



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-225/10-J

Název školy: **Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Leděč nad Sázavou**

Adresa: Husovo náměstí 1, 584 01 Leděč nad Sázavou

Identifikátor: 600 011 534

IČ: 60 126 647

Místo inspekce: Husovo náměstí 1, 584 01 Leděč nad Sázavou

Termín inspekce: 10. až 14. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle ustanovení § 185 odst. 1 školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby je kraj Vysočina. Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána dne 1. ledna 2005. Právnická osoba vykonává činnost střední školy, vyšší odborné školy, domova mládeže, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Inspekční činnost byla provedena v rámci činnosti gymnázia s místem poskytovaného vzdělávání Husovo náměstí 1. Ekonomické podmínky byly hodnoceny za celý subjekt.

Gymnázium zabezpečuje vzdělávání v oborech vzdělání s maturitní zkouškou 79-41-K/81 Gymnázium (denní forma vzdělávání, délka vzdělávání 8 roků), 79-41-K/801 Gymnázium-všeobecné (denní forma vzdělávání, délka vzdělávání 8 roků, dobíhající obor), Gymnázium (denní forma vzdělávání, délka vzdělávání 4 roky) a 79-41-K/401 Gymnázium-všeobecné (denní forma vzdělávání, délka vzdělávání 4 roky, dobíhající obor).

K 30. září 2009 škola vykázala ve 12 třídách gymnázia celkem 376 žáků.

V primě, sekundě a tercii osmiletého studijního cyklu se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro nižší stupeň osmiletého gymnázia s motivačním názvem „Proč? Proč ne?“ s platností od 1. 9. 2007. V kvintě osmiletého studijního cyklu a v 1. ročníku čtyřletého studijního cyklu se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro gymnaziální vzdělávání – čtyřleté gymnázium a vyšší stupeň osmiletého gymnázia s motivačním názvem „Proč? Proč ne?“ s platností od 1. 9. 2009. V ostatních ročnících probíhá vzdělávání podle stávajících platných dokumentů.

V místě poskytovaného vzdělávání Husovo náměstí 1 je postupně realizována dlouhodobá celková rekonstrukce budovy. V současné době probíhají stavební úpravy s cílem vybudovat víceúčelový sál s termínem dokončení na konci tohoto školního roku. Finanční investice poskytl kraj Vysočina a město Ledec nad Sázavou.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právnícká osoba hospodařila v letech 2007 až 2009 zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s účelově určenými finančními prostředky na rozvojové programy. Dále hospodařila s účelovými dotacemi a s příspěvky na provoz od zřizovatele, s neinvestičními dotacemi na vyhlášené mezinárodní rozvojové projekty a s peněžními prostředky získanými vlastní a doplňkovou činností.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na účelové dotace byly právnícké osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina a tvořily největší objem finančních prostředků, se kterými právnícká osoba zajišťovala svoji činnost. Jejich výši ovlivňovala krajská metodika rozpisu rozpočtu pro jednotlivé roky a počet žáků uvedených ve výkonových výkazech na příslušný školní rok. Ve sledovaném období pokryly více než 75 % celkových ročních neinvestičních nákladů právnícké osoby. Využity byly na mzdové náklady, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a na ostatní neinvestiční výdaje, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Jejich výše odpovídala základním potřebám právnícké osoby, tj. především zajištění mzdových nároků. Finanční prostředky na platy vytvářely dostatečné předpoklady pro motivaci a odměňování zaměstnanců. Z finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje hradila právnícká osoba zejména nákup učebnic, učebních pomůcek, výdaje na povinné pojistné, další vzdělávání pedagogických pracovníků a cestovné.

Ve sledovaných letech 2007 až 2009 byly právnícké osobě poskytnuty také účelové dotace na rozvojové programy, které byly využity v souladu se stanovenými úkoly a cíli, tj. na pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání, na další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky a na podporu

prevence sociálně patologických jevů. Rozvojové programy na posílení mzdových prostředků postihovaly především zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků, podporu školních vzdělávacích programů (Hustota a Specifika) a posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků.

