



**ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE**

**Inspektorát**

**OSTRAVA**

---

## **Inspekční zpráva**

**Mateřská škola Ostrava-Slezská Ostrava, Jaklovecká 14**

**Jaklovecká 14/1201 710 00 Slezská Ostrava**

**Identifikátor školy: 600 144 356**

**Termín konání orientační inspekce: 3. - 7. května 2001**

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| <b>Čj.</b>       | 146 529/01-11067 |
| <b>Signatura</b> | on6au165         |

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Dvojtřídní mateřská škola (dále MŠ) s celodenním provozem od 6:00 do 16:00 je umístěna v atypické vile upravené pro potřeby provozu předškolního zařízení a vyhovuje stanoveným prostorovým i hygienickým požadavkům. Stanovená kapacita 50 dětí je dodržována. Škola je součástí sítě předškolních zařízení v městském obvodu Slezská Ostrava.

Stravování je zajišťováno dovozem stravy ze ŠJ při MŠ Bohumínská.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti školy je posuzována z hlediska podmínek výchovně vzdělávacích činností (materiálních, psychohygienických a personálních), z hlediska efektivity plánování a přípravy pedagogické práce, zjišťována je rovněž účinnost organizačních a metodických forem, uplatňování motivace a hodnocení v pedagogickém procesu a způsoby interakce a komunikace.

### Řízené činnosti

Pedagogický program je realizován v časově uvolněném režimu dne, který je v souladu s psychohygienickými požadavky stanovenými pro děti předškolního věku. V základních rysech zachovává plánovaný rozvrh řízených činností a pravidelné režimové prvky vztahující se na stravování, pobyt venku a odpočinek dětí. Řízené aktivity jsou včleňovány do celodenního programu jako pravidelná zaměstnání orientovaná na tradiční výchovné složky, s výraznou snahou o jejich obsahovou a motivační integraci, nebo ve formě individuální či skupinové práce s dětmi.

Pedagogickou činnost zajišťují 4 pedagogické pracovnice z nichž 1 má snížený pracovní úvazek na 81%. Všechny splňují předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilost. V maximální míře je využívána další odborná a zájmová orientace učitelek (logopedie, hra na flétnu, výtvarná výchova).

Materiálně jsou řízené činnosti velmi dobře zajištěny odpovídajícími učebními pomůckami, které jsou dle finančních možností průběžně inovovány. Děti mají k dispozici pestrou nabídku hraček, pomůcek i výtvarného materiálu, ke všemu mají volný přístup. Podnětnost prostředí a jeho estetickou úroveň zvyšuje tvořivost učitelek a aktivní podíl dětí na výzdobě svých tříd.

Plánování výchovně vzdělávacích činností je realizováno formou velmi stručných týdenních tematických plánů, které částečně vycházejí z vytyčených úkolů a cílů ročního plánu školy, stanovují však pouze obsahovou náplň řízeného zaměstnání v jednotlivých dnech a výchovných složkách. Motivační a obsahovou návazností v širokém spektru činností v průběhu dne se nezabývají. Stanovené cíle nejsou diferencovány vzhledem k věku a specifickým potřebám dětí. Metodický přínos a účinnost takto pojatého plánování jsou nízké.

Hospitované řízené činnosti v obou třídách byly dobře připravené, měly jasně stanovený obsah i cíl v souladu s tematickým plánem. Jejich organizace byla promyšlená s vhodně propojenými výchovnými složkami. Použité metody a formy práce odpovídaly stanoveným cílům i věku dětí, byla rovnoměrně využita frontální, skupinová i individuální práce s dětmi. Pedagogické vedení bylo zaměřeno na rozvíjení dříve získaných poznatků pomocí smyslové výchovy a prožitkového učení. Promyšlená organizace všech činností vedla k přirozené kázni.

