



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-259/10-M

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Olomouc,
Nedvědova 17, příspěvková organizace
Adresa: Nedvědova 17, 779 00 Olomouc
Identifikátor: 600 140 253
IČ: 61 989 851
Místo inspekce: Základní škola a Mateřská škola Olomouc,
Nedvědova 17, Nedvědova 13, Bieblova 7,
Husitská 19, Přichystalova 20
Termín inspekce: 15. – 19. březen, 6. – 9. a 12. – 14. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Právnícká osoba s názvem Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Nedvědova 17, příspěvková organizace (dále také „škola“) byla na základě rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Jejím zřizovatelem je Statutární město Olomouc (právní forma: obec, adresa: Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc).

V souladu se zřizovací listinou a zápisem údajů ve školském rejstříku subjekt vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny

– výdejny. Místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb jsou na pěti pracovištích: Olomouc, Nedvědova 17 (základní škola, školní družina a školní jídelna), Nedvědova 13 (mateřská škola a školní jídelna), Bieblova 7 (mateřská škola a školní jídelna – výdejna), Husitská 19 (mateřská škola a školní jídelna – výdejna) a Přichystalova 20 (základní škola, mateřská škola, školní družina a školní jídelna – výdejna).

V mateřské škole (dále také „MŠ“) se realizuje vzdělávání v 15 třídách, z toho v jedné jsou uplatňovány prvky waldorfské pedagogiky a jedna třída speciální je určena dětem s vadami řeči. V MŠ na adrese Nedvědova 13 a z části také v MŠ na adrese Bieblova 7 jsou třídy věkově smíšené, v ostatních třídách jsou děti zařazeny podle věku. V době inspekční činnosti navštěvovalo MŠ celkem 375 dětí (stanovená cílová kapacita využita na 99 %). Z tohoto počtu bylo 122 v posledním roce před nástupem do základní školy, odklad školní docházky mělo 17 dětí, 14 dětí vyžadovalo speciální vzdělávací potřeby a ve zkráceném režimu 4 hodiny denně docházely 2 děti. V základní škole (dále také „ZŠ“) se v době inspekční činnosti ve 21 třídách 1. – 9. ročníku vzdělávalo 447 žáků. Na pracovišti Přichystalova 20 byli v jedné třídě zařazeni žáci 4. a 5. ročníku, ve všech ostatních třídách ZŠ byli zařazeni pouze žáci jednoho ročníku. V 5 odděleních školní družiny (dále také „ŠD“) bylo k docházce aktuálně zapsáno 146 žáků. Cílová kapacita ZŠ byla v době inspekční činnosti využita na 58 %, v případě ŠD bylo naplnění cílové kapacity 73%. Ve sledovaném období posledních tří školních roků (2007/2008 - 2009/2010) došlo v ZŠ k poklesu počtu žáků, který měl za následek snížení počtu tříd z 23 na stávajících 21. Naopak v MŠ došlo za stejné období k mírnému nárůstu počtu dětí, počet tříd zůstal nezměněn.

Ve školním roce 2009/2010 se vzdělávání v MŠ realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také „ŠVP PV“). Všechny čtyři pracoviště MŠ zpracovaly vlastní verze tohoto dokumentu. V 1. – 3. ročníku a v 6. – 8. ročníku základní školy probíhá výuka podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „*Prostor pro všechny*“ (dále také „ŠVP ZV“). V rámci disponibilní časové dotace je v tomto dokumentu vytvořen prostor pro profilaci školy v oblasti výuky informačních a komunikačních technologií (na druhém stupni školy má vždy jedna třída v ročníku posílenou časovou dotaci této vzdělávací oblasti). V souladu s učebními dokumenty Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav a doplňků, je naplňována výuka v ostatních ročnících ZŠ. Zájmové vzdělávání je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání – školní družinu.

Pedagogický sbor školy byl v době inspekční činnosti tvořen jednatřiceti učiteli ZŠ (včetně ředitele školy a jeho dvou zástupců pro ZŠ), třiceti učitelkami MŠ (včetně zástupkyně ředitele pro MŠ), pěti vychovatelkami ŠD a dvěma asistenty pedagoga. Kromě pedagogů subjekt v dané době zaměstnával také osmatřicet provozních pracovníků.

Ve sledovaném období došlo v souladu s ekonomickými možnostmi k částečnému zlepšení materiálně-technických podmínek na všech pracovištích školy. V MŠ Husitská 19 byla realizována rekonstrukce osvětlení, o dřevěné sestavy byla dovybavena školní zahrada, zřízena byla keramická dílna. V MŠ Nedvědova 13 proběhlo vymalování celého objektu. V MŠ Přichystalova 20 byla provedena z důvodu havárie topného systému jeho oprava a zrekonstruována byla vytopená učebna. Dále zde byla zřízena úklidová místnost, došlo k výměně vstupních dveří a zastřešení vchodu, k výměně oken a celkové rekonstrukci zahrady. V MŠ Bieblova 7 bylo v posledních letech kromě běžné údržby inovováno sociální zařízení, provedena kompletní výměna elektroinstalace a zahrada byla vybavena dalšími dvěma pískovišti. Ve všech MŠ byl částečně obměněn nábytek, nakoupeny byly nové hračky a další učební pomůcky. V ZŠ byla realizována zejména rekonstrukce bazénu, výměna oken, modernizace sociálního zařízení a šaten. Probíhá zde postupná obměna žákovského nábytku, modernizace materiálně didaktických prostředků a zázemí pro práci pedagogických pracovníků.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny v rámci systému ekonomických ukazatelů v časovém období uplynulých tří let. Jejich strukturu a vývoj ukazuje následující tabulka:

Ukazatel	2007	2008	2009
Investiční výdaje	0	0	882.064,-
Neinvestiční výdaje celkem	46.053.846,-	46.715.656,-	51.842.803,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	30.575.938,-	30.586.900,-	32.942.035,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	21.721.354,-	21.913.205,-	23.799.619,-
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk. potřeby celkem	1.314.411,-	1.003.761,-	1.015.209,-
z toho: ze státního rozpočtu	643.923,-	378.496,-	731.785,-
Školení a vzdělávání celkem	63.849,-	80.163,-	72.367,-
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	38.899,-	77.429,-	57.486,-
Počet vzdělávaných (děti a žáci)	348+514=862	365+474=839	375+440=815
Neinvestiční výdaje ze SR na 1 vzdělávaného za rok	35.470,-	36.456,-	40.420,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	104,513	102,302	101,782
z toho: pedagogických zaměstnanců	68,469	66,382	65,871

Škola v rámci svého rozpočtu hospodařila s finančními prostředky z různých zdrojů. Největší objem zaujímal dotace ze státního rozpočtu (dále jen „SR“), jejíž podíl k celkovým příjmům činil v průměru 65 %. Finanční prostředky zřizovatele pokrývající provozní náklady se pohybovaly kolem 25 % z celkových příjmů a zbývajících 10 % tvořily ostatní zdroje (příjmy za stravné a za různé akce školy, školné v MŠ, zúčtování fondů, úroky aj.).

V průběhu let 2007 až 2009 škola obdržela ze SR nejen normativně stanové příjmy, ale i účelové dotace z rozvojových programů: na environmentální vzdělávání, na školní vybavení pro žáky 1. ročníku ZŠ, na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, na inkluzivní vzdělávání a na asistenty pedagogů pro žáky se zdravotním postižením nebo žáky se sociálním znevýhodněním.

Investiční prostředky nebyly škole v uvedených letech přiděleny. Z vlastních prostředků (z investičního fondu) a z prostředků zřizovatele škola zrekonstruovala školní jídelnu, bazén, šatnu tělocvičny a postupně prováděla na budovách školy výměnu oken. V rámci efektivního využití svěřeného majetku škola provozovala doplňkovou činnost, která spočívala v pronájmech tělocvičny, bazénu a tříd (pořádání školení v odpoledních hodinách), ve vaření jídel pro cizí strávníky, praní prádla v prádelně MŠ aj.

Poskytnuté finanční prostředky byly čerpány v souladu s účelovostí jednotlivých dotací a podle daných závazných ukazatelů. Stanovené limity na platy byly dodrženy, stejně tak i závazný limit zaměstnanců (pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizován). Nevyčerpané prostředky z účelové dotace na asistenty pedagoga byly řádně vráceny do SR. Zlepšený hospodářský výsledek, který škola vykázala v prvních dvou letech, převedla do svých fondů. Ztráta vzniklá v roce 2009 byla kryta rezervním fondem.