V roce 2008 kraj Vysočina vyhlásil rozvojový program Standard ICT vybavení organizací zřizovaných krajem Vysočina. Škola na základě žádosti obdržela finanční dotace na podporu projektů s názvy Učebna výpočetní techniky – středisko gymnázium a Dokončení centralizace sítě. Podmínkou pro přidělení dotací byla finanční spoluúčast školy. Finanční prostředky z těchto dotací byly použity na nákup nových počítačů a softwaru do učebny informatiky a nových serverů včetně příslušných programů, čímž došlo k výraznému materiálnímu zkvalitnění výuky nejen v oblasti informační a komunikační technologie, ale i cizích jazyků. V důsledku toho došlo také k posílení informačního systému ve škole, zvýšenému zajištění bezpečnosti dat a k redukci nákladů na provoz a údržbu serverové části sítě.

Ve sledovaném období se škola zapojila i do mezinárodního Projektu partnerství Comenius v rámci Programu celoživotního učení. Grantová podpora byla určena na studentské pobyty v zahraničních partnerských školách. Tento projekt byl zaměřen zejména na žáky se sociálním a zdravotním znevýhodněním.

Právnícká osoba získala i finanční prostředky formou sponzorských darů od příznivců školy, které použila v souladu s darovacími smlouvami na nákup vybavení školní jídelny a na nákup výukových programů.

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele ve sledovaném období pokrývaly provozní náklady školy (běžná údržba, energie, služby, materiál). Výuka probíhá v několika objektech, což je z ekonomického hlediska náročné. V průběhu sledovaného období byly z provozních prostředků a účelově určených provozních prostředků uskutečněny v některých objektech větší opravy, zejména výměna oken v učebnách a oprava podlahových krytin a velké opravy movitého majetku – obráběcích strojů. V současné době probíhá a měla by být v letošním roce dokončena vnitřní rekonstrukce budovy gymnázia. Snahou vedení školy je ve spolupráci se zřizovatelem i nadále modernizovat a zlepšovat materiální vybavení dalších pracovišť školy, zejména dílen, které se nacházejí v původních zastaralých prostorách a které již v současnosti neodpovídají daným požadavkům.

Ve sledovaném období byly provozní prostředky se souhlasem Rady kraje Vysočina použity i na úhradu přímých ostatních neinvestičních výdajů, především na nákup odborných časopisů a učebních pomůcek. V roce 2009 byl na základě jednání Rady kraje Vysočina příspěvek na provoz snížen o 5 %, což vedlo ředitele k nutnosti pečlivě zvažovat potřebnost všech výdajů.

Na základě hodnocených dokumentů právnícká osoba použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční prostředky poskytnuté právnícké osobě ze státního rozpočtu v letech 2007 až 2009 pokryly její základní potřeby, byly efektivně a účelně využívány k rozvoji osobnosti žáků a k realizaci ŠVP.

Rozvojové programy přispěly především k motivaci pedagogických i nepedagogických pracovníků školy. Při použití finančních prostředků byla dodržena pravidla pro jejich čerpání.

Právnícká osoba má dle dodatku zřizovací listiny schválenou a vymezenou doplňkovou činnost, která je dalším zdrojem financování hlavní činnosti. Využívá především volných kapacit školy a podílí se zejména na snižování režijních nákladů školy.

Právnícká osoba zpracovala směrnici, která upravovala zásady pro vnitřní kontrolní systém. Vytvořený kontrolní systém byl funkční. Na kontrolovaných účetních dokladech byla řídicí kontrola zaznamenána.

V průběhu sledovaných let se nevyskytly žádné větší problémy školy spojené s jejím provozem a financováním. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna.

Hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Na základě požadavků inovace obsahu vzdělávání a platného školského zákona ředitel školy vydal Školní vzdělávací program pro nižší stupeň osmiletého gymnázia s motivačním názvem „Proč? Proč ne?“ (ŠVP) s platností od 1. září 2007 a Školní vzdělávací program pro gymnaziální vzdělávání – čtyřleté gymnázium a vyšší stupeň osmiletého gymnázia s motivačním názvem „Proč? Proč ne?“ (ŠVP) s platností od 1. září 2009. Oba ŠVP odpovídají reálným podmínkám, možnostem a profilaci školy, zohledňují potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání.

Komparativní analýza prokázala, že škola při jejich tvorbě celkově postupovala podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV) a Rámcového vzdělávacího programu pro gymnázia (RVP G). Na základě provedené analýzy vyplynula nutnost úprav v poznámkách k učebnímu plánu a v učebních osnovách.

