

ART ECON – Střední škola a vyšší odborná škola Praha, s.r.o.

Nad Rokoskou 111/7, 182 00 Praha 8

**ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM**

**Sportovní management**

platný od 1. 9. 2020

Ředitel školy

Mgr. Petr Procházka

Zpracoval:

Kolektiv pedagogických pracovníků ART ECON – Střední školy a vyšší odborné školy Praha, s.r.o.

**Identifikační údaje**

**Název ŠVP:** Sportovní management

**Kód a název vzdělávacího programu:**  63-41-M/02 Obchodní akademie

**Dosažený stupeň vzdělání:**  střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Délka a forma vzdělávání:**  čtyřleté denní

**Způsob ukončení:**  maturitní zkouška

**Certifikace:**  vysvědčení o maturitní zkoušce

**Platnost:**  od 1. 9. 2020

**Název školy:** ART ECON – Střední škola a vyšší odborná škola Praha, s.r.o.

**REDIZO:** 600006042

**IČ:** 45796955  
**DIČ:** CZ45796955

**Adresa školy:** Nad Rokoskou 111/7, 182 00, Praha 8

**Ředitel školy:** Mgr. Petr Procházka

**Tel:** 284 680 880

**Email:** praha@artecon.cz

**Web:** www.artecon.cz/praha/

**Zřizovatel:** IF Holding, a.s.

Obsah

[CHARAKTERISTIKA ŠKOLY 4](#_Toc53568018)

[Vybavení školy 4](#_Toc53568019)

[Pedagogický sbor 5](#_Toc53568020)

[Spolupráce s rodiči a jinými subjekty 5](#_Toc53568021)

[Cíle školy 5](#_Toc53568022)

[Podpora žáků v dalších aktivitách nad rámec výuky 6](#_Toc53568023)

[PROFIL ABSOLVENTA 7](#_Toc53568024)

[Uplatnění absolventa 7](#_Toc53568025)

[Výsledky vzdělávání 7](#_Toc53568026)

[Způsob ukončování studia 10](#_Toc53568027)

[CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU 11](#_Toc53568028)

[Nezbytné podmínky pro přijetí ke vzdělávání 11](#_Toc53568029)

[Celkové pojetí vzdělávání v daném programu 11](#_Toc53568030)

[Organizace výuky 12](#_Toc53568031)

[Hodnocení žáků a diagnostika 13](#_Toc53568032)

[Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných 13](#_Toc53568033)

[UČEBNÍ PLÁN 15](#_Toc53568034)

[Poznámky k učebnímu plánu 16](#_Toc53568040)

[Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku 16](#_Toc53568041)

[Srovnání počtu vyučovacích hodin za studium 17](#_Toc53568042)

[UČEBNÍ OSNOVY 18](#_Toc53568043)

[ČESKÝ JAZYK A LITERATURA 18](#_Toc53568044)

[CIZÍ JAZYK (anglický jazyk, německý jazyk, ruský jazyk) 30](#_Toc53568045)

[OBČANSKÁ NAUKA 77](#_Toc53568046)

[SPOLEČENSKOVĚDNÍ SEMINÁŘ 81](#_Toc53568047)

[DĚJEPIS 84](#_Toc53568048)

[MATEMATIKA 90](#_Toc53568049)

[ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD 101](#_Toc53568050)

[TĚLESNÁ VÝCHOVA 109](#_Toc53568051)

[EKONOMIKA 122](#_Toc53568052)

[ÚČETNICTVÍ 136](#_Toc53568053)

[DAŇOVÁ SOUSTAVA 144](#_Toc53568054)

[INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE 149](#_Toc53568055)

[STATISTIKA 157](#_Toc53568056)

[TEORIE A PRAXE SPORTU 160](#_Toc53568057)

[ZÁKLADY PRÁVA 167](#_Toc53568058)

[PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE 174](#_Toc53568059)

[BIOLOGIE ČLOVĚKA 179](#_Toc53568060)

[MARKETING A MANAGEMENT 182](#_Toc53568061)

[MULTIKULTURNÍ FIKTIVNÍ FIRMA 190](#_Toc53568062)

[INTEGROVANÝ EKONOMICKÝ PŘEDMĚT 196](#_Toc53568063)

[KONVERZACE V CIZÍM JAZYCE (anglický jazyk, německý jazyk) 201](#_Toc53568064)

[SEMINÁŘ Z MATEMATIKY 207](#_Toc53568065)

[SEMINÁŘ INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ 212](#_Toc53568066)

[AUTOEVALUACE ŠKOLY A ŠVP 219](#_Toc53568067)

[AUTORSKÝ KOLEKTIV 219](#_Toc53568068)

# CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Dne 1. 9. 2019 došlo ke sloučení dvou středních odborných škol zřizovatele IF Holding, a. s. a to PB – Vyšší odborné školy a Střední školy managementu, s. r. o. a ART ECON – Střední školy Praha. Spojily se tak dvě školy s původní historií: ART ECON - Střední škola, s.r.o. s datem založení k roku 1945, druhá, mladší, založená roku 1992 – PB – Střední škola managementu, s.r.o. přidržující k sobě od roku 1998 i vyšší odbornou školu. Tento dlouhotrvající záměr byl realizován s cílem vytvořit velkou, silnou a prestižní školu s kvalitním zázemím a silnou organizační strukturou. Nově tak vznikla škola ART ECON – Střední škola a vyšší odborná škola Praha, s.r.o.

Dnes se na ART ECON – Střední škola a vyšší odborná škola Praha, s.r.o. vyučují umělecké a ekonomické studijní obory středního vzdělávání s maturitní zkouškou.

V posledních letech je naplněnost školy asi 250 žáků, kteří jsou vyučováni průměrně ve 13 třídách. Snažíme se nabídnout výuku ve třídách s nižším počtem žáků, kde se vyučující snaží uplatnit individuální přístup a nabídnout každému z nich prostor k vlastnímu projevu a rozvoji.

Navázat na dobré tradice obou původních škol je zavazující, a proto chceme dále pokračovat ve vytváření příznivého klimatu ve škole v rámci vzdělávání a udržet kvalitu vzdělávání na současné dobré úrovni. Naší prioritou je také přizpůsobovat se trhu vzdělávání a trhu práce, a to nejen v rámci regionu.

## Vybavení školy

Škola má od 1. 9. 2019 sídlo v budově ART ECON – Střední škola a vyšší odborná škola Praha, s.r.o.

Nad Rokoskou 111/7, 182 00 Praha 8-Libeň, kde se nachází společné pracoviště teoretické a praktické výuky. Prostory školy nabízejí pro výuku a další žákovské aktivity toto zázemí:

* žákům je k dispozici celkem 14 učeben. Sedm velkokapacitních učeben je určeno pro cca 40 žáků
* 3 učebny výpočetní techniky. Školní síť LAN používá pevné připojení k internetu o rychlosti 8 Mbps. Budova školy je pokryta signálem vnitřní WIFI sítě, což umožňuje bezdrátové připojení k internetu.
* školní zahrada
* učebny přizpůsobené k výuce cizích jazyků
* všechny učebny vybavené videotechnikou (projektory, PC)
* 3 učebny ICT s potřebnými výukovými programy
* specializované ICT pracoviště zaměřené svým vybavením na práci s grafickými programy
* fotoateliér a fotokomora včetně vybavení (fotoaparáty, videokamera, osvětlení)
* pracovna s grafickým lisem
* výtvarný ateliér včetně vybavení (malířské stojany, modely)
* menší knihovna pro žáky a pedagogy je využívaná nejen pro plnění povinné četby, ale i pro studium odborné literatury, postupně je doplňována také o nové tituly z beletrie
* šatní skříňky
* 8 kabinetů pedagogů (vybaveny PC a tiskárnami), sborovna učitelů, sekretariát + kanceláře vedení školy, recepce

K výuce jsou používány dataprojektory, PC, další vybavení učebními pomůckami ve škole je standardní. K výuce je k dispozici literatura ze školní knihovny, pro výuku v některých předmětech si žáci kupují učebnice doporučené vyučujícími. Obě PC učebny jsou přístupné pro výuku všech předmětů a také pro volný čas žáků. Na výuku odborných uměleckých předmětů škola žákům zajišťuje základní technické vybavení a výtvarné potřeby.

## Pedagogický sbor

Složení pedagogického sboru odpovídá potřebě efektivně skloubit aprobační požadavky a nároky na učitele s kompetencemi důležitými pro moderní výchovu a vzdělávání. Pracuje zde asi 30 pedagogických pracovníků, kteří jsou až na výjimky plně kvalifikovanými pedagogy.

Na škole působí výchovný poradce, školní metodik prevence, koordinátor environmentální výchovy a správce a metodik ICT.

Pravidelné vzdělávání všech vyučujících, kterého se účastní podle svých potřeb a zájmu, jim umožňuje rozvíjet tvořivý styl práce, používat nové metody ve vyučování, výukové strategie, a především zvyšovat svou odbornost.

## Spolupráce s rodiči a jinými subjekty

Naše škola spolupracuje s širokou škálou společností a firem, které se mohou podílet na chodu školy. Mezi tyto činnosti může patřit například podílení se na tvorbě ŠVP (dotazníkové šetření) a jeho ověřování a případné konzultacemi při jeho inovaci.

Mezi tyto partnery naší školy patří především firmy, ve kterých konají naši žáci své odborné praxe a ve kterých po ukončení studia nacházejí v mnoha případech i své první zaměstnání, dále Úřad městské části Praha 8, rodiče našich žáků, Úřad práce pro Prahu 8, a další instituce. Ti všichni pomáhají vytvořit podmínky pro co nejlepší naplnění hlavních vzdělávacích cílů školy zejména tím, že zprostředkovávají nejnovější praktické zkušenosti a informace jak pro žáky, tak pro pedagogy, mohou se zúčastnit významných kulturních, sportovních i vzdělávacích akcí školy, stejně tak mohou být přítomni u maturitních zkoušek, umožňují tematické exkurze pro jednotlivé předměty a spolupracují s fiktivní firmou, které vytvářejí reální zázemí.

## Cíle školy

Jsou formulovány v dokumentu.

Dlouhodobá koncepce ART ECON - Střední škola, s.r.o. na období 2016 – 2020.

Koncepce byla schválena 16. 2. 2016 a zahrnuje především tyto krátkodobé a dlouhodobé záměry, kterými se chce naše škola řídit:

* profilovat školu jako moderní vzdělávací instituci zaměřenou na umění a obchod,
* zapojovat žáky do aktivit podporujících rozvoj jejich odbornosti,
* klást důraz na jazykové vzdělávání žáků,
* při výchově a vzdělávání pracovat s ohledem na individuální potřeby žáků – žáci se specifickými vzdělávacími potřebami, mimořádně nadaní či talentovaní žáci,
* sledovat, vyhodnocovat a vhodně motivovat žáky s rizikem studijního neúspěchu,
* zvýšenou pozornost věnovat prevenci sociálně patologických jevů, maximálně předcházet rizikovému chování žáků,
* podporovat společné aktivity žáků, na kterých spolupracují napříč jednotlivými obory,
* společně s žáky dbát na dobré klima školy, udržovat a rozvíjet pozitivní pracovní i společenskou atmosféru ve škole,
* stabilizovat pedagogický sbor a optimalizovat ho v souladu s oborovou strukturou,
* klást důraz na kvalitní a profesionální prezentaci školy na veřejnosti, a to jak v odborné rovině (účast a organizace odborných soutěžích, zapojení do odborných projektů), tak i směrem k laické veřejnosti,
* navazovat a dále rozvíjet spolupráci s organizacemi, partnery školy, s odborníky z praxe s důrazem na dlouhodobou udržitelnost spolupráce. Vyhledávat a využívat nabídek ke zkvalitnění výuky a výchovného působení (exkurze, besedy, workshopy).

## Podpora žáků v dalších aktivitách nad rámec výuky

Škola podporuje umělecky a jinak nadané žáky k dosažení úspěchu ve výuce i mimo ni. Upevňuje jejich sebedůvěru vyzdvihováním dosažených úspěchů, které jsou zároveň dobrým příkladem pro ostatní žáky. Za dosažení vynikajících studijních výsledků, dobré umístění v soutěžích a olympiádách a vzornou reprezentaci školy na veřejnosti jsou žákům udělovány pochvaly a věcné odměny.

Žákům, kteří vynikají v různých zájmových činnostech, vychází škola vstříc při mimořádném uvolňování z výuky.

Žákům končících ročníků je formou konzultací s výchovným poradcem a s dalšími vyučujícími poskytováno poradenství v oblasti profesní orientace (informace o možnostech dalšího studia a uplatnění se na trhu práce). Je jim nabídnuta možnost konzultací s vyučujícími při přípravě na přijímací zkoušky nebo pro intenzivnější přípravu k maturitní zkoušce.

Výchovný poradce společně s třídním učitelem pomáhá žákům řešit nejen studijní, ale také jejich osobní problémy. Je jim k dispozici v době stanovených konzultačních hodin, v případě nutnosti kdykoliv během vyučování.

Své praktické dovednosti mohou žáci uplatnit při zapojení se do akcí, na kterých škola spolupracuje s dalšími subjekty.

Během školního roku škola pořádá pro žáky řadu kulturních, společenských a odborných akcí, které doplňují teoretickou výuku a zároveň se podílejí na dalším rozvoji jejich osobnosti. Řada exkurzí do muzeí, na výstavy a za kulturními památkami je přínosem z hlediska důležitého propojení teorie a praxe.

# PROFIL ABSOLVENTA

**Název ŠVP:** Sportovní management

**Kód a název vzdělávacího programu:**  63-41-M/02 Obchodní akademie

**Dosažený stupeň vzdělání:**  střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Délka a forma vzdělávání:**  čtyřleté denní

**Způsob ukončení:**  maturitní zkouška

**Certifikace:**  vysvědčení o maturitní zkoušce

**Platnost:**  od 1. 9. 2020

## Uplatnění absolventa

Absolvent se uplatní zejména ve skupině povolání zaměřených na výkon ve sportovních klubech, sdruženích či organizacích. Dále ve firmách se sportovním zbožím, v reklamních a marketingových společnostech se sportovním zaměřením či v organizacích specializovaných na pořádání sportovních akcí, turnajů, apod. Příkladem jsou povolání (typové pozice): ekonom, mzdový referent, účetní asistent, statistik, obchodní zástupce, sportovní referent, administrativní pracovník, asistent, organizační pracovník, personalista, pracovník sportovního marketingu, obchodní referent apod.

Absolvent je připraven rovněž tak, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole obchodního nebo sportovního zaměření.

Absolvent má rovněž předpoklady pro to, aby rozvíjel vlastní podnikatelské aktivity ve sportu.

## Výsledky vzdělávání

**Kompetence absolventa**

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům následující kompetence, tzn. aby byli absolventi schopni:

* orientovat se v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů,
* vyhledávat příslušné právní předpisy,
* pracovat s příslušnými právními předpisy,
* orientovat se v kupní smlouvě a ostatních dokladech souvisejících s prodejem,
* zabezpečovat hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem,
* provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob,
* provádět základní výpočty odpisů, výpočty využití kapacity dlouhodobého majetku a efektivnosti investic,
* zpracovávat podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru,
* provádět základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti),
* zpracovávat doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti,
* vyhotovovat typické písemnosti v normalizované úpravě,
* provádět průzkum trhu, využívat marketingové nástroje k prezentaci sportovního klubu či organizace a jeho produktů,
* uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu a prodeji,
* komunikovat se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce,
* vhodným způsobem reprezentovat sportovní klub či organizaci a spoluvytvářet image sportovního klubu či organizace na veřejnosti,
* provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem,
* sestavovat kalkulace,
* provádět základní hodnocení efektivnosti činnosti sportovní klubu či organizace,
* stanovovat daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů,
* vypočítávat odvod sociálního a zdravotního pojištění,
* účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy,
* provádět účetní závěrku i uzávěrku,
* dokázat efektivně hospodařit se svými finančními prostředky,
* chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména sportovního klubu či organizace,
* dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy,
* dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb,
* zohledňovat požadavky klienta (zákazníka,…)
* uvědomit si význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční popř. společenské ohodnocení,
* zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady,
* nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí,
* chápat bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své, svých spolupracovníků, klientů a zákazníků i jako jednu z podmínek pro získání či udržení certifikátu podle příslušných norem,
* dodržovat příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady,
* spolupodílet se na vytváření bezpečného pracovního prostředí, dbát na používání pracovních nástrojů, pomůcek a technického vybavení v souladu s bezpečnostními a protipožárními předpisy,
* uplatňovat oprávněné nároky týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci či při případném pracovním úrazu,
* jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu ale i v zájmu veřejném,
* dbát na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovat práva a osobnost jiných lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
* jednat v souladu s morálními principy, přispívat k uplatňování demokratických hodnot,
* uvědomovat si, v rámci plurality a multikulturního soužití, vlastní kulturní, národní a osobní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí,
* aktivně se zajímat o politické, sportovní a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru,
* chápat význam životního prostředí pro člověka, jednat v duchu udržitelného rozvoje,
* ctít tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
* ctít život jako nejvyšší hodnotu, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a řešit své osobní a sociální problémy,
* myslet kriticky, tj. dokázat zkoumat věrohodnost informací, nenechávat sebou manipulovat, tvořit si vlastní úsudek a diskutovat o něm s jinými lidmi,
* vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
* formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
* aktivně se účastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
* zpracovávat jednoduché texty na běžná odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
* písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskuzí, porad aj.)
* vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
* komunikovat ústní i písemnou formou ve dvou cizích jazycích, a to v osobním i pracovním životě,
* reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích,
* stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
* efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
* využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
* přijímat hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
* dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické a duševní zdraví,
* adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat,
* pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
* přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
* podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
* přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem,
* porozumět zadání úkolů nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
* uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické, heuristické) a myšlenkové operace,
* volit předsudky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné ke splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
* pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
* pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
* učit se používat nový aplikační software,
* komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace,
* získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě internet,
* pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
* správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
* zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky a používat vhodné algoritmy,
* využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení,
* správně používat a převádět jednotky,
* nacházet funkční závislosti při řešení praktických úkolů, vymezit je, popsat a využít pro konkrétní řešení,
* provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu,
* sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků,
* orientovat se v možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
* vytvořit si reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady, přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
* získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
* vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli,
* znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
* osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Způsob ukončování studia

Studium je ukončeno maturitní zkouškou podle §§ 77 až 82 Zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a dalších prováděcích předpisů.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze tří povinných zkoušek, tj. z praktické zkoušky formou maturitní práce z odborných předmětů, která má písemnou formu, a z účetnictví a ekonomiky, které mají ústní formu.

Písemná práce a ústní zkouška z českého jazyka a literatury a písemná práce a ústní zkouška z cizího jazyka spadá takédo profilové části MZ.

Absolventi obdrží vysvědčení o maturitní zkoušce.

# CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

**Název ŠVP:** Sportovní management

**Kód a název vzdělávacího programu:**  63-41-M/02 Obchodní akademie

**Dosažený stupeň vzdělání:**  střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Délka a forma vzdělávání:**  čtyřleté denní

**Platnost:**  od 1. 9. 2019 počínaje prvním ročníkem

## Nezbytné podmínky pro přijetí ke vzdělávání

Přijímání ke vzdělávání je v souladu s § 60, 60a až 60g Zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění a s vyhláškou č. 353/2016 Sb. v platném znění. Podmínkou je absolvování základního vzdělání, jednotné státní přijímací zkoušky a přijímacího pohovoru podle pravidel stanovených na příslušný školní rok, školní přijímací zkoušky se nekonají. Zdravotní způsobilost uchazeče není požadována.

## Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Záměrem vzdělávání je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách stále se měnícího světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován stěžejním odborným ekonomickým předmětům, jako jsou ekonomika, účetnictví, statistika. Dále předmětům věnující se činnostem ve sportovní organizaci, jako jsou např. sportovní management či marketing. Své odborné znalosti mohou žáci v průběhu studia rozšiřovat ve volitelných odborných předmětech, jako jsou např. mezinárodní fiktivní firma.

Nedílnou součástí studia je podpora jazykového vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. Ve čtvrtém ročníku mají možnost zdokonalovat své jazykové kompetence ve volitelném předmětu konverzace v cizím jazyce. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia a odborná praxe. Žáci vykonávají odbornou praxi ve druhém a třetím ročníku studia na pracovištích fyzických a právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a uzavřely se školou smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání. Již při volbě partnerů pro odbornou praxi škola usiluje o společnosti, které mají mezinárodní charakter a na pracovištích dochází k přirozenému střetávání různých kultur. Žáci se tedy s multikulturalismem setkají již při jejich praxi.

Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Odborná praxe je vykonávána jako souvislá praxe v délce dvou kalendářních týdnů ve druhém pololetí školního roku druhého a třetího ročníku. Ve volitelném předmětu multikulturní fiktivní firma žáci simulují činnost reálné firmy od zahájení její činnosti až po její ukončení. Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na nejrůznějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což žákům umožňuje bezprostřední kontakt s realitou.

Ve čtvrtém ročníku je do výuky zařazen předmět přispívající k rozvoji odborných kompetencí – Integrovaný ekonomický předmět, ve kterém dochází ke shrnutí znalostí z průřezových témat odborných ekonomických předmětů a k jejich praktickému využití. Žáci se procvičí v hledání souvislostí mezi jednotlivými obory a orientují se v odborné problematice v návaznosti na reálnou ekonomickou praxi.

Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační technologie a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. statistika, účetnictví, daňová soustava apod. Dále je řada předmětů podporována různými multimediálními programy, případně využitím internetu. Jedná se zejména o výuku jazyků, hospodářského zeměpisu, ekonomiky a dalších. Cílem výuky v těchto předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních informačních zdrojů.

Výuka je v přiměřené míře doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů, ve vyšších ročnících formou individuálních nebo týmových projektů. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako např. veletrh fiktivních firem, prezentace školy na veřejnosti, den otevřených dveří, účast v soutěžích, komplexní zajištění statistických průzkumů pro sociální partnery, charitativní akce apod.

Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.

Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí.

Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci se školským poradenským zařízením  a výchovným poradcem pedagogové v rámci svého odborného vzdělání. Jedná se převážně o žáky s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu poruch učení, pro které jsou upraveny vyučovací metody a metody prověřování. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu tělesného postižení jsou vzděláváni stejně jako ostatní žáci, jen v oblasti tělesné výchovy se přihlíží ke stanovisku odborného lékaře a školského poradenského zařízení.

V každém případě je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vlohy a potřeby a snaží se o jejich rozvoj.

## Organizace výuky

Výuka je v převážné míře realizována v rámci systému vyučovacích hodin. Jednotlivé předměty obsahují větší míru konkrétních praktických poznatků, které je třeba soustavně procvičovat a upevňovat. Výuka je zpravidla realizována v odborných učebnách vybavených potřebnou technikou. Kromě toho jsou do vyučování začleněny další organizační formy. V rámci tělesné výchovy a výchovy ke zdraví je to především sportovní kurz pro žáky druhého ročníku a v každém školním roce sportovní dny, ve kterých soutěží družstva jednotlivých tříd a jednotlivci mezi sebou v různých sportovních disciplínách. Pro zvýšení motivace k učení cizích jazyků jsou pravidelně organizovány soutěže v angličtině, žáci se mohou účastnit i Olympiády v českém jazyce nebo Olympiády v angličtině.

Výuka je v průběhu studia doplňována celou řadou exkurzí, výletů a dalších aktivit, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají poznávání reality a odborné i umělecké zážitky žáků, což vede k lepšímu naplňování vzdělávacích cílů. V oblasti estetické výchovy je to systém poznávacích exkurzí do kulturně významných míst České republiky. Exkurze jsou zaměřeny na poznávání architektury, kulturně a historicky významných památek a jsou organizovány systematicky podle ročníků. V oblasti výuky cizích jazyků jsou v případě zájmu organizovány výukové zájezdy do anglicky mluvících zemí. V oblasti ekonomického vzdělání se pak jedná o exkurze do peněžních ústavů, ČNB a různých firem, které žákům umožní lépe poznat systém řízení a financování. Výuka práva je pak doplněna návštěvou soudu.

V rámci odborného vzdělávání se žáci účastní veletrhu fiktivních firem jako součásti výuky volitelného předmětu mezinárodní fiktivní firma. Připravují prezentaci své firmy a snaží se prodat své výrobky nebo služby spolužákům, ostatním fiktivním firmám či veřejnosti. Se zeměpisnými zajímavostmi se mohou žáci poutavou formou seznamovat v cestopisných pořadech, v nichž vystupují přímí účastníci různých expedicí, či prostřednictvím internetu.

Metodické přístupy k výuce v jednotlivých třídách a ročnících jsou průběžně vyhodnocovány a přizpůsobovány konkrétním cílům vzdělávání a úrovni žáků.

Pro usnadnění přechodu žáků ze základních škol a pro co nejrychlejší vytvoření fungujícího školního kolektivu je pro žáky prvního ročníku organizován adaptační program, jehož se vždy zúčastní třídní učitel.

## Hodnocení žáků a diagnostika

Hodnocení žáků je stanoveno pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve střední škole, která jsou přílohou školního vzdělávacího programu. Tato pravidla vychází z § 69 školského zákona a §§ 3 a 4 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání v platném znění. K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá tradiční pětistupňové škály, kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a školním řádem. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vědomostních činností žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání tak, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a dalších souvisejících normách. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní, žáci mají právo se ke známce vyjádřit.

## Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Způsob zajišťování vzdělávání žáků s poruchami učení a žáků nadaných vychází z § 16 školského zákona a z vyhlášky MŠMT ČR č. 27/2016 Sb. v platném znění. Jedná se převážně o žáky s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu poruch učení nebo z důvodu odlišných kulturních a životních podmínek a žáky nadané, kteří na škole studují.

Pozornost se věnuje těmto žákům a jejich rodičům, korigují se jejich požadavky a představy o dalších možnostech studia a vzdělávání. Udržuje se úzká spolupráce se školským poradenským zařízením a s rodiči integrovaných žáků s potřebou podpory ve vzdělávání.

Žákům s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu tělesného postižení škola v případě potřeby umožňuje studium podle individuálních vzdělávacích plánů a individuální přístup pedagogů v jednotlivých předmětech. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu tělesného postižení jsou plně integrováni.

Vhodný přístup koordinuje zejména výchovná poradkyně ve spolupráci se zástupkyní ředitelky, s třídním učitelem a vyučujícími daných předmětů.

Při zakončování studia maturitní zkouškou mohou mít žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu tělesného postižení (případně speciálními vzdělávacími potřebami) v případě doporučení školského poradenského zařízení přiznané uzpůsobení podmínek MZ dle platných předpisů.

Individuální vzdělávací plány vycházejí z charakteru oboru, z potřeb podpory ve vzdělávání - je možná úprava délky studia, učebních plánů, individuálních metod, změna organizace výuky, materiálních a organizačních podmínek- možnost zajištění speciálních pomůcek a individuálních konzultací. Podmínky pro stanovení IVP jsou obecně dány školským zákonem (§18) a vyhláškou o SŠ (§5) a školním řádem.

Škola se věnuje i práci s nadanými žáky. Tato oblast spadá též pod vedení výchovné poradkyně. Nadaní žáci jsou vytipováni učiteli jednotlivých předmětů a zúčastňují se různých soutěží (zejména sportovních), olympiád a projektů, umožňujících srovnání v národním i mezinárodním měřítku. Výchovná poradkyně se v úzké součinnosti s třídními a s jednotlivými pedagogy věnuje také žákům s horším prospěchem a pomáhá jim překonat obtíže při jejich vzdělávání. Zástupkyně ředitelky vede a pravidelně aktualizuje evidenci prospěchu v průběhu jednotlivých čtvrtletí, spolupracuje s pedagogy a rodiči na řešení vzniklých problémů.

