



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-638/19-S

Název	<b>Mateřská škola Strančice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Ke Školce 235, 251 63 Strančice</b>
E-mail	<b>msstrancice@msstrancice.cz</b>
IČ	<b>70941271</b>
Identifikátor	<b>600051846</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Martina Luková, DiS.</b>
Zřizovatel	<b>obec Strančice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Ke Školce 235, 251 63 Strančice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>26. března 2019 – 28. března 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále i „škola“) s celodenním provozem od 7:00 do 17:00 hodin a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti bylo do pěti tříd zapsáno 114 dětí. Ve školním roce 2018/2019 plní třicet osm dětí povinné předškolní

vzdělávání včetně devíti s jejím povoleným odkladem. Třináct dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) bylo zařazeno v prvním stupni a jedno ve třetím stupni podpůrných opatření.

Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) *Poznávej svět s mašinkou*. Vzdělávací obsah ŠVP vhodně doplňují akce školy zaměřené především na poznávání přírody.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Koncepce rozvoje na období pěti let správně vychází z vyhodnocení potřeb školy. Postupně směřuje především k jejímu rozvoji v materiální oblasti, méně se zabývá návrhy pro zefektivnění vzdělávání. ŠVP není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v oblasti podmínek. Dále z textu není patrné, jak s ním budou pedagogové pracovat na úrovni tříd. V důsledku toho v některých třídách není efektivně využíván k přípravě vzdělávací nabídky, neboť vzdělávací obsah ŠVP není v třídních vzdělávacích programech rozpracován do konkrétní nabídky intelektových a praktických činností.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2014, na základě výsledků konkurzního řízení. Poté absolvovala funkční studium pro ředitele škol. V pedagogickém sboru došlo od poslední inspekční činnosti v souvislosti s přístavbou školy a otevřením dvou nových tříd k navýšení počtu zaměstnanců. Z celkového počtu devíti pedagogických pracovníků dvě učitelky nemají požadovanou odbornou kvalifikaci, což se promítlo i do nižší kvality vzdělávacího procesu při inspekční činnosti. Z hospitací ve třídách bylo zřejmé, že jim chyběla potřebná zkušenost a znalost problematiky předškolního vzdělávání, zejména v oblasti vývojové psychologie, ale také dostatečně efektivní metodické vedení. Další vzdělávání učitelek je více orientováno na řízení školy nebo jen dílčí oblasti vzdělávání (např. tvoření s dětmi, diagnostika, sportovní a hudební činnosti), méně ale na její potřeby, jehož důsledkem nejsou ve všech třídách uplatňovány dostatečně účinné vzdělávací postupy.

System řízení včetně kontrolní činnosti ředitelky školy s konkrétně vymezenými pracovními povinnostmi jejich zaměstnanců není v praxi důsledně naplňován, což se odrazilo v nedostatečném zajištění podmínek bezpečnosti dětí pro vzdělávání. Nesprávně byli zákonní zástupci dětí informováni o přerušení provozu o školních vánočních prázdninách ve školním roce 2018/2019. Důvodem nedostatku zjištěného v organizaci vzdělávání, při kterém dochází k neopodstatněnému spojování tříd na odpolední spánek, je nečerpání celého limitu přepočteného pracovního úvazku učitelek stanoveného v závazných ukazatelích rozpočtu (za září až prosinec 2018 méně o 0,95 úvazku a za leden 2019 k datu inspekční činnosti méně o 0,68 úvazku).

Nedostatek, definovaný jako bezpečnostní riziko, zjištěný při předchozí inspekční činnosti, ředitelka školy odstranila až v průběhu inspekční činnosti. V patře u stálých ložnic byla nainstalována zábrana proti pádu dítěte ze schodů.

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání byly všem dětem zajištěny rovné příležitosti. Podle kapacitních možností školy byly přijímány i v průběhu školního roku. Záznamy z pedagogické rady vypovídají o projednávání zásadních dokumentů školy, ale i o opatřeních týkajících se vzdělávací činnosti školy (např. hodnocení pokroků a výsledků dětí ve vzdělávání na úrovni tříd). Nebyla však správně identifikována opatření ke zkvalitnění vzdělávání, která by zajistila diferenciaci a individualizaci vzdělávací nabídky podle potřeb dětí ve věkově smíšených třídách.

