



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI - 999/08-01

Název školy	Hotelová škola
Adresa:	Vršovická 43, 101 00 Praha 10
Identifikátor:	600 004 741
IČ:	60461713
Místo inspekce:	Vršovická 43, 101 00 Praha 10
Termín inspekce:	1. až 4. prosince 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů za období školního roku 2006/2007 až 2008/2009 ke dni inspekce.

Charakteristika školy

Právnícká osoba Hotelová škola vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem 640 žáků v denní formě vzdělávání. Zřizovatelem školy je Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, Praha 1. Vzdělávání je realizováno na výše uvedené adrese. Škola je dopravně dobře dostupná.

V souladu s rozhodnutím MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení škola vyučuje jeden obor vzdělání:

- 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus, délka studia 4 roky

Studijní obor Hotelnictví a turismus je určen pro přípravu středoškolsky vzdělaných odborníků pro širokou oblast hotelnictví a dalších služeb cestovního ruchu. Absolventi nacházejí uplatnění zejména ve středních obchodně provozních a obchodně ekonomických funkcích v hotelích, podnicích a organizacích veřejného a účelového stravování, nebo v cestovních kancelářích. Mnozí pokračují v dalším studiu na vyšších odborných školách nebo vysokých školách.

Škola si udržuje vysoký standard poskytovaného vzdělávání, o čemž mimo jiné svědčí velký zájem uchazečů o studium.

V době inspekce se ve škole vzdělávalo 597 žáků ve 20 třídách, naplněnost školy činila 93 %. V každém ročníku se nachází pět tříd. Počtem žáků se škola řadí mezi velké střední školy v Praze. Fluktuace žáků během studia je zanedbatelná.

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2005 došlo ke zlepšení materiálně technického zázemí vybudováním půdní vestavby, tím škola získala nové prostory.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola v hodnoceném období let 2006 až 2008 k datu inspekce hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s dotací na provoz z rozpočtu zřizovatele, přičemž dotace ze státního rozpočtu činily v průměru cca 78 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na přímé náklady na vzdělávání.

Schválený rozpočet neinvestičního příspěvku z MŠMT byl určen rozpisem závazných ukazatelů na platy, ostatní osobní náklady, odvody pojistného, na přímé ostatní neinvestiční náklady a limit počtu zaměstnanců.

Škola hradí své potřeby z finančních prostředků získaných ze státního rozpočtu (SR) a od zřizovatele. Výdaje ze SR a jejich vývoj ve sledované časové řadě tří let při vzrůstajících výkonových ukazatelích vykazovaly vzestupnou tendenci. Kapacita školy byla v roce 2008 navýšena s ohledem na převis uchazečů o obor Hotelnictví a turismus. V roce 2006 škola obdržela účelovou neinvestiční dotaci na zajištění standardu informačních a komunikačních technologií (ICT) a služeb v rámci realizace SIPVZ. V letech 2006 a 2007 byl škole ze státního rozpočtu navýšen neinvestiční příspěvek na učebnice a ošacení v rámci programu „Podpora romských žáků středních škol“.

Zřizovatel zajišťuje materiální podmínky k zabezpečení provozu školy, tj. materiál, energie, opravy a potřebný rozsah služeb.

Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu byly použity zejména na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady a do fondu kulturních a sociálních potřeb. Vývoj podílu nákladů na platy ze SR v období posledních tří let zůstává neměnný, tj. v roce 2006 činil 71 %, v r. 2007 též 71 % a k datu inspekce 70 %.

Finanční prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje škola použila zejména na nákup knih, učebních pomůcek, na tisk, cestovné, školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Finanční prostředky na rozvojové programy a projekty financované z ESF v letech 2006 až 2008 nebyly škole poskytnuty.

Přidělená účelová investiční dotace z rozpočtu hl. m. Prahy v roce 2006 a 2007 byla určena na investiční akci – půdní vestavba. Odpisové plány jsou rozděleny na odpisy z hlavní a doplňkové činnosti, odpisy z hlavní činnosti jsou nedaňovým příjmem a slouží ke krytí investičního fondu.

Škola má v ekonomické oblasti vytvořeny mechanismy, které jí umožňují včasnou identifikaci rizik a případné operativní řešení. Pravděpodobnost výskytu rizik vzhledem k účelnému hospodaření je minimální.