Náklady školy (celkové i ze SR) měly vzrůstající tendenci (viz tabulka), výdaje ze SR na jednoho vzdělávaného vzrostly o 14 %. Výkonový ukazatel (počet dětí a žáků) zaznamenal v tříletém cyklu pokles o 5 %, využití celkové kapacity školy se tak snížilo ze 75 na 71 %. Ukazatel motivující zaměstnance, tj. podíl nenárokových složek platu (osobní příplatky a odměny) z celkově vyplacených platů, postupně vzrostl ze 7 až na 14 %. K tomuto příznivému trendu přispělo obdržení účelových dotací na zvýšení nenárokových složek platů (obdržené prostředky byly vyplaceny na odměny pedagogům za jejich účast na tvorbě a evaluaci školních vzdělávacích programů).

Finanční prostředky ze SR, které škola obdržela v rámci ostatních neinvestičních výdajů (dále jen „ONIV“), využila účelně a hospodárně pro zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání, k obnově fondu učebnic, školních potřeb a k inovaci učebních pomůcek. Díky prostředkům zřizovatele byly učebny vybaveny počítačovou technikou, nastavitelným žakovským nábytkem, byla zařízena cvičná kuchyně aj. Dále z ONIV byly hrazeny školení a semináře, kterých se pedagogové účastnili v rámci svého dalšího vzdělávání (především se jednalo o vzdělávání v oblasti cizích jazyků, o oborové vzdělávání a o vzdělávání v oblasti tvorby školních vzdělávacích programů).

Výše finančních prostředků, se kterými škola v průběhu let 2007 až 2009 hospodařila, byla dostačující k pokrytí nutných nákladů na realizované vzdělávací programy. V průběhu těchto let se nevyskytly žádné větší problémy ohrožující její provoz a financování. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů vzdělávání, nebyla zjištěna.

Hodnocení mateřské školy

Podmínky předškolního vzdělávání

Koncepční záměry a plánování činnosti MŠ na všech čtyřech pracovištích koordinuje zástupkyně ředitele pro MŠ v souladu se zpracovaným plánem práce mateřských škol. Účinná spolupráce a koordinace se daří zejména v organizaci chodu školy, v ekonomických záležitostech, výkaznictví a zabezpečování zákonných administrativních povinností vedoucích zaměstnanců. V rámci rozsáhlého subjektu je složitá koordinace plánování, organizování a hodnocení vzdělávací činnosti, které na jednotlivých pracovištích probíhají v různém rozsahu a na odlišné úrovni. Škola nestanovila jednoznačnou strukturu vlastního hodnocení v souladu s právním předpisem, která by směřovala ke sledování naplňování stanovených cílů, vedla ke stálému zlepšování kvality průběhu a výsledků předškolního vzdělávání a podporovala úspěšnou realizaci školních vzdělávacích programů na jednotlivých pracovištích. Hodnocení činnosti MŠ není systémové, není podkladem pro přijímání opatření, jejichž účinnost by sledovala pedagogická rada. Zpracovávané hodnotící zprávy mají převážně popisný charakter a nejsou podkladem pro přijetí opatření k dalšímu rozvoji školy.

Ředitel školy jmenoval zástupkyni pro řízení mateřských škol a delegoval kompetence na učitelky pověřené vedením jednotlivých odloučených pracovišť, které stanovily organizaci a podmínky provozu s ohledem na konkrétní specifické podmínky. V oblasti výkonu státní správy související s činností MŠ rozhodoval ředitel v souladu s požadavky právních předpisů. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také „DVPP“) byly vytvořeny na třech pracovištích dobré podmínky, zpracovány plány DVPP a většinou i sledován přínos vzdělávání pro realizaci pedagogického procesu. V MŠ Nedvědova 13 probíhalo plánovitě DVPP jen formou sebevzdělávání, ve sledovaném období se žádná z dvanácti pedagogických pracovníků neúčastnila vzdělávací akce. Podle sdělení vedoucí pracovníce škola neumožňovala učitelkám zapojení do organizovaných školení z finančních důvodů. Kontrola kvality

poskytovaného vzdělávání je v kompetenci jednotlivých vedoucích odloučených pracovišť a má různou úroveň. Dokladovaná kontrolní činnost byla v některých případech formální a nevedla k pozitivnímu ovlivňování procesu předškolního vzdělávání, jindy poskytovala vyučujícím velmi dobrou zpětnou vazbu, která byla diskutována i při jednání pedagogické rady (zejména v MŠ Husitská 19 a Bieblova 7).

Zástupkyně ředitele dotváří systém účinné koordinace kontrolní činnosti a využívá kontrolních zjištění jak v rámci porad vedoucích MŠ, tak v přijímání účinných opatření na odloučených pracovištích MŠ. Informační systém je v praxi funkční, probíhá přímým kontaktem, společnými poradami vedoucích MŠ, poradami s vedením celého subjektu a také elektronicky mezi ZŠ a třemi pracovišti MŠ navzájem. Výjimkou je pracoviště MŠ Nedvědova 13, které sice již má internetové připojení, ale dosud nezprovoznilo elektronickou poštu.

Vzdělávací nabídka všech pracovišť odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena v rámci subjektu do školského rejstříku. Škola poskytuje na jednotlivých pracovištích MŠ předškolní vzdělávání podle samostatných ŠVP PV. Všechny zohledňují vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, které mohou příznivě ovlivňovat vzdělávání dětí. Do všech programů je zakomponována výchova ke zdraví, zdravému životnímu stylu, k elementární ochraně životního prostředí a k estetickým hodnotám. Do programu MŠ Nedvědova 13 je zařazena také péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami i záměry vzdělávání ve třídě s prvky waldorfské pedagogiky.

Všechny ŠVP PV splňují obecné požadavky školského zákona, plně v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také „RVP PV“) je zpracován zatím pouze program pracoviště Husitská 19 (drobné nedostatky zde byly odstraněny během inspekce). Inovaci vzdělávacích programů ve stanoveném termínu je třeba provést na ostatních pracovištích MŠ, a to zejména v oblasti vzdělávacích obsahů. Ty zatím netvoří funkční integrovaný systém, který lze účinně rozpracovávat do třídních programů, úspěšně realizovat a následně cíleně vyhodnocovat ve prospěch rozvoje osobnosti dítěte. ŠVP PV z MŠ Nedvědova 13 dále vyžaduje dopracování podmínek a organizace vzdělávání, vnitřního uspořádání školy a jednotlivých tříd, forem a metod vzdělávací práce. Nesystémovost se projevila v některých případech v třídním plánování, které bylo často nastaveno na plnění stanovených úkolů, ale nesledovalo vytváření klíčových kompetencí. V třídních vzdělávacích programech MŠ Bieblova 7, Husitská 19 a Nedvědova 13 byl obsah vzdělávání zpracován často již v souladu s těmito požadavky, vyučující sledují průběžné výsledky své činnosti a postupně směřují k vyhodnocování výstupů vzhledem k elementárním klíčovým kompetencím.

Všechny MŠ subjektu využívají rozmanitých zájmových aktivit, které vhodně doplňují ŠVP PV: bezplatný předplavecký výcvik v bazénu ZŠ a počítačový kroužek v odborné učebně ZŠ Nedvědova 17 pro děti z MŠ Husitská 19, Nedvědova 13 a Bieblova 7, keramický kroužek a turistické aktivity v MŠ Husitská 19, minitenis v rámci dopoledního programu v MŠ Nedvědova 13, základy lyžování, předplavecký výcvik, taneční kroužek, kroužek hry na zobcovou flétnu realizovaný na MŠ Přichystalova 20, výtvarný kroužek a angličtina vedené kmenovými učitelkami v MŠ Bieblova 7. Mimo ŠVP PV je nabízen pro nejstarší děti z MŠ Husitská 19 a Nedvědova 13 kroužek angličtiny vedený za úplaty externí lektorkou. Na všech MŠ jsou zařazeny a kvalitně naplňovány programy ekologické výchovy, na MŠ Nedvědova 13 ve třídě s prvky waldorfské pedagogiky také projekty zaměřené na soužití člověka s tradicemi a přírodou. Léty již prověřený je ozdravný program pro všechny děti MŠ Bieblova 7 (1x týdně realizované ozdravné pobyty v lokalitě Svatého Kopečka a 1x měsíčně rekreační jízda na koních v Radíkově). Všechny tyto aktivity významným

způsobem obohacují vzdělávací program a jsou realizovány ve prospěch rozvoje osobnosti dítěte.

Přijímací řízení pro školní rok 2009/2010 probíhalo na všech pracovištích MŠ v souladu s příslušným ustanovením školského zákona, škola upřednostňovala při přijetí dětí v posledním roce před nástupem povinné školní docházky. Vzhledem k naplnění kapacity jednotlivých pracovišť nepřijala celkem 26 dětí, při nepřijetí postupovala v souladu se stanovenými kritérii. Na všech pracovištích je přehledně vedena školní matrika, jsou v ní aktuálně prováděny příslušné změny.

