



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIS-717/13-S**

|   |   |
|---|---|
| <b>Název právnické osoby<br/>vykonávající činnost školy</b> | Střední škola fotografická, filmová a televizní, o.p.s. |
| <b>Sídlo:</b>   | Skalsko 1, 294 26 Skalsko                               |
| <b>IČO:</b>   | 27 561 925  |
| <b>Identifikátor:</b>                                       | 651 018 048   |
| <b>Právní forma:</b>  | obecně prospěšná společnost                             |
| <b>Zastoupená:</b>  | Mgr. Pavlem Hírmanem, ředitelem školy                   |
| <b>Zřizovatel:</b>  | Střední škola fotografická, filmová a televizní, o.p.s. |
| <b>Místo inspekční činnosti:</b>                            | Skalsko 1, 294 26 Skalsko; Kanina 57, 277 35 Mšeno      |
| <b>Termín inspekční činnosti:</b>                           | 15. – 18. duben 2013                                    |

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla zaměřena na naplňování cílů středního vzdělávání.

Posuzované období – školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2011/2012 2012/2013 do data inspekční činnosti.

### **Aktuální stav školy**

Střední škola fotografická, filmová a televizní, o.p.s. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Od poslední inspekční činnosti v roce 2008 došlo ve škole k pozitivním změnám. Byly postupně vytvořeny a inovovány školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“), podle kterých se vyučují obory vzdělání Užitá fotografie a média (zakončený maturitní zkouškou), Zahradnické

práce, Stravovací a ubytovací služby a Pečovatelské služby (zakončené závěrečnou zkouškou). Materiální podmínky se od posledního inspekčního zjištění zkvalitnily, zrekonstruováno bylo zázemí domova mládeže, které rozšířilo kapacitu ubytování a nabídku služeb školy. Dále bylo obměněno vybavení učeben a technická vybavenost. K tomu napomohlo zejména zapojení školy do projektové činnosti.

Nejvyšší povolený počet žáků střední školy je 100. K 30. září 2012 se ve škole vzdělávalo 72 žáků, kapacita byla naplněna na 72 %. Nejvyšší povolený počet v domově mládeže a internátu je 100 ubytovaných a ve školní jídelně 240 stravovaných. Počet žáků je od školního roku 2009/2010 setrvalý. Škola identifikuje žáky se speciálně vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a pro jejich úspěšné vzdělávání vytváří příznivé podmínky (respektování doporučení poradenských zařízení, individuální vzdělávací plány, individuální přístup). Strategickým záměrem školy odloučeného pracoviště Kanina je orientace na žáky se SVP. Ve škole se vzdělává jeden cizinec bez jazykové bariéry.

Výuku zajišťuje 30 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy, z nich pět nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. V současné době si stupeň vzdělání doplňuje studiem jeden učitel.

Řízení školy je funkční, podmínky a průběh vzdělávání vedou k naplnění očekávaného profilu absolventa. Vzdělávání se uskutečňuje v bezpečném prostředí. Princip rovných příležitostí škola naplňuje.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola funkčně zabezpečuje vnější i vnitřní informovanost a komunikaci, svoji činnost prezentuje na webových stránkách. Žáci jsou přijímáni na základě kritérií zveřejněných v zákonných termínech. Pro školní rok 2012/2013 proběhla dvě kola přijímacího řízení. Vzhledem k zaměření, charakteru školy a poptávce trhu se konaly talentové zkoušky oboru Užitá fotografie a média. Pro učební obory Zahradnické práce, Stravovací a ubytovací služby a Pečovatelské služby bylo od konání přijímacích zkoušek upuštěno. Výuka oboru Užitá fotografie a média se uskutečňuje v desetidenních cyklech. Hodinové dotace jsou dány učebním plánem v ŠVP. Počet týdenních vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících, celkový počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus i celkové hodinové dotace v jednotlivých předmětech jsou dodrženy. V maturitním oboru vzdělání jsou ve 3. a 4. ročníku zařazeny volitelné předměty Fotografický design, Dějiny fotografie nebo filmu, Fotografická a filmová praxe. Žáci tím získávají dostatečnou možnost volby podle svých zájmů a dalších studijních záměrů. Pro naplnění cílů vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti žáka jsou organizovány další školní akce (přednášky, besedy, exkurze). K rozvoji klíčových a občanských kompetencí jsou preferovány metody samostatné práce, práce na projektech, skupinové vyučování a práce v týmu.