Pedagogické činnosti byly přiměřeně motivovány, byla využita prožitková i funkční tematická

motivace, její účinnost je v souvislosti se zájmem dětí hodnocena jako velmi dobrá. Hodnocení výkonu dětí bylo průběžné a pozitivně laděné, učitelky dovedly ocenit snahu a pokrok, a tím posilovat jistotu dětí v jejich rozhodování. Průběžná pedagogická diagnostika s individuálními záznamy není realizována, učitelky však dovedly fundovaně u každého dítěte zhodnotit jeho individuální osobnostní vývoj.

V průběhu inspekce bylo v celé škole zaznamenáno pozitivní komunikační prostředí. Mezi dospělými a dětmi je navázán vztah důvěry a přátelství, verbální projevy učitelek i dětí byly vyvážené. Děti mají dostatek příležitostí k vyjádření svých myšlenek, jsou vedeny ke smysluplné a vstřícné komunikaci. Otázky kladené dětem měly většinou rozvíjející charakter.

Oblast rozvoje návyků a dovedností v sebeobsluze, hygieně a stolování je na velmi dobré úrovni. Děti projevovaly samostatnost, přirozeně přijímaly běžné stereotypy spojené s těmito úkony.

***Na základě zjištěných skutečností jsou řízené činnosti v oblasti plánování hodnoceny jako průměrné, ve všech ostatních sledovaných oblastech jako velmi dobré.***

### **Spontánní činnosti**

Pro zdárný průběh spontánních činností má škola vytvořeny velmi dobré podmínky v podobě účelně zařízených hracích koutů s rozmanitou a volně přístupnou nabídkou hraček i vyhovující prostor pro pohybové aktivity jak ve třídách, tak na školní zahradě.

V hospitovaných pedagogických činnostech byl pro spontánní aktivity dětí vytvořen dostatečný prostor. Spontánní činnosti doplňovaly průběh řízeného pedagogického působení ve formě volných her a zájmových aktivit, které měly určitou vazbu na plánované řízené zaměstnání, převážně však vycházely z aktuálního zájmu dětí. Tematické plány tříd spontánní činnosti nezahrnují. Průběh a obsah sledovaných činností byl orientován na využití stolních a konstruktivních her, výtvarné aktivity a částečné zapojení dětí do spontánních námětových her. Vedení učitelek bylo nenásilné, komunikace přirozená a vyvážená. Organizace spontánních činností umožňovala dětem aktivní uplatnění a seberealizaci. Spontaneita dětí byla ze strany učitelek podporována, nebylo zaznamenáno manipulativní vedení. Hodnocení bylo prováděné průběžně, mělo pozitivní stimulující zaměření. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly přirozené a nenásilné.

***Spontánní činnosti jsou v oblasti plánování hodnoceny jako pouze vyhovující, v ostatních oblastech jako velmi dobré.***

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

***Kvalita sledovaných výchovně vzdělávacích činností je z hlediska efektivity pedagogické práce velmi dobrá. Velmi dobré personální, materiálně technické a psychohygienické podmínky tvoří předpoklad pro účinnou výchovně vzdělávací činnost. Funkční organizace všech činností, vhodně volené metody a jejich variabilita i pozitivní komunikační klima výrazně ovlivňují velmi dobré výsledky výchovně vzdělávací práce školy.***

***Rezervy a nedostatky byly zaznamenány v oblasti tematického plánování, zejména v jeho malé metodické promyšlenosti a určité formálnosti, což snižuje jeho funkčnost a vypovídací hodnotu.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

Škola má v obecných rysech stanovenou dlouhodobou koncepci, která vychází z analýzy potřeb lokality, ve které se nachází. Orientuje se na zviditelnění MŠ v okolí, otevřenost školy rodičům a poskytování nadstandardní péče v oblasti logopedie a estetické výchovy (hra na zobcovou flétnu, výtvarný a hudebně pohybový kroužek). Na koncepci navazuje roční plán školy, který v obecných rysech vytyčuje hlavní cíle a úkoly, blíže je však nekonkretizuje a nespecifikuje jejich realizaci ve směru k pedagogickému procesu a jeho kontrole. Součástí ročního plánu je plán pedagogických porad, plán spolupráce s rodiči, plán odborného vzdělávání a organizační řád školy, který zahrnuje obvyklé náležitosti (vnitřní řád, režim dne, harmonogramy práce a pracovní doby jednotlivých zaměstnanců, pravidla bezpečnosti a hygieny). Jednotlivé dokumenty jsou zpracovány sice srozumitelně, ale nepodařilo se zatím vytvořit ucelený systém plánů s návazností a prolínáním základních cílů všemi oblastmi práce školy.