Tato oblast zahrnuje i práci se žáky, kteří mají úpravu organizace studia z důvodu sportovní či jiné reprezentace. Žáci sportovně nadaní tvoří rozhodující většinu těch, kteří vyžadují individuální přístup vyučujících i vedení školy. Třídní učitelé pravidelně komunikují se sportovními kluby a trenéry, konzultují s nimi časovou náročnost žákovské sportovní přípravy a možnosti časového rozložení studijních požadavků v souladu s tréninkovými plány.

# UČEBNÍ PLÁN

Kód a název oboru vzdělání: **63-41-M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Sportovní management**

Dosažený stupeň vzdělání: **střední vzdělání s maturitní zkouškou**

Délka a forma vzdělání: **čtyřleté denní**

Platnost: **od 1. 9. 2020**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kategorie a názvy vyučovacích předmětů** | | **Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku** | | | | |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **Celkem** |
| **Základní všeobecné** | | **20** | **19** | **17** | **15** | **71** |
| Český jazyk a literatura | CJL | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 |
| První cizí jazyk | PCJ | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 |
| Druhý cizí jazyk | DCJ | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Občanská nauka | OBN | 1 | 1 | - | - | 2 |
| Společenskovědní seminář | SVS | - | - | 2 | - | 2 |
| Dějepis | DEJ | 2 | 1 | - | - | 3 |
| Matematika | MAT | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| Základy přírodních věd | ZPV | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Tělesná výchova | TEV | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| **Základní odborné** | | **11** | **15** | **17** | **13** | **56** |
| Ekonomika | EKO | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| Účetnictví | UCE | - | 3 | 4 | 4 | 11 |
| Daňová soustava | DAS | - | - | 2 | - | 2 |
| Informační technologie | IFT | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Statistika | STA | - | 2 | - | - | 2 |
| Teorie a praxe sportu | TPS | 2 | 1 | - | - | 3 |
| Základy práva | ZPR | - | - | 2 | 2 | 4 |
| Písemná a elektronická komunikace | PEK | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Biologie člověka | BIO | 2 | - | - | - | 2 |
| Marketing a Management | MAM | - | - | 2 | 2 | 4 |
| Multikulturní fiktivní firma | MFIF | - | 2 | 2 | - | 4 |
| **Odborné specializace** | | **-** | **-** | **-** | **2** | **2** |
| Integrovaný ekonomický předmět | IEP | - | - | - | 2 | 2 |
| Praxe | PRX | - | - | - | - | - |
| **Volitelné** | | **-** | **-** | **-** | **4** | **4** |
| Konverzace v prvním cizím jazyku | KCJ | - | - | - | 2 | 2 |
| Seminář z matematiky | SZM |  |  | - | (2) | (2) |
| Seminář z informačních technologií | SIT |  |  |  | (2) | (2) |
| **Celkem** |  | **31** | **34** | **34** | **34** | **133** |

## Poznámky k učebnímu plánu

1. Ve škole se vyučují celkem tři cizí jazyky. Jako první cizí jazyk si žák volí jazyk anglický nebo německý podle toho, který jazyk se učil na základní škole a v jehož studiu pak pokračuje na škole střední, pokud to umožňují její provozní podmínky. Druhým cizím jazykem je pak myšlen jazyk, s jehož studiem žák začíná v prvním ročníku střední školy. Volí si z nabídky anglický jazyk, německý jazyk, ruský jazyk a španělský jazyk. Výběr může být omezen momentálními personálními a provozními podmínkami školy.
2. Ve 4. ročníku je do učebního plánu zařazen předmět odborné specializace – integrovaný ekonomický předmět (IEP), v jehož rámci se žáci učí zpracovávat ekonomickou agendu.
3. Předmět praxe (PRX) je zařazen do učebního plánu ve druhém a třetím ročníku vždy v rozsahu dvou týdnů. Praxe bude vykonávána na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání, nebo přímo ve škole, přičemž žáci se zde budou zabývat administrativně organizačními činnostmi, které mají bezprostřední vztah k oboru vzdělávání a rozvíjejí dříve získané teoretické poznatky. Upřednostňováni jsou partneři, kteří podnikají v multikulturním prostředí.
4. Výuka je v průběhu celého studia systematicky doplňována zapojováním žáků do reálných akcí odborného charakteru, a to ve spolupráci se sociálními partnery.
5. Ve čtvrtém ročníku mají žáci možnost volby konverzace v cizím jazyce buď anglickém nebo německém, a to podle preference k maturitní zkoušce. Dále mají možnost volby Semináře z informačních technologií nebo Semináře z matematiky.
6. O minimálním počtu žáků ve volitelném předmětu rozhoduje ředitel školy podle hlediska hospodárnosti a podle možností školy. Maximální počet žáků je omezen charakterem předmětu.
7. Sportovní kurz je zařazen do druhého ročníku a bude realizován dle zájmu žáků a možností školy od září do června v celkové délce jednoho týdne jako sportovní aktivity (lyžařský, turistický, sportovně-aktivní, outdoorový,…)

Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Činnost** | **1. ročník** | **2. ročník** | **3. ročník** | **4. ročník** |
| Vyučování podle rozpisu učiva | 34 | 31 | 32 | 30 |
| Sportovní kurz | - | 1 | - | - |
| Odborná praxe | - | 2 | 2 | - |
| Maturitní zkouška | - | - | - | 2 |
| Časová rezerva | 6 | 6 | 6 | 5 |
| **Celkem týdnů** | **40** | **40** | **40** | **37** |

## Srovnání počtu vyučovacích hodin za studium

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RVP** | | | **ŠVP** | | |
| vzdělávací oblasti a obsahové okruhy | minimální počet | | vyučovací předmět | skutečný počet | |
| týdenní | celkový | týdenní | celkový |
| Jazykové vzdělávání  český jazyk  cizí jazyky | 23  5  18 | 736  160  576 |  |  |  |
| Český jazyk a literatura | 5 | 160 |
| 1. cizí jazyk | 16 | 512 |
| 2. cizí jazyk | 8 | 256 |
| Společenskovědní vzdělávání | 5 | 160 | Občanská nauka | 2 | 64 |
| Dějepis | 3 | 96 |
| Společenskovědní seminář | 2 | 64 |
| Přírodovědné vzdělávání | 4 | 128 | Základy přírodních věd | 4 | 128 |
| Matematické vzdělávání | 8 | 256 | Matematika | 12 | 448 |
| Seminář z matematiky | 2 |
| Estetické vzdělávání | 5 | 160 | Český jazyk a literatura | 10 | 320 |
| Vzdělávání pro zdraví | 8 | 256 | Tělesná výchova | 8 | 256 |
| Sportovní kurz | - | - |
| Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích | 6 | 192 | Informační technologie | 8 | 256 |
| Písemná a ústní komunikace | 4 | 128 | Český jazyk a literatura | 1 | 32 |
| Písemná a elektronická komunikace | 3 | 96 |
| Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku | 16 | 512 | Ekonomika | 6 | 192 |
| Účetnictví | 5 | 160 |
| Písemná a elektronická komunikace | 1 | 32 |
| Základy práva | 4 | 124 |
| Praxe | - | - |
| Finance, daně, finanční trh | 9 | 288 | Účetnictví | 6 | 192 |
| Daňová soustava | 2 | 64 |
| Integrovaný ekonomický předmět | 2 | 64 |
| Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika | 5 | 160 | Ekonomika | 6 | 192 |
| Disponibilní hodiny | 35 | 1120 | Volitelné předměty | 17 | 480 |
| Celkem | 128 | 4096 | Celkem | 133 | 4256 |
| Kurzy | 0 týdnů | | Kurzy | 1 týden | |
|  |  | | Praxe | 4 týdny | |

# UČEBNÍ OSNOVY

|  |  |
| --- | --- |
| **Název vyučovacího předmětu**: | ČESKÝ JAZYK A LITERATURA |
| **Obor vzdělání**: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| **Délka a forma vzdělávání**: | 4 roky, denní forma |
| **Celkový počet vyučovacích hodin za studium**: | 508 (16) |
| **Platnost**: | od 1. 9. 2020 |

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Obecným cílem předmětu je:

* poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia,
* prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů naučit žáky porozumět čtenému textu,
* naučit žáky základům duševní práce,
* pěstovat u co největšího počtu žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi,
* poskytnout žákům základy literárního vzdělávání v oblasti vývoje literatury a uměleckých směrů jednotlivých kulturních epoch a tím zvyšovat jejich schopnost tolerance odlišných kultur,
* prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných literárních děl podílet se na hodnotové orientaci žáků, utváření jejich morálního profilu a estetického cítění,
* pěstovat u co největšího počtu žáků potřebu číst,
* pomocí znalosti základních literárněvědných poznatků vést žáky k pochopení struktury, významu a funkci literárního díla,
* poskytnout žákům základy jazykovědného vzdělávání,
* prohlubovat v žácích kladný vztah k jazyku mateřskému,
* vést žáky k funkční a mediální gramotnosti.

**Charakteristika učiva**

* základní poznatky z literární teorie
* vývoj české i světové literatury v kulturních i historických souvislostech
* gramatika
* stylistika
* základy rétoriky a komunikačních dovedností
* základy informační výchovy
* obecné výklady o jazyce
* vývoj českého jazyka a jeho postavení v systému jazyků
* práce s textem - analýza, reprodukce, interpretace
* vybrané poznatky z obecné psychologie, psychologie osobnosti a psychologie práce

**Pojetí výuky**

Předmět český jazyk a literatura je v průběhu studia dotován 14 hodinami rozvrženými následujícím způsobem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ročník | LIT | JAZ |
| 1. | 3 | 1 |
| 2. | 3 | 1 |
| 3. | 3 | 1 |
| 4. | 3 | 1 |

(použité zkratky: LIT - literatura, JAZ - jazyk)

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

* výklad učitele a řízený dialog,
* samostatná práce individuální i skupinová,
* společná četba literárních textů,
* samostatná domácí práce (příprava referátů),
* rozbor a interpretace literárních textů,
* memorování uměleckých textů,
* esteticky tvořivé aktivity (samostatné literární pokusy),
* projektové vyučování,
* multimediální metody (podle možností využití počítače, videa, DVD, diaprojektoru,

interaktivní tabule),

* exkurze (knihovna, galerie),
* společná návštěva vybraných filmových a divadelních představení,
* gramatická a stylistická cvičení,
* diktáty a doplňovací cvičení,
* řečnická cvičení,
* souvislé slohové práce.

**Hodnocení výsledků žáků**

V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

* individuální i frontální ústní zkoušení,
* písemné testy nestandardizované i standardizované (budou -li k dispozici),
* slohové práce,
* přednes referátů,
* prezentace individuálních i skupinových prací.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy.

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

Vzdělávání v předmětu český jazyk a literatura směřuje k tomu, aby si žáci byli schopni vytvořit tyto klíčové kompetence:

* uměli rozebrat a interpretovat text,
* aktivně se účastnili diskuzí,
* formulovali a obhajovali své názory a postoje,
* formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle,
* uměli si písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,
* vyjadřovali se v souladu se zásadami kulturního projevu.
* efektivně se učili a pracovali,
* vyhodnocovali dosažené výsledky a pokrok,
* přijímali hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovali,
* dokázali přijímat rady i kritiku,
* přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly,
* nepodléhali předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám,
* řešili běžné pracovní problémy a úkoly samostatně,
* volili prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit,
* využívali dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností,
* získávali informace z otevřených zdrojů, především z internetu.

**Průřezová témata**

*Občan v demokratické společnosti:*

* rozvoj funkční gramotnosti
* úcta k materiálním i duchovním hodnotám
* rozvoj schopností vyhledávat informace a pracovat s nimi
* dovednost jednat s lidmi
* orientace v masových médiích
* rozvoj komunikativních a personálních kompetencí
* práce s informacemi

*Informační a komunikační technologie:*

* práce s internetem, vyhledávání potřebných informací

*Člověk a životní prostředí:*

* efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení

*Člověk a svět práce:*

* vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech
* verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních
* komunikace s potencionálními zaměstnavateli
* rozvoj schopností vyhledávat informace a pracovat s nimi
* spoluvytvářet obraz firmy na veřejnosti

*Mezipředmětové vztahy:*

* dějepis
* právo
* písemná a elektronická komunikace
* multikulturní fiktivní firma
* společenskovědní seminář
* hospodářský zeměpis
* občanská nauka
* informační technologie

**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

**Český jazyk - 1. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-** | orientuje se v soustavě jazyků,  přečte slovenský text,  v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu,  používá příručku Pravidla  českého pravopisu,  vhodně uplatňuje slohové postupy,  rozlišuje funkční styly, rozpoznává je v projevech mluvených i psaných,  posoudí slovní zásobu,  syntax i kompozici informačních  útvarů v médiích,  sestaví jednoduchý zpravodajský útvar a přednese jej, ovládá a uplatňuje základní principy  výstavby textu,  napíše osobní dopis,  adekvátně využívá emocionální a  emotivní stránky projevu, vyjadřuje  postoje neutrální, pozitivní i negativní,  napíše popis i charakteristiku různým funkčním stylem,  v písemném i mluveném projevu  aplikuje poznatky z tvarosloví,  rozlišuje spisovný jazyk a jeho  varianty, obecnou češtinu, slang, argot, dialekty,  používá jazykové příručky a pracuje s nimi. | **1.** | **Postavení českého jazyka mezi**  **ostatními evropskými jazyky** | 34 |
| **2.** | **Stručné dějiny jazyka na našem**  **území** |
| **3.** | **Hlavní principy českého pravopisu** |
| **4.** | **Obecné poučení o slohu, slohotvorní činitelé** |
| **5.** | **Projevy prostě sdělovací, jejich**  **základní znaky, postupy a**  **prostředky, krátké informační útvary** |
| **6.** | **Osobní dopis** |
| **7.** | **Popis a charakteristika** |
| **8.** | **Tvoření slov, stylové rozvrstvení a**  **obohacování slovní zásoby, jména**  **místní a pomístní** |
| **9.** | **Práce s jazykovými příručkami** |
| **10.** | **Slohové práce** |

**Český jazyk - 2. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-** | vysvětlí zákonitosti vývoje jazyka,  sestaví základní útvary,  administrativního stylu,  ovládá jejich formální a grafickou  úpravu,  mluví technicky správně, klade otázky a vhodně formuluje odpovědi,  argumentuje a obhajuje svá  stanoviska,  polemizuje,  orientuje se v hláskoslovném systému,  řídí se zásadami správné výslovnosti,  rozlišuje mezi projevem  mluveným a psaným,  přednese konkrétní řečnický projev,  správně používá gramatické tvary a konstrukce,  rozlišuje jednotlivé slovní druhy,  orientuje se ve vývojových tendencích morfologie,  klasifikuje základní znaky odborného stylu,  odborně se vyjadřuje o jevech  svého oboru,  sestaví konkrétní útvar odborného  stylu. | **1.** | **Vývoj spisovného jazyka českého a**  **vývojové tendence současné češtiny** | 31 |
| **2.** | **Administrativní styl a jednoduché**  **úřední projevy**  životopis  zápis z porady  inzerát  formální úprava písemných projevů |
| **3.** | **Vyjadřování přímé i zprostředkované**  **technickými prostředky, monologické a dialogické, formální a neformální, připravené i nepřipravené** |
| **4.** | **Zvukové prostředky a ortoepické**  **normy jazyka, základy fonetiky,**  **technika mluveného slova. Druhy**  **řečnických projevů**  projev  přednáška  mluvený referát |
| **5.** | **Základy morfologie – gramatické**  **tvary a konstrukce a jejich**  **sémantická funkce**  - slovní druhy a přechody mezi nimi  - gramatické kategorie  - vývojové tendence |
| **6.** | **Odborné projevy – odborný popis,**  **výklad, odborný psaný referát** |
| **7.** | **Slohové práce** |

**Český jazyk - 3. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-** | se orientuje ve výstavbě textu,  ovládá a uplatňuje základní principy  jeho výstavby,  aplikuje znalosti ze skladby ve svém vyjadřování,  vyjmenuje charakteristické znaky  vypravování,  charakterizuje vypravování  v hovorové a umělecké oblasti,  určí kompozici vypravování, jeho slovní zásobu a skladbu,  sestaví texty prostého a uměleckého vypravování,  zaznamenává bibliografické údaje,  orientuje se v knihovnách a v jejich  službách,  zjišťuje potřebné informace  z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky,  používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů,  samostatně zpracovává získané  informace,  zpracuje anotaci a rešerši,  vystihne charakteristické znaky  publicistického stylu,  rozliší základní  publicistické žánry, denní i  periodický tisk,  sestaví jednoduché zpravodajské  útvary,  objasní základní prostředky reklamy,  určí vliv reklamy na životní styl. | **1.** | **Základy syntaxe**  druhy vět  výpověď a věta  větné členy  stavba a tvorba komunikátu  nepravidelnosti větného členění | 32 |
| **2.** | **Vypravování** |
| **3.** | **Informační výchova**  knihovna, tisk, internet  rešerše, anotace, resumé |
| **4.** | **Publicistika**  postupy a prostředky publicistického  stylu  publicistické druhy a žánry textu |
| **5.** | **Styl reklamy**  jazykové a nejazykové prostředky  reklamy  funkce reklamy a propagačních  prostředků a jejich vliv na životní styl |
| **6.** | **Slohové práce** |

**Český jazyk - 4. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-** | charakterizuje znaky úvahy,  posoudí kompozici úvahy, její slovní zásobu a skladbu,  vyjádří pozitivní i negativní postoje (pochválí, kritizuje, polemizuje),  argumentuje a obhajuje svá  stanoviska,  sestaví úvahu a kritiku,  rozlišuje předmět zkoumání  jednotlivých jazykovědných disciplín a jejich vývoj,  vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny,  rozlišuje spisovný jazyk a jeho  varianty, obecnou češtinu, slangy a  argot, dialekty,  ve vlastním projevu volí prostředky  adekvátní situaci,  pracuje s normativními příručkami  českého jazyka,  vysvětlí obsah textu i jeho části,  pořizuje z odborného textu výpisky a výtah,  vhodně se prezentuje,  vhodně se vyjadřuje a vystupuje, volí adekvátní komunikační strategie,  mluví technicky správně,  klade otázky a vhodně formuluje odpovědi,  vhodně používá mimojazykové  prostředky komunikace,  vyjadřuje se věcně správně, jasně a  srozumitelně,  přednese krátký projev. | **1.** | **Úvaha, kritika** | 30 |
| **2.** | **Obecná jazykověda**  přehled jazykovědných disciplín  přehled vývoje jazykovědy  čeština – jazyk národní  vrstvy spisovné češtiny  územní a sociální diferenciace češtiny  norma a kodifikace |
| **3.** | **Zpětná reprodukce textu a jeho**  **transformace do jiné podoby** |
| **4.** | **Společenská kultura a kultura**  **osobního projevu**  - normy kulturního vyjadřování  - komunikační situace a strategie  - kultivovanost osobního projevu |
| **5.** | **Základy řečnického stylu**  druhy řečnických projevů  řečnický výcvik |
| **6.** | **Slohové práce** |

**Literatura - 1. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák**  -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | definuje umění jako specifickou výpověď o skutečnosti,  rozezná umělecký text od  neuměleckého, rozliší  umělecký brak a kýč,  rozebere umělecký text za použití  znalosti z literární teorie a poetiky,  konkrétní literární díla klasifikuje podle druhů a žánrů,  se orientuje ve folklóru a ústní lidové slovesnosti (ÚLS), pozná a charakterizuje jednotlivé formy ÚLS,  rozlišuje jednotlivé umělecké slohy daného období, vyjmenuje jejich významné představitele a stěžejní díla,  se orientuje v základních vývojových etapách literární historie světové i české,  zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období,  posoudí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost,  vyjádří vlastní prožitek  z uměleckého díla (knihy, divadelního představení, filmu, výtvarného díla aj.). | **1.** | **Literatura a ostatní druhy umění** | 102 |
| **2.** | **Základy literární vědy a poetiky** |
| **3.** | **Folklór a ústní lidová slovesnost,**  **formy ústní lidové slovesnosti** |
| **4.** | **Literatura starověku**  - orientální literatury  - filosofie a náboženství  - bible  - antika |
| **5.** | **Literatura raného středověku**  křesťanství  literatura církevních otců  románský styl  evropská rytířská a dvorská literatura |
| **6.** | **Počátky literatury na našem území**  **do 13. stol.** |
| **7.** | **Umění vrcholného středověku**  gotika  literatura 14. a 15. století  období husitského hnutí |
| **8.** | **Renesance**  evropské země  Čechy |
| **9.** | **Humanismus**  latinský  český  J. A. Komenský |
| **10.** | **Baroko, doba pobělohorská** |

**Literatura - 2. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-** | rozlišuje základní umělecké směry daného období, vyjmenuje jejich hlavní představitele a stěžejní díla,  interpretuje literární texty a diskutuje o nich,  při rozboru literárních textů aplikuje znalosti z literární teorie a poetiky,  vystihuje charakteristické  znaky různých literárních textů a  rozdíly mezi nimi,  prožívá umělecká díla a vyjadřuje své prožitky vlastními slovy,  zařazuje typická díla do  jednotlivých uměleckých směrů a  příslušných historických období. | **1.** | **Klasicismus, osvícenství, preromantismus** | 93 |
| **2.** | **Romantismus**  romantická literatura ve světě |
| **3.** | **České národní obrození** |
| **4.** | **Romantismus v české literatuře** |
| **5.** | **Literární skupiny 2. poloviny**  **19. století**  májovci  ruchovci  lumírovci  generace Národního divadla |
| **6.** | **Kritický realismus a naturalismus ve světové literatuře** |
| **7.** | **Kritický realismus a naturalismus**  **v české literatuře** |
| **8.** | **Moderní poezie 19. století**  E. A. Poe  prokletí básníci  W. Whitman |
| **9.** | **Umělecké směry na přelomu 19. a 20. století, počátky lit. kritiky**  Česká moderna, F. X. Šalda  protispolečenští buřiči |

**Literatura - 3. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-** | rozlišuje základní umělecké směry daného období, vymezuje jejich hlavní představitele a stěžejní díla,  čte beletrii, interpretuje literární texty a diskutuje o nich,  při rozboru literárních textů aplikuje znalosti z literární teorie a poetiky,  vystihuje charakteristické  znaky různých literárních textů a  rozdíly mezi nimi,  prožívá umělecká díla a vyjadřuje své prožitky vlastními slovy,  zařazuje typická díla do  jednotlivých uměleckých směrů a  příslušných historických období. | **1.** | **Charakteristika období mezi dvěma světovými válkami** | 96 |
| **2.** | **Avantgardní umělecké směry**  **1. poloviny 20. století** |
| **3.** | **Světová poezie, próza a drama 1. pol. 20. století**  americká  anglická  francouzská  v německy mluvících zemích  ruská a sovětská |
| **4.** | **Česká literatura 1. poloviny 20. století:**  poezie  próza  drama |

**Literatura - 4. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-** | rozlišuje základní umělecké směry daného období, vymezuje jejich hlavní představitele a stěžejní díla,  čte krásnou literaturu, interpretuje  literární texty a diskutuje o nich,  při rozboru literárních textů aplikuje znalosti z literární teorie a poetiky,  vystihuje charakteristické  znaky různých literárních textů a  rozdíly mezi nimi,  prožívá umělecká díla a vyjadřuje své prožitky vlastními slovy,  zařazuje typická díla do  jednotlivých uměleckých směrů a  příslušných historických období,  orientuje se v kulturním dění ve svém městě i širším regionu, orientuje se v nabídce kulturních  institucí,  navštěvuje divadelní představení a interpretuje je,  sám umělecky tvoří. | **1.** | **Česká literatura v období okupace** | 90 |
| **2.** | **Světová literatura (včetně dramatu) 2. pol. 20. století**  existencialismus  neorealismus  beatníci  rozhněvaní mladí muži  nový román  absurdní drama  literatura s prvky sci-fi  postmodernismus  výběr z dalších autorů |
| **3.** | **Charakteristika české umělecké tvorby v letech 1945 - 1989** |
| **4.** | **Česká literatura 1945 – 1968**  charakteristika období  poezie  próza |
| **5.** | **Období normalizace (1969 – 1989)**  literatura oficiální  samizdatová  exilová |
| **10.** | **Vývoj české literatury po roce 1989** |
| **11.** | **České divadlo a dramatické umění**  **od konce 2. světové války do současnosti, film a televize** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název vyučovacího předmětu**: | CIZÍ JAZYK (anglický jazyk, německý jazyk, ruský jazyk) |
| **Obor vzdělání**: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| **Délka a forma vzdělávání**: | 4 roky, denní forma |
| **Celkový počet vyučovacích hodin za studium**:  **První cizí jazyk**  **Druhý cizí jazyk** | 508(16)  254 (8) |
| **Platnost**: | od 1. 9. 2020 počínaje 1. ročníkem |

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled, napomáhá pochopení jiných kultur a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování.

Ve výuce cizích jazyků je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické aj.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, navazování multikulturních kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží.

Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k bezprostřední, a tudíž **účinnější mezinárodní komunikaci**, tak i pro **osobní potřebu žáka,** neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka.

Výuka cizích jazyků si tedy klade dva hlavní cíle:

* komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
* výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a kultur a k jejich respektování.

Vzdělávání v **prvním** cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí **A2** Společného evropského referenčního rámce získanou na ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí získaných na ZŠ (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické) a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici **B2** Společného evropského referenčního rámce.

Vzdělávání ve **druhém** cizím jazyce navazuje na poznání českého a prvního cizího jazyka ze ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici **B1** Společného evropského referenčního rámce.

**Charakteristika učiva**

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

* řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
* přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5-6
* lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500 - 600 lexikálních jednotek za rok)
* včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
* zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti.

**Řečové dovednosti**

* společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování,
* rozloučení)
* vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
* emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
* morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
* pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
* vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis,
* úřední dopis - žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
* delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.)
* stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

**Tematické okruhy**

* domov, rodina
* mezilidské vztahy
* osobní charakteristika
* kultura a umění- sport, volný čas
* bydlení, obchody a služby
* stravování, péče o zdraví
* cestování, doprava, ubytování
* škola a studium, zaměstnání
* člověk a společnost
* příroda, životní prostředí
* roční období
* reálie České republiky a porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti

**Reálie zemí příslušné jazykové oblasti**

* význam daného jazyka
* reálie příslušných zemí (geografické údaje, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika a kultura)
* život v zemích dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, práce, volný čas)
* tradice a zvyky
* forma státu, demokratické tradice
* kultura a tradice
* literatura a umění
* autentické materiály (encyklopedie, noviny a časopisy, filmy v původním znění, ITC – aktuální internetové stránky)

**Tematické okruhy odborné**

* práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, životopis), pracovní hodnocení, nezaměstnanost
* osobní a úřední dopis

**Obchodní korespondence**

* dopis,
* formální úprava obchodního dopisu
* základní frazeologie obchodní korespondence
* poptávka a nabídka, odpověď na nabídku
* objednávka, potvrzení objednávky, vyřízení objednávky, avízo
* reklamace, vyřízení reklamace

**Pojetí výuky**

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.

Vyučující se budou orientovat na:

* autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
* sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech
* využívání ICT, sebehodnocení žáků prostřednictvím Evropského jazykového portfolia (EJP), to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod) a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení,
* v konkrétních hodinách, vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
* motivační činitele - zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením!), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí a s jejich spolužáky pocházejícími z jiných zemí a kultur.

**Hodnocení výsledků žáků**

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade **na informativní a výchovné funkce hodnocení**. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebeposuzování.

Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Učitelé budou rovněž motivovat a podporovat žáky k pravidelnému vedení jazykového portfolia, které žákům umožní relativně přesně si ověřit výsledky, kterých v jazykovém vzdělávání dosáhli.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, event. procentuálního vyjádření.

Významnější písemné práce:

* 4 za školní rok, resp. 2 za pololetí, z toho 2 písemné práce souvislé, strukturované a 2 testy s poslechovým subtestem.

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 - 5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také **rozsah a rozmanitost** používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí vzdělání v cizím jazyce směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

* vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu pravidly daného kulturního prostředí,
* formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
* aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
* písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí, zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata,
* efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností,
* sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku,
* stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace, dále se vzdělávat,
* přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
* pracovat v týmu,
* nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám,
* uplatnit jazykové vzdělání na trhu práce a vyhovět požadavkům zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
* dokázat se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Výuka cizích jazyků přispívá rovněž k realizaci následujících průřezových témat.

**Průřezová témata**

*Občan v demokratické společnosti*

Žák je veden k tomu, aby:

* se dokázal orientovat v masových médiích, využíval je, ale také kriticky hodnotil, učil se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
* uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
* byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí
* v jiných zemích a na jiných kontinentech,
* vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
* byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí,
* aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.

*Člověk a životní prostředí*

Žák je veden k tomu, aby:

* poznával svět a učil se mu rozumět,
* chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti,
* chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

*Informační a komunikační technologie*

Žák je veden k tomu, aby:

* používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti,
* využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.

**Mezipředmětové vztahy**

* český jazyk a literatura
* dějepis
* hospodářský zeměpis
* informační technologie
* občanská nauka
* písemná a elektronická komunikace
* multikulturní fiktivní firma

Anglický jazyk

**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

Anglický jazyk jako 1. cizí jazyk - 1. ročník

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák**  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -    -  -  -  -  -    **Žák**  -  -  -  - | **Řečové dovednosti**  zeptá se na osobní údaje a na každodenní život a na podobné otázky odpoví,  zeptá se a odpoví na čas, den a období roku,  jednoduchým způsobem popíše sebe, své známé a co dělají,  povídá o svých zájmech,  představí mezi sebou své známé  stručně charakterizuje běžné sporty  popíše svoje rutinní činnosti,  pojmenuje části těla,  zeptá se jiných na jejich zájmy a koníčky a na podobné otázky odpoví  sestaví a napíše oznámení o akci,  pojmenuje vyučovací předměty a sdělí, které má v oblibě,  popíše, co a kdo se nachází na daném místě,  podá instrukce, jak se v budově někam dostat,  popíše ústně i písemně typický týden ve škole,  vyjmenuje výhody a nevýhody vyučování na dálku,  vyjmenuje názvy oblečení, hudebních nástrojů a barev,  ze slyšeného rozhovoru postihne, co mluvčí právě dělají,  popíše, co má někdo na sobě a jak vypadá,  pojmenuje aktuální činnosti lidí v dané situaci,  domluví si schůzku,  vytvoří e-mailovou pozvánku na večírek,  vyřeší jednoduchý zeměpisný kvíz,  vyjmenuje typy ubytování a divoká zvířata dle vyobrazení,  zeptá se, na kterém kontinentu se nachází známé přírodní úkazy, porovná kvalitu a velikost dvou položek, věcí, zvířat apod.,  zeptá se a sdělí otevírací dobu a vstupné do dané instituce  napíše pohled z prázdnin, ve kterém sdělí, jak místo vypadá a co tam dělá,  určí a zaznamená hlavní body popisu sledu událostí běžného víkendu,  zapíše telefonický vzkaz,  převypráví přečtený příběh,  zeptá se na něčí dovednosti a na stejnou otázku odpoví,  zatelefonuje a nechá vzkaz,  vytvoří prospekt pro turisty,  předá telefonní vzkaz,  přiřadí národnosti k odpovídajícím názvům států,  jednoduchým způsobem ústně popíše život slavné osobnosti,  vypráví o minulé události,  napíše e-mail kamarádovi, ve kterém popíše svůj minulý víkend.  **Jazykové prostředky**  rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka,  vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti,  aplikuje novou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů,  aplikuje základní pravopisné normy v písemném projevu.  **Země příslušné jazykové oblasti**  uvede geografické údaje, hlavní města, nejvýznamnější kulturní památky, nejnavštěvovanější města a oblasti,  srovná základní rysy našeho  způsobu života a života zemí daného  jazyka. | **1.** | **Likes and dislikes** | 136 |
|  | Sports and hobbies  School, school subjects  Describing people  Articles  *There is /are*  Contrast: present simple and present continuous |
| **2.** | **Accidents and injuries, Describing feelings**  Adjectives to describe feelings  Description of an event  Giving advice  Past simple  Modal verb - *Should* |
|  |  |
| **3.** | **Landscapes, Nature, Adventure holidays** |
|  | Landscape features  Photo description  Prepositions of movement and position  Past continuous  Contrast: past continuous and past simple |
| **4.** | **Films and TV programmes,**  **Advertising** |
|  | Adjectives to describe films  Expressing preference  Modal verbs *must / mustn’t / don’t have to / needn’t*  Quantity *some / any / a few / a little / much / many, …* |
| **5.** | **Weather, Natural disasters, Enviroment** |
|  | Photo comparison  Verbs of movement  Comparison – comparative / superlative  Phrasal verbs  *Too / enough / (not) as …as / much …* |
| **6.** | **Jobs and activities**  Ambition, Dream jobs  Applying for a job (appl. letter)  Future *will and going to* |
|  | First conditional  Prefixes, Suffixes  Grammar revision |
|  |  |
|  |  |

**Anglický jazyk jako 1. cizí jazyk - 2. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák**  -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | **Řečové dovednosti**  jmenuje názvy běžného jídla a pití,  interpretuje obsah krátkého čteného popisu různých restaurací,  sdělí, co měl k jídlu,  zeptá se na množství, řekne, kolik čeho je,  v diskusi si vyměňuje názory o různých národních jídlech,  domluví se v restauraci v pozici zákazníka i číšníka,  vyjmenuje dopravní prostředky,  stručně popíše počasí,  vypráví o nedávných událostech,  simuluje interview,  dorozumí se na nádraží, | **1.** | **Tourism. Visitor attractions. Transport** | 124 |
|  | Planning / describing a holiday  Countries and nationalities  Making, declining or accepting suggestions  Compound nouns  Present perfect *been and gone*  Contrast: past simple and present perfect |
| **2.** | **Shops and services. Money. Business.** |
|  | sdělí své zážitky z prázdnin prostřednictvím e-mailu,  popíše a stručně charakterizuje běžná povolání,  sdělí, jaké má plány do budoucna,  napíše žádost o práci a stručně popíše své zkušenosti a schopnosti,  diskutuje výhody a nevýhody brigády,  vlastními slovy vyjádří hlavní body čteného textu o módních trendech,  popíše osobnost známého člověka,  popíše vzhled jiné osoby,  vyjádří, co se mu líbí a co nelíbí,  vyměňuje si názory o povaze lidí,  napíše svůj osobní profil do internetové diskusní místnosti,  vyplní dotazník o vztahu k sportu,  pojmenuje běžné sporty,  stručně popíše sportovní událost,  napíše článek do časopisu o slavné osobnosti,  rozliší ve větě, zda jde o generalizující informaci nebo ne,  s vizuální oporou popíše prostředí venkova nebo města,  vysvětlí směr cesty a zeptá se na něj,  popíše vzhled města či místa na venkově,  vyjmenuje výhody a nevýhody bydlení ve městě či na venkově,  zeptá se jiné osoby na způsob a místo jejího bydlení,  vytvoří leták, ve kterém informuje o turisticky zajímavém místě.  **Jazykové prostředky**  používá dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů,  aplikuje základní pravopisné normy v písemném projevu.  **Země příslušné jazykové oblasti**  poznává základní geografické, historické a politicko-společenské informace,  identifikuje objekty významné  z hlediska kulturního a turistického,  vyjadřuje názor na aktuální kulturní,  politické a společenské dění,  popíše významné osobnosti, společenské zvyklosti a tradice. |
| -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -    **Žák**  -  -    **Žák**  - |  | Numbers and currencies  Shopping vocabulary  Verb + *infinitive or –ing*  Second conditional  Past perfect |
| **3.** | **Crime and criminals**  Crime, criminal vocabulary  Photo description and comparison |
|  | Describing appearance  Past perfect  Reported speech  Verbs *tell and say* |
| **5.** | **Science and technology. Gadgest and appliances. Inventions** |
|  | Describing technology (materials, shapes,..)  Verb and noun endings  Verb + different prepositions  Verbs of intntion  The passive. Adverbs with the passive |
| **6.** | **Life events**  **Faily and social events**  Stages of life  Revision of tenses (future, present and past)  Phrasal verbs  Should and ought to for advice |
|  |  |
|  |
|  |

**Anglický jazyk jako 1. cizí jazyk - 3. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák**  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -    **Žák**  -    -  -    **Žák**  -    -  - | **Řečové dovednosti**  identifikuje filmové žánry,  vyjádří vlastními slovy výtah filmu,  porovná dva filmy,  uvede důvod, proč nemůže něco udělat nebo někam jít,  koupí si lístky do kina,  vytvoří písemný výtah obsahu filmu,  rozliší a pojmenuje druhy obchodů,  uvede, do jakých obchodů rád/nerad chodí,  ústně popíše významnou budovu,  vyměňuje si informace o příležitostech, kdy se dávají dárky,  koupí v obchodě dárek pro blízké,  napíše neformální děkovný dopis,  pojmenuje elektronické přístroje a přiřadí k nim jejich funkci,  vlastními slovy vyjádří obsah krátkého textu o pravděpodobnosti stavu věcí,  stručně vyjádří, co zamýšlí dělat v nadcházející době,  vyjádří svůj názor na užitečnost technologie,  domluví si schůzku s kamarádem,  napíše formální dopis – stížnost na funkčnost zakoupeného výrobku,  pomocí slovní nápovědy popíše ústně i písemně způsoby stolování a chování se na návštěvě,  zformuluje pozvání na společný večer,  v rozhovoru přijme nebo odmítne pozvání na večírek,  napíše krátké pozvání na oslavu,  napíše krátký dopis, ve kterém přijme nebo odmítne pozvání,  pojmenuje hlavní globální problémy,  vystihne hlavní body naučného textu o přírodní katastrofě,  pojmenuje hlavní problémy v ČR,  vyplní environmentální kvíz,  navrhne, jak by šlo zlepšit životní prostředí v jeho okolí,  vyjádří své přání změnit současný stav či situaci,  napíše své názory k jednomu z globálních problémů,  pojmenuje běžné zločiny a projevy vandalismu s vizuální oporou,  gramaticky správně formuluje sled událostí a činností během dne,  reprodukuje něčí sdělení,  vyhledá konkrétní informace ve čteném nebo slyšeném textu,  nahlásí na policejní stanici krádež,  vypovídá na policejní stanici,  převypráví příběh.  **Jazykové prostředky**  rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje  srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti,  používá dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů,  aplikuje základní pravopisné normy v písemném projevu.  **Země příslušné jazykové oblasti**  poznává základní geografická a demografická fakta, informace o kulturních památkách, turistických atrakcích,  určí státní zřízení jednotlivých zemí,  vyjadřuje názor na problémy každodenního života,  popíše nejvýznamnější historické etapy a události příslušných zemí. | **1.** | **Leisure time. Activities and sports venues. Eating out**  Food, sports vocabulary revision  Adverbs of frequency  Compound nouns and adjectives  Present perfect simple and continuous | 128 |
|  |  |
| **2.** | **The human body. Health.** **Illnesses and treatments**  Speculating and predicting  Numbers (fractions, percentages), dates and measurements  Word families  *Will / make /might /could*  Future continuous and future perfect |
|  |  |
| **3.** | **Housing** |
|  | Describing houses and rooms  Comparison  Double comparatives  Verbs *do, make take*  Imaginary situations  *I wish …, if only…* |
| **4.** | **Describing character and personal qualities**  Expressing opinions  Qualities needed for job  Linking words and phrases  Relative clauses  Modals in the past |
|  |  |
| **5.** | **Talking about the arts. Culture events** |
|  | Art forms, artists, cultural activities  Music, musial genres  Indefinite pronouns  Reflesive pronouns *have something done*  The passive |
|  |  |
|  |
|  |

**Anglický jazyk jako 1. cizí jazyk - 4. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák**  -  -  -    -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  **Žák**  -    -  -  **Žák**  -    - | **Řečové dovednosti**  pojmenuje žánr literatury nebo druh publikace podle stručného popisu,  vyhledá konkrétní údaje v čteném životopise W. Shakespeara,  stručně charakterizuje známého českého spisovatele a jeho tvorbu,  vyhledá detailní informace v recenzi knihy,  napíše recenzi oblíbené knihy,  postihne hlavní myšlenku krátkého čteného textu,  popíše charakter a vzhled lidí,  charakterizuje lidi své země, sdělí svůj názor na lidi jiných zemí,  vypráví o lidech na fotce,  napíše o sobě a svých zálibách v strukturovaném osobním dopise,  reprodukuje hlavní body čteného textu – popisu významného dne,  popíše svoje pocity,  charakterizuje minulé děje,  popíše památnou událost svého života a reaguje na otázky posluchačů,  stylisticky správně napíše vyprávění o události jednoho dne/večera,  diskutuje o smyslu oslav významných událostí,  ve čteném inzerátu rozpozná místo výkonu práce, její náplň a charakter,  reprodukuje hlavní myšlenku čteného popisu člověka a jeho práce,  popíše povolání,  popíše osobu, věc nebo místo pomocí vedlejší věty,  gramaticky správně rozvíjí popis lidí, míst a věcí,  napíše žádost o práci,  zeptá se a odpoví na otázky při pracovním pohovoru,  jinak formuluje hlavní body slyšeného popisu životního stylu,  pojmenuje části těla, běžná zranění a nemoci,  popíše nemoci, jejich příznaky a způsob léčby,  stylisticky správně popíše, napíše neformální dopis,  diskutuje o svých životních stylech,  simuluje rozhovor pacienta a lékaře.  **Jazykové prostředky**  rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje  srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti,  používá dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů,  aplikuje základní pravopisné normy v písemném projevu.  **Země příslušné jazykové oblasti**  prezentuje faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti (společenské, geografické a kulturní poznatky o zemích dané jazykové oblasti),  podá informace o turisticky atraktivních oblastech. | **1.** | **Travel and transportation**  Present and past tenses revision  Verb *used to*  Modals in the past  Participle clauses | 120 |
|  |  |
| **2.** | **People, state and society. Enviroment.**  Governments. Organisations.  Future tenses revision  Conditionals (zero, first, second and third)  Phrasal verbs |
|  |  |
| **3.** | **Education** |
|  | **Digital technologies. Fake news**  Expressing opinions, distinguishing fact from opinion.  Quantifiers *everyone of / none of*  Adjectives ending -*ed* and -*ing*  Reported speech  Reported questions |
| **4.** | **The knowledge of English speaking countries**  History, historical milestones  Geography, important cities |
|  | Culture, holidays  Passive, *have something done* |
| **5.** | **The Czech Republic**  History, historical milestones  Geography, important cities  Culture, holidays  Grammar revision |
|  |
|  |

**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

**Anglický jazyk jako 2. cizí jazyk - 1. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák**  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  **Žák**  -  -  -  -  **Žák**  -  - | **Řečové dovednosti**  zeptá se na osobní údaje a na každodenní život a na podobné otázky odpoví,  zeptá se a odpoví na čas, den a období roku,  jednoduchým způsobem popíše sebe, svou rodinu a své kamarády a co dělají,  povídá o svých zájmech,  představí mezi sebou své kamarády,  stručně charakterizuje běžné sporty a vyjádří svůj vztah k nim,  popíše svoje rutinní činnosti,  pojmenuje části těla,  zeptá se jiných na jejich zájmy a koníčky a na podobné otázky odpoví,  sestaví a napíše leták – oznámení o akci,  pojmenuje vyučovací předměty a sdělí, které má v oblibě,  popíše, co a kdo se nachází na daném místě,  podá instrukce, jak se v budově někam dostat,  popíše ústně i písemně typický týden ve škole,  vyjmenuje výhody a nevýhody vyučování na dálku, svoje stanovisko konfrontuje,  vyjmenuje názvy oblečení, hudebních nástrojů a barev dle jejich zobrazení,  ze slyšeného rozhovoru postihne, co mluvčí právě dělají,  popíše, co má někdo na sobě a jak vypadá,  pojmenuje aktuální činnosti lidí v dané situaci,  domluví si schůzku,  vytvoří e-mailovou pozvánku na večírek,  vyřeší jednoduchý zeměpisný kvíz, vyjmenuje typy ubytování,  vyjmenuje divoká zvířata dle vyobrazení,  zeptá se, na kterém kontinentu se nachází známé přírodní úkazy,  porovná kvalitu a velikost dvou položek, věcí, zvířat apod.,  zeptá se a sdělí otevírací dobu a vstupné do dané instituce,  napíše pohled z prázdnin, ve kterém sdělí, jak místo vypadá a co tam dělá.  **Jazykové prostředky**  rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka,  vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti,  aplikuje novou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů,  aplikuje základní pravopisné normy v písemném projevu.  **Země příslušné jazykové oblasti**  uvede geografické údaje, hlavní města, nejvýznamnější kulturní památky, nejnavštěvovanější města a oblasti,  srovná základní rysy našeho  způsobu života a života zemí daného  jazyka. | **1.** | **Osobní údaje, rodina, každodenní aktivity** | 68 |
| -  -  -  -  -  -  -  - | abeceda, čísla  čas, dny v týdnu, měsíce v roce a roční období  sloveso *be* a *have*, osobní, přivlastňovací a ukazovací zájmena,  intonace otázek  přivlastňování  množné číslo podstatných jmen  přítomný čas prostý |
| **2.** | **Sport, koníčky a volnočasové aktivity, části těla** |
| -  -  -  - | otázky v přítomném čase prostém  frekvenční příslovce  pád osobních zájmen  rozkazovací způsob |
| **3.** | **Škola, třída, vyučovací předměty, vybavení místností** |
| -  -  -  -  - | předložky místa  vazba *there is*/ *there are*  sloveso *have to*  použití *have to*/ *has to* ve větě  intonace pokynů |
| **4.** | **Oblečení, večírek, hudba** |
| -  -  -  -  -  - | popisná přídavná jména  předložky času  čas průběhový  sloveso *can*/ *can't*  příslovce  koncové –*ing* |
| **5.** | **Ochrana přírody, geografické pojmy, dovolená**  přídavná jména míry  předložky místa  stupňování přídavných jmen  vyjádření přání pomocí *want to* a *would like to*  člen u zeměpisných názvů |
| -  -  -  -  - |
|  |  |  |

**Anglický jazyk jako 2. cizí jazyk - 2. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| Žák  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  Žák  -  -  Žák  -  -  -  - | **Řečové dovednosti**  určí a zaznamená hlavní body popisu sledu událostí běžného víkendu,  zapíše telefonický vzkaz,  převypráví přečtený příběh,  zeptá se kamaráda na jeho dovednosti a na stejnou otázku odpoví,  zatelefonuje kamarádovi a nechá mu vzkaz,  vytvoří prospekt pro turisty,  předá telefonní vzkaz,  přiřadí národnosti k odpovídajícím názvům států,  jednoduchým způsobem ústně popíše život slavné osobnosti,  vypráví o minulé události,  napíše e-mail kamarádovi, ve kterém popíše svůj minulý víkend,  přiřadí názvy běžného jídla a pití k jejich vyobrazení,  interpretuje obsah krátkého čteného popisu různých restaurací,  sdělí, co měl k jídlu,  zeptá se na množství, řekne, kolik čeho je,  v diskusi si vyměňuje názory o různých národních jídlech,  domluví se v restauraci v pozici zákazníka i číšníka,  přiřadí názvy dopravních prostředků k jejich vyobrazení,  stručně popíše počasí,  sdělí, jaké dopravní prostředky používá při cestování,  vypráví o nedávných událostech,  simuluje rozhovor novináře se zajímavou osobou,  dorozumí se na nádraží, koupí si správnou jízdenku,  sdělí své zážitky z prázdnin prostřednictvím e-mailu,  v slyšeném vyprávění určí, jaké povolání mluvčí popisují,  na základě informativního článku vyjmenuje možnosti práce pro studenty,  popíše a stručně charakterizuje běžná povolání,  sdělí, jaké má plány do budoucna,  napíše žádost o práci na léto a stručně v ní popíše svoje zkušenosti a schopnosti,  diskutuje výhody a nevýhody brigády.  **Jazykové prostředky**  používá dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů,  aplikuje základní pravopisné normy v písemném projevu.  **Země příslušné jazykové oblasti**  poznává základní geografické, historické a politicko-společenské informace,  identifikuje objekty významné  z hlediska kulturního a turistického,  vyjadřuje názor na aktuální kulturní,  politické a společenské dění,  popíše významné osobnosti, společenské zvyklosti a tradice. | **1.** | **Život ve městě, místa a budovy ve městě** | 62 |
| -  -  -  -  -  - | časové výrazy  vyjádření následnosti děje  minulý čas sloves *be* a *have*  minulý čas pravidelných sloves v kladných větách  koncové -*ed*  telefonní čísla |
| **2.** | **Země, národnosti, životní události** |
| -  -  -  -  -  - | fráze na vyjádření sympatie  slovní spojení se slovesy *make*, *do*, *have, get* a *take*  minulý čas nepravidelných sloves  zápor a otázka v minulém čase  výslovnost-*ought*, -*aught*  intonace ve výrazech překvapení |
| **3.** | **Jídlo a pití, zdravá výživa** |
| -  -  -  -  - | počitatelná a nepočitatelná podstatná jména  určitý a neurčitý člen  vyjádření se *some*, *any*, *no* a jejich složeniny  neurčitý člen  vyjádření ceny |
| **4.** | **Doprava, dopravní prostředky, počasí** |
| -  -  - | frázová slovesa  předpřítomný čas  časové údaje |  |
| **5.** | **Povolání, pracoviště, písemné žádosti**  přípony -*er*, -*or*, -*ist*  vyjádření budoucího děje  vyjádření se *should*/ *shouldn't*  koncovky podstatných jmen |
| -  -  -  - |
|  |  |  |

**Anglický jazyk jako 2. cizí jazyk - 3. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| Žák  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  Žák  -  -  -  Žák  -  -  -  - | **Řečové dovednosti**  vlastními slovy vyjádří hlavní body čteného, populárně-naučného textu o módě, módních trendech a vzhledu mladých lidí,  popíše osobnost známého člověka,  popíše vzhled jiné osoby,  vyjádří, co se mu líbí a co nelíbí,  vyměňuje si názory s kamarádem o povaze lidí,  napíše svůj osobní profil do internetové diskusní místnosti,  vyplní dotazník o svém vztahu k sportu,  s vizuální oporou pojmenuje běžné sporty,  stručně popíše sportovní událost,  pomocí slovní nápovědy formuluje otázky pro interview,  vede interview,  ústně stručně referuje o minulé události,  napíše článek do časopisu o slavné osobnosti,  rozliší ve větě, zda jde o generalizující informaci nebo ne,  s vizuální oporou popíše prostředí venkova nebo města,  vysvětlí směr cesty a zeptá se na něj,  popíše vzhled města či místa na venkově,  vyjmenuje výhody a nevýhody bydlení ve městě či na venkově,  zeptá se jiné osoby na způsob a místo jejího bydlení,  vytvoří leták, ve kterém informuje o turisticky zajímavém místě,  pomocí nápovědy identifikuje filmové žánry,  vyjádří vlastními slovy obsah výtahu z filmu,  porovná dva filmy,  uvede důvod, proč nemůže něco udělat nebo někam jít,  koupí si lístky do kina osobně i po telefonu,  vytvoří písemný výtah obsahu filmu, který se mu líbil,  s vizuální oporou rozliší a pojmenuje druhy obchodů,  uvede, do jakých obchodů rád/nerad chodí,  ústně popíše významnou budovu,  vyměňuje si informace o příležitostech, kdy se dávají dárky,  koupí v obchodě dárek pro blízké,  napíše neformální děkovný dopis.  **Jazykové prostředky**  rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje  srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti,  používá dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů,  aplikuje základní pravopisné normy v písemném projevu.  **Země příslušné jazykové oblasti**  poznává základní geografická a demografická fakta, informace o kulturních památkách, turistických atrakcích,  určí státní zřízení jednotlivých zemí,  vyjadřuje názor na problémy každodenního života,  popíše nejvýznamnější historické etapy a události příslušných zemí. | **1.** | **Vzhled a charakter osoby, koníčky a zájmy** | 64 |
| -  -  -  -  -  - | přídavná jména  negativní předpony  modifikační příslovce  přítomný čas prostý vs. přítomný čas průběhový  sloveso + infinitiv/gerundium  intonace v otázkách |
| **2.** | **Sport, volný čas** |
| -  - | minulý čas prostý vs. minulý čas průběhový  koncové -*ed* |
| **3.** | **Život v Evropě, město a venkov, domov a bydlení** |
| -  -  -  -  -  -  - | předložky pohybu  složená slova  počitatelná a nepočitatelná podstatná jména  členy  neurčitá zájmena  vyjádření množství  určitý člen *the* |
| **4.** | **Film a televize** |
| -  -  -  - | přídavná jména zakončena na -*ed* a -*ing*  2. a 3. stupeň přídavných jmen  srovnávání  oslabená výslovnost slov ve větě |
| **5.** | **Obchod a nakupování, peníze, zvláštní příležitosti, budovy**  předpřítomný čas  minulý čas vs. předpřítomný čas  otázka *How long...?*  čísla v cenách |
| -  -  -  - |
|  |

**Anglický jazyk jako 2. cizí jazyk - 4. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| Žák  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  Žák  -  -  -  Žák  -  - | **Řečové dovednosti**  pojmenuje elektronické přístroje a přiřadí k nim jejich funkci,  vlastními slovy vyjádří obsah krátkého textu o pravděpodobnosti stavu věcí,  stručně vyjádří, co zamýšlí dělat v nadcházející době,  vyjádří svůj názor na užitečnost technologie,  domluví si schůzku s kamarádem,  napíše formální dopis – stížnost na funkčnost zakoupeného výrobku,  odpovídá na dotazy ke způsobům zdravení a vítání se s jinými lidmi,  pomocí slovní nápovědy popíše ústně i písemně způsoby stolování a chování se na návštěvě,  zformuluje pozvání na společný večer,  v rozhovoru přijme nebo odmítne pozvání na večírek,  napíše krátké pozvání na oslavu,  napíše krátký dopis, ve kterém přijme nebo odmítne pozvání na večírek,  s vizuální oporou pojmenuje hlavní globální problémy,  vystihne hlavní body naučného textu o přírodní katastrofě,  pojmenuje hlavní problémy v ČR,  vyplní environmentální kvíz,  navrhne, jak by šlo zlepšit životní prostředí v jeho okolí,  vyjádří své přání změnit současný stav či situaci,  sdělí své názory k jednomu z globálních problémů ve slohové práci,  pojmenuje běžné zločiny a projevy vandalismu s vizuální oporou,  gramaticky správně formuluje sled událostí a jeho činností během dne,  reprodukuje něčí sdělení,  vyhledá konkrétní informace ve  čteném nebo slyšeném textu či rozhovoru o trestném činu,  nahlásí na policejní stanici krádež,  vypovídá na policejní stanici,  sdělí sled událostí v písemném vyprávění,  převypráví příběh s pomocí poznámek,  pojmenuje žánr literatury nebo druh publikace podle stručného popisu,  vyhledá konkrétní údaje v čteném životopise W. Shakespeara,  stručně charakterizuje známého českého spisovatele a jeho tvorbu,  vyhledá detailní informace v recenzi knihy,  simuluje interview se známým spisovatelem,  napíše recenzi oblíbené knihy**.**  **Jazykové prostředky**  rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje  srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti,  používá dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů,  aplikuje základní pravopisné normy v písemném projevu.  **Země příslušné jazykové oblasti**  prezentuje faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti (společenské, geografické a kulturní poznatky o zemích dané jazykové oblasti),  podá informace o turisticky atraktivních oblastech. | **1.** | **Technologie a elektronické přístroje, globalizace a rozvojové procesy**  frázová slovesa  vyjádření budoucího děje  nulový člen  vyjádření pravděpodobnosti a možnosti děje  vazba s *going to* | 60 |
| -  -  -  -  - |
| **2.** | **Společenská komunikace a aktivity, gesta, pozvání**  frázová slovesa  slovesa *must*, *mustn't*, *not have to*  podmínkové věty – 1. kondicionál  výrazy *will* a *won´t* |
| -  -  -  - |
| **3.** | **Globální problémy a životní prostředí**  vyjádření rady  přípony podstatných jmen  2. kondicionál  vyjádření přání se slovesem *wish*  slovesa *should*, *shouldn´t*, *would*, *wouldn´t* |
| -  -  -  - |
| **4.** | **Právo a pořádek, zločin a zločinci**  tvorba podstatných jmen pomocí přípon  hovorové výrazy  intonace zdůrazněného slova ve větě |
| -  -  - |
| **5.** | **Média, publikace, knihy a texty, beletrie**  trpný rod v přítomném čase  trpný rod v ostatních časech  přízvuk ve slovech |
| -  -  - |