Škola přijímá opatření k odstranění sociálních a zdravotních bariér a umožňuje vzdělávání dětí bez ohledu na jejich rozdílné schopnosti a učební předpoklady. Do MŠ byly přijaty 4 děti s cizí státní příslušností, ze 14 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (všechny na pracovišti Nedvědova 13) bylo 12 skupinově integrováno ve speciální třídě pro děti s vadami řeči. Dalším dvěma dětem individuálně integrovaným je k dispozici na částečný pracovní úvazek asistentka pedagoga. MŠ Přichystalova 20 vzdělává i děti ze sociokulturně znevýhodněného prostředí.

Programové činnosti významně přispívají k celkovému rozvoji osobnosti dětí. Na účinné primární prevenci sociálně patologických jevů se podílí nemalou měrou i nadstandardní aktivity na všech pracovištích MŠ.

Rodičům škola poskytuje potřebné informace a poradenskou pomoc, v případě potřeby (odklad školní docházky, na pracovišti Nedvědova 13 funkční podpora dětí se speciálními vzdělávacími potřebami) využívá služeb školských poradenských zařízení, případně zprostředkovává kontakt na odborníky (logopedie), na pracovišti Nedvědova 13 také se speciálně pedagogickým centrem.

Mateřská škola sleduje a vyhodnocuje personální podmínky na jednotlivých pracovištích a snaží se eliminovat případná rizika. Průběžně dochází k přirozené obměně učitelek (odchody do důchodu, odchod do funkce ředitelky), pozitivním jevem je nastupování mladých pedagogických pracovníků. Z celkového počtu 30 pedagogických pracovníků pouze 4 nesplňovaly kvalifikační předpoklady, jedna z nich dokončuje bakalářské studium předškolní pedagogiky, asistentka pedagoga aktuálně pracuje na přechodnou dobu na krátký pracovní úvazek i jako nekvalifikovaná učitelka, jedna vyučující je absolventkou příbuzného oboru pedagog volného času. Na třech pracovištích jsou učitelky s krátkou pedagogickou praxí, kterým je ve všech případech věnována potřebná podpora při uvádění do praxe. Učitelky pověřené vedením pracovišť a zástupkyně ředitele pro MŠ mají stanoveny úvazky přímé pedagogické činnosti v souladu s právním předpisem. Další vzdělávání pedagogických pracovníků směřuje k podpoře realizace ŠVP PV, probíhá plánovitě v souladu s potřebami školy, zájmy učitelek a nabídky vzdělávacích institucí. Dílčím rizikem je nesystémové vzdělávání v MŠ Nedvědova 13. Všechna pracoviště MŠ jsou vybavena aktuální odbornou a metodickou literaturou, v MŠ Bieblova 7 jsou velmi dobré podmínky pro práci učitelek s internetem (v MŠ jsou k dispozici 3 počítače s připojením na internet pro učitelky).

Finanční prostředky poskytované jednotlivým pracovištím MŠ jsou využívány účelně, umožňují pokrytí nákladů na provoz, dílčí obnovu a údržbu jednotlivých objektů i zajišťování podmínek pro realizaci ŠVP PV. Na všech pracovištích je vytvářeno bezpečné prostředí pro pobyt dětí a podmínky pro ochranu jejich zdraví. Ve vedených knihách úrazů na jednotlivých pracovištích bylo evidováno minimální množství drobných úrazů. Pravidelné zápisy v třídních knihách dokladují seznamování dětí s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví, školy vhodně využívají pro prevenci úrazovosti činnosti a situace, které se v průběhu aktivit MŠ přirozeně vyskytnou. Vyučující se programově věnují neformálním vztahům dětí

ve třídách, nenásilně je ovlivňují prosociálním směrem, čímž přispívají k prevenci šikany a jiných sociálně patologických jevů.

Inspekční zjištění prokázala na všech pracovištích MŠ funkční spolupráci se zákonnými zástupci dětí, kterým jsou poskytovány pravidelně potřebné informace o jejich činnosti (nástěnky v šatnách, informační schůzky, společně pořádané společensko-kulturní akce) a je zajišťována řada aktivit pro děti i rodičovskou veřejnost. Ze strany zákonných zástupců dětí je patrná vstřícná spolupráce na všech pracovištích, rodiče mj. podporují školu sponzorskými dary. Všechna čtyři pracoviště MŠ spolupracují s kulturními institucemi ve městě a zajišťují pro děti účast na nejrůznějších divadelních a hudebních představeních, výstavách a dalších akcích. Neformální spolupráce funguje mezi základní školou a mateřskými školami společného subjektu, ve prospěch dětí je realizována především prostřednictvím pravidelného využívání počítačové učebny a bazénu ZŠ. MŠ Přichystalova 20 úzce spolupracuje především se ZŠ ve vlastním objektu. Podle potřeby kontaktují jednotlivé MŠ také odborná školská poradenská zařízení a klinické logopedy.

MŠ Husitská 19 dlouhodobě prezentuje svoji činnost a šíří osvětu prostřednictvím jednoho z místních rádií, kde zástupkyně pro MŠ připravuje programy k problematice předškolního vzdělávání. MŠ Nedvědova 13 má navázanou dlouholetou spolupráci s pedagogickou fakultou, podílí se na společných projektech a umožňuje studentkám vykonávání pedagogické praxe. Tato škola také účinně kooperuje se ZUŠ při pořádání výchovných koncertů. MŠ Přichystalova 20 se zaměřuje vedle organizovaných besed a exkurzí na spolupráci se sociálními pracovníky s ohledem na zaškolování dětí ze znevýhodněného sociokulturního prostředí. MŠ Bieblova 7 se osvědčila tematicky pojatá neformální společná setkání dětí, rodičů a vyučujících, která jsou pořádána 2x ročně v rekreačním areálu v Radíkově (akce Lucerničky pro bludičky – v podzimním období a Věneček pro potůčkovou vílu – v jarním období).

Průběh předškolního vzdělávání

Počty dětí ve třídách byly v souladu s právními předpisy. Předškolní vzdělávání probíhalo na všech pracovištích MŠ podle platných ŠVP PV, aktuální realizace vzdělávání odpovídala obsahu programů. Cíle vzdělávání byly stanoveny, ale ne vždy účelně propojeny se zvolenými vzdělávacími činnostmi. V některých třídách (MŠ Nedvědova 13, Přichystalova 20) výuka vykazovala určitou stereotypnost a nekorespondovala s bohatou vzdělávací nabídkou doporučenou RVP PV.

Při realizaci předškolního vzdělávání byly na všech pracovištích školy vytvořeny velmi dobré prostorové, materiální i psychosociální podmínky, které byly účelně využívány. Organizace vzdělávání jednotlivých pracovišť byla vytvořena ve prospěch souběžného individualizovaného vzdělávání a podpory individuální úspěšnosti dítěte. Vyvážený denní řád a organizace chodu všech pracovišť MŠ umožňovaly reagovat na individuální potřeby dětí, pravidelně zařazovat řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity a aktivní pobyt venku.

Realizované formy vzdělávání na jednotlivých pracovištích někde zcela (MŠ Husitská 19, Nedvědova 13 a Bieblova 7), někde pouze částečně (MŠ Přichystalova 20) odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Integrovaným dětem a dětem ve třídě s vadami řeči MŠ Nedvědova 13 byla poskytována pravidelná cílená speciální a logopedická péče i účinná podpora asistentky pedagoga při náročné práci s integrovaným dítětem.

V převážné většině tříd byly v průběhu vzdělávání vhodně využívány moderní pedagogické metody, objevily se však i bloky vzdělávání, které probíhaly staticky, v menší míře zohledňovaly individuální potřeby dětí, probíhaly bez požadované motivace, čímž nevedly

k aktivizaci dětí a prožitkovému činnostnímu učení (MŠ Přichystalova 20). Uplatňované metody a formy práce na ostatních pracovištích MŠ umožňovaly dětem svobodnou volbu, seberealizaci a aktivní zapojení do činností. Ponechávaly jim dostatek času k manipulování a samostatnému objevování. Poskytovaly dětem mnoho příležitostí k získávání praktických zkušeností a dovedností ve vlastním individuálním tempu i k samostatnému řešení problémů. Děti se vzájemně inspirovaly, chovaly se svobodně a autonomně, navzájem vstřícně a ochotně spolupracovaly. Měly velký prostor ke slovním vyjádřením. Jejich spontánnost byla ze strany učitelek maximálně podporována. Vzdělávání ve třídě s prvky waldorfské pedagogiky vedlo děti cíleně k přírodním hodnotám, soužití s přírodou, jejímu naslouchání a poznávání elementárních přírodních zákonů.