Koncepce školy byla inovována vydáním ŠVP. Vychází ze současných podmínek školy, dlouhodobých záměrů ČR a kraje Vysočina. Strategické cíle školy směřují k podpoře kurikulární reformy, včetně materiálního a personálního zajištění. Škola zatím zpracovala jednu zprávu vlastního hodnocení školy. V současné době jsou jednotlivé evaluační oblasti průběžně sledovány, zatím bez systémového vyhodnocování a stanovování opatření, což omezuje účinnost zpětné vazby. Záměry školy a zásadní pedagogické dokumenty jsou s pracovníky projednávány na jednáních pedagogické rady. Probíhají také porady vedení školy, provozní porady jednotlivých součástí školy a porady předmětových komisí. Informační a kontrolní systém školy využívá zejména denní kontakt zaměstnanců.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce a plní právní povinnosti z ní vyplývající.

Informace o vzdělávací nabídce a přijímacím řízení je žákům a jejich zákonným zástupcům poskytována standardní formou (webové stránky školy, informační letáky, vývěsky, dny otevřených dveří apod.) Škola má stanovena kritéria pro přijímání žáků, přijímací zkoušky se nekonají. Uplatňuje zásadu rovného přístupu při přijímání žáků i ukončování vzdělávání.

V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Evidence těchto žáků byla zajištěna až v průběhu inspekční činnosti. Mimořádně nadaní žáci se ve škole momentálně nevzdělávají. Talentovaní žáci mají možnost rozvíjet své nadání v rámci vyučování, zapojením do projektů a účastí na soutěžích a akcích školy.

V oblasti zajišťování poradenských služeb školou je na velmi dobré úrovni kariérové poradenství. Základem preventivní strategie školy je realizace aktivit specifické primární prevence v rámci programu „Preventivní programy realizované školami, školskými zařízeními a nestátními neziskovými organizacemi“, se kterými má škola zkušenost od školního roku 2004/2005. Celkově oblast výchovného poradenství a prevence vyžaduje změnu strategického postupu

vedení školy v plánování a kontrolní činnosti. Vyplývá to především ze zjištěných nesrovnalostí a rozporů týkajících se například vedení záznamů v dokumentaci školy, realizace naplňování jednotlivých kompetencí pedagogických pracovníků a postupu při řešení výukových a výchovných problémů.

Spolupráce se zákonnými zástupci, zřizovatelem a školskou radou je funkční a úspěšně se rozvíjí. Komunikace se zákonnými zástupci žáků a žáky probíhá standardní formou, umožněna je také operativně elektronickou formou nebo prostřednictvím mimoškolních akcí (plesy, dny otevřených dveří). Zástupci zákonných zástupců žáků z jednotlivých tříd jsou členy Sdružení rodičů a přátel gymnázia. Školská rada schvaluje dokumenty nebo se k nim vyjadřuje dle požadavků školského zákona. K rozvoji klíčových kompetencí žáků výrazně přispívá spolupráce se zahraničními středními školami a vysokou školou na Ukrajině. Realizováno je partnerství s nakladatelstvím Fraus. Přínosná je také spolupráce s místními organizacemi, firmami a institucemi.

Hospodaření školy s finančními prostředky a podpora zřizovatele a města umožňují škole zkvalitňovat materiální zázemí a podmínky pro výuku včetně realizace nákladnějších stavebních akcí. Postupně je uskutečňována jedna z priorit strategických cílů školy – celková rekonstrukce budovy. Rekonstruovány byly třídy, do kterých byl zaveden internet a umístěny dataprojektory nebo jiná audiovizuální technika. Do odborné učebny zeměpisu byla nainstalována interaktivní tabule. K výuce jazyků slouží jazyková učebna s kompletním audio-video vybavením a sluchátky. Uvedením nové sportovní haly do provozu se významně zkvalitnily podmínky pro vzdělávání ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví. Vybavení pomůckami pro výuku je na standardní úrovni s výjimkou pomůcek pro dějepis. Žáci nemají k dispozici dějepisné atlasy, vybavení mapami nepokrývá období moderních dějin. Částečně limitujícím faktorem je nedostatek učeben v budově gymnázia.

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečného a zdravého prostředí. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou rozpracována ve školním řádu, záznamy v třídních knihách prokazují, že jsou žáci s těmito pravidly pravidelně seznamováni. Škola vede evidenci úrazů, vyhotovuje záznamy o úrazech a současně plní odpovědnost za vzniklé úrazy. V evidenci úrazů a v odesílání některých záznamů o úrazech byly zjištěny dílčí nedostatky.