Celkovou úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání i při jeho ukončování škola sleduje, převažuje však sumarizace dat nad analytickým zpracováním výsledků a vyhodnocením v delším časovém úseku. Ze záznamů z jednání pedagogické rady nejsou patrná systémová opatření pro zlepšení v této oblasti. Způsob řešení vzdělávacích obtíží žáků závisí převážně na osobní iniciativě jednotlivých vyučujících a třídních učitelích. U většiny třídních kolektivů se prokazuje přímá souvislost mezi mírou absence a dosahovanými výsledky vzdělávání. Úspěšnou adaptaci žáků při přechodu ze základního na střední stupeň vzdělávání škola podporuje běžnými pedagogickými metodami ve vyučování a individuální pomocí mimo výuku. Výsledky žáků prvního ročníku zejména v učebních oborech z posledních dvou let potvrzují, že používané adaptační postupy jsou účinné. Škola podporuje rozvoj schopností a dovedností žáků formou přípravy a účasti v soutěžích

převážně zaměřených na filmovou a fotografickou tvorbu. To se odráží ve výsledcích praktických fotografických a filmových cvičení. Výsledky se škola úspěšně prezentuje na veřejnosti při výstavách, filmových festivalech a přehlídkách. Ve škole působí dramatický kroužek a volnočasová aktivita Filmová projekce. Škola pořádá také pro žáky akce sportovního charakteru basketbal, fotbal, bowling a stolní tenis.

Ve sledovaném období při ukončování vzdělávání je však malé procento neúspěšných žáků jak v maturitním, tak i v oborech zakončených výučním listem. V oboru poskytující střední vzdělání ve školním roce 2011/2012 z 16 žáků pouze dva neprospěli. Úspěšnost při závěrečných zkouškách odpovídá průběžným studijním výsledkům žáků. Ve školním roce 2011/2012 z 20 žáků jich 18 prospělo a pouze dva neprospěli, tato tendence je konstantní.

Škole se daří získávat informace o dalším uplatnění absolventů, na úradech práce jsou absolventi registrováni v malé míře.

Postupy pro rozvoj funkčních gramotností a klíčových kompetencí nezbytných pro úspěšné uplatnění žáků v pracovním i osobním životě jsou rozpracovány v ŠVP. Ve výchovně vzdělávacím procesu byly zaznamenány vhodné metody a aktivity přispívající k osobnostnímu rozvoji žáků a k rozvoji jejich dovedností, vědomostí a postojů. Individuální dovednosti žáků při práci s informačními a komunikačními technologiemi jsou rozvíjeny většinou v předmětech Informační technologie. Matematická gramotnost byla rozvíjena především v Matematice a odborném výcviku (dále „OV“) oboru Stravovací a ubytovací služby. Byly preferovány formy činnostního učení a rozvoj logického myšlení. Žáci se SVP se snažili řešit za pomoci vyučující i problémové úlohy, což se jim vzhledem k jejich postižení dařilo. Podporována byla i finanční gramotnost. Kulturní vnímání a cítění žáků pozitivně ovlivňují návštěvy divadelních a filmových představení.