Finanční prostředky umožňují fungování školy a byly účelně využity.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a přijímacím řízení různými způsoby (webové stránky, dny otevřených dveří, prezentace na Schola Pragensis apod.). V minulém školním roce proběhlo jedno kolo přijímacího řízení v souladu s právními předpisy. Rozhodujícím kritériem pro přijetí byl prospěch ze základní školy. Uchazeči s průměrem do 1,25 na vysvědčení v pololetí 9. ročníku byli přijati bez přijímacích zkoušek. Ostatní konali testy ověřující znalosti z českého jazyka, matematiky a cizího jazyka. Škola se těší stabilními zájmu uchazečů. Každoročně zájem uchazečů o studium převyšuje počet volných míst.

Poradenské služby zajišťuje výchovná poradkyně v součinnosti se školní psycholožkou, která do školy dochází podle potřeby. Předložený plán výchovného poradenství respektuje reálné podmínky školy a akcentuje problémy žáků. Těžiště práce výchovné poradkyně spočívá především v prevenci sociálně patologických jevů a s tím souvisejících kázeňských problémů. Ve spolupráci s třídními učiteli mapuje situaci v třídních kolektivech a diagnostikuje jejich případné problémy. V době inspekce se ve škole vzdělávala jedna integrovaná žákyně s těžkým sluchovým postižením. Učitelé ve výuce zohledňují její zdravotní postižení a maximálně jí vycházejí vstříc. V tomto školním roce nejsou evidováni žáci se specifickými poruchami učení, tři žáci se vzdělávali podle individuálních vzdělávacích programů. Pro první ročníky je tradičně pořádán adaptační kurz. Žákům s rizikem studijního neúspěchu škola nabízí pomoc formou individuálních konzultací.

Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům. Vytváří standardní podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zajišťuje poradenské služby na běžné úrovni.

Vedení školy

Vzdělávání ve škole probíhá podle platných učebních dokumentů (tj. učební plán a učební osnovy) a odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Při jeho realizaci škola zohledňuje personální obsazení a materiální vybavení. V současnosti škola připravuje vlastní školní vzdělávací program, podle něhož by měla zahájit výuku od 1. září 2009. Ředitel školy jako člen oborové skupiny při NÚOV pro gastronomii a cestovní ruch aktivně spolupracoval na tvorbě nových učebních dokumentů.

Koncepce školy vychází z priorit *Dlouhodobého záměru*, navazuje na mnohaletou tradici školy a pružně reaguje na situaci v hotelnictví a cestovním ruchu. Současně reflektuje požadavky trhu práce. Předložený *Plán činnosti ředitele školy* definuje hlavní cíle, kterých chce vedení školy dosáhnout ve výchovně vzdělávacím procesu. Z analýzy dokumentace, hospitací i z pozorování života školy vyplynulo, že vytyčené cíle jsou reálné a v praxi jsou postupně uskutečňovány. Cenným podkladem pro plánování ředitele školy se rovněž stala sebehodnotící zpráva, na jejímž základě byl vytvořen *Akční plán zlepšování Hotelové školy*, který přijala pedagogická rada. Do koncepční činnosti jsou zapojeny i metodické orgány.

Smysluplné delegování kompetencí na zástupkyně ředitele a předsedy předmětových komisí zajišťuje efektivní organizaci výuky. *Roční plán práce* je účinným nástrojem řízení, jasně vymezuje povinnosti konkrétních pedagogických pracovníků. Nastavené kontrolní mechanismy poskytují vedení školy účinnou zpětnou vazbu, důsledná kontrola je spojována s individuální odpovědností zaměstnanců. Hospitační činnost vedení školy je plánována

a pravidelně uskutečňována, zápisy z hospitací obsahují hodnocení a doporučení ke konkrétnímu zlepšení práce učitelů. Informační systém je funkční, obousměrný.

Ředitel školy rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a plní další povinnosti vyplývající ze školského zákona.