Výuku zajišťuje stabilní pedagogický sbor. Personální podmínky jsou průběžně sledovány a analyzovány. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánované a je uskutečňováno na standardní úrovni. Škola má nastaven systém uvádění nových učitelů.

Organizace vzdělávání a počty žáků jsou v souladu s právními předpisy, z hlediska přesunu jednotlivých tříd v rámci školy jsou problematické pětiminutové přestávky. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd odpovídají učebním plánům realizovaných vzdělávacích programů.

V navštívených hodinách se vyučujícím a žákům dařilo objasňovat podstatu problémů. Žáci byli průběžně motivováni a povzbuzováni. Převládá frontální styl výuky. Ve většině navštívených hodin byly zaznamenány prvky rozvíjející osobnost žáka a volba standardních metod a forem práce. V několika hodinách žáci pracovali i s prezentační technikou a didaktickými pomůckami, což posilovalo názornost a motivaci. Při zadávání samostatných prací dávali pedagogové přednost spíše rozdílnému počtu podobných úkolů, nebyly využívány možnosti obsahové diferenciací učiva. Rozdílně byly využívány mezipředmětové vztahy a podpora vzájemné komunikace žáků. Žáci se vyjadřovali otevřeně, zapojovali se do diskuze a neobávali se požádat o pomoc. Jednotlivé aktivity a znalosti byly většinou průběžně hodnoceny. Vyučující

upozorňovali žáky na problematické pasáže učiva a klíčové pojmy. Sebehodnocení bylo zaznamenáno ojedinele.

Rozvíjení matematické gramotnosti a projevy jejího dosahování měly ve výuce standardní úroveň. Žáci se rovněž zapojují do matematických soutěží, škola pravidelně organizuje matematicko-filozofické přednášky s poutavou tematikou.

Výchovně vzdělávací strategie směřující ke zvýšení úrovně čtenářské gramotnosti nejsou v dokumentech školy formulovány. Její atributy byly identifikovány ve školních vzdělávacích programech. Ve vlastním hodnocení školy je uveden záměr sledovat tuto oblast v budoucnosti. Opatření, která byla za poslední tři roky přijata, nejsou významná především z důvodu jejich obecného zaměření. Přetrvává nedostatek prostoru pro odpovídající umístění školní knihovny, která je v kabinetě a jejíž knižní fond prozatím nebyl vzhledem k potřebám žáků inovován kromě rozšíření o cizojazyčnou literaturu. Celoškolní projekty zaměřené na podporu čtenářství neprobíhají. Učitelé se zúčastnili několika vzdělávacích akcí souvisejících se čtenářstvím. Ve škole bylo v této oblasti využito testování PISA. Učitelé i žáci spolupracují s místními novinami, kam zasílají své příspěvky o činnosti školy. Pro kulturní a vzdělávací účely bude využíván zejména v současné době budovaný víceúčelový sál.

V hospitované výuce byla čtenářská gramotnost rozvíjena částečně. V souvislosti s podporou čtenářství učitelé pracovali i s jinými zdroji než jsou učebnice. Někteří z nich použili moderní technologie. Ve sledovaných hodinách byly před prací s textem zřídka zaznamenány motivační aktivity. Žáci někdy plnili úkoly související se čtením, např. vyhledávali informace, analyzovali je a shrnovali, v hodinách českého jazyka a literatury navíc porovnávali a hledali rozdíly ve funkčních stylech a na základě práce s textem vytvářeli definice. Zcela výjimečně bylo provedeno hodnocení práce žáků nebo jejich sebehodnocení.

Pro výuku cizích jazyků jsou využívány odborné učebny. Poslech s porozuměním i konverzace mohou být rozvíjeny prostřednictvím poslechového zařízení. Při výuce je možno využívat satelit s cizojazyčnými programy. Z materiálního vybavení jsou k dispozici knihovničky cizojazyčné literatury, cizojazyčné časopisy, noviny, slovníky atd. Partnerství se školami v zahraničí je rozvíjeno zejména v rámci dlouhodobé spolupráce s Francouzským institutem. Zvyšuje se počet žáků zapojených do výměnných pobytů uskutečňovaných v rámci projektové výuky a s využitím grantů. V rámci zdokonalování v anglickém jazyce probíhají i studijní pobyty žáků. Realizovány jsou také poznávací zájezdy, besedy, návštěvy divadelních představení v cizím jazyce atd. Žáci jsou motivováni a připravováni k certifikovaným jazykovým zkouškám.