Hospitovaná výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře, převažovala neformální a otevřená komunikace, žáci většinou přirozeně respektovali dohodnutá pravidla chování. Pozitivní klima působilo příznivě na zdravý rozvoj osobnosti žáků a vytvářelo velmi dobré podmínky pro úspěšnou realizaci ŠVP. Žáci s učiteli spolupracovali, o výuku projevovali zájem, v některých hodinách dostávali i příležitost pro věcnou argumentaci a obhajobu svého názoru. Převážně frontálně vedené vyučování bylo efektivní, vedlo k naplňování očekávaných výstupů, nechyběla ani provázanost s reálnými životními situacemi a zkušenostmi žáků. Učitelé u učebních oborů trpělivě vysvětlovali, poskytovali žákům zpětnou vazbu, při výkladu důsledně dodržovali zásadu soustavnosti a systematičnosti, postupovali od jednoduššího ke složitějšímu. Pro celkový rozvoj žáků byly nejpřínosnější metodicky propracované vyučovací hodiny, ve kterých se účelně střídaly činnosti, pracovalo se s chybou jako nedílnou součástí procesu vzdělávání, efektivně byly využívány mezipředmětové vztahy. Rezervy byly v technické podpoře výuky a v aplikaci sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

Při návštěvě OV žáků se SVP byl důraz kladen na získávání praktických dovedností v přímé návaznosti na teoretické vyučování. Pro obor Zahradnické práce probíhal OV v bezprostředním okolí školní budovy. Žáci oboru Stravovací a ubytovací služby se učili účelné organizaci práce, hospodaření s potravinami a používáním techniky pro potřeby gastronomických provozů. Tito žáci vykonávají OV první rok ve školní kuchyni a od 2. ročníku ve stravovacích provozovnách v blízkém okolí školy nebo v místě bydliště žáka pod vedením učitelů OV nebo instruktorů. Integrovaní žáci mají OV po celou dobu studia zajištěn ve školní kuchyni a cvičné kuchyňce školy. V oboru Pečovatelské služby byl OV zajištěn v odborných učebnách školy a na pracovištích sociálních institucí (např. domovy seniorů, mateřské školy). Důraz byl kladen především na osobní zodpovědnost, samostatnost a týmovou spolupráci.

V tomto školním roce studuje ve škole 42 žáků se SVP s nutností integrace a šest bez nutnosti integrace. Žáci se SVP mají kombinované vady a vývojové poruchy učení. Vyučující jsou prostřednictvím výchovných poradců informováni o potížích žáků. Škola uplatňuje vhodné výukové formy a prostředky pro práci s těmito žáky. Dále také zajišťuje odpovídající pracoviště pro vykonání odborné praxe. Při ukončování vzdělávání je zohledňování žáků se SVP realizováno uzpůsobením průběhu maturitní zkoušky. Všechny žádosti těchto žáků jsou pečlivě evidovány a doloženy řádným vyšetřením. Ve škole působí dva vyučující, kteří vykonávají funkci výchovné poradkyně a metodičky prevence. Škola systematicky vyhodnocuje úspěšnost preventivního působení v oblasti rizikového chování žáků za uplynulá období formou dotazníkového šetření a na to také navazuje práce s těmito problémy. Dokládá to Minimální preventivní program. Školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zajišťuje ve škole částečně externí firma, která provádí periodické školení všech zaměstnanců. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s ochranou zdraví při vzdělávacích činnostech, při mimoškolních akcích a přestávkách, kdy je zajištěn pedagogický dohled. Počet úrazů je trvale nízký. Z toho vyplývá, že žáci nastavená pravidla bezpečnosti dodržují.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

V kontrolovaných ŠVP nebyly zjištěny nedostatky a dokumenty jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Disponibilní vyučovací hodiny škola využila převážně k posílení odborných předmětů a odborného výcviku, což odpovídá plánovanému profilu absolventa ve středním vzdělávání. ŠVP jsou na obou pracovištích volně přístupné.

Ředitel školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, uplatňuje demokratický styl řízení. Od minulé inspekční činnosti, kdy došlo k nárůstu počtu žáků uměleckého oboru, má ředitel školy dva zástupce. Vzhledem k tomu, že škola poskytuje vzdělání na dvou pracovištích (Skalsko a Kanina), delegoval ředitel kompetence v řízení pracoviště Kanina na svého zástupce, který má s výchovně vzdělávací činností žáků se SVP (obory „E“) dlouholetou zkušenost.