Škola realizuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty. Práce vedení školy je na nadstandardní úrovni. Plánování je systematické, vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy, jeden z hlavních předpokladů pro její řádnou činnost, jsou hodnoceny jako velmi dobré díky vysokému počtu pedagogických pracovníků, kteří splňují podmínky odborné kvalifikace. Z celkového počtu pedagogů jich 87 % splňuje odbornou kvalifikaci ve vztahu k vyučovanému předmětu. Vzhledem k relativně vysokému věkovému průměru pedagogického sboru se jako jeden z úkolů vedení školy jeví jeho přirozená obměna. Ředitel školy má promyšlenou strategii, jak nastalou situaci řešit. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle plánu, jenž svým pojetím spíše odpovídá vnitřní směrnicí. Je realizováno na nadstandardní úrovni, odpovídá profilaci školy, reaguje na její aktuální potřeby a učitelům, především odborných předmětů, umožňuje jejich profesní růst. Fluktuace učitelů je minimální, v důsledku toho je pedagogický sbor již několik let stabilizovaný.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků škola zajišťuje způsobem, který odpovídá běžné praxi škol obdobného zaměření. Pro zdravý vývoj žáků má škola vytvořeny standardní podmínky. Systematicky uplatňovaná primární prevence vytváří podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Projevy šikany a vandalizmu nebyly školou zaznamenány. Evidence školních úrazů, vedená v souladu s legislativou, umožňuje jejich sledování a vyhodnocování. Ve sledovaném období (poslední 3 roky) byla míra úrazovosti žáků velmi nízká (pohybovala se okolo 3 %).

Rozvoji materiálních podmínek pro výuku věnuje vedení školy velkou pozornost. K nejvýznamnějším akcím posledních dvou let se řadí realizace půdní vestavby, která výrazným způsobem přispěla ke zlepšení stravovacích podmínek žáků a zaměstnanců školy, podmínek pro výuku profilových odborných předmětů (technika obsluhy a služeb, technologie přípravy pokrmů), cizích jazyků, informačních technologií a pracovních podmínek pro učitele výše uvedených odborných předmětů. Prioritou školy je obnova materiálního vybavení ostatních odborných učeben a zvyšování úrovně didaktické techniky pro výuku odborných předmětů. V této oblasti je činnost školy příkladem dobré praxe. Rezervy byly zjištěny v míře zavádění a využití informačních a komunikačních technologií ve výuce. Škola pro svoji činnost disponuje dostatečnými a vhodnými prostory. Kmenové učebny byly čisté, zařízené vhodným školním nábytkem a celkově velmi dobře udržované.

Materiální a personální podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacího programu na velmi dobré až nadprůměrné úrovni. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zabezpečována na průměrné úrovni. Příkladem dobré praxe je i zlepšení stravovacích podmínek.

Partnerství

Škola rozvíjí partnerské vztahy na domácí i mezinárodní úrovni. Členství v asociaci evropských hotelových škol EURHODIP vytváří kvalitní základ pro rozvoj zahraničních kontaktů. V rámci projektu Sokrates škola spolupracuje se střední školou v Uddevale ve Švédsku. Rovněž pokračuje spolupráce s hotelovou školou v Blackpoolu, díky níž se uskutečnila odborná stáž skupiny žáků 3. ročníku ve Velké Británii a následně odborná stáž britských žáků v Praze. Vyvrcholením celého projektu byla prezentace školy v rezidenci velvyslanectví Spojeného království Velké Británie a Severního Irska. Vedení školy hodnotí tento dlouhodobý projekt jako úspěšný a spatřuje v něm vhodný motivační prvek ve výuce. V minulém školním roce se již podeváté uskutečnila tříměsíční stáž žáků 4. ročníku v Japonsku. Tradičně se konají prázdninové odborné praxe žáků v mezinárodních hotelech na řeckých ostrovech Rhodos a Kréta. Žáci rovněž absolvovali zahraniční praxi v Německu a nově ve Španělsku.

Škola aktivně navazuje kontakty se zaměstnaneckými svazy v oblasti hotelového průmyslu, především s Asociací hotelů a restaurací ČR. V minulém školním roce prohloubila kontakty s Asociací průvodců ČR a dalšími cestovními kancelářemi. Rozvojem tohoto druhu spolupráce se vytváří nejen prostor pro uplatnění absolventů v cestovním ruchu, ale zároveň do výuky pronikají inovace z praxe, které jsou zapracovány do vznikajícího ŠVP. Ředitel školy je tajemníkem Asociace ředitelů hotelových škol, která také aktivně spolupracuje s MŠMT na přípravách nových učebních dokumentů a podílí se na vytváření podmínek pro odborný růst pedagogů i vedení hotelových škol.

Školská rada funguje v souladu se zákonnými normami, avšak zásadním způsobem nezasahuje do koncepce školy. Spolupráce s rodiči je na standardní úrovni. Škola pravidelně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích jejich vzdělávání. Při hotelové škole působí Sdružení přátel hotelové školy.

Partnerské vztahy jsou rozvíjeny na nadstandardní úrovni.