Pedagogický styl vedení dětí se v převážné většině hospitovaných činností projevoval vstřícností, využíval aktivní spoluúčasti dětí. Vedení dětí k samostatnosti a sebeobsluze v jednotlivých třídách mělo různou úroveň, od aktivní pomoci dětem až po projevy důvěry ve schopnosti, samostatnost a vlastní rozhodování dětí. V denním programu (zvláště na pracovišti Bieblova 7, Husitská 19 a Nedvědova 13) bylo dětem poskytnuto dostatek příležitostí k seberealizaci, samostatným řečovým projevům a rozhodování, v MŠ Přichystalova 20 byly v průběhu inspekční činnosti zaznamenány řízené aktivity pouze v režii učitelek, bez možnosti dětí vybrat si ze vzdělávací nabídky. Děti tak měly méně příležitostí realizovat své vnitřní potřeby a zájmy, což vedlo až k nekázní i častému napomínání dětí ze strany učitele a k nefunkčnímu skupinovému hodnocení.

Pro zjišťování individuálních potřeb dětí na pracovišti Bieblova 7, Husitská 19 a Nedvědova 13 provádí pedagogické pracovnice diagnostiku celkového rozvoje tak, jak deklaruje RVP PV. Na pracovišti Přichystalova 20 je ve škole uplatňován méně funkční systém, který zachycuje pouze dosažené dovednosti a návyky. Hodnocení projevů dětí převážně poskytovalo konkrétní a věcnou zpětnou vazbu. Při hodnocení byl uplatňován princip rovného přístupu, v průběhu inspekce nedocházelo k individuálnímu zvýhodňování jednotlivců. Nejstarším dětem, zvláště na MŠ Bieblova 7, Husitská 19 a Nedvědova 13, dále poskytovalo zpětnou vazbu o úspěšnosti potřebnou pro vytváření základů sebehodnocení.

Děti ve sledovaném vzdělávání byly přiměřeně samostatné, měly osvojeny základní hygienické, sebeobslužné i společenské návyky, měly zažitá pravidla chování i komunikace, převážně ve třídách nejstarších dětí byly prezentovány vhodné způsoby skupinové spolupráce, schopnost tvořivě myslet, hledat různá řešení, a ta logicky obhajovat. Integrovaný způsob vzdělávání podpořený cílenou výchovou ke zdraví, environmentální, rodinnou a multikulturní výchovou prokázal příznivý rozvoj znalostí, dovedností a postojů dětí směřujících k přirozenému a činnostnímu poznávání elementárních souvislostí světa.

Výsledky předškolního vzdělávání

Realizovaná vzdělávací nabídka všech MŠ v rámci subjektu respektovala konkrétní možnosti a potřeby docházejících dětí, podporovala jejich rozvoj, učení i poznání a schopnost dětí žít ve společnosti ostatních v rámci obecně uznávaných pravidel. Z hlediska vytváření klíčových kompetencí projevily děti dobré komunikační dovednosti, kompetence k řešení problémů, kompetence sociální a občanské. V průběhu inspekčních hospitací byl sledovaný rozvoj předmatematických dovedností na všech pracovištích MŠ cíleně zapracován do školních i třídních vzdělávacích programů, děti prezentovaly velmi dobré znalosti i dovednosti, uměly logicky myslet, hledat řešení a využívat je ve hrách a didakticky cílených činnostech. Škola se soustavně věnuje i aktivitám předcházejícím čtení a psaní, k rozvoji předčtenářských dovedností přispívá mimo jiné i pravidelné doplňování knižního fondu knihovny (zejména encyklopedií) a využívání dětských časopisů.

Úspěšnost dětí v realizovaném předškolním vzdělávání byla zřejmá také z jejich aktivního prožívání nabízených činností, kvalitou sebeobsluhy, upevněnými hygienickými i kulturně společenskými návyky. K rozvoji osobnosti dětí významně přispívají i zájmové činnosti, programy ozdravné a podporující rozvoj výchovy k ochraně životního prostředí. Učitelky MŠ monitorují úspěšnost dětí v základním vzdělávání, získávají tak účinnou zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání.

Hodnocení základní školy

Podmínky základního vzdělávání

Koncepční plánování je obecně zahrnuto do ŠVP ZV, celkově je vedením školy upřednostňováno krátkodobé a operativní plánování, jež adresně stanovuje konkrétní cíle a úkoly v souladu s aktuálními potřebami školy. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy není formou dokumentu zpracována.

Ředitel školy splňuje požadované předpoklady pro výkon funkce. Pravidla řízení stanovil v organizačním řádu, jehož dokumenty postihují všechny oblasti fungování školy. Vymezená organizační struktura odpovídá podmínkám a velikosti subjektu, vytváří podmínky pro účelné delegování kompetencí a úkolů na jednotlivé pracovníky. Z dokumentace školy je patrné, že se vedení školy v rámci procesu řízení dostatečně zabývá analyzováním stavu jednotlivých oblastí činností školy, menší důraz je však kladem na konkrétní vymezení postupů vedoucích k eliminaci zjištěných nedostatků (v dokumentaci většinou chybí podrobnější zmínka o nápravných opatřeních), v praxi pak vždy nebyla účinnost přijatých opatření dostatečně zkontrolována.

I přes výše uvedené dílčí nedostatky v oblasti kontrolní činnosti ředitel školy z podstatné části plní základní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle školského zákona a dalších právních předpisů a vytváří odpovídající podmínky pro profesní rozvoj pracovníků školy a pro činnost školské rady.

Nedostatky související s oblastí řízení, jež vyžadují nápravu, byly shledány také v obsahu některých povinných dokumentů školy. V pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nejsou, v rozporu s požadavky právního předpisu, zpracovány zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků a pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek. Do oblasti řídicí činnosti školy spadají také ostatní zjištěné nedostatky - v obsahu ŠVP PV (podrobněji viz 5. odstavec kapitoly *Podmínky předškolního vzdělávání*) a v individuálních vzdělávacích plánech žáků (podrobněji viz 8. odstavec kapitoly *Podmínky základního vzdělávání*).

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku, škola uskutečňuje základní a zájmové vzdělávání podle vlastních školních vzdělávacích programů. Aktuálně platný ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále také „RVP ZV“) a požadavky školského zákona. Škola respektovala zjištění ČŠI, závažnější nedostatky konstatované ČŠI na základě provedené komparační analýzy byly odstraněny před zahájením inspekční činnosti, další nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. ŠVP ZV zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy, stávající podmínky umožňují realizaci stanovených vzdělávacích cílů.

Vzdělávací program deklaruje důraz na kvalitní všeobecné vzdělání, žákům se zvýšeným zájmem o informační a komunikační technologie umožňuje vzdělávání ve třídách s rozšířenou výukou informatiky. Volitelné vyučovací předměty vytvářejí vhodnou alternativu pro žáky,

kteří si na druhém stupni ne zvolili výuku dalšího cizího jazyka. V souladu s prioritami ŠVP ZV byla využita disponibilní časová dotace.

Při přijímání k základnímu vzdělávání škola postupovala dle platného právního předpisu, veřejnosti byly obvyklým způsobem a včas poskytnuty informace o termínu, místě zápisu i vzdělávací nabídce školy (webové stránky školy, kabelová televize, letáky, informace v mateřských školách). Pro školní rok 2009/2010 vydal ředitel školy ve správním řízení platná rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky i přestupu žáků. Žákům přestupujícím z jiných škol byly vytvořeny podmínky pro vyrovnání rozdílů v jejich znalostech a dovednostech vyplývajících z odlišnosti vzdělávacích programů, škola umožňuje rovněž vzdělávání cizinců a 2 žáci školy plní povinnou školní docházku ve školách v zahraničí.

Škola má ve školním vzdělávacím programu definovaná pravidla a postupy pro zabezpečení výuky všech kategorií žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“) i žáků mimořádně nadaných. Při vzdělávání těchto žáků je deklarován důraz na využívání speciálních metod a forem práce a spolupráci školy s rodiči a dalšími institucemi. V průběhu inspekce, v převážné části sledovaných hodin na druhém stupni bylo zjištěno, že postupy deklarované ve ŠVP ZV jsou naplňovány pouze částečně. Nedostatky byly identifikovány také ve zpracování individuálních vzdělávacích plánů (dále také „IVP“), jejichž struktura není plně v souladu s platnou legislativou. Tyto nedostatky je třeba odstranit.

Aktuálně škola eviduje osm žáků se SVP (žáci se zdravotním postižením – převažují poruchy učení), kteří jsou vzděláváni formou individuální integrace s využitím stávajících IVP, evidence včetně závěru a doporučení poradenských zařízení dalších žáků se SVP není vedena. Pro žáky s vývojovými poruchami učení je na prvním stupni organizována reedukační a logopedická péče, specifický přístup se zajištěním asistenční péče je uplatňován při vzdělávání žáků 1. ročníku na elokovaném pracovišti školy a při vzdělávání žáka s poruchou chování. Zohledňování vzdělávacích potřeb žáků se SVP na druhém stupni je převážně ponecháno na individuálním přístupu a získaných informací o těchto žácích během vzájemné neformální komunikace jednotlivých vyučujících, zcela doceněn není v této oblasti význam pedagogické rady a metodických orgánů.