Na chodu školy se podílejí pedagogická rada a metodické a poradní orgány ředitele. Organizační struktura odpovídá velikosti školy. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány na pedagogické radě a přenášeny jsou do školské rady.

Ředitel školy delegoval pravomoci k hospitační a kontrolní činnosti na své zástupce, kteří tuto činnost provádějí ve školním roce pravidelně. Následky jsou vyhodnocovány a ke zjištění z kontrolní činnosti jsou přijímána opatření pro zlepšení.

Funkční předávání informací mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky je organizačně zajištěno jednáním na pedagogické radě, přímým kontaktem, e-mailem, telefonicky. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků na třídních schůzkách a prostřednictvím elektronického systému.

Výuku ve škole zajišťuje 30 pedagogických pracovníků (z nich na dohodu o provedení práce 11), z toho v obci Skalsko 18 a v Kanině 12. 15 učitelů má odpovídající vzdělání. Deset odborníků z praxe pro obor Užitá fotografie a média má se školou uzavřenou smlouvu, jejich vzdělání nebylo doloženo. Další vzdělávání pedagogických pracovníků směřuje ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu jak učitelů, tak managementu školy, což dokládá účast na seminářích, přednáškách a školeních.

Pracovní pozice vyžadující absolvování specializačního studia (výchovný poradce, metodik prevence rizikového chování) jsou nekvalifikovanými pedagogy.

Na obou pracovištích má škola ve vztahu k počtu žáků a realizovaným vzdělávacím programům odpovídající prostorové podmínky. Ve Skalsku pro výuku slouží čtyři kmenové učebny, dále sedm specializovaných (např. učebna ICT, fotokomora, ateliér a filmová střížna). Výuka tělesné výchovy probíhá ve vlastní tělocvičně a na venkovním hřišti. Žáci i zaměstnanci školy se stravují ve školní jídelně, která se nachází v místní sokolovně. Ke zkvalitnění možnosti občerstvení pro žáky i zaměstnance školy je využívána jídelna a kuchyně v objektu školy (snídaně, svačiny a večeře). Ubytování žáků je možné v domově mládeže školy, který je součástí školy. Škola je vybavena všemi základními učebními pomůckami, fotografickou a filmovou technikou na profesionální úrovni, osvětlovací a zvukovou technikou, velkoplošnými obrazovkami na projekce a interaktivní tabulí. Po vyučování mají žáci přístup k počítačům, do knihovny, střížny a fotolaboratoře.

V Kanině je výuka, stravování a ubytování žáků zajištěno v komplexu budov a objektů, které žákům poskytuje příznivé podmínky pro veškerou činnost. V budově školy jsou tři kmenové třídy, z nichž jedna je vybavena počítači. Internát školy je součástí budovy, má dostatečný počet pokojů, klubovnu vychovatelnu, knihovnu a izolaci pro nemocné žáky. Dohled nad žáky je zajištěn 24 hodin denně. V blízkosti školy je budova s tělocvičnou, školní hřiště, skleníky. Přilehlé prostory slouží jako sklady pro obor Zahradnické práce. Prohlídkou školy bylo zjištěno její funkční vybavení a účelné využívání prostor k výuce.

Škola je otevřena spolupráci s partnery. Pro obor vzdělání Užitá fotografie a média škola především spolupracuje s FAMU, veřejnosprávními televizemi, prodejci fotografické a filmové techniky a se stejně umělecky zaměřenými školami. Pro žáky ostatních oborů (ve kterých se učí žáci se SVP) jsou využívány především rodiny žáků, potencionální zaměstnavatelé ovlivňující vzdělávací nabídku školy, úřady práce, zahradnické firmy a školy v regionu, domovy seniorů, sociální odbory (vzhledem k problematice žáků). Ředitel vytváří podmínky pro činnost školské rady v souladu s právním předpisem.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu (dále „SR“) použila škola v souladu s účelem jejich poskytnutí. Dále škola obdržela v rámci SR dotace z rozvojových programů MŠMT, které použila v souladu s účelem poskytnutí na posílení úrovně motivačních složek platů pedagogických i nepedagogických pracovníků a na výdaje spojené s Novou maturitou a pro Kaninu na podporu sociálně znevýhodněných romských žáků. Dotace SR byla oproti minulému období v roce 2009 navýšená a přidělena pro obory SŠ ve výši 90%, pro učení obory ve výši 100%, pro Domov mládeže, Internát a školní jídelnu ve výši 80%.