Průběh vzdělávání

Výuka je efektivně organizována s využitím stávajících personálních a materiálních podmínek a umožňuje plnit učební dokumenty. Rozvrh vyučovacích hodin vychází z platných právních předpisů a respektuje základní zásady psychohygieny. Metody a formy používané ve výuce odpovídají potřebám a možnostem žáků. Ve většině hospitovaných předmětů převládala frontální výuka, nejčastěji uplatněnou metodou byl výklad zaměřený na vysvětlení učiva s tendencí aktivně zapojovat žáky. Vhodně zvolené didaktické pomůcky podporovaly názornost výuky. Nedílnou součástí hodin českého jazyka a literatury i cizích jazyků byla práce s textem. V literárních hodinách žáci texty interpretovali, přičemž vycházeli z vlastních čtenářských zkušeností. Učitelky je vedly k porozumění literárnímu dílu v širším kontextu. Žáci třetího ročníku prezentovali svou četbu formou referátů nebo esejí. Aplikované metody a formy práce umožnily žákům stát se aktivními tvůrci hodiny. V cizích jazycích text sloužil k procvičování gramatických struktur. Žáci uplatňovali získané jazykové znalosti v řízeném rozhovoru s vyučujícími nebo při poslechových cvičeních. Vysokou míru aktivity projeví žáci maturitního ročníku ve společenskovědním semináři. S vyučující i mezi sebou vedli věcnou diskusi k danému tématu. Obsah odborného vzdělávání poskytuje žákům odbornou přípravu zaměřenou na osvojení základů gastronomie a techniky služeb v oblasti stravování a ubytování, žáci rovněž získávají

základní poznatky z ekonomických disciplín a obchodně podnikatelských činností. Mimořádný význam pro jejich profesní přípravu má praxe uskutečňovaná v renomovaných tuzemských i zahraničních zařízeních. Příkladným způsobem probíhala výuka předmětů technika obsluhy a služeb ve 2. ročníku a technologie přípravy pokrmů v 1. ročníku, v nichž byly na velmi dobré úrovni utvářeny a rozvíjeny především odborné kompetence žáků.

Z hospitovaných hodin vyplynulo, že žáci jsou vedeni ke kultivovanému jazykovému projevu i vystupování, umí formulovat své názory a slušnou formou je prezentovat. Pozitivně se v kvalitě výuky, především v její odborné a metodické úrovni, odráží fakt, že většinu předmětů vyučují učitelé s odbornou kvalifikací.

Škola stanovila pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která svým obsahem odpovídají příslušné právní normě (vyhláška č. 13/2005 Sb.). Systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků umožňuje přijímat opatření ke zkvalitnění v průběhu studia, je zaměřen především na diagnostikování nedostatků žáků, motivační funkce zůstává druhořadá. Výjimku představovala výuka společenskovedního semináře maturitního ročníku, kde hodnocení plnilo zejména motivační funkci, žáci byli vedeni k vzájemnému hodnocení a sebereflexi.

Škola nabízí žákům pestrou škálu aktivit, které podporují jejich profesní růst a vytvářejí prostor k jejich seberealizaci. Žáci mohou prezentovat své odborné dovednosti a znalosti na každoročně pořádaném Festivalu odborných dovedností. Soutěže se účastní celá řada hostů z řad odborné a rodičovské veřejnosti. Žáci mají možnost absolvovat odborné kurzy (barmanský, sommeliérský, cukrářský apod.). Do výuky jsou běžně zařazovány odborné exkurze. Žáci se účastní mnoha cateringových akcí, jejichž prostřednictvím získávají nové poznatky a současně aplikují získané dovednosti.

Průběh vzdělávání je ve všeobecně vzdělávacích předmětech realizován standardním způsobem, výuka odborných předmětů je na nadprůměrné úrovni. Organizace výuky, metody a formy práce a další aktivity školy vytvářejí prostor pro rozvoj osobnosti žáka a podporují sounáležitost žáků se školou.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Rozvoj klíčových kompetencí a následné zvyšování funkčních gramotností je zajištěn naplňováním učebních dokumentů a směřuje k naplňování profilu absolventa. Prakticky zaměřená výuka umožňuje provázanost jednotlivých klíčových kompetencí. Škola si úroveň očekávaných kompetencí ověřuje zejména v rámci souvislé praxe žáků.