Koordinace řídicí činnosti je vyjádřena v písemně zpracované organizaci školy, která zahrnuje pokyny pro zaměstnance s určenou zodpovědností a rozpisem jejich pracovní doby, velmi kvalitně zpracovaný režim a uspořádání dne pro děti i funkční rozvrh přímé výchovné práce učitelek. Vzhledem k počtu pedagogických pracovníků a sníženému úvazku je souběžné působení dvou učitelek ve třídě časově ohraničeno a využívá se především při pobytu venku.

Vnitřní řád zahrnuje základní údaje o provozu školy a je k dispozici všem zaměstnancům i rodičům v přístupových prostorách školy. Strohá formulace řádu stanovuje především povinnosti účastníků pedagogického procesu a rodičů, méně se zabývá jejich právy a možnostmi.

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Další operativní a třídní dokumentace je vedena přehledně a v odpovídající kvalitě, pouze zápisy v přehledu výchovné práce mají nižší vypovídací hodnotu.

Dle záznamu z porad a z další dokumentace vyplynulo, že způsob předávání informací uvnitř zařízení je srozumitelný, konkrétní a vede k požadované efektivitě práce všech zaměstnanců. Každodenní kontakt ředitelky školy se všemi zaměstnanci i optimální frekvence porad tvoří základ vnitřního informačního systému. Důvěrná data a informace o dětech i zaměstnancích jsou předepsaným způsobem chráněna před zneužitím. Vnější informační systém školy je zaměřen především na zkvalitňování komunikace s rodičovskou veřejností. Pozitivní trend školy podněcovat zájem a aktivitu rodičů je zcela zřejmý. Při mateřské škole dlouhodobě aktivně pracuje registrované občanské sdružení rodičů a přátel školy, které pomáhá při organizaci společných kulturních a sportovních akcí, významnou měrou rovněž sponzoruje doplňkové aktivity MŠ. V rámci nadstandardní péče škola úzce spolupracuje s ZUŠ E. Rundla ve Slezské Ostravě (hudebně pohybová a výtvarná výchova) a s pracovníky SPC v Ostravě Kunčicích (logopedie).

Kolektiv mateřské školy je stabilní s velmi příznivými interpersonálními vztahy. Styl řízení je nedirektivní ale důsledný, vychází z jednoznačně stanovených pravidel a pozitivně ovlivňuje pracovní klima školy. V pedagogické oblasti jsou v maximální míře zohledňovány zájmy a odbornost učitelek. Kvalita pracovního výkonu je posuzována podle reálných hodnotících kritérií a odráží se v diferencovaných nadtarifních složkách platu. Pravidelné hodnocení práce školy je realizováno v pololetních intervalech a je součástí jednání pedagogických rad. Ředitelka školy svým příkladem vytváří výborné podmínky pro pedagogickou práci, motivuje učitelky k dalšímu vzdělávání, umožňuje zapojení do seminářů pořádaných Službou škole

Ostrava. Zájem učitelek je individuální.

Systém kontroly zahrnuje běžnou vnitřní kontrolu provozních činností a dodržování výchovně vzdělávacích stereotypů i kontrolu efektivity pedagogické práce ve formě hospitační činnosti a zobecnění jejich výsledků. Kontrolní a hospitační systém není součástí ročního plánu školy, proto její návaznost na cíle a úkoly v něm stanovené není prokazatelná. Zápisy z hospitační činnosti přesto, že jsou obsažné a mají dobrou vypovídací hodnotu, tyto cíle neobsahují. Frekvence kontrolní činnosti je optimální, kromě pravidelné kontrolní činnosti je ředitelka schopna pružně řešit aktuální problémy a reagovat na vzniklé situace.