Poskytnuté dotace pro pracoviště Kanina byly v letech 2010 poskytnuty z Úřadu práce v rámci projektu ESF – Společensky účelná místa pro tři zaměstnance na částečnou refundaci mezd včetně souvisejících odvodů, v roce 2011 z fondu primární prevence Středočeského kraje přidělena dotace na podporu primární prevence na volnočasové aktivity a prevenci socio-patologických jevů, v roce 2012 dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí na úhradu mzdových výdajů pro zdravotně postižené žáky. Důležitým zdrojem rozpočtu školy je v SŠ úplata za vzdělání - školné, ze kterého byly hrazeny provozní výdaje, výdaje související s ostatními platbami za provedenou práci, služby, opravy, nákupy učebních pomůcek, výukových programů, výdaje na obnovu a rozvoj výpočetní techniky, atd. Organizace v roce 2012 hospodařila se záporným hospodářským výsledkem, který byl dle sdělení ředitele školy způsoben přeřazením externích zaměstnanců na kmenové pracovníky, zvýšením mzdových výdajů na odměny zaměstnancům, s tím související zákonné odvody, a dále investicemi do oprav a zařízení objektu školy. V roce 2012 se škola zapojila do projektu z prostředků EU. Kanině se daří získávat od fyzických osob a podnikatelů sponzorské dary finanční povahy, které slouží k nákupu materiálu do výuky, modernizaci technického vybavení pro podporu odborného výcviku (zahradní technika, vybavení cvičné kuchyně) a motivační programy pro žáky.

## **Závěry**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání v průběhu celého studia.*

*Střední vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP, které podporují rozvoj požadovaných klíčových i odborných kompetencí. Organizace vzdělávání je realizována v souladu s právními předpisy.*

*Úspěšnost a výsledky žáků v průběhu studia ve sledovaném období byly průměrné.*

*Materiální a personální podmínky jsou na požadované úrovni a přispívají k úspěšné realizaci vzdělávacích programů*

*Školní poradenství potlačuje rizikové chování a věnuje pozornost bezpečnosti žáků při vzdělávání. Ve škole je příznivá atmosféra, vzájemné vztahy jsou založeny na přirozeném respektu a toleranci.*

*Informační systém je vzhledem k velikosti školy funkční.*

*Škola využila efektivně, v souladu s účelem poskytnutí a vlastními záměry finanční prostředky SR i vlastní zdroje k realizaci vzdělávacích programů.*

*Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy/školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.*

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zakládací smlouva obecně prospěšné společnosti s názvem Střední škola fotografická, filmová a televizní, o.p.s. ze dne 10. dubna 2006
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu Střední školy do školského rejstříku ze dne 6. března 2006, čj. 35 862/05-21
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny do školského rejstříku ze dne 1. září 2008, čj. 16 916/2008-21, s účinností od 1. září 2008
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu do školského rejstříku ze dne 12. ledna 2007, čj. 16317/2007/KUSK, s účinností od 12. ledna 2007
5. Rozhodnutí MŠMT o zápisu ředitele školy do školského rejstříku ze dne 1. září 2008, čj. 16 916/2008-21, s účinností od 1. září 2008
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. února 2011, čj. 5322/2011-251, s účinností od 1. září 2011
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. května 2010, čj. 9 580/2010-21, s účinností od 1. září 2010
8. Výpis ze správního řízení – škola/zařízení ve věci změny zápisu oborů vzdělání, čj. 15 294/2008
9. Třídní knihy vedené v elektronické podobě, školní rok 2011/2012, 2012/2013