**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

Německý jazyk jako 1. cizí jazyk – 1. ročník

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák**  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  **Žák**  -  -  -  **Žák**  - | **Řečové dovednosti**  zvládá přiměřené souvislé projevy (monologické i dialogické) ve standardním řečovém tempu,  přečte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty,  vyjadřuje se ústně i písemně k tématům probíraných tematických okruhů,  odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření,  používá ústní a písemné vyjádření situačně a tematicky zaměřené,  formuluje vlastní myšlenky,  orientuje se v běžných situacích, získává i podává informace,  pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace,  překládá text a používá slovníky,  střídá receptivní a produktivní činnosti  představuje se,  komunikuje v restauraci,  komunikuje při nakupování,  popisuje své bydliště  **Jazykové prostředky**  rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti,  používá dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů,  aplikuje základní pravopisné normy v písemném projevu.  **Země příslušné jazykové oblasti**  prezentuje faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti (společenské zvyklosti, geografické a kulturní poznatky o zemích dané jazykové oblasti) v kontextu znalostí o České republice  orientuje se v plánu Vídně,  orientuje se v základní informacích o školském systému v Německu. | **1.** | **Představování** | 136 |
| -  -  -  -  -  -  -  - | člen  osobní zájmena  časování sloves, sloveso *sein*  slovosled  skloňování podstatných jmen  zápor  sloveso *haben*  číslovky |
| **2.** | **Nákupy, oslava narozenin** |
| -  -  -  - | předložky se 3. p / se 4. p.  skloňování zájmen  pořadí předmětů ve větě  nepřímý pořádek slov |
| **3.** | **Jídlo v restauraci** |
| -  -  -  - | přivlastňovací zájmena a zájmeno svůj  slovesa se změnou kmene  rozkazovací způsob  časové údaje |
| **4.** | **Bydlení** |
| -  -  -  - | slabé skloňování podstatných jmen  množné číslo  předložky se 3. a 4. pádem  *es gibt* |
| **5.** | **Jídlo a pití, vaření** |
| -  -  -  -  - | zájmeno *dieser, jeder*  způsobová slovesa  označení míry a hmotnosti  předpona *un-*  odpověď *doch* |
| **6.** | **Plán týdne** |
| -  -  - | slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami  slovesa typu *unterhalten, einladen*  časové údaje |
| **7.** | **Cestování, Německo** |
| -  -  - | stupňování přídavných jmen a příslovcí  zeměpisná jména  souřadicí spojky a bezespojkové věty |
| **8.** | **Škola, povolání, Vídeň** |
| -  -  -  - | sloveso *werden*  préteritum  zájmeno *jemand*  zápor *nichts, niemand, ni*e |
| **9.** | **Volný** **čas a koníčky** |
| -  -  -  - | perfektum  přítomný čas sloves zakončených na  -*eln, -ern*  podmět *man a es*  *allein a selbst* |
| **10.** | **Zdraví, tělo** |
| -  -  -  - | 1. budoucí čas  slovosled ve vedlejší větě  perfektum způsobových sloves  shoda podmětu a přísudku  sloveso *tun* |
|  |  |  |

**Německý jazyk jako 1. cizí jazyk – 2. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
|  | **Řečové dovednosti** | **1.** | **Doprava, Švýcarsko** | 124 |
| **Žák**  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  **Žák**  -  -  -  **Žák**  -  - | zvládá přiměřené souvislé projevy (monologické i dialogické) ve standardním řečovém tempu,  přečte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu,  vyjadřuje ústně i písemně, k tématům probíraných tematických okruhů,  použije ústní a písemné vyjádření situačně a tematicky zaměřené,  formuluje vlastní myšlenky,  vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích,  pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace,  překládá text a používá slovníky,  podává informace o Praze,  písemně se uchází o pracovní místo, napíše inzerát,  absolvuje přijímací pohovor.  **Jazykové prostředky**  vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti,  používá dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie  aplikuje základní pravopisné normy  **Země příslušné jazykové oblasti**  prezentuje faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti  reprodukuje faktické znalosti o správním systému Švýcarska. | -  -  - | vazby sloves, podstatných a přídavných jmen  zájmenná příslovce  *wie a als* ve významu jako |  |
| **2.** | **Zaměstnání, pracovní nabídky** |
|  |  |
| **3.** | **Kultura, divadlo** |
|  |  |
| **4.** | **Móda** |
| - | skloňování přídavných jmen |
| **5.** | **Obchodní dům** |
| -  - | neurčitá zájmena  zápor v němčině |
| **6.** | **Praha** |
| -  - | řadové číslovky  směrová příslovce |
| **7.** | **Bydlení – venkov, město** |
| - | závislý infinitiv |
| **8.** | **Mezilidské vztahy, vlastnosti** |
| -  -  - | ukazovací zájmena  zájmeno *einander*  předložky s 2. pádem |
| **9.** | **Četba, kultura** |
|  |  |
| **10.** | **Písemné práce a jejich opravy** |
|  |  |  |

**Německý jazyk jako 1. cizí jazyk – 3. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
|  | **Řečové dovednosti** | **1.** | **Sport: svět sportu** | 128 |
| **Žák**  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  **Žák**  -  -  -  **Žák**  -  -  -  - | zvládá příslušnou slovní zásobu, hovoří o příslušných tématech,  analyzuje složitější řečové projevy,  používá ústní a písemné vyjádření situačně a tematicky zaměřené,  vede dialog u lékaře,  popisuje český školský systém,  domluví se v restauraci,  pohovoří o zásadách zdravé výživy,  formuluje vlastní myšlenky, vyjadřuje se téměř bezchybně,  napíše obchodní dopis.  **Jazykové prostředky**  vyslovuje co nejblíže přirozené výslovnosti,  používá dostatečnou slovní zásobu frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů,  aplikuje základní pravopisné normy.  **Země příslušné jazykové oblasti**  prezentuje faktické znalosti o SRN a Rakousku,  orientuje se v literatuře německy mluvících zemí,  definuje gastronomické zvyklosti dané jazykové oblasti,  přečte s porozuměním německý literární text. | -  -  -  -  - | časové údaje  zájmenná příslovce  nepřímé otázky, přirovnávací způsobové věty  vedlejší věty účinkové, věty vztažné |
| **2.** | **Zdraví, zranění** |
| -  -  -  -  -  - | stupňování přídavných jmen v přísudku, v přívlastku  stupňování příslovcí  sloveso tun  tvary příslovcí na *-/e/stens, -st*  použití machen, tun |
| **3.** | **Školství** |
| -  -  -  -  - | sloveso *werden*  určování rodu podstatných jmen  infinitivní konstrukce s *zu, um….zu*  modální částice  slovesa *akzeptieren – annehmen –*  - aufnehmen –empfangen |
| **4.** | **Rakousko** |
| -  -  -  -  -  -  - | zeměpisné názvy, jejich skloňování  přídavná jména odvozená od geografických názvů  jména obyvatel  slabé skloňování podstatných jmen  příčestí přítomné a minulé  zpodstatnělá přídavná jména a příčestí |
| **5.** | **Gastronomie** |
| -  -  -  -  -  -  - | označení míry, hmotnosti a množství po číslovkách  nulový člen u podstatných jmen  konjunktiv préterita a opisná forma  *würde* a infinitiv  skloňování přídavných jmen po členu  nulovém  zpodstatnělá přídavná jména a příčestí ve spojení s neurčitými zájmeny  nulový člen u podstatných jmen |
| **6.** | **Německo** |
| -  -  -  - | slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami  vazby sloves, podstatných a přídavných jmen  zlomky, desetinná čísla procenta  tvoření slov |
| **7.** | **Četba** |
| - | **Doris Dörrie: Geld**  ukázky z díla |
| **8.** | **Německá obchodní korespondence** |
| -  -  -  -  -  -  -  -  - | základní stavební prvky dopisů  poptávka  nabídka  objednávka  potvrzení objednávky  žádost o kreditní a úvěrové informace  upomínka  reklamace  stížnost |
| **9.** | **Písemné práce a jejich opravy** |
|  |  |  |

**Německý jazyk jako 1. cizí jazyk – 4. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák**  -  -  -  -  -  -  -  -  **Žák**  -  -  -  **Žák**  -  -  -  - | **Řečové dovednosti**  zvládá složitější souvislé projevy,  dokáže se vyjadřovat písemně i ústně k tématům probíraných tematických okruhů,  vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných situacích,  formuluje vlastní myšlenky,  pohovoří o klimatických podmínkách,  vede dialog o životním prostředí,  podává informace o České republice,  napíše obchodní dopis.  **Jazykové prostředky**  rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti,  aplikuje dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie daných tematických okruhů,  aplikuje základní pravopisné normy.  **Země příslušné jazykové oblasti**  prezentuje faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti,  orientuje se ve správním systému Švýcarska,  charakterizuje životní prostředí německy mluvících zemí,  definuje německé spisovatele a jejich díla | **1.** | **Klima, počasí** | 120 |
| -  -  - | skloňování přídavných jmen po zájmenech a číslovkách  párové spojky  vazby německých sloves s  podstatnými jmény – české sloveso  *dát (se)* |
| **2.** | **Zdravá výživa** |
| -  -  - | trpný rod  vyjádření českých vět s několikanásobným záporem  sloveso *schreiben* a jeho předpony |
| **3.** | **Česká republika** |
| -  -  - | ukazovací zájmena *der, derselbe, derjenige*  tvoření vedlejších vět vztažných z participiálních vazeb |
| **4.** | **Doprava** |
| -  -  -  -  -  - | kolísání pomocného slovesa v perfektu  dvojice tranzitivních a intranzitivních sloves  plusquamperfektum  časové věty  vedlejší věty přípustkové a příčinné  vazby německých sloves s podstatnými jmény – české sloveso *být* |
| **5.** | **Životní prostředí** |
| -  -  -  - | konjunktiv plusquamperfekta  vedlejší věty podmínkové  přirovnávací způsobové věty  vedlejší věty účinkové |
| **6.** | **Německá klasická literatura** |
| - | **(Goethe, Schiller)**  opakování gramatiky |
| **7.** | **Švýcarsko** |
|  | **Opakování a procvičování gramatiky** |
| **8.** | **Hospodářská korespondence** |
| -  -  -  - | poptávka  nabídka  objednávka  reklamace |
| **9.** | **Písemné práce a jejich opravy** |
|  |  |  |

**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

Německý jazyk jako 2. cizí jazyk – 1. ročník

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák**  -  -  -  -  -  -  -  -  **Žák**  -  -  -  -  **Žák**  -  -  - | **Řečové dovednosti**  zvládá jednoduché souvislé projevy (monologické i dialogické) ve standardním řečovém tempu,  přečte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu,  odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření,  zvládá ústní a písemné projevy situačně a tematicky zaměřené,  překládá text a používá slovníky,  střídá receptivní a produktivní činnosti, vede dialogy,  představuje se, podává základní informace o sobě, své rodině a způsobu života,  napíše jednoduchý osobní dopis.  **Jazykové prostředky**  rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje co nejblíže přirozené výslovnosti,  používá dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů,  aplikuje základní pravopisné normy,  orientuje se v běžných jednoduchých situacích.  **Země příslušné jazykové oblasti**  prezentuje faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti,  definuje základní informace o jídelních zvyklostech německy mluvících zemí,  orientuje se v oblasti kultury dané jazykové oblasti. | **1.** | **Základní informace o německém jazyce** | 68 |
| -  -  - | výslovnost  pozdravy  obraty při představování |
| **2.** | **První kontakty** |
| -  -  - | člen určitý a neurčitý  časování sloves  slovosled ve větě oznamovací i tázací |
| **3.** | **Rodina, přátelé** |
| -  -  -  - | skloňování podstatných jmen  časování slovesa mít  základní číslovky  zápor |
| **4.** | **Nakupování** |
| -  -  - | předložky se 3. pádem  předložky se 4. pádem  osobní zájmena, zájmena *kdo, co* |
| **5.** | **Jídlo, pití** |
| -  -  -  - | přivlastňovací zájmena  vyjádření zájmena svůj  slovesa se změnou kmene v přítomném čase  rozkazovací způsob |
| **6.** | **Bydlení** |
| - | slabé skloňování podstatných jmen  množné číslo podstatných jmen  předložky se 3. nebo 4. pádem  vazba *es gibt* |
| **7.** | **Volný čas** |
| -  -  -  - | ukazovací zájmena  modální slovesa  označení míry, hmotnosti, množství  záporná předpona *un-* |
| **8.** | **Koníčky z oblasti kultury (hudba, film, četba)** |
| -  -  -  - | krátký osobní dopis  stylizace pozvánky  informace o významných osobnostech z oblasti kultury v německy mluvících zemích |  |

**Německý jazyk jako 2. cizí jazyk – 2. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
|  | **Řečové dovednosti** | **1.** | **Režim dne, týdenní plán** | 62 |
| **Žák**  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  **Žák**  -  -  -  **Žák**  -  -  - | zvládá souvislé projevy ve standardním řečovém tempu,  přečte s porozuměním, orientuje se v textu, umí nalézt hlavní myšlenky,  odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření,  zvládá ústní i písemná vyjádření situačně zaměřená,  formuluje vlastní myšlenky,  vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích,  překládá text a používá slovníky,  vede dialogy,  získává i podává informace,  zeptá se na cestu a cestu vysvětlí,  zvládá jednoduchý přijímací pohovor při hledání pracovního místa.  **Jazykové prostředky**  používá dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie k daným tematickým okruhům,  v písemném projevu aplikuje základní pravopisné normy,  napíše životopis, inzerát, jednoduchou žádost o místo.  **Země příslušné jazykové oblasti**  prezentuje faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti  podá informace o turisticky atraktivních oblastech,  orientuje se v mapách hlavních měst německé jazykové oblasti. | -  -  - | předpony odlučitelné a neodlučitelné  zvratná slovesa  časové údaje |  |
| **2.** | **Cestování** |
| -  -  -  - | stupňování přídavných jmen a příslovcí  zeměpisné názvy  spojky souřadicí  Vídeň |
| **3.** | **Životopis, plány do budoucna** |
| -  -  - | minulý čas (préteritum)  sloveso *werden*  zájmena někdo, nikdo |
| **4.** | **Lidé a jejich koníčky** |
| -  -  - | minulý čas (perfektum)  podmět *man*  zájmeno sám |
| **5.** | **Zdraví, nemoci** |
| -  -  - | budoucí čas  slovosled ve větě vedlejší  perfektum modálních sloves |
| **6.** | **Orientace ve městě, dopravní prostředky** |
| -  - | slovesné vazby  zájmenná příslovce |
| **7.** | **Zaměstnání, pracovní místa** |
| -  -  - | inzeráty  žádost o zaměstnání  přijímací pohovor |
| **8.** | **Písemné práce a jejich opravy** |
| **-**  **-** | ohodnocení  práce s chybami |  |

**Německý jazyk jako 2. cizí jazyk – 3. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
|  | **Řečové dovednosti**  zvládá přiměřené souvislé projevy (monografické i dialogické) ve standardním řečovém tempu,  přečte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, umí nalézt hlavní myšlenky,  odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření,  zvládá ústní a písemné vyjádření situačně a tematicky zaměřené,  formuluje vlastní myšlenky,  vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích,  překládá text a používá slovníky,  střídá receptivní a produktivní činnosti,  vede dialogy,  podává informace o hlavním městě,  domluví se při nákupech,  popisuje svůj byt.  **Jazykové prostředky**  rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka,  vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti,  používá dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů,  aplikuje základní pravopisné normy.  **Země příslušné jazykové oblasti**  prezentuje faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti,  definuje společenské zvyklosti, geografické a kulturní poznatky o zemích dané jazykové oblasti,  shrnuje informace o významných spisovatelích německé jazykové oblasti, orientuje se v oblasti sportu jedné z německy mluvících zemí. | **1.** | **Kulturní život** | 64 |
| **Žák**  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  **Žák**  -  -  -  -  -  **Žák**  -  -  -  - | -  -  -  -  - | préteritum a perfektum  pořádek slov ve větě jednoduché  souvětí  vzájemné postavení příslovečných určení  větný rámec  vedlejší věty |
| **2.** | **Móda, módní přehlídka** |
| -  -  -  - | skloňování podstatných jmen  přivlastňovací zájmena  tázací zájmena  skloňování přídavných jmen  tázací zájmena slovesa *holen, bringen, tragen, probieren, anprobieren* |
| **3.** | **V obchodním domě** |
| -  -  -  -  - | skloňování osobních zájmen  neurčitá zájmena  možnost vyjadřování záporu  překlad českého ještě ne, už ne  příslovce s *irgend-/nirgend* |
| **4.** | **Orientace ve městě, procházka Prahou** |
| -  -  -  -  -  - | předložky se 3. pádem  předložky se 4. pádem  předložky se 3. a 4. pádem  základní číslovky  řadové číslovky, datum  směrová příslovce |
| **5.** | **Bydlení** |
| -  -  -  -  -  - | časování sloves v přítomném čase  způsobová slovesa a sloveso *wissen*  podmět *man a es*  infinitiv závislý na podstatném a přídavném jménu a na slovesu  *es* jako korelát  použití *Platz, Stelle, Ort* |
| **6.** | **Mezilidské vztahy** |
| -  -  -  -  **-** | ukazovací zájmena, vespolné zájmeno *einander*  zvratná slovesa  rozkazovací způsob  předložky se 2. pádem  použití *Ende a Schluss, endlich und schliesslich* |
| **7.** | **Četba** |
| - | **E. M. Remarque: Tři kamarádi**  četba ukázek |
| **8.** | **Sport: svět sportu** |
| -  -  -  -  - | časové údaje  zájmenná příslovce  nepřímé otázky, přirovnávací způsobové věty  vedlejší věty účinkové, věty vztažné |
| **9.** | **Písemné práce a jejich opravy** |
| **-**  **-** | ohodnocení  práce s chybami |

**Německý jazyk jako 2. cizí jazyk – 4. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák**  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  **Žák**  -  -  -  **Žák**  -  -  -  - | **Řečové dovednosti**  zvládá přiměřené souvislé projevy (monologické i dialogické) ve standardním řečovém tempu,  přečte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, umí nalézt hlavní myšlenky,  odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření,  zvládá ústní a písemné vyjádření situačně a tematicky zaměřené,  formuluje vlastní myšlenky,  vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích  střídá receptivní a produktivní činnosti, vede dialogy,  vede dialog u lékaře,  popíše systém českého školství,  napíše obchodní dopis,  zvládá přijímací pohovor.  **Jazykové prostředky**  rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti,  používá dostatečnou slovní zásobu, včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů,  aplikuje základní pravopisné normy v písemném projevu.  **Země příslušné jazykové oblasti**  prezentuje faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti (společenské, geografické a kulturní poznatky o zemích dané jazykové oblasti),  prezentuje znalosti o školských systémech Německa a Rakouska,  orientuje se v gastronomických zvyklostech německé jazykové oblasti. | **1.** | **Zdraví, zranění** | 60 |
| -  -  -  -  - | stupňování přídavných jmen v přísudku, v přívlastku  stupňování příslovcí  sloveso *tun*  tvary příslovcí na *-/e/stens, -st*  použití *machen, tun* |
| **2.** | **Školství** |
| -  -  -  -  - | sloveso werden  určování rodu podstatných jmen  infinitivní konstrukce s zu, um….zu  modální částice  slovesa akzeptieren – annehmen - aufnehmen –empfangen |
| **3.** | **Rakousko** |
| -  -  -  -  -  -  - | zeměpisné názvy, jejich skloňování  přídavná jména odvozená od geografických názvů  jména obyvatel  slabé skloňování podstatných jmen  příčestí přítomné a minulé  zpodstatnělá přídavná jména a příčestí |
| **4.** | **Gastronomie** |
| -  -  -  -  -  -  - | označení míry, hmotnosti a množství po číslovkách  nulový člen u podstatných jmen  konjunktiv préterita a opisná forma würde a infinitiv  skloňování přídavných jmen po členu nulovém  zpodstatnělá přídavná jména a  příčestí ve spojení s neurčitými  zájmeny  nulový člen u podstatných jmen |
| **5.** | **Německo** |
| -  -  -  - | slovesa s odlučitelnými a  neodlučitelnými předponami  vazby sloves, podstatných a přídavných jmen  zlomky, desetinná čísla, procenta  tvoření slov |
| **6.** | **Četba** |
| **-** | **Doris Dörrie: Geld**  ukázky z díla |
| **7.** | **Německá obchodní korespondence** |
| -  -  -  -  -  -  -  -  - | základní stavební prvky dopisů  poptávka  nabídka  objednávka  potvrzení objednávky  žádost o kreditní a úvěrové informace  upomínka  reklamace  stížnost |
| **8.** | **Písemné práce a jejich opravy** |
| **-**  **-** | ohodnocení  práce s chybami |  |

**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

Španělský jazyk jako 2. cizí jazyk – 1. ročník

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
|  | **Řečové dovednosti**  zvládá jednoduché souvislé projevy (monologické i dialogické) ve standardním řečovém tempu,  přečte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu,  odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření,  zvládá ústní a písemné projevy situačně a tematicky zaměřené,  překládá text a používá slovníky,  střídá receptivní a produktivní činnosti, vede dialogy,  představí se a podá základní informace o sobě a své rodině,  reaguje na pokyny učitele ve španělštině týkající se činností při vyučování,  popisuje svou denní rutinu.  **Jazykové prostředky**  rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje co nejblíže přirozené výslovnosti,  používá dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů,  aplikuje základní pravopisné normy,  orientuje se v běžných  jednoduchých situacích.  **Země příslušné jazykové oblasti**  prezentuje faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti,  orientuje se v oblasti kultury dané jazykové oblasti. | **1.** | **První kontakt** | 68 |
| **Žák**  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  **Žák**  -  -  -  -  **Žák**  -  - | -  -  -  -  - | základní informace o španělsky mluvících zemích  abeceda  výslovnost  základní obraty při představování |
| **2.** | **Představování** |
| -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | pozdravení a rozloučení se  základní informace o sobě  vykání a tykání  tázací zájmena  slovesa: *llamarse, tener, ser, cumplir*  přídavná jména: rod mužský a ženský  osobní, zvratná a tázací zájmena  číslovky do 31  dny v týdnu, měsíce, roční období  reálie španělsky mluvících zemí |
| **3.** | **Ve třídě** |
| -  -  -  -  -  -  -  - | popis třídy  popis činností při vyučování  člen určitý a neurčitý  množné číslo podstatných jmen  barvy: rod a číslo  slovesa první, druhé a třetí slovesné třídy  sloveso *hacer*  reálie španělsky mluvících zemí |
| **4.** | **Denní rutina** |
| -  -  -  -  -  -  -  -  - | časové údaje  běžné činnosti  zájmy  tvorba záporu  zvratná slovesa, slovesa se změnou -e/ie,o/ue, e/i, nepravidelná slovesa: *ir, salir, decir*  sloveso *gustar*  sloveso *ser* + přídavné jméno  příslovce: *muy*  reálie španělsky mluvících zemí |
| **5.** | **Moje rodina** |
| -  -  -  -  - | představení své rodiny  popis osob, lidského těla  přivlastňovací zájmena  číslovky do 100  reálie španělsky mluvících zemí |
| **6.** | **Písemné práce a jejich opravy** |
| **-**  **-** | ohodnocení  práce s chybami |

**Španělský jazyk jako 2. cizí jazyk – 2. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
|  | **Řečové dovednosti** | **1.** | **Výlety** | 62 |
| **Žák**  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  **Žák**  -  -  **Žák**  - | zvládá souvislé projevy ve standardním řečovém tempu,  přečte s porozuměním, orientuje se v textu, umí nalézt hlavní myšlenky,  odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření,  zvládá ústní i písemná vyjádření situačně zaměřená,  formuluje vlastní myšlenky,  vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích,  překládá text a používá slovníky,  vede dialogy,  získává i podává informace,  podává informace o Praze.  **Jazykové prostředky**  používá dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie k daným tematickým okruhům,  v písemném projevu dodržuje základní pravopisné normy.  **Země příslušné jazykové oblasti**  prezentuje faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti (společenské zvyklosti, geografické a kulturní poznatky o zemích dané jazykové oblasti). | -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | návštěva ZOO, názvy zvířat  popis nedávné minulosti  zdvořilostní fráze  popis cesty  časové údaje  minulý čas složený: pravidelná a nepravidelná příčestí  vyjadřování času: *todavía, ya*  místní předložky  sloveso *estar*: (přítomný čas)  reálie španělsky mluvících zemí |
| **2.** | **Charakter osob, popis děje** |
| -  -  -  -  -  -  - | povahové rysy  popis právě probíhajících dějů  rozdíl mezi slovesy *ser* a *estar*  adjektiva a adverbia kvantity  vazba *estar* a gerundium  nepravidelné tvary gerundia  reálie španělsky mluvících zemí |
| **3.** | **Volný čas a sporty** |
| -  -  -  -  -  -  -  - | volný čas a záliby  vyjádření frekvence aktivit  plánování aktivit  příslovce frekvence  volný čas a záliby  vazby s *mucho, muchos, muchas*  vazby *ir* a substantivum, *ir* a sloveso  reálie španělsky mluvících zemí |
| **4.** | **Cestování** |
| -  -  -  -  -  -  -  -  - | popis cestování, itinerář prázdnin  příroda, venkov  venkovní aktivity  minulý čas jednoduchý  rozdíl mezi *hay* a *estar*  rozdíl mezi minulým jednoduchým časem a složeným minulým časem  příslovečné určení času  Praha  reálie španělsky mluvících zemí |
| **5.** | **Písemné práce a jejich opravy** |
| **-**  **-** | ohodnocení  práce s chybami |  |