Škola statisticky nevykazuje žáky mimořádně nadané, avšak nabídkou volitelných předmětů, zájmových útvarů, zapojením do projektů a účastí v soutěžích a olympiádách realizuje diferencovaný přístup, čímž podporuje jejich talent a osobnostní rozvoj.

Sféru vzdělávacích potřeb žáků příznivě ovlivňuje také účinně nastavená preventivní strategie k omezení vzniku nežádoucích jevů mezi žáky. Své postupy v primární preventivní činnosti škola každoročně rozpracovává podrobněji v minimálním preventivním programu (dále také „MPP“) a s důrazem na účelné využití volného času, organizaci řady školních i mimoškolních aktivit přispívá k minimalizaci výskytu sociálně patologických jevů. Projevy rizikového chování žáků jsou operativně řešeny ve vzájemné spolupráci vedení školy, výchovné poradkyně, třídních učitelů i zákonných zástupců a jsou přijímána odpovídající opatření. MPP je pravidelně vyhodnocován, o účinnosti nastavené preventivní strategie svědčí absence závažných negativních jevů typu šikany či agresivity, nízkého počtu neomluvených vyučovacích hodin a hodnocení žáků sníženým stupněm z chování.

Standardní činnosti v oblasti školního poradenství jsou zabezpečeny zejména prostřednictvím výchovné poradkyně a školní metodičky prevence, která zabezpečuje koordinaci činností školy v oblasti prevence rizikového chování žáků. Poradenské a informační služby výchovné poradkyně zaměřené zejména na kariérové poradenství a péči o žáky se SVP vykazují dílčí nedostatky (viz výše – neúplná evidence žáků se SVP, nedostatky ve zpracování IVP), rezervy byly zjištěny také v oblasti metodické pomoci vyučujícím a v jejich nedostatečné

informovanosti v oblasti péče o žáky se SVP, zcela funkční nejsou poradenské služby pro pracoviště školy Přichystalova 20, chybí zde užší propojenost na školu jako celek.

K realizaci vzdělávacích programů má škola velmi dobré personální podmínky. Vzdělávání žáků zabezpečují učitelé splňující požadované kvalifikační předpoklady. Při vytváření pracovních úvazků je vhodně využívána jejich odbornost, pouze minimálně vyučují učitelé na jiném stupni ZŠ, než je jejich kvalifikace. Také činnost školní družiny zajišťují vychovatelky s odpovídajícím vzděláním. Pedagogický sbor tvoří zejména ženy (83 %), věková struktura je standardní. Převažují pedagogové s praxí v rozmezí 20 – 30 let, pouze minimálně je zastoupena kategorie učitelů s praxí do 5 let. Péče o začínající pedagogy probíhá neformálně prostřednictvím zkušených pedagogů, ucelený systém jejich uvádění do praxe však zatím nebyl vytvořen.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vedení školy plánuje, zpravidla vychází z aktuálních potřeb školy. Na DVPP je poskytováno dostatek finančních prostředků (viz úvodní tabulka). Deklarované priority se však nedaří vždy naplňovat. Ve školním roce 2008/2009 proběhly zejména vzdělávací akce zaměřené na realizaci ŠVP ZV, jazykovou výuku a vzdělávání řídicích pracovníků (právní normy, řízení školy), naopak minimálně proběhlo oborové vzdělávání (např. matematika), práce s ICT nebo prevence sociálně patologických jevů, což patřilo k prioritám školy v oblasti DVPP.

Pro vzdělávací činnost má škola příznivé prostorové a materiálně-technické podmínky. Škola má dostatek kmenových i odborných učeben (některé nově vybudované) s odpovídajícím technickým zázemím. K dispozici jsou i 2 odborné učebny výpočetní techniky vybavené dostatečným počtem počítačů včetně dataprojektorů. V učebnách je vhodný školní a žákovský nábytek, prostředí je většinou účelně a esteticky upraveno, odpovídá bezpečnostním a psychohygienickým normám. Pro školní družinu jsou vytvořeny běžné prostorové a materiální podmínky, k herní, odpočinkové i vzdělávací činnosti jsou využívány vlastní prostory ŠD a částečně také učebny prvního stupně. Vynikající je možnost realizovat plavecký výcvik ve vlastním školním bazénu, který využívají i jiné školy. Standardní zázemí má škola k realizaci tělesné výchovy, sportovních a pohybových aktivit a pro výuku na odloučeném pracovišti v ulici Přichystalova 20, kde jsou v tomto školním roce zřízeny 2 třídy. Učebnicový a pomůckový fond je průběžně inovován v souladu s potřebami školy, na rozvoj materiálního zázemí jsou účelně využívány prostředky ze státního rozpočtu i rozpočtu zřizovatele.

Škola standardním způsobem zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků (dále také „BOZ“), svou činností vytváří vhodné podmínky pro jejich správný fyzický, psychický i sociální vývoj. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s pravidly BOZ při všech školních i mimoškolních aktivitách. Školní řád obsahuje požadovaná ustanovení, problematika BOZ je součástí i další školní dokumentace. Školní úrazy jsou řádně evidovány a vykazovány, školní úrazovost za poslední 3 roky měla mírně vzestupnou tendenci, převažovaly úrazy při tělesné výchově a pohybových aktivitách. Škola průběžně přijímá opatření k eliminaci školní úrazovosti. Při fyzické prohlídce školních prostor byly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví zjištěny pouze méně závažné nedostatky, na které bylo vedení školy upozorněno. Část z nich byla odstraněna ještě v průběhu inspekční činnosti.

Spolupráce a rozvíjení partnerských vztahů, zejména se zřizovatelem, rodiči, poradenskými, kulturními, sportovními a vzdělávacími organizacemi a sdruženími, patří mezi naplňované priority. Škola pravidelně informuje zřizovatele o svých plánech a projednává s ním koncepční záměry. Zřizovatel práci školy podporuje, úzká spolupráce umožňuje postupné zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání. Školská rada se svými podněty aktivně podílí na životě školy, ředitel školy plní vůči školské radě povinnosti dané platným právním

předpisem. Při škole pracuje sdružení rodičů, jehož základním cílem je pomoc s organizací a finanční zajištění školních akcí.

Informační systém vzhledem k rodičům i veřejnosti je celkově funkční. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola rodičům standardním způsobem (žakovské knížky, třídní schůzky, konzultace s rodiči). K tomuto účelu slouží také internetové stránky školy, které škola dále využívá ke své prezentaci. K rozvoji občanských kompetencí žáků a k zajištění participace žáků na životě školy směřuje zapojení žáků do vytváření školního časopisu. Rezervy má škola v podpoře účasti žáků na správě školy, dosud nebyla využita možnost ustavení žakovské samosprávy.

Průběh základního vzdělávání

Organizace vzdělávání je školou stanovena ve shodě s příslušnou právní normou a respektuje v rámci možností obecné psychohygienické a didaktické zásady. Učební plány jsou naplňovány podle realizovaných učebních dokumentů, stanovený vzdělávací obsah jednotlivých vyučovacích předmětů je dodržován. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňují i další aktivity organizované školou, tj. pořádání školních akcí a organizování zájmových útvarů.

Naplňování cílů základního vzdělávání a vzdělávací strategie školy byly s využitím inspekčních hospitací sledovány na prvním stupni školy ve vyučovacích předmětech: český jazyk a literatura, matematika, přírodověda, prvouka a vlastivěda, na druhém stupni ve vyučovacích předmětech: český jazyk a literatura, matematika, přírodopis, chemie, zeměpis, dějepis, informační a komunikační technologie.