10. Zápisy rodičovských schůzek od 2009/2010 do doby inspekční činnosti
11. Plán práce výchovného poradce odloučeného pracoviště Kanina, školní rok 2012/2013
12. Vzdělávání zaměstnanců
13. Zápisy ze zasedání valné hromady OS ROZA Kanina
14. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013
15. Kniha úrazů, školní rok 2008/2009 do doby konání inspekční činnosti
16. Enviromentální program na roky 2010/2013
17. Evaluace environmentálního programu na roky 2010/2013
18. Zápis ze zasedání správní rady společnosti Střední fotografická, filmová a televizní o.p.s. se sídlem Skalsko čp. 1 konané dne 18. 12. 2011
19. Výkazy M 8 o střední škole podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
20. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
21. Výroční zprávy, školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
22. Zápisy z jednání školské rady, školní rok 2012/2013
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a dlouhodobý plán DVPP ze dne 30. srpna 2012
24. Přijímací řízení, školní rok 2012/2013
25. Rozvrhy hodin tříd a učitelů, školní rok 2012/2013
26. Školní řady střední školy a odborného učiliště Kanina, platnost od 1. září 2012
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
28. Zápisy z pedagogické rady, školní rok 2011/2012 do doby konání inspekční činnosti
29. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2012/2013
30. Školská rada zápisy 2012/2013
31. Kniha úrazů, školní rok 2003/2004 do doby konání inspekční činnosti
32. Smlouva o poskytnutí dotace na školní rok 2009/2010, č. 74/ŠKO/2009, ze dne 11. 2. 2009 včetně smlouvy, č. 75/ŠKO/2009
33. Smlouva o zvýšení dotace na školní rok 2009/2010, č. 1854/ŠKO/2009 a č. 1853/ŠKO/2009, ze dne 27. 5. 2009 a Dodatek č. 1 ke smlouvě 1853 ze dne 1. 3. 2010
34. Smlouva o poskytnutí a zvýšení dotace na školní rok 2010/2011, č. 91/ŠKS/2010 a č. 94/ŠKS/2010, ze dne 3. 2. 2010
35. Smlouva o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2010 na financování RP MŠMT Pokusné ověřování nové formy a organizace ukončování střední školy MZ, č. 3114/ŠKS/2010, ze dne 8. 11. 2010
36. Smlouva o poskytnutí a zvýšení dotace na školní rok 2011/2012, č. 40/ŠKS/2011 a č. 43/ŠKS/2011, ze dne 11. 2. 2011
37. Smlouva o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2011 na financování RP MŠMT Částečná kompenzace výdajů vzniklých při realizaci společné části MZ, č. 1285/ŠKS/2011, ze dne 1. 6. 2011
38. Smlouva o poskytnutí dotace, č. 1742/ŠKS/2011, na podporu primární prevence ze dne 29. 8. 2011
39. Smlouva o poskytnutí a zvýšení dotace na školní rok 2012/2013, č. 78/ŠKS/2012 a č. 81/ŠKS/2012, ze dne 16. 2. 2012
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v letech 2009 až 2012
41. Účetní závěrka za období let 2009 až 2012
42. Zpráva auditora z auditu nákladových a výnosových účtů a vynaložení hospodářského výsledku 31. 12. 2010 až 31. 12. 2012

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, tř. V. Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz).

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Mladé Boleslavi dne 17. května 2013

*(razítko)*

Ing. Bc. Petra Kremlová – školní inspektorka

Kremlová, v. r.

Mgr. Dana Sedláčková – školní inspektorka

Sedláčková, v. r.

Bc. Mária Kotvanová – kontrolní pracovnice

Kotvanová, v. r.

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Skalsku dne 20. května 2013

*(razítko)*

Mgr. Pavel Hiřman, ředitel školy

Hiřman, v. r.



**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

Připomínky nebyly podány.