**Španělský jazyk jako 2. cizí jazyk – 3. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák**  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  **Žák**  -  -  -  -  **Žák**  -  -  - | **Řečové dovednosti**  zvládá přiměřené souvislé projevy (monografické i dialogické) ve standardním řečovém tempu,  přečte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, umí nalézt hlavní myšlenky,  odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření,  zvládá ústní a písemné vyjádření situačně a tematicky zaměřené,  formuluje vlastní myšlenky,  vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích,  překládá text a používat slovníky,  střídá receptivní a produktivní činnosti,  vede dialogy,  ptá na cestu a cestu vysvětluje,  komunikuje při nakupování.  **Jazykové prostředky**  rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka,  vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti,  používá dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů,  aplikuje základní pravopisné normy.  **Země příslušné jazykové oblasti**  prezentuje faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti,  sumarizuje společenské zvyklosti, geografické a kulturní poznatky o zemích dané jazykové oblasti,  shrnuje informace o významných spisovatelích španělské jazykové oblasti. | **1.** | **Opakování** | 64 |
| -  -  -  -  -  -  -  - | reálie španělsky mluvících zemí  základní informace o sobě  data, vyjádření času  číslovky do 100  objekty ve třídě a barvy  rodina a popis osoby  podstatná a přídavná jména  slovesné časy |
| **2.** | **Aktivity ve volném čase** |
| -  -  -  -  -  -  -  -  - | mluvení o volném čase  vyjádření názoru, souhlasu, nesouhlasu  mluvení o časovém rozvrhu a plánech  navrhování aktivit, přijímání a odmítání plánů  slovesa: *encantar, gustar*  slovesné vazby: *querer, poder* a infinitiv  tázací zájmena  reálie španělsky mluvících zemí |
| **3.** | **Popis cesty, nakupování** |
| -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | cestovní instrukce  číslovky nad 100  hledání v mapách  popis města a místa bydliště  nakupování, obchody  kladný imperativ pravidelných a nepravidelných sloves  rozdíl mezi *hay* a *está(n)*  pozice zájmenného přímého předmětu  komparativ  reálie španělsky mluvících zemí |
| **4.** | **Nakupování oblečení** |
| -  -  -  -  -  - | popis a nakupování oblečení  vyjádření preference a názoru  zvolací věty  ukazovací zájmena: *este, ese, aquello*  zvratná zájmena a přímý předmět: pozice a kombinace  reálie španělsky mluvících zemí |
| **5.** | **Bydlení** |
| -  -  -  -  -  -  -  - | popis bytu, domu  místnosti, nábytek  domácí práce  řadové číslovky do 10  předložky a příslovce místa  nepravidelná slovesa: *fregar, recoger*  předmět přímý a nepřímý: kombinace a pozice  reálie španělsky mluvících zemí |
| **6.** | **Písemné práce a jejich opravy** |
| **-**  **-** | ohodnocení  práce s chybami |

**Španělský jazyk jako 2. cizí jazyk – 4. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák**  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  **Žák**  -  - | **Řečové dovednosti**  zvládá přiměřené souvislé projevy (monologické i dialogické) ve standardním řečovém tempu,  přečte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, umí nalézt hlavní myšlenky,  odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření,  zvládá ústní a písemné vyjádření situačně a tematicky zaměřené,  formuluje vlastní myšlenky,  vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích,  střídá receptivní a produktivní činnosti, vede dialogy,  popisuje své bydliště,  komunikuje v restauraci,  pohovoří o životním prostředí,  vede dialog u lékaře,  přečte s porozuměním španělský literární text,  napíše jednoduchý osobní a obchodní dopis, e-mail,  formuluje vlastní myšlenky.    **Jazykové prostředky**  rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti,  používá dostatečnou slovní zásobu, včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů,  aplikuje základní pravopisné normy v písemném projevu. | **1.** | **Jídlo** | 60 |
| -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | vyjádření preferencí ohledně jídla  recepty a vaření  komunikace v restauraci  zdravá výživa  vyprávění v minulém čase  vyjádření doporučení  vazba *para* a osobní zájmena  přivlastňovací zájmena samostatná  rozdíl mezi minulým časem jednoduchým a složeným  vazby *hay que, conviene, es necesario* a infinitiv  reálie španělsky mluvících zemí |
| **2.** | **Vyprávění** |
| -  -  -  - | vyprávění v minulém čase  imperfektum: pravidelná, nepravidelná slovesa  rozdíl mezi imperfektem a minulým časem jednoduchým  reálie španělsky mluvících zemí |
| **3.** | **Plány do budoucnosti** |
| -  -  -  -  -  -  - | vyjádření plánů  prognózy o životě v budoucnosti  věda a technologie  vyjádření povinnost  budoucí čas pravidelných a nepravidelných sloves  vazby *tener que, deber* a infinitiv  reálie španělsky mluvících zemí |
| **4.** | **Zdraví, životní prostředí** |
| -  -  -  -  -  -  -  - | žádosti, rady, návrhy, doporučení  vyjádření bolesti, popis částí těla  na silnici  imperativ pravidelných a nepravidelných sloves  přítomný subjuntiv  vazby *es mejor, es bueno, está bién* a subjuntiv  sloveso *doler*  reálie španělsky mluvících zemí |
| **Žák**  **-**  **-** | **Země příslušné jazykové oblasti**  prezentuje faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti (společenské zvyklosti, geografické a kulturní poznatky o zemích dané jazykové oblasti),  orientuje se v gastronomických zvyklostech dané jazykové oblasti. | **5.** | **Písemné práce a jejich opravy** |

**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

Ruský jazyk jako 2. cizí jazyk – 1. ročník

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák** | **Řečové dovednosti** | **1.** | **Základní informace o ruském jazyce** | 68 |
| -  -  -  -  -  -  -  -  **Žák**  -  -  -  -  **Žák**  -  -  - | zvládá jednoduché souvislé projevy (monologické i dialogické) ve standardním řečovém tempu,  přečte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu,  odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření,  zvládá ústní a písemné projevy situačně a tematicky zaměřené,  překládá text a používá slovníky,  střídá receptivní a produktivní činnosti, vede dialogy,  představuje se, podává základní informace o sobě, své rodině a způsobu života,  napíše jednoduchý osobní dopis.  **Jazykové prostředky**  rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje co nejblíže přirozené výslovnosti,  používá dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů,  aplikuje základní pravopisné normy,  orientuje se v běžných  jednoduchých situacích.  **Země příslušné jazykové oblasti**  prezentuje faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti,  shrnuje základní informace o zvyklostech rusky mluvících zemí,  orientuje se v oblasti kultury dané jazykové oblasti. | -  - | azbuka  výslovnost |
| **2.** | **Představování** |
| -  -  -  -  -  - | pozdravy  dotazy a odpovědi  jak se kdo jmenuje  přízvuk  azbuka  intonace ve větách |
| **3.** | **Seznamování** |
| -  -  -  -  -  -  - | dotazy a odpovědi, odkud kdo je, kolik je komu let  pozvání na návštěvu  funkce jotovaných písmen  psaní záporu u sloves  číslovky  časování sloves |
| **4.** | **Bydlení** |
| -  -  - | skloňování podstatných jmen mužského a ženského rodu  osobní zájmena  budoucí čas |
| **5.** | **Rodina a přátelé** |
| -  -  - | podstatná jména po číslovkách  osobní zájmena v 1., 4. pádu  přivlastňovací zájmena |
| **6.** | **Kultura** |
| -  -  - | I. a II. časování sloves  časování zvratných sloves  časování sloves se změnou kmenové souhlásky |
| **7.** | **Písemné práce a jejich opravy** |
| **-**  **-** | ohodnocení  práce s chybami |  |

**Ruský jazyk jako 2. cizí jazyk – 2. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
|  | **Řečové dovednosti** | **1.** | **Volný čas a koníčky** | 62 |
| **Žák**  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  **Žák**  -  -  -  **Žák**  -  -  -  - | zvládá souvislé projevy ve standardním řečovém tempu,  přečte s porozuměním, orientuje se v textu, umí nalézt hlavní myšlenky,  odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření,  zvládá ústní i písemná vyjádření situačně zaměřená,  formuluje vlastní myšlenky,  vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích,  překládá text a používá slovníky,  vede dialogy,  získává i podává informace,  zeptá se na cestu a cestu vysvětlí,  zvládá jednoduchý přijímací pohovor při hledání pracovního místa.  **Jazykové prostředky**  používá dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie k daným tematickým okruhům,  v písemném projevu aplikuje základní pravopisné normy,  napíše životopis, inzerát, jednoduchou žádost o místo.  **Země příslušné jazykové oblasti**  prezentuje faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti  shrnuje informace o turisticky atraktivních oblastech,  orientuje se v mapách hlavních měst ruské jazykové oblasti,  podává informace o jídelních zvyklostech rusky mluvících zemí. | -  -  - | řadové číslovky 1. až 30. v 1. pádě  vyjadřování data  skloňování osobních zájmen |  |
| **2.** | **Škola, povolání** |
| -  - | minulý čas  vyjádření vykání |
| **3.** | **Orientace ve městě, nakupování** |
| -  -  - | skloňování dalších typů podstatných jmen  časování sloves se změnou kmenové souhlásky |
| **4.** | **Cestování, Sankt Peterburk** |  |
| -  - | podstatná jména životná a neživotná  pohyblivé -o- / -e- u podstatných jmen |
| **5.** | **Jídlo, pití** |
| -  - | předložkové vazby  nesklonná podstatná jména |
| **6.** | **Praha** |
| -  -  - | skloňování podstatných jmen všech probraných typů v množném čísle  intonace souvětí slovesné vazby |
| **7.** | **Písemné práce a jejich opravy** |
| **-**  **-** | ohodnocení  práce s chybami |  |

**Ruský jazyk jako 2. cizí jazyk – 3. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
|  | **Řečové dovednosti** | **1.** | **Sport, svět sportu** | 64 |
| **Žák**  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  **Žák**  -  -  -  -  **Žák**  -  -  -  -  - | zvládá přiměřené souvislé projevy (monografické i dialogické) ve standardním řečovém tempu,  přečte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, umí nalézt hlavní myšlenky,  odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření,  zvládá ústní a písemné vyjádření situačně a tematicky zaměřené,  formuluje vlastní myšlenky,  vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích,  překládá text a používat slovníky,  střídá receptivní a produktivní činnosti,  vede dialogy,  podává informace o hlavním městě,  domluví se při nákupech,  popisuje svůj byt.  **Jazykové prostředky**  rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka,  vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti,  používá dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů,  aplikuje základní pravopisné normy.  **Země příslušné jazykové oblasti**  prezentuje faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti,  prezentuje společenské zvyklosti, geografické a kulturní poznatky o zemích dané jazykové oblasti,  podává informace o významných spisovatelích ruské jazykové oblasti,  orientuje se v oblasti ruského sportu | -  - | skloňování přídavných jmen  setkání přátel po časovém odstupu  datum |
| **2.** | **Orientace ve městě** |
| -  - | zpodstatnělá přídavná jména  slovesné vazby odlišné od češtiny |
| **3.** | **Zdraví, tělo** |
| -  - | vyjádření významů: je třeba, musí se, musím, mám, (ne)smí se, je možno |
| **4.** | **Móda** |
| -  - | datum, letopočet  vyjádření přibližnosti |
| **5.** | **Rusko - cestování** |
| -  - | stupňování přídavných jmen  vyjádření zeměpisných a časových údajů |
| **6.** | **Životní prostředí** |
| -  - | vyjadřování názorů na ochranu životního prostředí  podmiňovací způsob |
| **7.** | **Četba** |
| - | **M. J. Lermontov: Hrdina naší doby**  ukázky z díla |
| **8.** | **Písemné práce a jejich opravy** |
| **-**  **-** | ohodnocení  práce s chybami |  |

**Ruský jazyk jako 2. cizí jazyk – 4. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
|  | **Řečové dovednosti** | **1.** | **Školství** | 60 |
| **Žák**  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  **Žák**  -  -  -  **Žák**  -  -  -  - | zvládá přiměřené souvislé projevy (monologické i dialogické) ve standardním řečovém tempu,  přečte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, umí nalézt hlavní myšlenky,  odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření,  zvládá ústní a písemné vyjádření situačně a tematicky zaměřené,  formuluje vlastní myšlenky,  vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích  střídá receptivní a produktivní činnosti, vede dialogy,  vede dialog u lékaře,  popíše systém českého školství,  napíše obchodní dopis,  zvládá přijímací pohovor.  **Jazykové prostředky**  rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti,  používá dostatečnou slovní zásobu, včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů,  aplikuje základní pravopisné normy v písemném projevu.  **Země příslušné jazykové oblasti**  prezentuje faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti (společenské, geografické a kulturní poznatky o zemích dané jazykové oblasti),  ilustruje znalosti o školských systémech Ruska,  orientuje se v gastronomických zvyklostech ruské jazykové oblasti. | -  - | tvoření rozkazovacího způsobu  neurčitá zájmena |
| **2.** | **Gastronomie, zdravý životní styl** |
| -  -  - | neurčitá příslovce  stupňování příslovcí  vyjadřování srovnání a neurčitosti |
| **3.** | **Ruská klasická literatura** |
| - | opakování gramatiky |
| **4.** | **Česká republika** |
| - | opakování gramatiky |
| **5.** | **Obchodní korespondence** |
| -  -  -  -  -  -  -  -  - | základní stavební prvky dopisů  poptávka  nabídka  objednávka  potvrzení objednávky  žádost o kreditní a úvěrové informace  upomínka  reklamace  stížnost |
| **6.** | **Písemné práce a jejich opravy** |
| **-**  **-** | ohodnocení  práce s chybami |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název vyučovacího předmětu**: | OBČANSKÁ NAUKA |
| **Obor vzdělání**: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| **Délka a forma vzdělávání**: | 4 roky, denní forma |
| **Celkový počet vyučovacích hodin za studium**: | 65 (2) |
| **Platnost**: | od 1. 9. 2020 |

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Obecným cílem předmětu je:

* připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické multikulturní společnosti
* pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků
* jednat odpovědně nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem
* vytvářet kritické myšlení
* ctít život jako nejvyšší hodnotu

**Charakteristika učiva**

Učivo je rozděleno do dvou ročníků:

* v prvním ročníku je akcentováno téma Člověk jako občan,
* do druhého ročníku je zařazeno téma Člověk v lidském společenství, důraz je kladen na základní problematiku psychologie a sociologie.

**Pojetí výuky**

* výklad, řízený rozhovor
* aktivizační metody: skupinová práce, analýza textů, referáty, práce s tiskem, internet
* prezentace výsledků individuální i skupinové práce (ústní, písemnou formou)
* samostatné vyhledávání a zpracování informací
* exkurze
* kooperativní učení

**Hodnocení výsledků žáků**

* důraz na sebehodnocení výsledků práce
* eseje na daná nebo vybraná témata
* samostatné, správné a logické vyjadřování
* kultivovanost verbálního projevu
* schopnost jasně formulovat svůj názor
* schopnost samostatně pracovat s jednoduchým textem
* individuální a frontální zkoušení
* prezentace individuálních a skupinových prací

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

Žák má být schopen:

* rozvíjet své vyjadřovací schopnosti
* posilovat dovednost diskuse a formulování vlastních stanovisek
* zpracovat jednoduchý text
* kultivovat své vyjadřování a vystupování v souladu se zásadami kultury projevu a chování
* efektivně se učit a pracovat
* přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku
* porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, získávat potřebné informace
* zdokonalovat se ve funkční gramotnosti

**Průřezová témata**

**Člověk v demokratické multikulturní společnosti**

* upevňování postojů a hodnotové orientace studentů potřebné pro fungování demokracie
* budování občanské gramotnosti studentů, tj. vychovávání odpovědného aktivního občana
* projektová výuka
* diskuze o kontroverzních otázkách současnosti
* úcta k materiálním a duchovním hodnotám
* tolerování názorů druhých
* tolerování jiných kultur a národností
* hledání kompromisu mezi osobní svobodou a odpovědností
* ochota angažovat se i pro veřejný prospěch

**Mezipředmětové vztahy**

* cizí jazyky
* informační technologie
* právo
* český jazyk a literatura
* multikulturní fiktivní firma
* matematika
* dějepis

**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

**Občanská nauka – 1. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák** |  |  | **Člověk jako občan** | 34 |
| -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | charakterizuje demokracii a interpretuje její fungování a problémy s ní spjaté  vysvětlí význam práv zakotvených v českých zákonech a je si vědom, kam se může obrátit, jsou-li jeho práva ohrožena  je schopen kriticky přistupovat k masmédiím a využívat pozitivně jejich nabídky  má přehled o současném českém politickém systému  objasní funkci politických stran a svobodných voleb  charakterizuje funkci a význam ústavy pro demokratický stát  uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy  vysvětlí, jak se projevuje politický radikalismus či extremismus  vysvětlí, proč je nepřípustné užívat neonacistické symboliky nebo jinak propagovat hnutí omezující lidská práva a svobody  ilustruje, jak je možné se účastnit občanského života v rámci obce a regionu  debatuje o vlastnostech občana demokratického státu  chápe principy multikulturalismu a inkluze, diskutuje o problematice postavení národnostních menšin | -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | demokracie a demokratické hodnoty, občan v demokratické společnosti  lidská práva, jejich obsah a pojetí, práva dětí  systém ochrany lidských práv a systém sociálně-právní ochrany dětí,  masmédia v demokratické společnosti,  kritický přístup, maximální využití masmédií v každodenním životě  občan a stát, občan a národ, národnostní menšiny  český stát na prahu 21. století, občanství ČR, cizinci, azylová problematika  politické strany, volební systémy a volby  Ústava ČR, Listina základních práv a svobod  občan a obec, struktura veřejné správy, státní správa a územní samospráva  politika a politické ideologie,  radikalismus a extremismus v politice,  současná česká extremistická scéna a její symbolika  občanská společnost a participace na jejím fungování, sociální politika,  občanské ctnosti pro demokracii a soužití v multikulturní společnosti, postavení a práva národnostních menšin |  |

**Občanská nauka – 2. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák** |  |  | **Člověk v lidském společenství** | 31 |
| -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | dokáže vysvětlit základní pojmy obecné psychologie  aplikuje obecné poznatky na řešení modelových situací  orientuje se v základních projevech patologie  na modelových situacích dokáže aplikovat základní zásady asertivního přístupu ke skutečnosti  dokáže rozlišit a použít základy neverbální komunikace a kultivovat verbální komunikaci v souladu se zásadami kultury projevu a chování  diskutuje o základních problémech a projevech lidského chování a jednání  učí se rozvíjet schopnost přijímat hodnocení výsledků své práce, přijímat radu a kritiku  dokáže objasnit základní pojmy sociologie  je schopen tolerovat názory druhých a diskutovat o kontroverzních otázkách současnosti  učí se hledat kompromisy mezi osobní svobodou a odpovědností a být ochoten angažovat se i pro veřejný prospěch  chápe současné postavení ČR v Evropě a v soudobém světě  umí vysvětlit zapojení ČR do mezinárodních struktur  dokáže uvést příklady globalizace a objasnit její důsledky | -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | základy psychologie  obecná psychologie  psychologie osobnosti  normalita a patologie  asertivita a komunikace  role a skupina  základy sociologie  sociální stratifikace, mobilita a útvary  společnost a skupina  současné problémy společenského života u nás a ve světě  stát, historie, typy, symboly  globalizace, multikulturalita, ČR a svět |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název vyučovacího předmětu**: | SPOLEČENSKOVĚDNÍ SEMINÁŘ |
| **Obor vzdělání**: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| **Délka a forma vzdělávání** | 4 roky, denní forma |
| **Celkový počet vyučovacích hodin za studium**: | 64 (2) |
| **Platnost**: | od 1. 9. 2020 |

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Obecným cílem předmětu společenskovědní seminář je:

* připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické multikulturní společnosti,
* pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků,
* odpovědně jednat nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu druhých,
* vytvářet kritické myšlení,
* naučit žáky ctít život jako nejvyšší hodnotu.

**Charakteristika učiva**

Jedná se o základní všeobecný předmět, který je syntézou základů estetiky, základů kultury, etikety, filozofie a etiky.

**Pojetí výuky**

* výklad, řízený rozhovor
* kooperativní učení
* skupinová práce, práce s jednoduchým textem, referáty, práce s tiskem, vyhledávání informací na internetu
* společné návštěvy kulturních institucí

H**odnocení výsledků žáků**

* eseje na daná nebo vybraná témata
* samostatné, správné a kritické vyjadřování
* kultivovanost verbálního projevu
* schopnost vlastního kritického myšlení
* jasné formování vlastních stanovisek
* schopnost konstruktivně diskutovat na dané téma
* sebehodnocení
* individuální a frontální zkoušení
* prezentace individuálních a skupinových prací

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

V hodinách společenskovědního semináře učitelé u svých žáků:

* cvičí funkční gramotnost,
* rozvíjejí vyjadřovací schopnosti žáků,
* posilují dovednost diskuse a formování vlastních stanovisek,
* učí se zpracovat jednoduchý text,
* kultivují verbální komunikaci v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
* rozvíjejí schopnost efektivně se učit a pracovat,
* rozvíjejí schopnost přijímat hodnocení výsledků své práce, přijímat radu a kritiku,
* posilovat schopnost porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, umět získávat potřebné informace

**Průřezová témata**

**Občan v demokratické společnosti**

Žák

* dovede diskutovat o kontroverzních otázkách současnosti,
* je kriticky tolerantní k názorům druhých, k různým kulturám a národnostem,
* má přiměřenou míru zdravého sebevědomí,
* umí jednat s lidmi,
* dovede asertivně řešit krizové situace.

**Mezipředmětové vztahy**

* dějepis
* občanská nauka
* český jazyk a literatura
* právo
* informační technologie
* multikulturní fiktivní firma

**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

**Společenskovědní seminář – 3. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák** |  | **1.** | **Základy kultury** | 32 |
| -  -  -  -  -  -  -  - | ovládá základní principy a normy  kulturního chování,  popíše vhodné společenské chování  v dané situaci, umí je použít v praxi,  vysvětlí, co je kulturní dědictví, charakterizuje jednotlivé typy kulturních památek,  vysvětlí význam ochrany materiálních a duchovních hodnot  minulosti i současnosti.  vysvětlí, jaké otázky řeší filosofie  a etika,  dovede používat vybraný pojmový  aparát, který byl součástí učiva,  debatuje o praktických filosofických  a etických otázkách ( ze života kolem sebe, z krásné literatury apod.),  vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní  vůči jiným lidem. | -  -  -  -  -  - | společenská kultura- principy  a normy  společenská výchova  kultura národností žijících na našem  území  multikulturní výchova  kultura bydlení a odívání  kulturní dědictví a kulturní hodnoty  současnosti, jejich ochrana a využívání |  |
|  |  | 2.  -  -  -  -  -  - | **Základy filozofie a etiky**  základní problémy filosofie a etiky  význam filosofie a etiky v životě člověka, jejich smysl při řešení životních situací  hlavní filosofické koncepce v dějinách lidského myšlení (starověk,  středověk, novověk ) a tvorba a vývoj pojmového aparátu  nejdůležitější filosofické názory sou-  časnosti  základní pojmy etiky, morálka, mrav-  ní hodnoty a normy  etické rozhodování a zodpovědnost  utváření životních postojů a hodnotových orientací |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název vyučovacího předmětu**: | DĚJEPIS |
| **Obor vzdělání**: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| **Délka a forma vzdělávání**: | 4 roky, denní forma |
| **Celkový počet vyučovacích hodin za studium**: | 99 (3) |
| **Platnost**: | od 1. 9. 2020 |

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Obecným cílem předmětu dějepis je:

* připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
* pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků,
* odpovědně jednat nejen ve vlastním prospěchu, ale i pro veřejný zájem,
* kultivovat historické vědomí,
* vytvářet kritické myšlení,
* být hrdí na tradice a hodnoty svého národa.

**Charakteristika učiva**

Učivo je rozděleno do dvou ročníků, jedná se o systémový výběr nejdůležitějších událostí světových,

československých a českých dějin, na základě kterého žáci nejsnáze pochopí mechanismus působení

zákonitostí společenského vývoje.

**Pojetí výuky**

* výklad, řízený rozhovor
* aktivizační metody: skupinová práce, analýza dokumentu, referáty
* samostatná práce s textem a mapou
* prezentace výsledků individuální i týmové práce ústní nebo písemnou formou
* individuální a frontální zkoušení
* samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet)
* exkurze: městská památková rezervace, muzeum
* kooperativní učení

**Hodnocení výsledků žáků**

* samostatné, správné a logické vyjadřování
* práce s historickou mapou a dokumentem
* aplikace obecných poznatků na dějiny regionu
* kultivovanost verbálního projevu
* vypracování esejů
* sebehodnocení vlastní práce

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

V hodinách dějepisu učitelé u svých žáků cvičí:

* rozvíjení jejich vyjadřovacích schopností,
* vedení diskusí a formulování vlastních stanovisek,
* zpracování jednoduchých textů,
* vyjadřování se a vystupování v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
* přijímání hodnocení svých výsledků, radu i kritiku,
* porozumění zadání úkolu, určení jádra problému,
* získaní potřebných informací, jejich kritickému hodnocení a užívaní pro řešení úloh a problémů,
* rozvíjení jejich funkční gramotnosti.