Výuka na prvním stupni se vyznačovala názorností, střídáním aktivit, důraz byl kladen na rozvoj slovní zásoby, fantazie, využívány byly prvky dramatické a hudební výchovy, podporována byla tvořivost a zdravá soutěživost dětí, nechybělo zařazování relaxačních aktivit. Kontakt mezi žáky a učitelkami byl bezprostřední, byla patrná znalost a respektování stanovených pravidel chování, bezpečnosti a pořádku na pracovním místě. Zvolenými metodami a formami práce byly u žáků rozvíjeny především kompetence komunikativní, pracovní, funkční byly kooperativní formy výuky, které přispívaly k vytváření sociálních a personálních vztahů ve třídách. Účelně zařazenou prací s textem, chybou a informacemi byly utvářeny a rozvíjeny kompetence k učení a k řešení problémů. Čtením s porozuměním, možností prezentace vlastní práce a trvalým důrazem na rozvoj slovní zásoby byla ve všech sledovaných předmětech rozvíjena čtenářská gramotnost. Aplikací matematických znalostí mimo tento předmět byla velmi vhodně rozvíjena také matematická gramotnost, vhodně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, žáci prokazovali přiměřenou samostatnost vzhledem ke svému věku a náročnosti zadávaných učebních úloh. K podpoře vzdělávacího procesu byly velmi vhodně využity materiální podmínky. Přirozená motivace všech sledovaných hodin, průběžné i závěrečné hodnocení podporovalo aktivitu žáků, bezproblémovou komunikaci a příznivé klima ve třídách. Uplatňováno a rozvíjeno bylo sebehodnocení žáků. Rozvoj žáků se SVP byl podpořen příkladným individuálním přístupem vyučujících a vnitřní diferenciací výuky spočívající v zadávání učebních úloh s odlišným množstvím a náročností.

Celkově nadprůměrná výuka matematiky na druhém stupni školy byla charakteristická uplatňováním efektivních metod a forem práce, převažujícím činnostním učením, střídáním rytmu a aktivit, potřebnou dynamikou, velmi dobrou pracovní atmosférou, pozitivním hodnocením a účelnou motivací. Žáci získávali potřebné znalosti, způsob výuky přispěl k rozvoji klíčových kompetencí, zejména k řešení problému, k učení a komunikativních. Žáci měli dostatek prostoru pro vyjádření a zdůvodnění názoru či pracovního postupu,

o problémech mohli otevřeně diskutovat. Obsah i rozsah probíraného učiva a pracovní tempo bylo přizpůsobeno věku a schopnostem žáků, podle situace byl uplatňován individuální přístup nejen vůči žákům slabším, ale i bystřejším a pohotovějším. Vhodně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, využitím pomůcek se zvýšila názornost výuky. Průběžné hodnocení žáky motivovalo, pozitivem byla občasná snaha o vytvoření prostoru k jejich sebehodnocení. Dílčím nedostatkem bylo nedůsledné využití skupinového vyučování k aplikaci vzájemného hodnocení žáků.

Ve sledované výuce českého jazyka a dějepisu převažovalo frontální řízení výuky, volbou přiměřených metod a forem práce však byli žáci podněcováni k aktivitě. Žáci byli vedeni k získávání znalostí a dovedností potřebných k osvojování spisovné podoby mateřského jazyka a k jeho účelnému využívání ke komunikaci. Převážná část výuky se opírala o práci s textem a vyhledávání a třídění informací. Tvořivost žáků byla podpořena využitím názorných didaktických pomůcek, učebnic a pracovních listů.

Výraznější podpora rozvoje čtenářské gramotnosti byla zaznamenána ve vyučovacích hodinách českého jazyka, jejichž náplní byla slohová, komunikační a literární výchova. Žáci prokazovali přiměřené dovednosti při aktivní společné i samostatné práci s textem, byl jim poskytnut prostor pro vyjádření vlastního názoru, pro vlastní tvorbu a její následnou prezentaci, na základě četby tvořili rovněž výtvarně. Žákům slouží funkční školní knihovna, jejíž knižní fond je průběžně inovován a doplňován, prací v knihovnickém kroužku se žáci podílejí na jejím provozu.

V hospitované výuce přírodovědných předmětů (přírodopis, chemie, zeměpis) byly uplatňovány zejména tradiční formy práce (i zde byla převládající metodou frontální výuka), v odpovídající míře umožňující získávání potřebných znalostí i rozvoj požadovaných klíčových kompetencí. Aktivizační prvky vyučující využívali s různou intenzitou, pokud byly zařazeny, pak šlo většinou o skupinovou práci s pozitivním efektem na motivaci žáků. Komunikace mezi vyučujícími a žáky byla oboustranně funkční. Po odborné stránce byly hodiny připravené, obsah učiva byl vhodně aktualizován. Při vyvozování nového učiva bylo účelně využíváno dosavadních vědomostí a dovedností žáků, důraz byl kladen na samostatnou dedukci poznatků na základě pozorovaných jevů a logických myšlenkových postupů a uplatňování mezipředmětových vztahů. Použití učebních pomůcek bylo přiměřené, přispělo k podpoře názornosti výuky. Průběžné hodnocení mělo motivační charakter, malá pozornost však byla věnována vzájemnému hodnocení a sebehodnocení žáků. V některých hodinách byly shledány rezervy také v závěrečném motivačním shrnutí, kdy v důsledku časové tísně nebyl vytvořen dostatečný prostor pro fixaci učiva, sebereflexi žáků a celkové posouzení realizace stanovených cílů učitelem a žáky.

Účelným využitím výpočetní techniky nejen ve výuce informačních a komunikačních technologií byla posilována informační gramotnost žáků. Při práci s prostředky ICT žáci zpravidla prokazovali potřebné znalosti, schopnosti i dovednosti, vcelku s úspěchem zvládali činnosti spojené s užíváním počítačů a v prostředí různých aplikací se většina z nich pohybovala s odpovídající mírou jistoty.

Na základě inspekčních hospitací bylo zjištěno, že žáci v odpovídající míře dosahují předpokládaných výstupů vymezených RVP ZV. Důsledným využíváním matematických znalostí byla rozvíjena matematická gramotnost. Vzájemná spolupráce a přirozené respektování dohodnutých pravidel práce jednoznačně podporovaly budování pozitivních sociálních vztahů ve třídních kolektivech, a přispívaly tak k rozvoji sociálních kompetencí žáků a převážně příznivému klimatu školy.

Výsledky základního vzdělávání

Škola průběžně monitoruje a analyzuje výsledky vzdělávání i chování žáků, a to zejména na úrovni metodických orgánů a pedagogické rady. Je nastavena strategie na podporu úspěšnosti žáků, výsledky vzdělávání jsou sledovány především vlastními nástroji. Z hodnocení žáků vyplývá dosažená úroveň osvojení předpokládaných výstupů stanovených v RVP ZV. K analýze výsledků vzdělávání ve všech ročnících jsou využívány údaje získávané vyhodnocováním školních písemných prací a srovnávacích prověrek z českého jazyka, matematiky a cizího jazyka.

Hlavní příčiny selhávání žáků jsou vyučujícími individuálně monitorovány a projednávány s rodiči, jednotlivě realizovaná opatření jsou většinou účinná. Míra úspěšnosti žáků je konstantní, převažují žáci s velmi dobrým prospěchem. Ve sledovaném období se podíl žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, pohyboval v rozmezí od 52 do 62 %. Podíl neúspěšných žáků je minimální.

Ke zjišťování celkové kvality vzdělávání a k porovnání úrovně žakovských dovedností se školami stejného typu škola pravidelně nevyužívá externí komerční testování. V ojedinělém testování, které proběhlo ve školním roce 2007/2008 v 5. ročníku, dosáhli žáci ve srovnávacích testech z českého jazyka, matematiky a obecných studijních předpokladů mírně nadprůměrných výsledků.

Žáci školy se pravidelně zúčastňují místních, regionálních i republikových kol sportovních, uměleckých a znalostních soutěží a olympiád. Výrazný úspěch v republikovém kole soutěže zaznamenali žáci v oblasti informatiky a programování (zejména v oblasti robotiky), aktuálně také v internetové soutěži v anglickém jazyce.

Školou zvolené metody a nástroje k získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vytvářejí vhodné předpoklady pro jejich objektivní posouzení a ověření úrovně dosažených klíčových kompetencí u žáků.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do školského rejstříku.

Ve sledovaném období škola plně vyčerpala finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Její celkové materiální a ekonomické podmínky umožňují realizování školních vzdělávacích programů. Dílčím rizikem je nevyužití finančních prostředků na DVPP v MŠ Nedvědova 13.

Škola vytváří odpovídající předpoklady pro zdravý psychický i fyzický vývoj dětí a žáků, včetně účinné prevence rizikového chování. Zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví je v praxi realizováno na požadované úrovni.

Poskytované vzdělávání vychází z obecných zásad a cílů daných školským zákonem, je v souladu s realizovanými učebními dokumenty. Škola respektuje rovnost přístupu ke vzdělání a individuální vzdělávací potřeby dětí a žáků.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nejsou stanovena plně v souladu s požadavky právního předpisu. Průběžné hodnocení odpovídalo obecným pedagogickým

zásadám a vycházelo z míry dosažení očekávaných výstupů. Částečné nedostatky však byly shledány ve vedení žáků k sebehodnocení a sebereflexi.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován v souladu s RVP ZV, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání nebyly v MŠ Bieblova 7, Nedvědova 13 a Přichystalova 20 v dílčích oblastech v souladu s RVP PV.

