2000/ZŠ (Školský úřad Ústí nad Labem, 16. 6. 2000)
6. Pověření řízením odloučeného pracoviště MŠ Libouchec (vydal ředitel ZŠ Libouchec dne 1. 12. 2002)
7. Výjimka z počtu dětí č.j. SMT 3915/3378/02-9706/02 (KÚ Ústeckého kraje, 23. 4. 2002)
8. Evidenční listy dětí v MŠ (školní rok 2002/2003)
9. Rozhodnutí ředitelky o přijetí dítěte do MŠ za školní rok 2002/2003
10. Přehled výchovné práce ve třídě I. a II. (školní rok 2001/2002, 2002/2003)
11. Přehledy měsíční docházky dětí za školní rok 2001/2002, září 2002 - leden 2003
12. Kniha úrazů z 9. 1. 2003
13. Výroční zpráva - Mateřská škola Libouchec 370 – školní rok 2001/2002
14. Roční plán MŠ Libouchec pro školní rok 2002/2003 včetně příloh
15. Personální dokumentace, pracovní náplně pedagogických pracovníků, evidence docházky

16. Plán kontrolní a hospitační činnosti na rok 2002/2003, hospitační záznamy ředitelky MŠ
17. Zápisy z pedagogických a provozních porad
18. Vnitřní řád MŠ
19. Inspekční zpráva č.j. 03-06-06/9697-Šu
20. Kronika školy

## ZÁVĚR

*Odloučené pracoviště Základní školy Liboucheč, okres Ústí nad Labem - mateřská škola - vytváří svým vzdělávacím programem příznivé podmínky pro přirozenou socializaci a individuální osobnostní rozvoj dětí.*

*Personální podmínky jsou příznivé - všechny učitelky splňují požadavek odborné a pedagogické způsobilosti, kolektiv MŠ je stabilizovaný, efektivní je stanovení úvazků vzhledem k počtu zapsaných a průměrně docházejících dětí.*

*V kvalitním materiálně-technickém zabezpečení provozu mateřské školy se projevuje dlouhodobá a systematická práce vedoucí MŠ (do prosince 2002 – ředitelky) při vytváření podmínek pro činnost školy a její účinná spolupráce se zřizovatelem. Vysoká je estetická úroveň a podnětnost interiéru MŠ. Nedostatky byly zjištěny ve vybavení dětským nábytkem ve třídách a v jídelně.*

*V průběhu a výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti se pozitivně odrážejí dlouholeté zkušenosti učitelek, jejich tvořivost, iniciativa a zájem o další vzdělávání, důsledné a systematické vedení a funkční kontrolní systém. MŠ plní přijatý vzdělávací program cíleně, v souladu s podmínkami a možnostmi školy. Pedagogické záměry a cíle jsou v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání, pedagogické působení vychází z respektování a uspokojování potřeb dětí. Dílčí nedostatky byly zjištěny v nedostatečné diferenciaci nároků vzhledem k věkově smíšenému složení tříd při plánování výchovně-vzdělávacího procesu.*

*Pozornost je věnována spolupráci s rodinou, se základní školou, výsledky pedagogického působení jsou prezentovány na akcích pro veřejnost.*

*Vývoj školy od poslední inspekce vykonané v dubnu 1997 je příznivý a kontinuální v oblasti personálních i materiálně-technických podmínek, rovněž průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce vykazují dlouhodobě nadprůměrnou úroveň.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu:	Mgr. Vladimíra Vosecká	Vladimíra Vosecká v.r.

V Děčíně dne 10. února 2003

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. února 2003

Razítko

<b>Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu</b>	<b>Podpis</b>
<b>Titul, jméno a příjmení</b>	

Ing. Zdeněk Fišer	Fišer v.r.
-------------------	------------

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚ Ústeckého kraje	2003-03-20	067 44/03-5165
Zřizovatel Obec Liboucheč, 403 35	2003-03-20	067 45/03-5165
Rada školy	není zřízena	

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.