**Průřezová témata**

**Občan v demokratické společnosti**

* úcta k materiálním a duchovním hodnotám
* vědomí nutnosti zachování těchto hodnot pro budoucí generace
* tolerance odlišných názorů, kultur a národů
* orientace v globálních problémech současného světa

**Mezipředmětové vztahy**

* občanská nauka
* český jazyk a literatura
* hospodářský zeměpis
* multikulturní fiktivní firma

**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

**Dějepis – 1. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák** |  | **1.** | **Úvod do dějepisu** | 68 |
| - | objasní smysl poznávání minulosti a  variabilitu jejího výkladu. |  |  |
| **Žák** |  | **2.** | **Starověk** |
| - | uvede příklady přínosu starověkých  civilizací. |  |  |
| **Žák** |  | **3.** | **Středověk** |
| -  - | charakterizuje středověk a jeho kulturu,  dovede charakterizovat roli  jednotlivých stavů při vytváření státu. | -  -  - | stát a společnost  církev  kultura |
| **Žák** |  | **4.** | **Raný novověk** |
| -  -  -  -  - | vysvětlí významné změny,  objasní nerovnoměrnost vývoje,  objasní význam osvícenství,  charakterizuje renesanci, baroko a klasicismus,  vysvětlí rozdíl mezi merkantilismem a fyziokratizmem. | -  -  -  -  -  - | humanismus a renesance  zámořské objevy  český stát  reformace a protireformace  západní a východní Evropa  absolutismus a parlamentarismus  osvícenství |
| **Žák** |  | **5.** | **Velké občanské revoluce** |
| - | na příkladu občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti. | -  -  - | USA  VFBR  1848 |
| **Žák** |  | **6.** | **Společnost a národy** |
| -  -  - | objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci,  popíše česko-německé vztahy, postavení Židů a Romů v 18. století,  objasní způsob vzniku národních států | -  -  -  -  - | národní hnutí v Čechách  česko-německé vztahy  minority v Evropě  dualismus  vznik Německa a Itálie |
| **Žák** |  | **7.** | **Modernizace společnosti** |
| -  -  -  - | vysvětlí proces modernizace společnosti a ekonomické teorie s ním spojené,  objasní roli dělnického hnutí v Evropě a českých zemích,  uvede příklady z regionu,  vysvětlí rozdíly mezi různými sociálními a ekonomickými teoriemi 19. století. | -  **-**  **-**  **-**  **-**  **-** | průmyslová revoluce  průmyslová revoluce v Čechách  ekonomická teorie  urbanizace  demografický vývoj  vznik dělnického hnutí |
| **Žák** |  | **8.** | **Modernizovaná společnost a jedinec** |
| - | na konkrétních příkladech i z regionu charakterizuje umění 19. století. | -  -  -  -  - | rozvoj dělnického hnutí v 19. století  sociální a ekonomické teorie 19. stol.  postavení žen v 19. století  vzdělání a věda  umělecké směry |

**Dějepis – 2. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák** |  | **1.** | **Vztahy mezi velmocemi** | 31 |
| -  - | vysvětlí rozdělení světa a rozpory mezi velmocemi,  popíše dopad války na obyvatelstvo a objasní změny ve světě. | -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | vznik a vývoj koloniální soustavy  kolonie 19. století  mezinárodní vztahy před válkou  příčiny 1. světové války  průběh války  české země za války  první odboj  vznik ČSR  budování demokracie v ČSR  poválečné uspořádání světa a Evropy  Rusko po 1. světové válce |
| **Žák** |  | **2.** | **Demokracie a diktatura** |
| -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | charakterizuje a srovná demokracii v ČSR první a druhé republiky,  objasní vývoj česko-německých vztahů,  vysvětlí důsledky hospodářské krize, charakterizuje fašismus, nacismus, frankismus,  vysvětlí dopad odboje na poválečný vývoj,  popíše mezinárodní vztahy v době mezi 1. a 2. světovou válkou,  objasní, proč došlo k dočasné likvidaci ČSR,  objasní cíle válčících stran, její totální charakter,  charakterizuje válečné zločiny,  popíše průběh války a osvobození  regionu. | -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech  ČSR v meziválečném období  totalitní režimy v Evropě  hospodářská krize  růst napětí a cesta k válce  2. světová válka  ČSR za války  válečné zločiny  holocaust  důsledky války |
| **Žák** |  | **3.** | **Svět v blocích** |
| -  -  -  -  -  - | objasní uspořádání světa a jeho důsledky pro ČSR,  objasní pojem studená válka,  popíše projevy a důsledky studené války,  charakterizuje režim v ČSR a jeho vývoj v souvislostech celého východního bloku,  popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a ekonomickou integraci,  vysvětlí rozdíl mezi tržní a centrálně řízenou ekonomikou | -  -  -  -  -  -  -  - | poválečné uspořádání světa a Evropy  ČSR 1945 – 1948  studená válka  ČSR 1948 – 1989  USA – světová supervelmoc  SSSR – světová supervelmoc  třetí svět a dekolonizace  konec bipolarity |
| **Žák** |  |  |  |
| -  - | popíše dekolonizaci a problémy třetího světa,  vysvětlí rozpad sovětského bloku. |  |  |
| **Žák** |  | **4.** | **Soudobý svět** |
| -  -  -  -  -  -  - | popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry, charakterizuje základní světová náboženství;  vysvětlí, s jakými problémy se potýká soudobý svět a jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách;  objasní postavení České republiky v Evropě i v soudobém světě;  charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku;  popíše funkce a činnost OSN a NATO;  vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur;  uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích. | -  -  - | rozmanitost soudobého světa: civilizační sféry a kultury; nejvýznamnější světová náboženství; velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy;  integrace a dezintegrace  Česká republika a svět: EU, OSN, NATO; zapojení ČR do mezinárodních struktur; bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě, globální problémy, globalizace |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název vyučovacího předmětu**: | MATEMATIKA |
| **Obor vzdělání**: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| **Délka a forma vzdělávání**: | 4 roky, denní forma |
| **Celkový počet vyučovacích hodin za studium**: | 381 (12) |
| **Platnost**: | od 1. 9. 2020 počínaje 1. ročníkem |

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.). Matematické vzdělávání pomáhá rozvíjet abstraktní a analytické myšlení, logické usuzování, učí srozumitelné a věcné argumentaci. Studium matematiky vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Matematika rozvíjí a prohlubuje pochopení a využití kvantitativních a prostorových vztahů reálného světa, vytváří kvantitativní a geometrickou gramotnost žáků. Umožňuje přechod od kvalitativního ke kvantitativnímu pozorování buď přímo udáním číselné hodnoty, nebo určením vztahu vyjadřujícího závislost mezi veličinami. Matematika se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

* číst s porozuměním matematický text, užívat správné matematické terminologie a symboliky,
* porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení úloh a problémů,
* používat běžné metody a algoritmické početní postupy, pro řešení konkrétní situace umět vybrat vhodný a optimální z nich,
* provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty zpaměti, náročnější za použití kalkulátoru,
* používat běžných rýsovacích a jiných matematických pomůcek,
* rozvíjet prostorovou představivost,
* analyzovat zadanou úlohu, postihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit,
* provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků,
* formulovat matematické myšlenky slovně a písemně,
* získávat informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu), třídit je, analyzovat, při řešení problému postupovat přehledně a systematicky,
* vyjádřit vztah mezi dvěma nebo více proměnnými, správně jej interpretovat a prakticky použít, zachytit jej tabulkou, grafem, případně rovnicí.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

* pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace,
* motivaci k celoživotnímu vzdělávání,
* důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci,
* vztah k matematice jako součásti kultury (připomínáním významných osobností a mezníků historie vědy).

**Charakteristika učiva**

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 12 týdenních vyučovacích hodin za studium.

Z hlediska klíčových kompetencí klademe důraz zejména na:

* dovednost analyzovat a řešit problémy,
* vhodné a správné numerické zpracování úlohy,
* posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky),
* chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory,
* rozvoj představivosti,
* schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

**Pojetí výuky**

V matematice je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

* výklad,
* samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností),
* skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh),
* tvorba projektů (např. finanční matematika – návrh na zhodnocení finanční částky),
* shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
* aktualizace učiva (finanční matematika – zjišťování aktuálních podmínek pro zákazníky

bankovních ústavů),

* práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic),
* hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů),
* žákovské soutěže,
* diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.),
* simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě),
* projekce a modelace (využít projekční techniky v úlohách grafického charakteru, které jsou
* časově náročné, využít modelů pro znázornění situací náročných pro představivost – např. funkce, planimetrie, stereometrie),
* podporovat aktivity mezipředmětového charakteru.

**Hodnocení výsledků žáků**

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

* správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh,
* schopnost samostatného úsudku,
* schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

Vzdělávání v matematice přispívá k rozvoji těchto klíčových kompetencí:

* najít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti,
* být schopen vlastního úsudku,
* umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy,
* rozvíjet vyjadřovací schopnosti,
* efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat,
* přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku,
* vystihnout jádro problému,
* rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě),
* pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat,
* uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky

pro jejich splnění,

* provést reálný odhad při řešení praktického problému,
* rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce.

**Průřezová témata**

**Člověk a svět práce**

* vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život
* motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu
* učit žáky poznávat svět a lépe mu rozumět
* vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život
* naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat

**Občan v demokratické společnosti**

* vést žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
* učit žáky rozvíjet získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání
* vést žáky k rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky
* vést žáky k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí
* učit žáky přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání

**Informační technologie**

* pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace
* efektivně pracovat s informacemi, kriticky je vyhodnocovat

**Mezipředmětové vztahy**

* ekonomika
* účetnictví
* základy přírodních věd
* statistika
* praxe

**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

**Matematika – 1. ročník**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | **Tematické celky** | **Hodinová dotace** |
| **Žák**   * uvádí vztahy mezi číselnými obory, * provádí aritmetické operace v množině reálných čísel, * používá různé zápisy reálného čísla, * řeší praktické úlohy s využitím * procentového počtu, * efektivně provádí numerické výpočty a účelně využívá kalkulátor. | 1. **Shrnutí a prohloubení učiva ze ZŠ**  * číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti * užití procentového počtu | 102 |
| **Žák**   * používá množinovou terminologii a * symboliku, * provádí množinové operace, * používá teoretické znalosti při řešení * praktických úloh, * používá absolutní hodnotu, * zapíše a znázorní interval, provádí * operace s intervaly, * vysvětlí pojem výrok, * rozlišuje jednoduchý a složený výrok, správně užívá logické spojky a kvantifikátory, * přiřadí pravdivostní hodnotu výroku, | 1. **Množiny a základy logiky**  * základní množinové pojmy * operace s množinami * intervaly jako číselné množiny, operace s intervaly * absolutní hodnota reálného čísla * výrok, základní operace s výroky, * kvantifikované výroky |
| **Žák**   * provádí operace s mocninami a * odmocninami, * uvede vztah mezi mocninou s racionálním exponentem a odmocninou, * kombinuje pravidla pro počítání * s mocninami a odmocninami při řešení úloh, * částečně odmocňuje, * interpretuje zápis čísla ve tvaru a.10n pro vyjádření malých a velkých čísel a demonstruje jeho použití | 1. **Mocniny a odmocniny**  * mocniny s přirozeným a celočíselným exponentem * zápis čísla ve tvaru a.10n * výpočty a odhady * n-tá odmocnina, početní výkony s odmocninami * mocniny s racionálním a iracionálním * exponentem |
| **Žák**   * navrhne matematizaci reálných situací pomocí výrazů, * rozlišuje typy výrazů, * vypočítá číselnou hodnotu výrazu, * vyjádří neznámou z výrazu. * vysvětlí pojem mnohočlen, * provádí operace s mnohočleny (sčítání, násobení, dělení, rozklad na součin), * zná základní vzorce, rozhodne o jejich využití při úpravách lomených výrazů, * provádí operace s lomenými výrazy * (sčítání, odčítání, násobení, dělení, * rozšiřování, krácení), * využívá znalostí o mocninách a * odmocninách při úpravách výrazů, * usměrní zlomek | 1. **Algebraické výrazy**  * proměnná, výraz, hodnota výrazu * počítání s mnohočleny * úpravy výrazů s využitím vzorců * lomené výrazy * operace s lomenými výrazy |
| **Žák**   * aplikuje znalosti o absolutní hodnotě výrazu při řešení lineárních rovnic, nerovnic * převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje * s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě, * řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy s využitím ekvivalentních úprav, * praktické úlohy * rozhodne o výběru vhodné metody při řešení soustav lineárních rovnic, * provede rozbor o počtu řešení rovnice, nerovnice, soustavy rovnic, * využívá znalosti řešení soustav * lineárních nerovnic při výpočtu jednoduchých ekonomických úloh | 1. **Lineární rovnice a nerovnice**  * řešení lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou * slovní úlohy * řešení rovnice a nerovnice s neznámou ve jmenovateli * grafické řešení soustavy dvou lineárních rovnic * soustavy lineárních nerovnic s jednou neznámou * soustavy lineárních rovnic o dvou a   třech neznámých   * praktické úlohy |
| **Žák**   * objasní pojem funkce, * popíše funkční závislosti a demonstruje jejich využití v praxi, * určí definiční obor, obor hodnot, * sestrojí graf funkce v kartézské soustavě souřadnic, * umí z grafu určit předpis lineární funkce a naopak | 1. **Funkce - základy**  * pojem funkce, definiční obor a obor   hodnot funkce, graf funkce   * lineární funkce, přímá úměrnost, konstantní funkce * lineární funkce s absolutní hodnotou |

**Matematika – 2. ročník**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | **Tematické celky** | **Hodinová dotace** |
| * **Žák** * popíše souvislosti mezi kvadratickou * funkcí a kvadratickou rovnicí, * rozhodne o metodě řešení, * zná vzorec pro řešení úplné * kvadratické rovnice, umí rozhodnout o počtu řešení na základě hodnoty diskriminantu, * uvede vztahy mezi kořeny a * koeficienty kvadratické rovnice a * použije je při řešení úloh, * převede kvadratický trojčlen na součin lineárních činitelů, * použije vzorce pro druhou mocninu * dvojčlenu při řešení iracionálních * rovnic, * rozlišuje úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní * využívá získané poznatky při * matematizaci reálných situací, * použije vhodné metody řešení kvadratických nerovnic | * Opakování lineárních rovnic, soustavy lineárních rovnic, praktické úlohy  1. **Kvadratické rovnice a nerovnice**  * řešení neúplné a úplné kvadratické * rovnice * rozklad kvadratického trojčlenu * vztahy mezi kořeny a koeficienty * kvadratické rovnice * kvadratické rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou * soustavy kvadratických a lineárních rovnic se dvěma neznámými * kvadratické nerovnice, jejich početní * a grafické řešení, * praktické úlohy | 93 |
| **Žák**   * rozliší jednotlivé druhy funkcí, řeší aplikační úlohy s využitím poznatků o funkcích. * rozumí pojmu funkce jako předpisu i * jako zobrazení definičního oboru na * obor hodnot funkce, * rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, * načrtne jejich grafy a určí jejich * vlastnosti, * ovládá pojmy: funkce rostoucí, * klesající, sudá, lichá, omezená, prostá, určí extrémy funkce * sestrojí graf kvadratické funkce, určí * vrchol paraboly, průsečíky grafu funkce se souřadnými osami, * sestrojí graf nepřímé úměrnosti, * funkcí s absolutními hodnotami * vyjádří předpis inverzní funkce, její * definiční obor a obor hodnot, graf * umí nakreslit graf z předpisu funkce a chápe jeho posouvání na základě předpisu funkce * umí využít inverzní funkci k definování funkce logaritmické * pomocí funkce exponenciální, * umí vypočítat logaritmus čísla, * používá vzorce pro počítání * s logaritmy, vyčíslí logaritmus o libovolném základu pomocí kalkulačky, * řeší exponenciální a logaritmické * rovnice, prokáže platnost řešení na základě definičního oboru | 1. **Funkce- druhy, grafy**  * shrnutí poznatků o funkcích * kvadratická funkce, definiční obor, obor hodnot * graf funkce a jeho posuny * nepřímá úměrnost * inverzní funkce * lineární lomená funkce * mocninné funkce * exponenciální a logaritmická funkce * logaritmus, věty pro počítání s * logaritmy * exponenciální a logaritmické rovnice a nerovnice |
| **Žák**   * navrhne využití goniometrických * funkcí při řešení pravoúhlého * trojúhelníku, * rozliší velikost úhlu ve stupňové a * obloukové míře, * uvede a použije vztah mezi stupňovou a obloukovou mírou, * určí základní velikost úhlu, * definuje goniometrické funkce * obecného úhlu, * načrtne grafy jednotlivých funkcí a * určí jejich vlastnosti (včetně * periodičnosti), * uvede vztah mezi goniometrickými * funkcemi, řeší rovnice, upravuje * výrazy s využitím vzorců * analyzuje zadání úloh, provede rozbor a rozhodne o řešení obecného trojúhelníku s využitím sinové a kosinové věty | 1. **Goniometrie a trigonometrie**  * definice goniometrických funkcí v pravoúhlém trojúhelníku * řešení pravoúhlého trojúhelníku * oblouková míra úhlu, orientovaný úhel a jeho velikost * goniometrické funkce obecného úhlu, * jejich vlastnosti a grafy * vztahy mezi goniometrickými * funkcemi * goniometrické rovnice * sinová a kosinová věta * řešení obecného trojúhelníku, užití * v praxi |

**Matematika – 3. ročník**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | **Tematické celky** | **Hodinová dotace** |
| **Žák**   * řeší úlohy na polohové a metrické * vlastnosti rovinných útvarů, * využívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních úlohách, * řeší pravoúhlý trojúhelník s využitím * Euklidových vět a Pythagorovy věty, * rozlišuje základní druhy rovinných * obrazců, * určí jejich obvod a obsah, * aplikuje získané dovednosti při řešení úloh z praxe, * umí nalézt množiny bodů daných * vlastností, * využívá vlastností shodných a * podobných zobrazení (osová a * středová souměrnost, posunutí a * otočení, podobnost a stejnolehlost) při řešení konstrukce | 1. **Planimetrie**  * základní planimetrické pojmy a vztahy mezi nimi * polohové a metrické vztahy v rovině * shodnost a podobnost trojúhelníků * Euklidovy věty * trojúhelníky a mnohoúhelníky * kružnice a kruh * množiny bodů dané vlastnosti * shodná zobrazení * podobnost a stejnolehlost * konstrukční úlohy * praktické úlohy | 96 |
| **Žák**   * určuje vzájemnou polohu dvou * přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny, * určuje povrch a objem základních * těles s využitím funkčních vztahů a * trigonometrie | 1. **Stereometrie**  * základní stereometrické pojmy * polohové a metrické vlastnosti bodů, * přímek a rovin * povrch a objem těles (hranol, válec, * kužel, jehlan, komolý kužel, komolý * jehlan, koule a její části) * praktické úlohy |
| **Žák**   * vysvětlí posloupnost jako zvláštní * případ funkce, * určí posloupnost výčtem prvků, * vzorcem pro n-ty člen, rekurentně, * graficky, * rozhodne o vlastnostech posloupností (konečné, nekonečné, rostoucí, klesající, omezené), * rozliší aritmetickou a geometrickou * posloupnost, * prokáže znalost vzorců pro * aritmetickou a geometrickou * posloupnost, rozhodne o jejich použití při řešení úloh * provádí výpočty jednoduchých * finančních záležitostí a orientuje se * v základních pojmech finanční * matematiky, * vysvětlí pojem limity posloupnosti, * umí ji vypočítat, * umí určit součet nekonečné * geometrické řády a využívá ho při * řešení rovnic a převodu desetinného racionálního čísla na zlomek | 1. **Posloupnosti a finanční matematika**  * pojem posloupnosti, její určení a * vlastnosti * aritmetická posloupnost * geometrická posloupnost * finanční matematika: užití posloupností zejména v úlohách ekonomického charakteru jednoduché a složené úrokování, odúročení, střádání, umořování dluhu) * limita posloupnosti (věty o limitách posloupností, užití limit posloupností) * nekonečná geometrická řada * praktické úlohy |
| **Žák**   * užívá vztahy pro počet variací a * permutací bez opakování a * s opakováním, kombinací bez * opakování, * počítá s faktoriály a kombinačními * čísly * sestaví Pascalův trojúhelník, * řeší umocňování dvojčlenu s využitím binomické věty | 1. **Kombinatorika**  * základní kombinatorické pojmy, faktoriál * variace a permutace bez opakování * kombinace bez opakování, vlastnosti kombinačních čísel, Pascalův trojúhelník, binomická věta |
| **Žák**   * charakterizuje náhodný pokus a náhodný jev * rozliší: jev jistý, nemožný, elementární, jev příznivý jinému jevu, jevy rovnocenné, disjunktní, opačný jev k danému jevu, jevy ne/slučitelné, závislé a nezávislé * vysvětlí vztah mezi relativní četností a pravděpodobností náhodného jevu, * vybere vhodný vztah pro řešení úloh z praxe, * vyčíslí pravděpodobnost | 1. **Pravděpodobnost v praktických úlohách**  * náhodný pokus, náhodný jev, množina všech možných výsledků pokusu * četnost a pravděpodobnost náhodného jevu, její vlastnosti * pravděpodobnost sjednocení jevů, * opačného jevu, průniku jevů, * podmíněná pravděpodobnost |
| **Žák**   * charakterizuje základní statistické * pojmy, * vysvětlí a užívá prostý a vážený aritmetický průměr, modus, medián, rozptyl, směrodatnou odchylku při řešení úloh z praxe * Čte, vyhodnocuje a sestavuje tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji | 1. **Statistika v praktických úlohách**  * statistický soubor, jednotka, znak * absolutní a relativní četnost * charakteristiky polohy a variability * praktické úlohy |

**Matematika – 4. ročník**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | **Tematické celky** | **Hodinová dotace** |
| **Žák**   * charakterizuje vektor (nulový, * jednotkový, základní, opačný, rovnost vektorů), * ovládá operace s vektory (součet * vektorů, součin čísla a vektoru), * určí koeficienty lineární kombinace, * posoudí závislost a nezávislost dvou - a více vektorů | 1. **Lineární algebra**  * pojem n-členného vektoru * operace s vektory * lineární závislost a nezávislost | 90 |
| **Žák**   * přiřadí obraz bodu v pravoúhlé * soustavě souřadnic, * použije vzorce pro výpočet vzdálenosti dvou bodů a středu * úsečky, * popíše vztah mezi orientovanou * úsečkou a vektorem, * rozliší rovnoběžné vektory * určí souřadnice vektoru, vysvětlí pojmy: rovnost vektorů jednotkový vektor, opačný vektor, směrový a normálový vektor přímky, směrnice přímky, směrový úhel přímky, * provádí operace s vektory (součet a rozdíl vektorů, součin čísla a vektoru, skalární součin vektorů, úhel vektorů), * rozpoznává různá vyjádření přímky * (parametrické vyjádření přímky, * obecná rovnice přímky, směrnicový | 1. **Analytická geometrie**  * souřadnice bodu v rovině a v prostoru * vzdálenost dvou bodů, střed úsečky * vektory (operace s vektory) * přímka a její analytické vyjádření * vzájemná poloha bodů a přímek v rovině |
| **Žák**   * principy kuželoseček, * charakterizuje jednotlivé kuželosečky a používá jejich rovnice, graficky je znázorní, řeší úlohy o vzájemné polo přímky a * kuželosečky | 1. **Kuželosečky**  * kružnice, elipsa, hyperbola, parabola |
| **Žák**   * objasní proces rozšiřování číselných oborů jako důsledek požadavků praktického života a odborné praxe, * chápe pojem komplexního čísla, * definuje imaginární jednotku, opačné a komplexně sdružené číslo, * rozlišuje algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla * používá početní operace * s komplexními čísly (rovnost, * absolutní hodnota, součet, součin, podíl, umocňování) | 1. **Komplexní čísla**  * zavedení komplexního čísla, Gaussova rovina * algebraický tvar komplexního čísla, absolutní hodnota komplexního čísla * operace s komplexními čísly v algebraickém tvaru |
| **Žák**   * Prochází základní úlohy a opakuje si principy řešení úloh plus případné využití v praxi | 1. **Opakování látky SŠ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název vyučovacího předmětu**: | ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD |
| **Obor vzdělání**: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| **Délka a forma vzdělávání**: | 4 roky, denní forma |
| **Celkový počet vyučovacích hodin za studium**: | 130 (4) |
| **Platnost**: | od 1. 9. 2020 počínaje 1. ročníkem |

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Předmět Základy přírodních věd přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě i v každodenním životě, učí žáky klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim na důkazech založené odpovědi.

Přírodovědné vzdělání směřuje k tomu, aby žák

* uměl řešit jednoduchý fyzikální problém a opatřil si k tomu vhodné informace
* uplatnil obecné poznatky k vysvětlení konkrétního fyzikálního jevu
* chápal přínos fyzikálního poznávání při objasňování jevů v přírodě, každodenním životě, pro ochranu životního prostředí i svého zdraví
* získal základní představu o látkové formě hmoty, o struktuře látek a jejich fyzikálních a chemických vlastnostech
* pochopil chemické zákonitosti a teorii o stavbě látek

V sociální oblasti směřuje přírodovědné vzdělání k tomu, aby žák získal

* motivaci k dodržování zásad trvale udržitelného rozvoje v občanském životě i v odborné pracovní činnosti
* pozitivní postoj k přírodě a její ochraně
* motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti

**Charakteristika učiva**

Vyučovací předmět Základy přírodních věd je vyučován v 1. a 2. ročníku s časovou dotací 2 hodiny týdně. Obsahem předmětu je rozvíjet základní poznatky z fyziky a chemie a přispívat k hlubšímu a komplexnějšímu pochopení přírodních jevů a zákonů.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy.

**Pojetí výuky**

Žák by měl probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech a tak, aby byl schopen si další potřebné poznatky samostatně vyhledávat a doplňovat. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (diskuse, týmová spolupráce – projeví se zejména při shrnutí a opakování učiva). Učitel bude dbát na aktualizaci učiva ve všech oblastech výuky a hodnocení vlivu těchto nových jevů na přírodu a člověka. Vyučující zdůrazňuje pravidla bezpečného zacházení s technickými a chemickými prostředky a zásady poskytování první pomoci.

Důraz je kladen i na motivační činitele s improvizovanými prostředky, veřejné prezentace žáků, podpora aktivit mezipředmětového charakteru, shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku.

**Hodnocení výsledků žáků**

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy), hodnocení seminárních prací. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení a pozornost by měla být věnována aktivitě a samostatné práci žáků při plnění zadaných úkolů.