Ve sledovaných hodinách cizích jazyků byly rozvíjeny komunikativní dovednosti žáků. Učitelé střídali podle potřeby různé formy výuky – frontální výuku, činnosti žáků ve skupinách i ve dvojicích. Zaměřovali se také na využití názornosti a praktického využití získaných informací, což podporovalo zejména motivaci žáků. Zaznamenána byla také tvůrčí činnost vyučujících, zejména při práci s textem. Žáci akceptovali různé metody výuky a aktivně se na ní podíleli. Rozdílně bylo zaznamenáno hodnocení žáků během výuky.

Pedagogičtí pracovníci hodnotí výsledky vzdělávání žáků v průběhu celého školního roku a k ověřování dosaženého stupně znalostí a dovedností využívají standardní způsoby, např. ústní a písemné zkoušení a zadávání seminárních prací. Individuálně vyučující zařazují závěrečné testy a práce pro žáky maturitních ročníků. Výsledky vyhodnocují rovněž na jednáních pedagogické rady, ve výročních zprávách a vlastním hodnocení školy. Hodnocení žáků je zaměřeno především na analýzu prospěchu žáků v jednotlivých pololetích školního roku, výsledků maturitních

zkoušek a umístění žáků v soutěžích. Vnější evaluace není prováděna, jediné externí testování proběhlo v roce 2009 prostřednictvím PISA. Škola umožňuje žákům testování ECDL (počítačové gramotnosti) a složení státní zkoušky v psaní na klávesnici.

Celkové hodnocení školy

Právnícká osoba poskytuje vzdělávání v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení a v souladu se vzdělávacími programy. Dodržuje právní předpisy související s poskytováním vzdělávání a školských služeb s výjimkou výše uvedených nedostatků. Škola vytváří podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků, zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby žáků. Možným rizikům se snaží předcházet zejména naplňováním preventivní strategie. Celkově však oblast výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů vyžaduje změnu ve strategii řízení, koordinaci a kontrolní činnosti.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny, a umožňují postupné naplňování školních vzdělávacích programů.

Vytvořené ŠVP vycházejí z RVP ZV a z RVP G. Provedená komparativní analýza prokázala nutnost jejich doplnění ve výše uvedených oblastech. Výuku zajišťuje stabilní pedagogický sbor, který se na tvorbě ŠVP týmově podílel. Strategické cíle školy jsou rozpracovány v písemně zpracovaných dokumentech školy a směřují k podpoře kurikulární reformy.

Oblast evaluační činnosti školy vyžaduje změnu, především ve vytvoření systému v přijímání opatření ke stanoveným závěrům a kontrole jejich realizace a naplňování.

V průběhu vzdělávání v oblasti čtenářské gramotnosti nebyla od poslední inspekční činnosti zaznamenána výrazná změna.