Sledovaný průběh vzdělávání vykazoval rozdíly v kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání od nadstandardních po požadovanou úroveň v MŠ Bieblova 7, v MŠ Husitská 19 a Nedvědova 13, dílčí rizika v pedagogických přístupech se objevila v MŠ Přichystalova 20. Nabídka alternativních pedagogických přístupů a příkladná spolupráce pedagogických pracovníků s asistentkou pedagoga ve třídě pro děti s vadami řeči v MŠ Nedvědova 13 vytváří vhodné předpoklady pro rozvoj osobnosti dětí v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami. Na všech pracovištích MŠ je rozvíjena osobnost dítěte na požadované úrovni.

I přes některé nedostatky vzdělávací činnost ZŠ podporuje utváření a rozvoj požadovaných klíčových kompetencí žáků, směřuje ke zvyšování jejich funkčních gramotností a k jejich osobnostnímu rozvoji. Dosahované výsledky základního vzdělávání odpovídají požadavkům daným RVP ZV.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Olomouc, Nedvědova 17, příspěvkové organizace, čj. 1/2002/ZL, ze dne 24. září 2003 (včetně dodatků č. 1 – 6)
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně zápisu údajů vedených o Základní škole a Mateřské škole Olomouc, Nedvědova 17, příspěvkové organizaci v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 9 310/2007-21, ze dne 5. dubna 2007, s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně zápisu údajů vedených o Základní škole a Mateřské škole Olomouc, Nedvědova 17, příspěvkové organizaci v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 1 243/2010-21, ze dne 25. ledna 2010, s účinností od 25. ledna 2010
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, OŠMT o změně zápisu údajů vedených o Základní škole a Mateřské škole Olomouc, Nedvědova 17, příspěvkové organizaci v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK/111452/2006, ze dne 8. listopadu 2006, s účinností od 15. prosince 2006
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, OŠMT o změně zápisu údajů vedených o Základní škole a Mateřské škole Olomouc, Nedvědova 17, příspěvkové organizaci v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK/79002/2007, ze dne 25. července 2007, s účinností od 1. září 2007
6. Jmenovací dekret do funkce ředitele Základní školy Olomouc, Nedvědova 17, ze dne 17. srpna 1994, s účinností od 1. září 1994
7. Potvrzení ve funkci ředitele školy, čj. 36/o/škol., ze dne 21. ledna 2003
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole, Olomouc, Nedvědova 17, příspěvkové organizaci, ze dne 24. února 2010
9. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2007, 30. září 2008 a 30. září 2009

10. Výkazy o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. září 2006, 30. září 2007, 30. září 2008 a 30. září 2009
11. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. září 2006, 30. září 2007, 30. září 2008 a 30. září 2009
12. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2007, 31. říjnu 2008 a 31. říjnu 2009
13. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. říjnu 2008 a 31. říjnu 2009
14. Výkazy o zahájení povinné školní docházky v základní škole (S 53-01) podle stavu k 28. únoru 2008 a 28. únoru 2009
15. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
16. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie – r. 2007
17. Finanční vypořádání dotací poskytnutým ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů – r. 2008
18. Finanční vypořádání dotací poskytnutým ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů – r. 2009
19. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, za 1. – 4. čtvrtletí roku 2008 a za 1. – 4. čtvrtletí roku 2009
20. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, k 31. prosinci 2008 a k 31. prosinci 2009
21. Hlavní kniha účetnictví za rok 2007, 2008 a 2009
22. Zřizovatelem (Statutární město Olomouc) schválená výjimka z počtu dětí MŠ ze dne 18. srpna 2009, čj. SmOl/OŠ/43/1043/2009/BH'
23. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Husitská 19 „*Budeme si hrát, budeme se smát*“, s platností od 1. září 2007
24. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Bieblova 7 „*V zdravém těle – zdravý duch*“, s platností od 1. září 2007 (inovace schválená na poradě dne 10. listopadu 2009, s účinností od 1. prosince 2009)
25. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Přichystalova 20 „*Jen si děti všimněte, co je krásy na světě*“, platný od 1. září 2007 na roky 2007 – 2012
26. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Nedvědova 13, platný od roku 2007
27. Třídní vzdělávací programy (MŠ Husitská 19, Bieblova 7, Nedvědova 13, Přichystalova 20) ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
28. Vnitřní řád MŠ Olomouc, Husitská 19 (bez čj. a data vydání)
29. Školní řád (MŠ Bieblova 7, Nedvědova 13, Přichystalova 20) platný pro školní rok 2009/2010
30. Charakteristika tříd v MŠ Husitská 19 ve školním roce 2009/2010
31. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ (Husitská 19, Nedvědova 13, Přichystalova 20) platná pro školní roky 2010/2011
32. Žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání (MŠ Husitská 19, Bieblova 7, Nedvědova 13, Přichystalova 20) zapsaných dětí ve školním roce 2009/2010
33. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (MŠ Husitská 19, Nedvědova 13, Přichystalova 20) za školní roky 2008/2009, 2009/2010

34. Školní matrika (MŠ Husitská 19, Bieblova 7, Nedvědova 13, Přichystalova 20) vedená k termínu inspekční činnosti
35. Přehledy docházky (MŠ Husitská 19, Bieblova 7, Nedvědova 13, Přichystalova 20) vedené ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
36. Třídní knihy (MŠ Husitská 19, Bieblova 7, Nedvědova 13, Přichystalova 20) vedené za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
37. Plán práce koordinace mateřských škol pro školní rok 2009/2010
38. Koncepce MŠ Olomouc, Nedvědova 13
39. Plán práce MŠ Olomouc, Husitská 19 na školní rok 2009/2010
40. Pracovní plán školy MŠ Přichystalova 20 na školní rok 2009/2010
41. Kniha úrazů dětí MŠ Olomouc, Husitská 19, vedená od 1. září 2008
42. Kniha školních úrazů jednotlivých tříd MŠ Nedvědova 13
43. Kniha úrazů MŠ Přichystalova 20, vedená od 1. září 2007
44. Kniha úrazů MŠ Bieblova 7 vedená od 29. ledna 2002 k termínu inspekční činnosti (od 20. února 2009 vedena na novém tiskopise)
45. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi, ze dne 1. září 2009
46. Plán pedagogických porad (MŠ Husitská 19, Bieblova 7, Nedvědova 13, Přichystalova 20) pro školní rok 2009/2010
47. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
48. Záznamy z pedagogických porad (MŠ Husitská 19, Bieblova 7, Nedvědova 13, Přichystalova 20) vedené ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
49. Zpráva o činnosti mateřských škol – školní rok 2008/2009
50. Zpráva o činnosti MŠ Přichystalova 20 za školní rok 2008/2009
51. Plán kontrolní a hospitační činnosti (MŠ Husitská 19, Bieblova 7, Přichystalova 20) ve školním roce 2009/2010
52. Záznamy z prováděných hospitací (MŠ Husitská 19, Bieblova 7, Přichystalova 20) ve školním roce 2009/2010
53. Záznamy z kontrolní činnosti jednotlivých odloučených pracovišť ve školním roce 2009/2010
54. Plán samostudia MŠ Nedvědova 13 pro školní rok 2009/2010
55. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ (MŠ Husitská 19, Bieblova 7, Přichystalova 20) pro školní rok 2009/2010
56. Plán DVPP MŠ Bieblova 7 - součást ročního plánu pro školní rok 2009/2010
57. Evaluace a hodnocení mateřské školy Olomouc, Husitská 19
58. Závěrečné hodnocení všech tříd MŠ Nedvědova 13 za školní rok 2008/2009
59. Pololetní hodnocení všech tříd MŠ Nedvědova 13 ve školním roce 2009/2010
60. Individuální vzdělávací plán integrovaného dítěte ve školním roce 2009/2010
61. Zpráva o psychologickém a speciálně pedagogickém vyšetření, ze dne 8. září 2008
62. Záznamy o dětech (MŠ Bieblova 7, Přichystalova 20) vedené ve školním roce 2009/2010
63. Názorný orientační přehled o postupu dítěte v rozvoji a učení (MŠ Husitská 19) k termínu inspekční činnosti
64. Individuální záznamy o dětech MŠ Nedvědova 13 ve školním roce 2009/2010
65. Portfolia prací dětí (MŠ Husitská 19, Bieblova 7, Nedvědova 13, Přichystalova 20) ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
66. Ekologická výchova v MŠ Přichystalova 20 ve školním roce 2009/2010
67. Rozpracování ekologické aktivity MŠ Husitská 19 ve školním roce 2009/2010
68. Zhodnocení projektů předškolního vzdělávání z pohledu dílčích vzdělávacích cílů RVP PV (MŠ Nedvědova 13) za 1. pol. 2009/2010