Hodnotí se správnost a pečlivost v písemných testech a zápisech seminárních prací, schopnost samostatného úsudku a schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

Vzdělávání v předmětu Základy přírodních věd přispívá k rozvoji klíčových kompetencí, aby žák byl schopen

* najít vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti za své jednání
* prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy
* rozvíjet vyjadřovací schopnosti
* efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat
* přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku
* pracovat vždy hospodárně a podle pravidel bezpečnosti
* vytvářet úctu k živé i neživé přírodě, aktivně se zapojovat do ochrany a zlepšování životního prostředí
* jednat hospodárně a uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické
* dbát na bezpečnost práce a ochranu
* pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat

**Průřezová témata**

**Člověk a svět práce**

* vést žáky k odpovědnosti za vlastní život a zdraví
* naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech a vzdělávací nabídce v přírodovědné oblasti

**Člověk a životní prostředí**

* poznávat svět a lépe mu rozumět
* vytvářet si úctu k přírodě a veškerému životu na Zemi
* prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti
* vytvářet si citlivý vztah k přírodě a uplatňovat osobní odpovědnost za stav přírody a životního prostředí
* vyhodnocovat vliv prostředí na lidské zdraví z hlediska zdravotních rizik
* dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
* zhodnotit ekologické dopady vybraných konkrétních výrobních činností na životní prostředí

**Informační technologie**

* pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace
* efektivně pracovat s informacemi, kriticky je vyhodnocovat

**Občan v demokratické společnosti**

* tolerovat odlišné názory
* orientovat se v globálních problémech současného světa
* podporovat demokracii a občanskou společnost
* rozvíjet svou lidskou individualitu
* umět jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách

**Mezipředmětové vztahy**

* matematika
* informační technologie

**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

**Základy přírodních věd – chemie – 1. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák** |  | **1.** | **Obecná chemie** | 68 |
| -  -  -  -  -  -  - | dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek  popíše stavbu atomu  zná názvy a značky vybraných chemických prvků a vzorce anorganických sloučenin  porozumí vzniku chemické vazby,  charakterizuje typy chemických vazeb  popíše charakteristické vlastnosti kovů a nekovů  vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí  provádí jednoduché výpočty, které lze využít v odborné praxi | -  -  -  -  -  -  - | chemické látky a jejich vlastnosti  částicové složení látek (atom,  molekula)  chemické prvky, sloučeniny,  chemická symbolika, názvosloví  anorganických sloučenin  chemická vazba  periodická soustava prvků  chemické reakce, chemické rovnice  výpočty v chemii |  |
| **Žák** |  | **2.** | **Anorganická chemie** |
| -  - | vysvětlí vlastnosti anorganických látek (oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli)  charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí | -  - | vlastnosti anorganických látek  vybrané prvky a anorganické  sloučeniny v běžném životě a  odborné praxi |
| **Žák** |  | **3.** | **Organická chemie** |
| -    -    - | zhodnotí vlastnosti uhlíku a vlastnosti organických sloučenin  uvede významné zástupce organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a běžném životě  posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí  charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny | -  -  - | vlastnosti uhlíku  názvosloví organických sloučenin  organické sloučeniny v běžném  životě a odborné praxi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Žák** |  | **4.** | **Biochemie** |  |
| -  **Žák** | uvede složení, výskyt a funkce  nejdůležitějších přírodních látek  (bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory)  popíše vybrané biochemické děje  (fotosyntéza, dýchání)  vysvětlí základní ekologické pojmy  charakterizuje vztahy mezi organismem a prostředím  popíše stavbu a funkci ekosystému  charakterizuje různé typy krajiny | -  -  **5.** -  -  - | chemické složení živých organismů  biochemické děje  **Ekologie**  základní ekologické pojmy  organismus a prostředí  podmínky života, potravní řetězce  stavba, funkce a typy ekosystémů  typy krajin |  |

**Základy přírodních věd – fyzika – 2. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák** |  | **1.** | **Mechanika** | 62 |
| -  -  -  -  -  - | rozliší druhy pohybů a řeší  jednoduché úlohy na pohyb  určí síly, které působí na tělesa  určí výslednici sil působících na těleso  určí mechanickou práci, výkon a  energii při pohybu tělesa působením stálé síly  vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie  aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení jednoduchých úloh | -  -  - | přímočarý pohyb, rovnoměrný a nerovnoměrný pohyb  Newtonovy pohybové zákony,  příklady sil v přírodě, gravitace  mechanická energie a práce  posuvný a otáčivý pohyb skládání sil  tlakové síly a tlak v tekutinách |
| **Žák** |  | **2.** | **Termika** |
| -  -  -  - | vysvětlí význam teplotní roztažnosti  látek v přírodě a v technické praxi,  vysvětlí pojem vnitřní energie  soustavy a způsoby její změny  popíše principy nejdůležitějších  tepelných motorů  popíše přeměny skupenství látek a  jejich význam v přírodě a technické praxi | -  -  -  - | teplota, teplotní roztažnost látek  teplo a práce, přeměny vnitřní energie  tepelné motory  struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství |
| **Žák** |  | **3.** | **Elektřina a magnetismus** |
| -  -  -  -  -  - | popíše elektrické pole z hlediska jeho působení  popíše princip vedení elektrického  proudu v látkách  řeší úlohy s elektrickými obvody s  použitím Ohmova zákona  popíše princip a praktické použití  polovodičových součástek s přechodem PN  určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem  popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice | -  -  - | elektrický náboj a jeho vlastnosti  elektrické pole, kapacita vodiče  elektrický proud v látkách  vodiče, izolanty, polovodiče  zákony elektrického proudu  magnetické pole magnetů  magnetické pole elektrického proudu  elektromagnetická indukce,  vznik střídavého proudu  přenos elektrické energie střídavým proudem, elektrárny |
| **Žák** |  | **4.** | **Vlnění a optika** |  |
| -  -  -  -  -  - | rozliší základní druhy mechanického  vlnění a popíše jejich šíření charakterizuje základní vlastnosti zvuku  charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích  řeší úlohy na odraz a lom světla,  řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami  vysvětlí optickou funkci oka  popíše principy optických přístrojů  popíše význam různých druhů elektromagnetického záření | -  -  -  - | mechanické kmitání a vlnění  zvukové vlnění  světlo a jeho šíření  zrcadla a čočky, oko  optické přístroje  druhy elektromagnetického záření  rentgenové záření |
| **Žák** |  | **5.** | **Fyzika mikrosvěta** |
| -  -  -  - | popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu,  objasní stavbu atomového jádra a  charakterizuje základní nukleony,  vysvětlí podstatu radioaktivity a  popíše způsoby ochrany před jaderným zářením,  popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru | -  -  - | model atomu, laser  nukleony, radioaktivita, jaderné záření  jaderná energie a její využití |
| **Žák** |  | **6.** | **Vesmír** |  |
| -  -  - | charakterizuje Slunce jako hvězdu,  popíše objekty ve sluneční soustavě  zná příklady základních typů hvězd | -  - | Slunce, planety a jejich pohyb, komety  hvězdy a galaxie |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název vyučovacího předmětu**: | TĚLESNÁ VÝCHOVA |
| **Obor vzdělání**: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| **Délka a forma vzdělání**: | 4 roky, denní forma |
| **Celkový počet vyučovacích hodin za studium**: | 254 (8) |
| **Platnost**: | od 1. 9. 2020 |

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

V souladu s vývojovými předpoklady a s individuálními zvláštnostmi žáků směřuje úsilí

učitele a učební činnost žáků v tělesné výchově k těmto cílům:

- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě je chránit,

- pojímat zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života,

- osvojit si nové pohybové dovednosti, kultivovat svůj pohybový projev a správné držení těla, usilovat o optimální rozvoj zdravotně orientované tělesné zdatnosti v pravidelně prováděných pohybových aktivitách,

- aktivně vyhledávat příležitosti ke zdravotně vhodným pohybovým aktivitám,

- orientovat se v základních otázkách vlivu pohybových aktivit na tělesné a duševní zdraví,

- zvládat zjišťování základních parametrů tělesné zdatnosti i korekci vlastního pohybového režimu ve shodě se zjištěnými údaji,

- osvojit si základní způsoby zjišťování svalových dysbalancí a využívat kompenzační, relaxační a vyrovnávací cvičení cíleně, s ohledem na vlastní oslabení, převažující způsob života a charakter pracovní zátěže (aktuálně i perspektivně),

- zvládnout organizační, hygienické a bezpečnostní návyky při pohybových činnostech i v neznámém prostředí,

- zvládnout základní první pomoc při stavech ohrožujících život,

- kladně prožívat pohybovou činnost a využívat ji k překonávání aktuálních negativních tělesných a duševních stavů i jako prostředek k dlouhodobější zdravotní prevence,

- chápat pohyb jako prostředek duševní hygieny a využívat jej k vytváření hodnotných

meziosobních vztahů,

* samostatně vstupovat do různých rolí a vztahů (hráč, závodník, spoluhráč, protihráč, rozhodčí, organizátor, divák) a upevňovat vztahy v duchu fair play – i s přesahem do života školy, rodiny atd.

Naznačené cíle by měly na výstupu ze střední odborné školy ústit do pozitivního vztahu k pravidelným pohybovým aktivitám ve vlastním denním režimu jako k přirozené a nezbytné součásti zdravého životního stylu moderního člověka.

**Charakteristika učiva**

Základní učivo z hlediska uvedených kritérií tvoří teoretické poznatky, průpravná, kondiční, relaxační a jiná cvičení, gymnastika, úpoly, atletika, pohybové a sportovní hry, lyžování a turistika.

Poslední dvě jmenované činnosti se nevyučují v hodinách určených učebním plánem v týdenním rozvrhu, pro lyžování a turistiku je vyhrazen jeden celý týden, přičemž lyžování absolvují žáci prvního ročníku a turistický kurz žáci třetího ročníku.

Základní učivo je závazné pro všechny neoslabené žáky. Každá z uvedených činností má specifický charakter a funkci. Žáci, kteří splnili požadavky základního učiva, prohlubují ho náročnějšími obměnami, způsoby nebo vazbami, které jsou uváděny v rámci výběrového učiva. Výběrové učivo tedy prohlubuje a rozšiřuje základní učivo, přičemž respektuje a využívá podmínek školy, zájmů žáků a odborného zaměření učitelů. Žákům je pravidelně nabízena možnost kroužku sportovních her, občas se běžné hodiny nahrazují lekcemi plavání a bruslení.

Nadaní žáci se pravidelně účastní středoškolských turnajů (v odbíjené, kopané, košíkové, atletice, plavání, florbale, stolním tenisu apod.), z nichž některé pomáhají organizovat. Taková činnost zahrnuje přípravu (pozvání účastníků, zajištění potřebných prostorů), realizaci (funkce rozhodčího, zapisovatele, pomocný personál) a vyhodnocení výsledků (tabulky na počítači, zaslání výsledků účastníkům).

Pro žáky prvního ročníku se pravidelně připravují kurzy tzv. zážitkové pedagogiky, kde se kromě jiného ve velké míře realizují pohybové hry psychomotorické (kontaktní, motivační), dobrodružné aj., jejichž cílem je spolupráce, pomoc při plnění společného úkolu, dále soutěživé a bojové hry, hry pro rozvoj pohybové představivosti, tvořivosti a fantazie.

**Pojetí výuky**

Tělesná výchova je v učebním plánu zařazována v rozsahu 2 vyučovacích hodin v týdnu. Obsah předmětu je koncipován v návaznosti na obsah výuky na ZŠ do deseti tematických okruhů, v jejich rámci je pak učivo členěno na poznatky, potřebné návyky a pohybové činnosti. Obsah učiva je prostředkem pro dosažení cílů jednotlivých etap vzdělání. Proto není učivo členěno do ročníků, ale učitel je vybírá v souladu s celkovou koncepcí daného předmětu, s konkrétními podmínkami školy (prostorové, materiální), konkrétní úrovní žáků (skupin, jednotlivců), jejich převažujícími pohybovými zájmy i vzhledem ke svému případnému speciálnímu pohybovému zaměření.

Učitel by měl všem žákům nabídnout k osvojení základní učivo, které vychází ze standardu vzdělávání. Konkrétní úroveň osvojení závisí především na individuálních předpokladech žáků. Pro uspokojení zájmu, dovednosti i pohybového nadání jednotlivců, skupin, případně celé třídy slouží učivo rozšiřující. Toto učivo je nezávazné. Učitel ve vyšší etapě vzdělávání se musí při realizaci jednotlivých témat přesvědčit, do jaké míry si žáci osvojili učivo nižší etapy, v případě potřeby se k němu vrátit nebo ho využít k opakování a upevňování pohybových dovedností, k rozvoji pohybových schopností atd. Z výše naznačeného vyplývá, že zařazení rozšiřujícího učiva nebo vypuštění některého námětu základního učiva je v kompetenci učitele, který nejlépe popíše předpoklady žáků a konkrétní podmínky školy.

**Hodnocení výsledků žáků**

Rozhodující pro vzdělání je směřování k dílčím a celkovým cílům a respektování individuálních předpokladů žáků. Proto hodnocení žáků vychází z diagnostiky žáků, z poznání jejich předpokladů, aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových zájmů. Rozhodující pro hodnocení žáků je přístup k předmětu, aktivita při jednotlivých činnostech a individuální změny (dovednostní, výkonové, postojové).

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

Žáci by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřenou odbornou terminologií,

- vyvozovat a interpretovat závěry na základě pozorovaných dějů

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Žáci by měli být připraveni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,

- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně

reagovat, přijímat radu i kritiku,

- pečovat o své fyzické i duševní zdraví.

Žáci by měli být schopni:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,

- aktivně se zapojovat do týmové práce,

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky.

Žáci byli schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej,

- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,

- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Žáci by měli umět:

* pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních

technologií, pracovat s informacemi.

**Průřezová témata**

Předmět tělesná výchova rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědný přístup k vlastnímu tělu a zdraví. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se pohybovým činnostem věnovali i ve svém volném čase, aby je chápali jako prostředek relaxace a nápravy negativních důsledků vysokého pracovního zatížení.

Výuka je zaměřena především na péči o zdraví a bezpečnosti zdraví při jakékoli pohybové činnosti.

Žáci si také osvojují zásady bezpečného pobytu v různých přírodních prostředích, a to bez jakýchkoli zásahů do ekologické rovnováhy těchto prostředí.

**Mezipředmětové vztahy**

- občanská nauka

- informační technologie

- základy přírodních věd

**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

**Tělesná výchova – 1. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák** |  |  | **1. Teoretické poznatky** | 68 |
| -  - | určí význam přípravy organismu (zahřátí a protažení) před pohybovou činností i významu péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti,  rozliší a vysvětlí pojmy zátěž, únava, odpočinek, jednostranná zátěž, příčiny svalové nerovnováhy. | -  - | zásady přípravy organismu před pohybovou činností a její ukončení  zátěž a odpočinek |
| **Žák** |  |  | **2. Pořadová cvičení** |
| -  - | dokáže zaujmout postavení v daném  tvaru,  používá základní povely a správně na ně reaguje. | -  -  -  - | nástupové tvary  pochodové tvary  otáčení na místě, otáčení za pochodu  povelová technika |
| **Žák** |  |  | **3. Atletika** |
| -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | volí sportovní vybavení (výstroj a  výzbroj) odpovídající příslušné  činnosti, přizpůsobuje je klimatickým podmínkám,  zvládá správnou techniku běhu a startů  rozlišuje vhodnost použití  jednotlivých druhů startů podle délky trati,  prokáže jistou úroveň rychlostních a vytrvalostních schopností při testování,  porovnává ukazatele své zdatnosti  s ostatními žáky a s předloženými  tabulkami norem výkonů,  spojí rozběh s odrazem,  dokáže technicky správně provést skok do dálky,  rozlišuje hody a vrhy,  provede vrh koulí libovolnou  technikou,  bere v úvahu bezpečnostní opatření při vrhu koulí. | -  -  -  - | nízké a středně vysoké starty  běhy – rychlý, vytrvalý  skok do dálky  vrh koulí |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Žák** |  |  | **4. Gymnastika** |  |
| -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | rozliší správné a vadné držení těla,  dokáže správně ovlivnit držení  vlastního těla,  zvládá protahovací a posilovací cvičení pro správné držení těla a prevenci před nemocemi pohybového aparátu.  je schopen zhodnotit své pohybové  možnosti a vybrat si vhodné rozvíjející činnosti z nabídky pohybových aktivit,  předvede technicky správně kotoul vpřed a vzad, aplikuje tyto dovednosti na obměny kotoulu vpřed a vzad – kotoul letmo, kotoul schylmo,  dokáže bezpečně provést stoj na rukou u stěny, ve volném prostoru  s dopomocí,  zvládá základy přemetu stranou,  bez obav zvládá přeskok přes zvýšené nářadí - s odrazovým můstkem i bez něho,  dokáže dopomoc jiným žákům při  přeskoku,  na kruzích dovede z klidové polohy – svis vznesmo – provést cvik překot vzad snožmo a zpět,  bezpečně zvládá komíhání ve svisu,  případně komíhání s obratem,  dokáže seskočit v zákmihu a dát dopomoc při seskoku jiných žáků. | -  -  -  -  - | všeobecně pohybově rozvíjející cvičení  koordinace, síla, rychlost, vytrvalost a pohyblivost  akrobatické prvky – kotoul vpřed a  jeho obměny, kotoul vzad, stoj na  rukou, přemet stranou (dívky), váha  předklonmo  přeskok přes zvýšené nářadí  cvičení na kruzích |
| **Žák** |  |  | **5. Úpoly** |
| -  -  - | správně používá pádovou techniku -  pád vzad, vpravo, vlevo,  posuzuje vhodnost použití pádových  technik,  aplikuje způsob sebeobrany v různých krizových situacích – škrcení zepředu, škrcení zezadu, útočný úchop za část těla, napadnutí nožem, pokus o znásilnění. |  | - pády  - základní sebeobrana |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Žák**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-** | volí sportovní vybavení (výstroj a  výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám,  dovede je udržovat a ošetřovat, (odbíjená) dokáže technicky správně odbít míč obouruč vrchem, obouruč spodem, podat míč spodem,  (kopaná) dokáže technicky správně  ovládat míč nohou – vedení míče,  používá různé způsoby přihrávek a  kopů, dokáže zpracovat míč,  (košíková) dokáže technicky správně ovládat míč – driblink, používá různé způsoby přihrávek, ovládá střelbu na koš z různých míst a vzdáleností, z místa i z pohybu, základy dvojtaktu,  (pro všechny hry) dokáže použít  získané dovednosti v herních situacích,  rozlišuje správné postavení hráče v poli a popíše jeho význam na dané pozici,  pracuje se základními pravidly hry, (netradiční hry) používá základní  náčiní specifické pro danou hru, uvede základní pravidla hry. | - | **6. Sportovní hry**  odbíjená (zejména dívky) – herní  činnosti jednotlivce  kopaná a sálová kopaná (zejména  chlapci) – herní činnosti jednotlivce,  hra  košíková – herní činnosti jednotlivce  základy netradičních sportovních her – softball, ringo, frisbee atd. |  |
| -  - |
|  |  | -  -  -  - | **7. Lyžařský výcvikový zájezd**  seznámení se s horským prostředím,  chování při pobytu v horském prostředí, výzbroj, výstroj,  základy techniky sjezdového lyžování  výcvik na sjezdových lyžích  výcvik na snowboardu (pro zájemce) výcvik na běžeckých lyžích (pro  zájemce) 1 týden |

**Tělesná výchova – 2. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák** |  |  | **1. Teoretické poznatky** | 62 |
| -  -  -  -  - | používá základní  terminologické výrazy běžně  používané při pohybových činnostech,  rozlišuje výrazy rychlost, síla,  vytrvalost, pohyblivost, dovede použít vhodné pohybové činnosti pro rozvoj jednotlivých pohybových předpokladů,  orientuje se v pojmech aktivní zdraví a zdravý životní styl a dokáže stanovit, které pohybové činnosti jsou zdraví prospěšné a které jsou zdraví škodlivé,  aplikuje význam hygieny a  bezpečnosti při pohybových  činnostech v různém prostředí a  různých podmínkách,  dokáže rychle reagovat a poskytnout  první pomoc při drobných i  závažnějších poraněních, zejména při úrazech vzniklých při pohybové činnosti. | -  -  -  -  - | terminologie pohybových činností  základní pohybové činnosti rozvíjející rychlostní, silové, vytrvalostní a pohybové předpoklady  pojem aktivní zdraví  hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech  první pomoc |
| **Žák** |  |  | **2. Atletika** |
| -  -  -  -  -  - | zvládá správnou techniku běhu  (dýchání, práce nohou a paží),  uplatňuje zásady sportovního  tréninku s cílem vylepšit své výkony  z prvního ročníku (rychlé a  vytrvalostní běhy, skok do dálky, vrh koulí),  ovládá způsob předávání a přebírání štafetového kolíku,  aplikuje znalost pravidel štafetového běhu v praxi,  zvládá správnou techniku hodu,  zejména dokáže spojit rozběh  s odhodem,  dodržuje zásady bezpečnosti při  veškeré své činnosti (zejména hod granátem a vrh koulí). | -  -  -  -  -  - | zdokonalování techniky běhu  běhy – rychlé z nízkého startu,  vytrvalostní z vysokého startu  štafetový běh  skok do dálky  hod granátem  vrh koulí |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Žák** |  |  | **3. Gymnastika** |  |
| -  -  -  -  - | zvládá využívat pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti,  zvládá základní akrobatické cviky  naučené v prvním ročníku ve  zdokonalené formě,  dokáže spojit akrobatické cviky  v jednoduché akrobatické řady  s využitím doplňujících cviků (obraty, skoky a poskoky), zvládá správnou techniku výmyku,  přešvihu únožmo a seskoku odskokem, orientuje se v dopomoci při cvičení na hrazdě a dokáže ji sám poskytnout,  uplatňuje osvojené způsoby přeskoku přes zvýšené nářadí, bezpečně překonává překážku roznožným i skrčným způsobem,  koriguje podmínky pro přeskok (výška nářadí, vzdálenost odrazového můstku od nářadí) ve shodě s úrovní svých schopností a dovedností,  zvládá správnou techniku šplhu na tyči i na laně, prokáže úroveň svých  silových schopností při šplhu na laně bez přírazu (chlapci). | -  -  -  -  -  - | všeobecně pohybově rozvíjející  cvičení, zejména protahovací a  posilovací  akrobatické prvky, akrobatické řady  cvičení na hrazdě (výmyk, přešvih  únožmo, seskok)  přeskok přes zvýšené nářadí  cvičení na kruzích  šplh (tyč, lano) |  |
| **Žák**  **-**  **-**  **-**  **-** | (odbíjená) zvládá technicky správně odbít míč obouruč spodem i vrchem, podat míč spodem i vrchem, bezprostředně reaguje na míč, dokáže se rychle přemístit a vykrýt prostor, aplikuje obranný a útočný systém hry,  (kopaná) dokáže technicky správně ovládat míč nohou, dokáže se rychle  přemístit, uvolnit se a nalézt vhodný prostor pro hru, ovládá různé techniky střelby na bránu, aplikuje obranný (osobní a zónová obrana) a útočný (postupný útok, rychlý protiútok) systém hry, ovládá systém „přihrej a běž“,  (košíková) zvládá technicky správně ovládat míč, dokáže použít dvojtakt při hře, dokáže se rychle přemístit, uvolnit se bez míče i s míčem a nalézt si vhodný prostor pro hru,  ovládá obranný (osobní a zónová obrana) a útočný (postupný útok, rychlý protiútok) systém hry, ovládá systém „hoď a běž“,  (pro všechny hry) dokáže použít získané dovednosti a znalosti ohledně herních systémů v herních situacích,  rozpozná základní chyby a provinění proti pravidlům dané hry,  (netradiční hry) dokáže použít získané dovednosti takovým způsobem, že hra je plynulá, bez vážnějších rozporů s pravidly. | **-**  **-**  **-**  **-**  **-** | **4. Sportovní hry**  odbíjená (zejména dívky) –  zdokonalování herních činností  jednotlivce, nácvik herních systémů  kopaná a sálová kopaná (chlapci) –  zdokonalování herních činností  jednotlivce, nácvik herních systémů  košíková – zdokonalování herních  činností jednotlivce, nácvik herních systémů netradiční sportovní hry – softball,  ringo, frisbee, badminton, líný tenis |

**Tělesná výchova – 3. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák** |  |  | **1. Teoretické poznatky** | 64 |
| -  -  -  - | orientuje se ve výrazu fair play,  dokáže ho uplatňovat jak při samotné pohybové činnosti, tak při sportovním diváctví, potlačuje projevy negativních emocí spojených se sportem,  vyjmenuje rozdíl mezi sportem žen a mužů, mezi sportem vrcholovým a  rekreačním, dokáže se přizpůsobit  úrovni svých spoluhráčů a podat  pomocnou ruku slabším,  vysvětlí pojem doping a uvede  příklady z praxe, uvede možné následky používání podpůrných látek,  rozliší míru škodlivosti vlivu alkoholu, tabáku a drog na pohybovou výkonnost a tělesnou zdatnost. | -  -  -  - | fair play jednání, sportovní diváctví  rozdíly mezi TV a sportem žen a mužů  rozdíly mezi rekreačním,  výkonnostním a vrcholovým sportem negativní jevy ve sportu |
| **Žák** |  |  | **2. Atletika** |
| -  -  -  - | uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony  z předchozích ročníků (rychlé a  vytrvalostní běhy, skoky, hody, vrhy),  dokáže vhodně sestavit družstvo pro štafetový běh, včetně dodržování  závodních pravidel dané disciplíny,  zvládá správnou techniku skoku  vysokého (spojení odrazu s rozběhem, způsob nůžky a flop), je si vědom zásad bezpečnosti při skoku vysokém,  dokáže přizpůsobit běh podmínkám daného terénu, používá vhodnou výstroj pro běh v různých  klimatických podmínkách. | -  -  -  -  -  - | běhy – rychlé z nízkého startu,  vytrvalostní z vysokého startu  štafetový běh  skok do dálky  skok do výšky  vrh koulí  vytrvalostní běh v terénu |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Žák** |  |  | **3. Gymnastika** |  |
| -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | uplatňuje zásady přípravy organismu  před pohybovou činností,  neopomíjí zásady péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti,  zvládá základní akrobatické cviky  naučené v předchozích ročnících ve  zdokonalené formě,  dokáže spojit akrobatické cviky ve  složitější akrobatické řady s využitím doplňujících cviků (obraty, skoky a poskoky),  zvládá správnou techniku cviků na  hrazdě a přeskoku přes zvýšené nářadí, osvojené v předchozích ročnících,  využívá své dovednosti v náročnějších podmínkách (výška hrazdy, výška nářadí, vzdálenost odrazového můstku),  uvede správnou techniku toče jízdmo vpřed (dívky) a toče vzad (chlapci),  zvládá rovnovážná cvičení a chůzi  (včetně obratů) po kladině,  zvládá správnou techniku šplhu na tyči i na laně, prokáže úroveň svých  silových schopností při šplhu na laně  bez přírazu (chlapci),  poskytuje dopomoc při  činnostech, kde hrozí nebezpeční  úrazu. | -  -  -  -  -  -  -  - | protahovací, posilovací a relaxační  cvičení  akrobatické prvky, akrobatické řady  cvičení na hrazdě (opakování, nácvik  toče jízdmo vpřed – dívky, toče vzad – chlapci)  přeskok přes zvýšené nářadí  cvičení na kruzích  šplh (tyč, lano)  cvičení na kladině – dívky |  |
| **Žák** |  |  | **4. Sportovní hry** |
| -  -  -  - | (odbíjená, kopaná, košíková,  netradiční sporty) využívá získaných dovedností a vědomostí při hře, snaží se odstraňovat své nedostatky, snaží se o dodržování zásad fair play,  komunikuje při sportovních hrách,  dodržuje smluvené signály a vhodně  používá odbornou terminologii,  dovede se zapojit do organizace  turnajů a soutěží a zpracovává  jednoduchou dokumentaci,  ovládá pravidla hry, dokáže  rozhodovat, zapisovat a sledovat  výkony jednotlivců nebo týmu. | -  -  -  -  -  - | odbíjená (zejména dívky) – hra,  rozhodování, organizace turnaje  kopaná (chlapci) – hra, rozhodování,  organizace turnaje  košíková – hra, rozhodování  netradiční sportovní hry – softball,  ringo, frisbee, badminton, líný tenis,  rozhodování |

**Tělesná výchova – 4. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák** |  |  | **1. Teoretické poznatky** | 60 |
| -  -  -  -  - | dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu, dovede o nich diskutovat, analyzovat je a hodnotit,  určí význam pohybových činností (zejména kondičních, kompenzačních a relaxačních) pro zdraví,  dokáže sestavit soubory zdravotně  zaměřených cvičení, cvičení pro  tělesnou a duševní relaxaci,  připraví si kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej,  ovládá kompenzační cvičení k vlastní regeneraci, a to zejména vzhledem k požadavkům budoucího povolání,  uplatňuje osvojené způsoby relaxace. | -  -  - | oblast zdraví a pohybu  význam pohybu pro zdraví  prostředky ke všeobecnému rozvoji,  k regeneraci, kompenzaci a relaxaci |
| **Žák** |  |  | **2. Atletika** |
| - | uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z předchozích ročníků (rychlé a vytrvalostní běhy, skoky, hody, vrhy). | -  -  - | běhy  skoky  hody, vrhy |
| **Žák** |  |  | **3. Gymnastika** |
| -  -  - | uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností a zásady uklidnění organismu po skončení  pohybové činnosti,  využívá vhodné protahovací a  posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti a pro kompenzaci nevhodných pohybových návyků a nevhodné pracovní zátěže, vylepšuje své výkony při cvičení všeho druhu (akrobacie, cvičení na hrazdě a na kruzích, přeskok, šplh). | -  -  -  -  -  - | protahovací, posilovací, relaxační,  kondiční, koordinační a kompenzační  cvičení  akrobatické prvky  cvičení na hrazdě  přeskok přes zvýšené nářadí  cvičení na kruzích  šplh (tyč, lano) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Žák** |  |  | **4. Sportovní hry** |  |
| -  -  - | dokáže se v souladu s pravidly zapojit do jakékoli prováděné herní činnosti v rámci osvojené hry,  uplatňuje techniku a základy taktiky  dané hry, participuje na týmových  herních činnostech družstva, vyhledává kolektivní sporty  s vědomím jejich pozitivního působení na psychiku člověka. | -  - | odbíjená, kopaná, košíková – hra,  rozhodování  netradiční sportovní hry – softball,  ringo, frisbee, badminton, líný tenis,  rozhodování |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název vyučovacího předmětu**: | EKONOMIKA |
| **Obor vzdělání**: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| **Délka a forma vzdělávání**: | 4 roky, denní forma |
| **Celkový počet vyučovacích hodin za studium**: | 381 (12) |
| **Platnost**: | od 1. 9. 2020 počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

**Obecné cíle**

V předmětu ekonomika si žáci vytvoří základní představu o ekonomice, rozvíjí základní ekonomické myšlení, schopnost myslet efektivně a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Vzdělání v tomto předmětu směřuje k tomu, aby žáci uměli prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky při řešení problémů, průběžně sledovali aktuální dění v národní a světové ekonomice, dokázali odhadnout dopady opatření hospodářské politiky ve státě i v Evropské unii.

Žák:

* definuje základní pojmy z oboru ekonomika,
* vysvětlí podnikové činnosti,
* charakterizuje hospodářskou politiku a význam mezinárodní ekonomické integrace,
* dokáže ekonomicky myslet,
* uplatňuje ekonomickou efektivnost při podnikových činnostech, jedná hospodárně a v souladu s etikou podnikání,
* využívá ekonomické dovednosti v praxi,
* využívá různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování jednoduchých samostatných úkolů.