Komunikační systém školy je založen na vstřícné informovanosti uvnitř mezi zaměstnanci, ale i směrem k zákonným zástupcům dětí (informace, vývěsky, webové stránky). Příkladná je prezentace školy na veřejnosti s vystoupením dětí, se společnými akcemi školy pořádanými se zákonnými zástupci dětí. Také spolupráci se zřizovatelem i dalšími partnery škola efektivně využívá pro naplňování svých cílů. Příspěvek zřizovatele, úplatu za poskytované vzdělávání a školské služby i sponzorské dary využívá na nákup didaktických pomůcek, knih a hraček. V rámci investic evropských fondů pro regionální rozvoj byla přistavěna škola a vznikly učebny se zázemím pro dvě nové třídy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Po celý den v průběhu inspekce převládala ve většině tříd příjemná atmosféra s minimem drobných konfliktů mezi dětmi. Učitelky je pomáhaly dětem řešit s využitím společně nastavených pravidel soužití ve třídě. Na potřeby dětí reagovaly většinou s porozuměním a ty se na ně obracely s důvěrou. Účelně byly využity režimové momenty při hygieně nebo při stolování např. k jazykovým hrám, k procvičování sluchové percepce, k rozvoji sociálních i komunikačních dovedností.

Vzdělávání při inspekčních hospitacích vycházelo z aktuálního zájmu dětí a ze skutečností jim blízkým, příhodně bylo zvolené téma ročního období se změnami v přírodě. Přispívalo k jejich rozvoji ve všech vzdělávacích oblastech. Téma environmentální výchovy vhodně prostupovalo vzděláváním v průběhu celého dne. Výzdoba prostor školy dětskými výtvy svědčila o jejich vhodném vedení ke tvořivosti. V době spontánních aktivit si děti samostatně volily z pestré nabídky činností, vybíraly manipulativní, konstruktivní hry a skládačky, omalovánky a ke hrám správně využívaly celé herny i učebny. Spontánní aktivity během celého dne probíhaly v malých skupinách. Učitelky většinou podporovaly mluvní projev dětí a podněcovaly je k vyprávění vlastních zážitků i k využívání zkušeností. Dobře reagovaly na jejich podněty, v případě potřeby je ke hrám vhodně motivovaly. Průběžně jim poskytovaly zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti.

Spontánní a řízené aktivity byly většinou v rovnováze. Cílené vedení dětí k literatuře přispívá k rozvoji předčtenářských (každodenní předčítání pohádek před odpočinkem, prohlížení encyklopedií a využívání textů v průběhu vzdělávání), ale další aktivity i předmatematických dovedností (např. orientace v číselné řadě, kalendář napomáhající orientaci v čase, činnosti ke cvičení paměti a pozornosti).

K rozvoji pozitivních vzájemných vztahů přispívají i systematicky realizované ranní kruhy, ve kterých děti vyjadřovaly své názory a sdělovaly zážitky. Didakticky zacílené činnosti řízené pedagogem nebyly vždy přizpůsobeny schopnostem dětí. Pouze ve dvou třídách byla sledována cílená diferenciací vzdělávání prostřednictvím různých stupňů náročnosti zadaného úkolu a důsledné zohledňování individuálních potřeb jednotlivců. Méně účelně byly ve čtvrtině tříd při řízených aktivitách uplatňovány také skupinové nebo kooperativní formy vzdělávání. Většinou probíhaly se všemi dětmi současně, což snižovalo možnost individuálního působení učitelky s ohledem na jejich potřeby. V souladu se ŠVP bylo v některých třídách uplatňováno činnostní vzdělávání s prožitkem, částečně také problémové učení se samostatným hledáním řešení. V některých třídách docházelo i k méně vhodnému předávání hotových poznatků učitelkami dětem, což bylo zejména pro nejmladší děti nepřiměřeně náročné, a proto postupně ztrácely zájem. Rovněž i v situacích během dne, které se přímo nabízely, nebyly příležitosti k procvičování mluvidel v rámci logopedické prevence učitelkami dostatečně využity. Aktuální téma bylo dále rozvíjeno i při pobytu

venku, s pozorováním změn v přírodě, hledání předmětů nebo při využití příležitosti pro pohybové spontánní aktivity.