Jazykové vzdělávání navazuje na poznatky základní školy a dále je rozvíjí. Rozvoj komunikačních schopností v cizích jazycích je spojen s profesní přípravou žáků a zároveň vytváří předpoklady pro jejich další studium. Motivační funkci plní zahraniční stáže, během nichž si žáci mohou v praxi vyzkoušet své jazykové znalosti. Podpora klíčových kompetencí souvisejících s rozvojem čtenářských gramotností je zařazena do všech všeobecně vzdělávacích předmětů, prioritně je rozvíjena v literárních a jazykových hodinách. Témata související se sociální gramotností jsou zařazována do dějepisu, občanské výchovy a společenskovedního semináře. Kladně se na vytváření sociálních dovedností žáků podílí demokratický styl řízení školy a přístup pedagogů, kteří žáky vedou k pracovním návykům a nenásilně formují jejich postoje a hodnotovou orientaci. Informační gramotnost je rozvíjena především v předmětu informační technologie. Žáci získávají přehled o informačních zdrojích poskytujících vědomosti a dovednosti potřebné pro výkon jejich budoucího povolání. Matematické vzdělávání žáky vybavuje poznatky, jež jsou

nezbytné pro chápání ekonomických jevů a závislostí, pro uplatnění v praxi i pro další vzdělávání.

Klíčové kompetence jsou rozvíjeny na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola se pravidelně zúčastňuje externích hodnocení, která pro ni představují účinnou zpětnou vazbu. Dokladem o dosažené úrovni vědomostí a dovedností je úspěšné umístění žáků v soutěžích gastronomického charakteru na domácí i mezinárodní úrovni. V minulém školním roce se žáci zúčastnili pěti celorepublikových juniorských soutěží v barmanských, číšníckých či kuchařských dovednostech. Získali celou řadu ocenění, za všechny stojí za zmínku např. třetí místo v barmanské soutěži žáků hotelových škol v Poděbradech. Úspěšně se rovněž umístili v celostátní konverzační soutěži hotelových škol ve znalosti cizích jazyků, např. třetí místo v kategorii anglický jazyk. Měřítka úspěšnosti pro školu rovněž představuje dobré uplatnění žáků na trhu práce. Škola vyhodnocuje příčiny studijní neúspěšnosti žáků, přestože je jich ve škole zanedbatelné procento. Žáci prvních ročníků většinou zvládají přestup ze základní školy na vyšší stupeň vzdělávání bez vážnějších problémů.

Výsledky vzdělávání žáků v porovnání s jinými odbornými školami obdobného typu jsou na nadstandardní úrovni.

Celkové hodnocení školy

Škola vykonává činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Systematicky umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům. Účelně využívá poskytnuté zdroje a prostředky. Standardním způsobem zajišťuje bezpečnost žáků. Realizovaný vzdělávací program je v souladu se školským zákonem. Velmi dobré personální a materiální podmínky umožňují kvalitní realizaci učebních dokumentů ve výuce. Metody a formy práce užívané ve výuce vytvářejí prostor pro rozvoj osobnosti žáka. Příkladem dobré praxe je vedení školy. Na nadprůměrné úrovni je výuka odborných předmětů, což se pozitivně odráží v úspěšnosti žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané Radou hlavního města Prahy usnesením č. 550 ze dne 3. 4. 2001, ve znění Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 18/50 ze dne 19. 6. 2008, ze dne 4. 8. 2008, signované ředitelem odboru školství, mládeže a tělovýchovy MHMP
2. Rozhodnutí MHMP ve věci stanovení počtu Č.j. S-MHMP 41709/2008 ze dne 24. 1. 2008 s účinností od 1. 2. 2008
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 9024/06-21 ze dne 14. 4. 2006 s účinností od 30. 4. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 19 049/07-21 ze dne 31. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí MHMP ve věci potvrzení ve funkci ředitele školy č.j. SKU-08/55/2004 ze dne 5. 2. 2004
6. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008

7. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008
8. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
9. Výkaz o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. roč. denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích V 5-01 podle stavu k 10. 6. 2007
10. Výkaz o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích S 5-01 podle stavu k 15. 5. 2008
11. Výroční zprávy o činnosti a hospodaření Hotelové školy, Praha 10, Vršovická 43 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
12. Učební dokumenty, studijní obor 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus, schválené MŠMT dne 7. 5. 2001, čj. 17 130/01-23 s platností od 1. září 2001 počínaje 1. ročníkem, včetně osnov odborných předmětů
13. Učební osnovy: český jazyk a literatura čj. 25 625/99-22 ze dne 19. 7. 1999, cizí jazyk čj. 27 669/99-22 ze dne 3. 9. 1999, matematika čj. 21 307/2000-22 ze dne 14. 6. 2000
14. Učební osnova předmětu Matematická cvičení pro studijní obor Hotelnictví a turismus platné od 1. září 2008
15. Učební dokumenty pro školní rok 2008/2009 (učební plán platný pro všechny ročníky), Hotelová škola Vršovická 43, Praha 10
16. Tematické plány předmětů: český jazyk a literatura, německý jazyk, matematika, hotelnictví a turismus, technika obsluhy a služeb, technologie přípravy pokrmů
17. Roční plán práce pro školní rok 2008/2009
18. Plán činnosti ředitele školy pro školní rok 2008/2009
19. Plán činnosti zástupkyně ředitele pro teoretické vyučování na školní rok 2008/2009
20. Plán činnosti zástupkyně ředitele pro praktické vyučování na školní rok 2008/2009
21. Rozvrh vyučovacích hodin platný ke dni inspekce
22. Třídní knihy 2007/2008 a 2008/2009
23. Portfolio k přijímacímu řízení (pozdávka k přijímacím zkouškám včetně stanovených kritérií, přihlášky ke vzdělávání, přijímací zkoušky – testy z českého jazyka, matematiky a cizího jazyka, rozhodnutí o přijetí či nepřijetí ke vzdělávání)
24. Organizační řád školy ze dne 1. září 2008 s účinností od 1. 9. 2008
25. Školní řád ze dne 1. září 2008
26. Klasifikační řád Hotelové školy ze dne 1. září 2008 – součást školního řádu
27. Kniha úrazů vedená ke dni inspekce
28. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, minimální protidrogový program a ochrana před projevy diskriminace – směrnice ze dne 1. září 2008
29. Analýza rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví, zpracovaná 1. 9. 2004 a aktualizovaná 1. 9. 2008
30. Traumatologický plán, ze dne 1. září 2005 a aktualizovaný 1. září 2008

31. Dohoda o zabezpečení praxe žáků Hotelové školy v Praze 10, Vršovická 43 uzavřená mezi Hotelovou školou a Hotelem Hilton Prague dne 5. 9. 2008 pro školní rok 2008/2009
32. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2009
33. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ke dni inspekce
34. Odborné akce HŠ 2007/2008
35. Ukázky žákovských projektů - praktická maturitní zkouška 2007/2008, třída 4. C
36. Minimální preventivní program Hotelové školy, Praha 10, Vršovická 43 pro školní rok 2008/2009 aktualizovaný 1. září 2008
37. Plán činnosti výchovného poradce na školní rok 2008-2009
38. Sebehodnotící zpráva jako završení procesu autoevaluace, školní rok 2006/2007
39. Plány ozdravných opatření pro školní roky 2007/2008 a 2008/2009
40. Organizační řád školy
41. Pracovní řád pro pedagogické pracovníky
42. Plán hospitační činnosti v průběhu školního roku
43. Kritéria pro osobní hodnocení
44. Organizační struktura managementu školy a rozdělení úkolů členům vedení školy
45. Rozhodnutí o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu čj. 208/08 – ivp22 včetně individuálního plánu
46. Zápisy z jednání školské rady vedené ke dni inspekce
47. Rozpočtové opatření neinvestičního příspěvku na rok 2006, 2007 a 2008
48. Rozpis ukazatelů pro sestavu rozpočtu na rok 2006, 2007
49. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace ze SR v rámci realizace SIPVZ v roce 2006
50. Tabulka závazných ukazatelů k rozpočtovému opatření na rok 2006, 2007
51. Rozbor nákladů v období 13/2006, 13/2007 a 10/2008
52. Rozbor výnosů v období 13/2006, 13/2007 a 10/2008
53. Kniha účetnictví – redukováná za období 13/2006, 13/2007 a 10/2008
54. Výkaz zisku a ztráty za období 13/2006, 13/2007 a 10/2008
55. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2006, 2007 a 1. až 3. čtvrtletí 2008

Podle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Holá	Jana Holá v. r.
Mgr. Luboš Bauer	Luboš Bauer v. r.
Ing. Michaela Petrášková	Michaela Petrášková v. r.

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 19. prosince 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petr Vomela	Petr Vomela. v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
9. ledna 2009	Připomínky nebyly podány.