### **Hodnocení kvality řízení**

*Na základě výše uvedeného posouzení je kvalita řízení školy v souhrnu hodnocena jako velmi dobrá s funkčním a promyšleným organizačním zajištěním chodu zařízení i realizací zvoleného výchovně vzdělávacího programu, s výborným a účinným systémem vedení lidí a jejich motivací. V oblasti plánování a kontroly byly zaznamenány dílčí nedostatky, snižující jejich efektivitu a účinnost. V této oblasti je škola hodnocena jako průměrná.*

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení č.j. 01/07/99-192 ze dne 2.2.2000,
- registrace Sdružení rodičů a přátel školy č.j. VSC/1-11358/92-R ze dne 27.4.1992 vydaná Ministerstvem vnitra ČR,
- roční plán školy pro rok 2000/2001 a tematické plány jednotlivých tříd,
- organizační a vnitřní řád školy,
- evidence dětí, přehled docházky, dokumentace o přijímání dětí,
- přehledy výchovné práce,
- zápisy z pedagogických a provozních porad,
- zápisy kontrolní činnosti
- inspekční podkladová dokumentace.

### **ZÁVĚR**

Předmětem inspekční činnosti bylo hodnocení úrovně výchovně vzdělávacího působení a kvality řízení školy. Posouzením sledovaných oblastí bylo zjištěno:

#### **Pozitiva:**

- velmi dobrá kvalita pedagogického působení s postupnou aplikací nových trendů v předškolní výchově a kvalitní nadstandardní péče,
- otevřenost školy veřejnosti s velmi dobrou spoluprací s rodiči,
- velmi dobrá úroveň řízení zejména v oblasti organizování a účinný systém vedení pracovního kolektivu.

**Negativa:**

- nedostatky v oblasti plánování, zejména ve vztahu k metodické promyšlenosti a ucelenosti systému plánování,
- dílčí nedostatky kontrolní činnosti vyplývající z nejasnosti cílů a funkce kontroly.

*Na základě všech inspekčních zjištění je sledovaná MŠ hodnocena v souhrnu jako velmi dobré předškolní zařízení, které zajišťuje kvalitní předškolní výchovu.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektoři  
a další zaměstnanci ČŠI:****Titul, jméno a příjmení****Podpis**

Školní inspektorka

PhDr. Alice Strnadlová

.....

V Ostravě dne 1. června 2001

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. června 2001

Razítko

**Ředitelka školy****Podpis**

Hana Holcová

.....

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Posouzení jevů**

|                               |                                              |
|-------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Plní, je v souladu</b>     | <i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>     |
| <b>Neplní, není v souladu</b> | <i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i> |

**Hodnoticí stupnice**

| <b>Stupeň</b>           | <b>Širší slovní hodnocení</b>                                                                         |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vynikající</b>       | <i>Zcela mimořádný, příkladný</i>                                                                     |
| <b>Velmi dobrý</b>      | <i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i> |
| <b>Průměrný</b>         | <i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>                                         |
| <b>Pouze vyhovující</b> | <i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>                                       |
| <b>Nevyhovující</b>     | <i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>                       |

**Další adresáti inspekční zprávy**

| <b>Adresát</b>                                                           | <b>Datum předání/odeslání inspekční zprávy</b> | <b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b> |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Magistrát města Ostravy, odbor školství,<br>Matiční 20, Ostrava          | 2001-06-26                                     | 146 717/01-00615                                        |
| Zřizovatel: Město Ostrava, Městský obvod<br>Slezská Ostrava, Těšínská 35 | 2001-06-26                                     | 146 720/01-00615                                        |

**Připomínky ředitelky školy**

| <b>Datum</b> | <b>Čj. jednacího protokolu ČŠI</b> | <b>Text</b>               |
|--------------|------------------------------------|---------------------------|
| ---          | ---                                | Připomínky nebyly podány. |