Výstupy tematických šetření Čtenářská gramotnost a Výchova ke zdraví, které byly v rámci inspekční činnosti provedeny, budou součástí výroční a tematické zprávy ČŠI.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Gymnázia, Ledec nad Sázavou, Husovo náměstí 1, schválená usnesením Zastupitelstva kraje Vysočina čj. 045/05/01/ZK, ze dne 18. 9. 2001, ve znění změn schválených usnesením Zastupitelstva kraje Vysočina č. 151/03/2003/ZK, ze dne 17. 6. 2003, včetně dalších změn a dodatků
2. Rozhodnutí kraje Vysočina o sloučení příspěvkových organizací č. KUJIP004B43S, ze dne 23. 9. 2003 s účinností od 1. 1. 2004
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 8318/2010-21, ze dne 22. 4. 2010
4. Jmenování do funkce ředitele Gymnázia, Střední odborné školy a Vyšší odborné školy Ledec nad Sázavou, ze dne 18. 3. 2008
5. Doklad o dosaženém vzdělání, diplom č. E 023746, ze dne 4. 6. 1979
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 19. 4. 2010
8. Koncepce rozvoje školy v letech 2004 - 2010, z roku 2004
9. Organizační řád, ze dne 2. 10. 2007
10. Přehled akcí: školní rok 2009/2010, bez data vyhotovení
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2010, ze dne 20. 12. 2009
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2009/2010, ze dne 1. 9. 2009
13. Záznamy z hospitační činnosti ředitele školy za školní rok 2009/2010, ke dni inspekční činnosti
14. Vlastní hodnocení školy, ze dne 14. 11. 2007
15. Struktura vlastního hodnocení Gymnázia, Střední odborné školy a Vyšší odborné školy Ledec nad Sázavou, ze dne 1. 9. 2009
16. Výroční zprávy školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
17. Školní vzdělávací program pro nižší stupeň osmiletého gymnázia s motivačním názvem „Proč? Proč ne?“, ze dne 1. 9. 2007
18. Školní vzdělávací program pro gymnaziální vzdělávání – čtyřleté gymnázium a vyšší stupeň osmiletého gymnázia s motivačním názvem „Proč? Proč ne?“, ze dne 1. 9. 2009
19. Školní řád, ze dne 1. 2. 2009
20. Správní rozhodnutí vydaná pro školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
21. Dokumentace žáků se SVP ke dni konání inspekční činnosti
22. Plán práce výchovného poradce, bez data vyhotovení
23. Výchovný poradce – náplň práce, bez data vyhotovení
24. Kniha úrazů ke dni konání inspekční činnosti
25. Záznamy o úrazech, ke dni konání inspekční činnosti
26. Školní preventivní program (strategie), bez data vyhotovení
27. Materiály k preventivní strategii školy, ke dni konání inspekční činnosti
28. Zápisy z jednání pedagogické rady, ke dni konání inspekční činnosti
29. Zápisy předmětových komisí, ke dni konání inspekční činnosti
30. Zápisy z jednání školské rady, ke dni konání inspekční činnosti
31. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010
32. Rozvrhy tříd ve školním roce 2009/2010
33. Třídní výkazy ve školním roce 2009/2010
34. Certifikát v rámci programu Recyklohraní, ze dne 28. 8. 2009

35. Předběžné výsledky z výzkumu PISA 2009, prosinec 2009
36. Smlouva o vědecko-didaktické spolupráci na rok 2010-2015, ze dne 9. 12. 2009
37. Certifikát Partnerská škola Nakladatelství Fraus
38. Dokumentace k matematicko-filozofickým přednáškám
39. Výkonové výkazy právnické osoby za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
40. Tabulka – Úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů k 15. 11. 2007, k 20. 11. 2008 a k 20. 11. 2009
41. Závazné ukazatele k 31. 12. 2007, 31. 12. 2008 a 31. 12. 2009 (investiční a neinvestiční dotace)
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008 (příloha č. 1)
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům a hlavnímu městu Praze k 31. 12. 2009, (Příloha č. 1a)
44. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 31. 12. 2008 a 31. 12. 2009
45. Komentář k Příloze účetní závěrky za roky 2007, 2008 a 2009
46. Hlavní účetní kniha, období 12/2007, 12/2008 a 12/2009
47. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
48. Oznámení o přidělení účelových dotací a dotací na provoz za roky 2007, 2008 a 2009
49. Dohody o vyhrazení pracovního místa – úhrada mzdových nákladů, uzavřené s Úřadem práce v Pelhřimově dne 15. 8. 2006 a v Havlíčkově Brodě dne 27. 10. 2006
50. Grantová smlouva pro Projekty partnerství Comenius v rámci programu celoživotního učení, uzavřená s Domem zahraničních služeb MŠMT, Národní agenturou pro evropské vzdělávací programy v říjnu 2007
51. Počítačové sestavy – Hlavní účetní kniha, období 12/2009, čerpání finančních prostředků podle analytických účtů za UZ 33 005, UZ 33 015, UZ 33 016 a UZ 33 122
52. Bankovní výpisy na příjem účelových dotací s UZ 33 005, UZ 33 015, UZ 33 016 a UZ 33 122
53. Účtový rozvrh pro roky 2007, 2008 a 2009
54. Směrnice – Vnitřní kontrolní systém – s účinností od 1. 1. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, PhDr. Ludmila Slánská, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (úpravy ŠVP, evidence a dokumentace vzdělávání žáků se ŠVP, evidence úrazů, organizace časového rozvrhu přestávek). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Ludmila Slánská	Ludmila Slánská v. r.
Hana Štefánková	Hana Štefánková v. r.
Mgr. Dagmar Formánková	Dagmar Formánková v. r.
Mgr. Eva Kořínková	Eva Kořínková v. r.
Bc. Marie Veverková	Marie Veverková v. r.

Žďár nad Sázavou 4. června 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. František Trpišovský	František Trpišovský v. r.

Ledeč nad Sázavou 10. 6. 2010