69. Evaluace akcí pro děti ve spolupráci se Sdružením rodičů při MŠ Husitská 19 za 1. pol. 2009/2010
70. Osvědčení z absolvovaných vzdělávacích akcí (MŠ Husitská 19, Bieblova 7, Přichystalova 20) k termínu inspekční činnosti
71. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (MŠ Husitská 19, Bieblova 7, Nedvědova 13, Přichystalova 20) - doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně
72. Rozpis přímé pedagogické činnosti vyučujících (MŠ Husitská 19, Bieblova 7, Nedvědova 13, Přichystalova 20) – školní rok 2009/2010
73. Provozní řád školní zahrady MŠ Bieblova 7 platný ve školním roce 2009/2010
74. Fotodokumentace (MŠ Husitská 19, Bieblova 7, Nedvědova 13) a kronika MŠ Bieblova 7
75. Školní řád, s účinností od 1. září 2009
76. Vnitřní řád školní družiny (dokument bez čj. a data vydání)
77. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „*Prostor pro všechny*“ (verze 1.7 – doplněna 10. října 2009)
78. Složka: Zápisy z pracovních porad a pedagogických rad školy – školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
79. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, ze dne 29. září 2007
80. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008, ze dne 29. září 2008
81. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010, ze dne 9. října 2009
82. Autoevaluace aneb sebehodnocení školy (verze 2 – 1. září 2009)
83. Rozvrh vyučovacích hodin – školní rok 2009/2010
84. Složka: Zápisy z jednání předmětových komisí – školní roky 2007/2008 a 2008/2009
85. Časový rozvrh vyučovacích hodin
86. Složka: Rozhodnutí o přestupech žáků (včetně podkladové dokumentace k rozhodnutím) – školní rok 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
87. Složka: Rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky (včetně podkladové dokumentace k rozhodnutím) – školní rok 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
88. Složka: Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání (včetně podkladové dokumentace k rozhodnutím) – školní rok 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
89. Třídní knihy všech tříd 1. – 9. ročníku základní školy vedené ve školním roce 2008/2009
90. Třídní knihy všech tříd 1. – 9. ročníku základní školy vedené ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
91. Třídní výkazy všech tříd 1. – 9. ročníku základní školy vedené ve školním roce 2008/2009
92. Třídní výkazy všech tříd 1. – 9. ročníku základní školy vedené ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
93. Katalogové listy žáků všech tříd 1. – 9. ročníku základní školy vedené ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
94. Složka: Záznamy o práci v zájmových útvarech organizovaných školou vedené ve školním roce 2008/2009
95. Složka: Záznamy o práci v zájmových útvarech organizovaných školou vedené ve školním roce 2009/2010 vedené k termínu inspekční činnosti
96. Přehledy výchovně vzdělávací práce všech oddělení školní družiny vedené ve školním roce 2008/2009
97. Přehledy evidenčních znaků vysvědčení tříd IX. A, IX. B, IX. C
98. Výstupní hodnocení žáka třídy IX. C – číslo v třídním výkazu 1

99. Složka: Záznamy z hospitační činnosti uskutečněné vedením školy ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
100. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na akcích DVPP- školní rok 2009/2010
101. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
102. Vyhodnocení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2007/2008, 2008/2009
103. Plán práce předmětové komise matematiky – školní rok 2008/2009, 2009/2010
104. Zápisy z jednání předmětové komise matematiky – školní rok 2008/2009, 2009/2010
105. Plán metodického sdružení 1. stupně – školní rok 2009/2010
106. Zápisy z jednání metodického sdružení 1. stupně – školní rok 2009/2010
107. Písemné práce z matematiky žáků 6. – 9. ročníku - 1. pololetí školního roku 2009/2010
108. Namátkový výběr žakovských knížek a sešitů žáků hospitovaných tříd – školní rok 2009/2010
109. Složení učitelského sboru na ZŠ Olomouc, Nedvědova 17 – aktuální stav
110. Rozdělení pracovních úvazků – školní rok 2009/2010
111. Integrovaní žáci 2009/2010
112. Provozní řády odborných učeben – školní rok 2009/2010
113. Vyhledávání rizik, ze dne 11. ledna 2008
114. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole, ze dne 12. března 2007
115. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole, ze dne 12. března 2007
116. Traumatologický plán, ze dne 3. ledna 2008
117. Komplexní prověrka BOZP a PO za rok 2010, ze dne 17. února 2010
118. Organizační směrnice – zabezpečení požární ochrany v základní škole a mateřské škole, ze dne 7. února 2009
119. Požární kniha – školní rok 2008/2009, 2009/2010
120. Kniha úrazů ZŠ – záznamy vedené od školního roku 2006/2007 k termínu inspekční činnosti
121. Záznamy o školním úrazu – školní rok 2007/2008, 2008/2009
122. Vybrané číslo školního občasníku „SHOCK“
123. Plány práce a zápisy z jednání předmětových komisí Český jazyk a Dějepis – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
124. Kontrolní písemné práce z jazyka českého – školní rok 2009/2010
125. Srovnávací písemné práce z jazyka anglického – školní rok 2009/2010
126. Přehledy klasifikace školy – I. a II. pololetí (školní rok 2008/2009), I. pololetí (školní rok 2009/2010)
127. Zpráva pro školu ze srovnávacího testování žáků V. tříd základních škol – květen 2008
128. Reedukace z českého jazyka (2. - 5. ročník) - 15 žáků
129. Povolení zákonného zástupce k provádění logopedické péče žákyně IV. B třídy
130. Seznam žáků vyšetřených v poradenském zařízení ve školním roce 2009/2010
131. Seznam integrovaných žáků ve školním roce 2009/2010
132. IVP žáků ve školním roce 2009/2010 (8x), včetně doporučení poradenských zařízení a žádostí zákonných zástupců o IVP
133. Záznamy ze schůzky osob podílejících se na vzdělávání a odborné péči o žáka s IVP, ze dne 10. února 2010
134. Vyjádření třídního učitele k problémům integrovaného žáka (zpráva pro potřeby poradenského zařízení), ze dne 16. března 2009, 24. dubna 2009, 15. března 2010

135. Záznamy o pohovoru s rodiči, ze dne 15. října 2009, 11. prosince 2009, 4. února 2010, 5. března 2010
136. Zpráva o nezletilém (Magistrát města Olomouce, odbor péče o děti), ze dne 30. září 2009
137. Zpráva asistenta pedagoga o aktuálním stavu žáka (integrováný žák), ze dne 11. března 2010 – pro potřeby poradenského zařízení
138. Zpráva výchovné poradkyně a třídní učitelky o prospěchu a chování integrovaného žáka, ze dne 10. března 2010 – pro potřeby poradenského zařízení, doporučení k další integraci
139. Pracovní náplň asistenta pedagoga, ze dne 13. září 2005
140. Pracovní náplň asistenta pedagoga, ze dne 1. dubna 2009
141. Plán práce Metodického sdružení ve školním roce 2009/2010
142. Zápisy metodického sdružení – sešit vedený od 30. srpna 2004 k termínu inspekční činnosti
143. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2009/2010 a Strategie výchovného poradenství (dokumenty bez data a čísla jednacího)
144. Kniha návštěv a konzultací výchovného poradce vedená od školního roku 2007/2008 k termínu inspekční činnosti
145. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010, ze dne 21. září 2009 včetně přílohy Program proti šikanování
146. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2008/2009, ze dne 10. září 2009
147. Záznamy z šetření negativních jevů – sešit vedený metodičkou prevence od školního roku 2008/2009 k termínu inspekční činnosti
148. Přehled mimoškolních akcí ve školním roce 2009/2010
149. Oznámení zákonného zástupce o nástupu syna do školy v zahraničí, ze dne 26. srpna 2009
150. Oznámení zákonného zástupce o plnění školní docházky v zahraničí škole, ze dne 27. ledna 2010
151. Cvičné sešity žáků cizinců a žáků se SVP (I. A třída)
152. Portfolia z českého jazyka žáků 1. ročníku
153. „Ferda, práce všeho druhu!“ – portfolia žáků III. A třídy

Poučení

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků (v oblasti obsahu ŠVP PV, IVP žáků a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu Olomouckého inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. David Náhlík	D. Náhlík v. r.
Mgr. Michal Hlaváček	Hlaváček v. r.
Mgr. Anna Prstková	Anna Prstková v. r.
Mgr. Naděžda Pytlíčková	N. Pytlíčková v. r.
Mgr. Miroslava Rajhelová	M. Rajhleová v. r.
Mgr. Vít Široký	Vít Široký v. r.
PaedDr. Libuše Vrbová	L. Vrbová v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Tomečková v. r.

V Olomouci dne 30. dubna 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Olomouci dne: 13. 5. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jan Hándl	Jan Hándl v. r.

Připomínky ředitele školy:

Datum	Text
- - -	Připomínky byly/nebyly podány.