Učitelky dbaly na správný metodický postup při pracovních a výtvarných činnostech a grafomotorických cvičeních. Správný úchop psacího náčiní kontrolovaly ve většině tříd. Při práci se skupinou dětí v povinném předškolním vzdělávání však nebylo přihlíženo k jejich správnému sezení, neboť některé učebny nebyly vybaveny vhodným výškově přízpusobeným sedacím nábytkem. Při inspekci byla zaznamenána rovněž i nižší cílená podpora dětem s odkladem povinné školní docházky i dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Nebyl k nim důsledně uplatňován individuální přístup v oblastech z vlastní iniciativy stanovených v individuálních plánech, např. při nácviu správného úchopu tužky a uvolňovacích cvicích ruky. V průběhu inspekční činnosti ale škola zajistila pro dítě se SVP, v souladu s jeho aktuálními potřebami, protiskluzovou podložku na stůl. Průběžně uplatňované individuální hodnocení ze strany učitelek bylo pro děti převážně motivující. Děti byly ale cíleně vedeny k samostatnosti při hygieně, oblékání i při úklidu hraček.

Ve všech třídách byly při inspekční činnosti do dopoledního programu zařazeny řízené pohybové činnosti. Byly převážně metodicky dobře vedené, zahrnovaly i kvalitní zdravotně preventivní cviky. U mladších dětí byla po rušné části vhodně zvolena forma motivačního cvičení anebo procvičení s říkankami a hudbou. K podpoře pohybových dovedností je efektivně využíván i pobyt dětí na dobře zařízené školní zahradě, k pozorování přírody slouží okolní les a louky. Odpolední odpočinek nebyl v době inspekce ve třídách diferencovaný podle individuálních potřeb dětí. Těm s nižší potřebou spánku byly nabízeny klidné aktivity mimo lůžko nesprávně až v čase stanoveném učitelkou.

Děti mají celodenně k dispozici nabídku nápojů, v době inspekce ji většinou i samostatně využívaly. K výběru měly možnost z nabídky několika druhů ovoce a zeleniny. Pravidelně je s dětmi prováděna dentální hygiena.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Při inspekční činnosti bylo ověřeno, že se děti dobře orientují v prostoru učeben i školy a čase. Dokázaly uplatňovat společenské návyky. Dodržovaly v učebnách graficky znázorněná pravidla chování a vzájemně si pomáhaly. Byly příkladně samostatné při všech činnostech (sebeobslužné činnosti, stolování). Podpora pracovních návyků (správný úchop kreslicího náčiní, sezení u přiměřeně vysokých stolů) nebyla ale vždy dostatečně důsledná.

V době inspekce děti nejstarší věkové skupiny příkladně rozkládaly slova na slabiky, určovaly jejich počet i počáteční hlásku ve slově. Využívaly učitelkami vytvořeného dostatečného prostoru pro svou komunikaci s vrstevníky, bez zábran i s dospělými. Byly schopné reagovat na dobře připravené problémové otázky. Při předškolní přípravě se děti soustředily potřebnou dobu na vykonávanou činnost a většinou ji také dokončily. Pracovaly dle instrukcí učitelek. Pod jejich vedením se učily cíleně pracovat i s chybou.

Škola sleduje průběh a výsledky vzdělávání podle ŠVP. V písemných záznamech o dítěti se dvakrát ročně soustředí na stručné vyhodnocení fyzického, sociálního nebo psychického vývoje dítěte, u nejstarších také na úroveň schopností a dovedností potřebných pro úspěšný vstup do základní školy (např. kresba, grafomotorika, pracovní návyky, úroveň řeči). Záměry pro další rozvoj dítěte ale nestanovuje.

Pro děti s odkladem povinné školní docházky učitelky stanovily plány rozvoje dítěte, které správně vycházely z doporučení školského poradenského zařízení. Dle slov ředitelky školy a učitelek se zaměřují především na grafomotoriku, sluchovou a zrakovou percepci,

na činnosti zaměřené na chápání pojmů a osvojování poznatků při práci s knihou nebo s obrazovým materiálem, ale také účelně i na rozvoj komunikačních dovedností. Naplňování plánů rozvoje dítěte anebo systematické plánování vzdělávací nabídky se zacílenými postupy ke zlepšení z nich ale patrné nebylo.

Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v základní škole získávají učitelky mateřské školy od zákonných zástupců dětí – absolventů mateřské školy anebo z neformálních rozhovorů s učitelkami z prvních tříd základní školy. Dle jejich slov jsou absolventi mateřské školy v základní škole úspěšní a dobře připravení.

Cílená je spolupráce s okolními mateřskými školami při vzájemném sdílení zkušeností v oblasti vzdělávání a inovací právních předpisů. Se základní školou Bezručova probíhá většinou formou návštěv prvních tříd. Od školního roku 2017/2018 se do projektu obnovy školní zahrady úspěšně zapojují i zákonní zástupci dětí. Cílem je vytvořit zahrady k pochopení cyklu střídání ročních období.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- V roce 2014 byla na základě výsledků konkurzního řízení jmenována nová ředitelka školy.
- Rozšířením školy o dvě učebny se navýšil nejvyšší povolený počet z na 114 dětí.
- Účelné je materiální vybavení učeben a školní zahrady.
- Zvýšil se počet zaměstnanců školy, snížil se podíl odborně kvalifikovaných učitelek.
- Nedostatky v zajištění bezpečného prostředí pro děti, identifikované při předchozí inspekční činnosti, ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti.

### **Silné stránky**

- Otevřená komunikace a efektivní spolupráce školy směrem k partnerům školy cíleně napomáhá ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání.
- Podnětné prostředí podporuje zájem dětí o učení.
- Příkladné vedení dětí k samostatnosti v sebeobsluze přispívá k jejich připravenosti na povinné vzdělávání v základní škole.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Neidentifikování nedostatků v organizaci vzdělávání se negativně odráží v podmínkách a v průběhu vzdělávání.
- Nedůslednost kontrolní činnosti se projevuje v nedostatečném přijímání účinných opatření k odstranění zjištěných nedostatků, které v důsledku toho přetrvávají.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Přijímat důsledně opatření k odstranění zjištěných nedostatků, kontrolovat jejich plnění a vyhodnocovat jejich účinnost.
- Individualizovat systematicky vzdělávací nabídku podle potřeb dětí.
- Zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání.
- Zajistit stoly a židle pro děti v souladu s antropometrickými požadavky.

- Zacílit další vzdělávání učitelek na potřeby výchovně vzdělávacího procesu.
- Nabízet klidný program mimo lůžko všem dětem, které po krátké relaxaci neusnou.
- Provádět systematicky logopedickou prevenci.
- Stanovit účinné postupy na podporu oslabených oblastí u dětí nebo jejich nadání na základě výsledků pedagogické diagnostiky.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku a o jeho změnách z 21. března 2019
2. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
3. Doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování (vzorek, od školního roku 2018/2019)
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Poznáváme svět s mašinkou*, platnost k termínu inspekční činnosti
5. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny, platnost k termínu inspekční činnosti
6. Záznamy pedagogické rady vedené od školního roku 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
7. Pedagogická diagnostika vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti (vč. výtvarných portfolií)
8. Kniha úrazů (vč. dokumentace školy se zaměřením na prevenci, revizní zprávy o kontrolách tělocvičného náradí a elektropřístrojů z roku 2018) vedená od 28. února 2008 k termínu inspekční činnosti
9. Personální a mzdová dokumentace vedená k termínu inspekční činnosti (vč. potvrzení ředitelky školy ve funkci ze 4. května 2015 na dobu neurčitou; plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019, rozsah přímé pedagogické činnosti na aktuální školní rok)
10. Třídní knihy za školní rok 2018/2019
11. Výjimka zřizovatele z počtu dětí ve třídách, čj. 829/19, z 8. dubna 2019
12. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-632/13-S, ze 11. dubna 2013
13. Informace o škole z dostupných zdrojů (regionální sběr dat, webové stránky školy)

14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018
15. Hlavní účetní kniha za rok 2018
16. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2018

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Daniela Hradecká v. r.

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Helena Váňová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková v. r.

V Praze 18. dubna 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Martina Luková, DiS., ředitelka školy

Martina Luková v. r.

Ve Strančicích 26. dubna 2019