**Charakteristika učiva**

Předmět ekonomika připravuje žáky k tomu, aby byli schopni orientovat se v ekonomických situacích a uměli pracovat s ekonomickými informacemi při měnících se podmínkách ekonomické praxe. Připravuje žáky k efektivnímu využívání ekonomických znalostí i v jiných předmětech, v dalším studiu, v soukromém a občanském životě.

**Pojetí výuky**

Stěžejní formou výuky je výklad navazující na texty učebnice ekonomiky a platné právní normy (např. živnostenský zákon, obchodní zákoník apod.) a doplňovaný ekonomickými cvičeními i problémovým vyučováním. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Dle možností je výuka doplňována exkurzemi a přednáškami.

**Hodnocení výsledků žáků**

Základem hodnocení je průběžná klasifikace ústního a písemného projevu. Důraz je kladen především na samostatné myšlení a řešení problémových úloh. Při ústním přezkoušení jsou ověřovány znalosti z hlediska odborného, plynulost projevu a schopnosti propojení se znalostmi z jiných předmětů. Při písemném projevu je hodnocena správnost a pečlivost z hlediska odborného. Součástí celkového hodnocení žáka je i hodnocení individuálně zpracovaných témat a aktivita žáka při výuce.

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

Vzdělávání v předmětu ekonomika směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

* ctili život jako nejvyšší hodnotu, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a byli připraveni řešit své osobní a sociální problémy,
* jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot,
* uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi,
* byli hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
* chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje,
* formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
* vyjadřovali se a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
* písemně zaznamenávali podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
* aktivně se účastnili diskusí, formulovali a obhajovali své názory a postoje, respektovali názory druhých,
* vyjadřovali se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovali,
* zpracovávali jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, vhodně používali odbornou terminologii,
* efektivně se učili a pracovali, vyhodnocovali dosažené výsledky a pokrok,
* přijímali hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovali, přijímali radu i kritiku,
* reálně posuzovali své duševní možnosti, odhadovali výsledky svého jednání a chování,
* dále se vzdělávali,
* využívali ke svému učení zkušeností jiných lidí, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
* přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly,
* adaptovali se na měnící se životní a pracovní podmínky,
* pracovali v týmu a podíleli se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
* podněcovali práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovali návrhy druhých,
* uplatňovali při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,
* volili prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívali zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
* porozuměli zadání úkolu nebo určili jádro problému, získali informace potřebné k řešení problému, navrhli způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnili jej, vyhodnotili a ověřili správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
* měli reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znali požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a byli schopni srovnávat je se svými předpoklady; byli připraveni přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
* dokázali získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
* měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
* osvojili si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit,
* uměli vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli.

**Průřezová témata**

**Člověk a svět práce**

* vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život,
* motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu,
* naučit žáky poznávat svět a lépe mu rozumět,
* vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život,
* vést žáky tomu, aby si vážili materiálních i duchovních hodnot,
* rozvíjet u žáků schopnost prezentovat své očekávání a své priority,
* naučit žáky prezentovat se při jednání s potenciálními zaměstnavateli,
* naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat.

**Občan v demokratické společnosti**

* vést žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci,
* vést žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a dokázali je i kriticky hodnotit,
* naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech,
* učit žáky rozvíjet získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání,
* vést žáky k rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky,
* vést žáky k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí,
* učit žáky přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání.

**Člověk a životní prostředí**

* vést žáky k tomu, aby pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami,
* vést žáky k tomu, aby chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život,
* vést žáky k porozumění souvislostí mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji,
* vést žáky k respektování principů udržitelného rozvoje,
* motivovat žáky k odpovědnému přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním jednání.

**Mezipředmětové vztahy**

* marketing a management
* daňová soustava
* účetnictví
* právo
* praxe
* písemná a elektronická komunikace
* hospodářský zeměpis
* matematika
* multikulturní fiktivní firma

**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

**Ekonomika – 1. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák** |  | **1.** | **Podstata fungování tržní ekonomiky** | 102 |
| -    -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | aplikuje základní pojmy na příkladech z běžného života,  dokumentuje rozmanitost a vývoj potřeb,  uvádí příklady uspokojování potřeb – statky a služby,  pracuje s jednoduchými statistickými údaji,  dokáže vysvětlit nabídku, poptávku, cenu, trh, zboží,  posuzuje dopad typických událostí  na změnu nabídky, poptávky, ceny a interpretuje údaje na grafu N a P,  uvede příklady úlohy státu v tržní ekonomice,  vymezí výrobní faktory pro určité činnosti,  srovnává hospodárné a nehospodárné počínání,  ukazuje nutnost volby z několika alternativ,  demonstruje dělbu práce na příkladech z praxe,  charakterizuje dlouhodobý a oběžný majetek,  na praktických příkladech je schopen určit druhy majetku,  orientuje se na trhu práce,  graficky znázorní poptávku a nabídku na trhu práce,  dokumentuje vývoj trhu práce v ČR a EU. | -  -  -  -  -  - | základní ekonomické pojmy  potřeby, statky, služby, spotřeba  zboží, nabídka, poptávka, trh, tržní mechanismus  hospodaření a efektivnost, dělba práce  výrobní faktory, dlouhodobý majetek,  oběžný majetek  trh práce, nabídka a poptávka na trhu práce, vývoj trhu práce, trh práce v EU |
| **Žák** |  | **2.** | **Organizace, podnik, právní úprava podnikání** |
| -  -  -  - | charakterizuje podnik,  vymezí podnikání a charakterizuje jednotlivé právní formy podnikání s pomocí obchodního zákoníku,  charakterizuje s pomocí živnostenského zákona podmínky pro provozování živností, druhy živností,  na příkladech je schopen rozlišovat státní a nestátní sektor, | -  -  -  -  -  - | formy podnikání  státní a nestátní sektor  podnikání právnických osob  podnikání fyzických osob  obchodní společnosti, družstva a ostatní formy podnikání  řízení podniku |
| **-**  **-**  **-**  **-** | porovná obchodní společnosti,  definuje družstvo a ostatní formy podnikání,  charakterizuje řízení podniku,  graficky znázorní organizační strukturu. |  |  |
| **Žák** |  | **3.** | **Činnosti podniku** |
| -    -  -  -  -    -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | odliší základní druhy dlouhodobého majetku,  provádí výpočty kapacity a jejího využití, interpretuje výsledky,  vyjmenuje způsoby pořízení dlouhodobého majetku,  rozliší a vypočte odpisy daňové a účetní,  definuje pojmy vstupní cena, odpisy, oprávky, zůstatková cena,  charakterizuje způsoby vyřazení a evidenci dlouhodobého majetku,  rozlišuje složky oběžného majetku,  provádí základní propočty při plánování materiálu,  vysvětlí způsoby pořízení materiálu,  na příkladech charakterizuje postup při pořízení materiálu (včetně dokladů),  objasní skladování, výdej do spotřeby a evidenci materiálu,  definuje skupiny zaměstnanců, kvalifikaci,  vymezí možnosti získávání a výběru zaměstnanců,  vysvětlí strukturu mzdy,  provede výpočty mzdy,  orientuje se v možnostech ukončení pracovního poměru,  vysvětlí význam technické kontroly,  rozlišuje prodejní činnosti,  vypracuje plán prodeje,  charakterizuje druhy nákladů, způsoby snižování nákladů včetně jednoduchých výpočtů,  vysvětlí způsoby stanovení ceny,  charakterizuje druhy výnosů, způsoby zvyšování výnosů včetně jednoduchých výpočtů,  provede jednoduchý výpočet výsledku hospodaření,  vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje,  rozlišuje účetní a daňový zisk,  je schopen odlišit daň z příjmů, DPH a spotřební daň,  vypočítá úroky z krátkodobého úvěru,  odliší způsoby placení, vysvětlí platební schopnost. | -    -  -  -  - | hospodaření s dlouhodobým majetkem  hospodaření s oběžným majetkem  hospodaření s pracovníky  výkony podniku a jejich prodej  finanční hospodaření podniku |

**Ekonomika – 2. ročník**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | | | **Hodinová dotace** |
| **Žák** |  | **1.** | | **Podnik** | | 93 |
| -  -  -  -  - | definuje typy a funkce podniku,  vypracuje organizační řád pro fiktivní firmu,  vyjmenuje druhy majetku,  uvede postup při zakládání podniku,  vypracuje zakladatelský rozpočet. | -  -  -  - | | organizační struktura podniku  majetek podniku  založení podniku  ukončení podnikání | |
| **Žák** |  | **2.** | | **Zabezpečení hlavní činnosti podniku dlouhodobým majetkem** | |
| -    -      -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | interpretuje na příkladech skupiny majetku,  vysvětlí vhodnost krytí majetku cizími zdroji na konkrétních příkladech,  uvede způsoby oceňování majetku,  rozlišuje účetní a daňové odpisy,  vypočítá odpisy,  vyplní inventární kartu,  charakterizuje typy reprodukce,  vypočítá výrobní kapacitu,  posoudí efektivnost investic,  vypočítá dobu návratnosti,  stanoví potřebný počet strojů,  vysvětlí způsob péče o DM,  definuje koeficienty. | -  -  -  - | | dlouhodobý majetek  struktura, formy pořizování a financování DM  plánování a příprava investiční výstavby  hospodaření s DM | |
| **Žák** |  | **3.** | | **Zabezpečení hlavní činnosti podniku oběžným majetkem** | |
| -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | charakterizuje zásoby,  vypočítá rychlost a dobu obratu,  vysvětlí na příkladech organizaci zásobování,  vypočítá velikost dodávky, počet dodávek a vybere dodavatele,  vypočítá časovou normu zásob,  uvede právní podmínky nákupu, charakterizuje odběr a přejímku,  vymezí odpovědnost za plnění smlouvy,  definuje reklamační nároky, vysvětlí pojem logistika,  uvede příklady skladovacích podmínek,  uvede náležitosti dokladů spojených se zásobováním,  charakterizuje moderní metody řízení zásob,  vyjmenuje činnosti způsobující náklady při zásobování. | -  -  -  -  -  -  -  - | | zásobování podniku  zásoby jako součást oběžného majetku  organizace zásobování  plánování a normování materiálových zásob  organizace a řízení  logistika, skladování a evidence zásob  řízení zásob  náklady na zásobování a oceňování zásob | |
| **Žák** |  | | **4.** | | **Zabezpečení hlavní činnosti podniku lidskými zdroji** |
| -  -    -      -      -  -      -    -  -    -    - | charakterizuje personální práci,  vysvětlí jednotlivé metody pro stanovení potřeb zaměstnanců,  vypočte potřebu zaměstnanců a průměrný evidenční počet zaměstnanců,  orientuje se na trhu práce, v povinnostech podniku vůči úřadu práce,  charakterizuje způsoby výběru zaměstnanců,  odliší pracovní smlouvu a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,  orientuje se v hodnocení a rozmisťování zaměstnanců,  popíše mzdové předpisy na úrovni státu a podniku,  vypočítá ze zadaných podkladů mzdu,  charakterizuje současný stav na trhu práce (za pomoci internetu),  posoudí vývojové trendy trhu práce,  orientuje se na trhu práce v zemích EU (za pomoci internetu). | | -  -  -    -  - | | zaměstnanci podniku  struktura zaměstnanců  formy získávání a výběru zaměstnanců, trh práce  odměňování práce  trh práce, úskalí trhu práce, hlavní vývojové trendy trhu práce, trh práce v zemích EU |
| **Žák** |  | | **5.** | | **Hlavní činnost podniku** |  |
| -  -  -    -  -    - | charakterizuje pojem inovace,  uvede postup výroby,  charakterizuje technickohospodářské normy,  rozlišuje druhy norem,  rozlišuje výrobní proces podle účasti pracovní síly, podle výrobního programu a podle výstupních prvků,  rozlišuje výrobu podle vyráběných druhů, rozsahu výroby a její opakovatelnosti | | -  -  -  -  - | | inovační proces  příprava výroby  tvorba technickohospodářských norem  výrobní proces, organizace výrobního procesu  typy výroby, bezpečnost práce |
| **Žák**  **-**  **-**  **-** | vysvětlí funkce marketingu,  charakterizuje podstatu marketingu  charakterizuje nástroje mark. mixu | | **6.**  **-**  **-** | | **Marketing**  charakteristika marketingu, význam  marketingový mix |
| **Žák** |  | | **7.** | | **Prodejní činnost podniku** |
| -    -    -  - | charakterizuje přímý a nepřímý prodej,  vysvětlí činnosti prováděné při prodeji,  navrhne personální zajištění prodeje,  na příkladu vysvětlí postup při sestavení plánu prodeje. | | -  - | | organizace prodeje  struktura prodejních činností |

**Ekonomika – 3. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák** |  | **1.** | **Náklady a výnosy podniku** | 96 |
| -  -  -  -    -  -  - | definuje náklady a výnosy,  uvede vztah mezi náklady a výnosy,  dokáže graficky znázornit náklady,  při výpočtech používá kalkulační metody,  sestaví zakladatelský rozpočet,  znázorní graficky bod zvratu,  vypočítá bod zvratu. | -  -  -  -  -  -  - | klasifikace nákladů  kalkulace  rozpočet  řízení a regulování nákladů  výnosy podniku  CVP analýza  bod zvratu |
| **Žák** |  | **2.** | **Financování podniku** |
| -  -  - | objasní pojem financování jako jednu z funkcí podniku,  definuje nástroje finančního řízení,  interpretuje na příkladech zdroje financování. | -  -  -  - | finanční řízení podniku  druhy financování  zdroje krátkodobého financování  dlouhodobé financování |
| **Žák** |  | **3.** | **Finanční analýza** |
| -  -  -  - | objasní význam finanční analýzy,  vysvětlí pojem cash-flow,  charakterizuje základní nástroje finanční analýzy,  vypočítá rentabilitu, likviditu, zadluženost. | -  -  - | zdroje informací  význam finanční analýzy  základní nástroje finanční analýzy |
| **Žák**  **-**  **-**  **-**  **-** | vysvětlí pojem management a jeho význam při podnikání,  charakterizuje jednotlivé funkce managementu,  rozlišuje kladné a záporné rysy osobnosti,  na konkrétních příkladech dokáže určit vhodné rysy osobnosti ve vztahu k výkonu povolání | **4.**  **-**  **-**  **-** | **Management**  pojem, charakteristika  funkce managementu  manažer |
| **Žák** |  | **5.** | **Umění prezentovat se na trhu práce, komunikace s manažerem** |
| -    -      - | dokáže se prezentovat na trhu práce  napíše strukturovaný životopis, demonstruje komunikaci s manažerem  účastní se návštěvy úřadu práce |  |  |
| **Žák** |  | **6.** | **Světová ekonomika** |
| -    -      -  -  - | uvede význam mezinárodní ekonomické integrace,  dokáže vystihnout hlavní trendy vývoje současné světové ekonomiky,  charakterizuje světové organizace, je schopen posoudit jejich význam,  vysvětlí význam EU,  orientuje se v současné hospodářské politice (využití internetu). | -  -  -  - | pojem  světové organizace  mezinárodní ekonomická integrace - EU  hospodářská politika |

**Ekonomika – 4. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák** |  | **1.** | **Finanční hospodaření podniku** | 90 |
| -  -  -  -  -  -  - | definuje základní pojmy, aplikuje je na příkladech,  vypočítá úroky z dlouhodobého úvěru,  rozlišuje p.a. a RPSN,  vypočítá výsledek hospodaření,  stanoví cenu výpočtem,  charakterizuje okolí podniku,  odhadem stanoví vliv okolí na podnik. | -  -  -  -  - | tržby a výnosy  náklady  úroky  výsledek hospodaření  ceny, okolí podniku |
| **Žák** |  | **2.** | **Národní hospodářství, hospodářská politika** |
| -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | charakterizuje národní hospodářství, uvede příklady podniků podle jednotlivých odvětví,  zaujme stanovisko k úloze velkých podniků v ekonomice státu,  stanoví příjmy a výdaje státního rozpočtu,  definuje cíle hospodářské politiky,  komentuje konkrétní a aktuální události v národním hospodářství, např. vývoj inflace, nezaměstnanosti, HDP a státního rozpočtu,  odhadne vlivy základních opatření vnitřní měnové politiky a fiskální politiky na ekonomiku,  aplikuje znalosti opatření sociální politiky na konkrétní případy, uvede příklady současné sociální politiky státu,  vyhledá na internetu statistické údaje o výkonnosti národního hospodářství, uspořádá je a interpretuje,  uvede mezinárodní vazby hospodářství ČR,  charakterizuje znaky práce. | -  -  -  -  -  - | národní hospodářství jako systém  struktura a sektory národního hospodářství  měření výkonnosti národního hospodářství  hospodářská politika vlády  mezinárodní vazby hospodářství ČR  charakteristické znaky práce |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Žák** |  | **3.** | **Finanční trh** |  |
| **-**  **-**  **-**  **-**  **-** | vysvětlí funkce peněz, jejich formy,  konkrétní bankovce přiřadí ochranné prvky (na základě využití internetu),  vysvětlí princip fungování finančního trhu, rozdělí finanční trh,  charakterizuje podstatu a druhy CP, jejich využití,  podle zadání vyhotoví směnku,  popíše náležitosti na konkrétních ukázkách CP, | **-**  **-**  **-** | úloha finančního trhu  druhy cenných papírů  trh s cennými papíry |
| - | vysvětlí fungování trhů s CP, odliší RM-systém a burzu. |  |  |
| **Žák** |  | **4.** | **Bankovnictví** |
| -  -  -  -  -  -  - | odliší poslání centrální a komerčních bank,  rozlišuje aktivní a pasivní bankovní obchody,  pracuje se základními bankovními dokumenty při platebním styku,  orientuje se v platebních kartách, typických vkladových produktech a v možnostech zajištění úvěrů,  orientuje se v moderních metodách komunikace s bankou,  používá kurzovní lístek – základní propočty valut a deviz včetně poplatků (využití internetu),  vyjmenuje, popřípadě vyhledá (za použití internetu) nejvýznamnější mezinárodní finanční instituce. | -  - | bankovní soustava  bankovní obchody |
| **Žák** |  | **5.** | **Pojišťovnictví** |
| -  -    -  -  - | charakterizuje pojišťovnictví,  na příkladech vysvětlí význam pojištění,  vysvětlí význam podnikání v pojišťovnictví,  orientuje se v nabídce pojišťovacích produktů,  vyjmenuje náležitosti pojistné smlouvy. | -    - | předmět a význam podnikání v pojišťovnictví  pojištění a pojistné smlouvy |
| **Žák** |  | **6.** | **Vnitřní a zahraniční obchod** |
| -  -  -  -  -  -  -  - | charakterizuje velkoobchod a popíše jednotlivé druhy velkoobchodu,  vysvětlí formy prodeje,  na konkrétním příkladu interpretuje průběh obchodních činností,  vysvětlí důvody existence mezinárodního obchodu,  posoudí dopad základních opatření vnější obchodní a měnové politiky na ekonomiku,  srovná liberalismus a protekcionalismus,  posoudí význam společného trhu EU,  vysvětlí vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů. | -  -  - | velkoobchod  maloobchod  zahraniční obchod |
| **Žák** |  | **7.** | **Celnictví** |  |
| **-**  **-**  **-**  **-** | vysvětlí význam a druhy cel,  orientuje se v právních normách a organizaci celnictví (za použití internetu),  orientuje se v základních celních pojmech,  definuje celní řízení, | **-**  **-**  **-**  **-**  **-** | význam a druhy cel  právní normy a organizace celnictví  základní celní pojmy  celní režimy  celní řízení a jeho dokumentace |
| **-** | orientuje se v dokumentaci nutné pro export či import. |  |  |
| **Žák** |  | **8.** | **Hospodářská struktura příslušného regionu** |
| - | orientuje se v hospodářské struktuře příslušného regionu (za použití internetu). |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název vyučovacího předmětu**: | ÚČETNICTVÍ |
| **Obor vzdělání**: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| **Délka a forma vzdělávání:** | 4 roky, denní forma |
| **Celkový počet vyučovacích hodin za studium**: | 341 (11) |
| **Platnost**: | od 1. 9. 2020 |

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Smyslem předmětu účetnictví je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Významným úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Předmět účetnictví vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací.

Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování. Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnosti hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce.

**Charakteristika učiva**

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

**- 2. ročník** – 3 hodiny týdně

Učivo druhého ročníku se zabývá podstatou účetnictví. Úkolem je naučit žáky vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady, např. pokladní doklady, faktury, výpisy z bankovních účtů. Učivo směřuje ke zvládnutí základů účtování na syntetických účtech.

**- 3. ročník** – 4 hodiny týdně

Učivo objasňuje účtování zásob, dlouhodobého majetku, krátkodobého finančního majetku a krátkodobých finančních zdrojů, zúčtovacích vztahů, kapitálových účtů.

**- 4. ročník** – 4 hodiny týdně

Učivo rozvíjí účtování nákladů a výnosů. Vyúsťuje do problematiky účetní uzávěrky, účetní závěrky a finanční analýzy. V pozdějším období je probíráno učivo manažerského účetnictví a daňové evidence.

**Pojetí výuky**

Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad, rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Studenti při práci využívají vzorovou účtovou osnovu, provádějí účetní zápisy do účetních knih ručně nebo pomocí účetního programu, vyhledávají aktuální informace na internetu nebo v odborných časopisech.

Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu studia zpracovávají žáci souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhují varianty řešení pro ekonomické rozhodování. Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku. V rámci mezipředmětových vztahů s integrovaným ekonomickým předmětem a předmětem praxe žáci tyto skutečnosti prakticky realizují a ověřují si tak kompetence získané v předmětu účetnictví.

Při výuce se používá Učebnice účetnictví pro střední školy a veřejnost, sbírky příkladů k učebnicím účetnictví – autor ing. Pavel Štohl – vždy aktuální vydání.

**Hodnocení výsledků žáků**

Výsledky vzdělávání je zjišťováno především pozorováním práce a chování žáků ve vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání je kontrolováno zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné, praktické a ústní. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka. Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Žáci vypracovávají úkoly převzaté z praktického života.

Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, hodnotí se přesná formulace při ústním projevu z hlediska odborné správnosti, dbá se i na jazykovou správnost.

Při hodnocení se přihlíží i k aktivitě žáků při hodině.

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

Vzdělávání v účetnictví směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto odborné a klíčové kompetence:

* jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném,
* dbali na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma o platebním styku, zúčtovacích vztazích a daních),
* aktivně se zajímali o politické, hospodářské a společenské dění,
* chápali význam životního prostředí pro člověka a organizovali činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje,
* uměli myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů),
* dokázali zkoumat věrohodnost informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů),
* tvořili si vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
* vyjadřovali se přiměřeně v projevech mluvených i psaných,
* formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
* efektivně se učili a pracovali,
* využívali ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
* přijímali hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovali, přijímali radu i kritiku,
* soustavně se vzdělávali,
* adaptovali se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovali,
* přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly,
* pracovali v týmu, podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
* přispívali k vytváření dobrých mezilidských vztahů,
* řešili samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovali při řešení různé metody myšlení a volili prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění,
* pracovali s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
* prováděli reálný odhad výsledku řešení praktického příkladu,
* sestavili ucelené řešení příkladu na základě dílčích výsledků.

**Průřezová témata**

**Člověk a svět práce**

* vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život,
* motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu,
* naučit žáky poznávat svět a lépe mu rozumět,
* vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život.
* vést žáky k tomu, aby si vážili materiálních i duchovních hodnot,
* rozvíjet u žáků schopnost prezentovat své očekávání a své priority,
* naučit žáky prezentovat se při jednání s potenciálními zaměstnavateli,
* naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat.

**Člověk a životní prostředí**

* vést žáky k tomu, aby pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami,
* vést žáky k tomu, aby chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život,
* vést žáky k porozumění souvislostí mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji,
* vést žáky k respektování principů udržitelného rozvoje,
* motivovat žáky k odpovědnému přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním jednání.

**Občan v demokratické společnosti**

* vést žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci,
* vést žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a dokázali je i kriticky hodnotit,
* naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech,
* učit žáky rozvíjet získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání,
* vést žáky k rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky,
* učit žáky přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání.

**Informační a komunikační technologie**

* vést žáky k využívání programového vybavení počítače pro účely uplatnění se v praxi i pro potřeby dalšího vzdělávání,
* naučit žáky pracovat s informacemi a komunikačními prostředky.

**Mezipředmětové vztahy**

* daňová soustava
* ekonomika
* multikulturní fiktivní firma
* informační technologie
* matematika
* písemná a elektronická komunikace
* praxe
* právo

**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

**Účetnictví – 2. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák** |  | **1.** | **Podstata účetnictví** | 93 |
| - | charakterizuje funkci zpracovávaných informací v řízení organizace. | - | podstata, funkce a význam účetnictví |
| **Žák** |  | **2.** | **Účetní doklady** |
| -  - | ověří náležitosti,  provede likvidaci účetních dokladů | -  - | podstata a význam,  druhy, náležitosti, vyhotovování, oběh |
| **Žák** |  | **3.** | **Základy účetnictví** |
| -  -    -  -  -  - | sestaví jednoduchou rozvahu,  dokáže vysvětlit vztahy mezi aktivy a pasivy,  zachytí změny na účtech,  vysvětlí podstatu podvojného zápisu,  charakterizuje inventarizaci jako nástroj kontroly věcné správnosti,  vysvětlí postup účtování během účetního období,  řeší jednoduchý příklad. | -  -  -  -  - | rozvaha  vznik rozvahových účtů  vznik výsledkových účtů  metoda podvojného zápisu  syntetická a analytická evidence |
| **Žák** |  | **4.** | **Informační systém podniku** |
| -    -  -    -  -  - | orientuje se v právních normách o účetnictví,  pracuje s účtovou osnovou,  vysvětlí podstatu inventarizace jako nástroje kontroly,  provádí opravy účetních zápisů v souladu se zákonem o účetnictví,  zpracuje účetní agendu podle účetních dokladů,  je schopen poskytnout informace pro řízení podniku. | -  -  -  -  - | základní právní normy v účetnictví  účetní zápisy, účetní knihy  kontrola správnosti účetních zápisů  opravy účetních zápisů  souvislý příklad |
| **Žák** |  | **5.** | **Základy účtování na syntetických účtech** |
| -    -    -    - | použije účetní doklad jako zdroj informací,  vyhotoví odpovídající účetní doklady,  účtuje základní operace v syntetické evidenci,  dokáže zaúčtovat v základní analytické evidenci. | -  -  -  -  -  - | finanční majetek  materiál a zboží  dlouhodobý majetek  účtování mezd  výkony podniku  náklady a výnosy |  |

**Účetnictví – 3. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák** |  | **1.** | **Právní úprava účetnictví** | 128 |
| **-**    **-** | orientuje se v předpisech upravujících účetnictví,  orientuje se v základních principech účetnictví EU. | **-**  **-** | zákon o účetnictví – základní ustanovení  mezinárodní a české účetní standardy |
| **Žák** |  | **2.** | **Zásoby** |
| **-**    **-**    **-** | účtuje způsobem A i B podle dokladů,  vyhotoví účetní doklady a vede analytickou evidenci,  posoudí vhodnost volby způsobu účtování a oceňování zásob. | **-**  **-**  **-**  **-** | oceňování  materiál  zboží  zásoby vlastní výroby |
| **Žák** |  | **3.** | **Dlouhodobý majetek** |
| **-**    **-**    **-** | účtuje podle dokladů – pořízení, vyřazení,  vyhotoví účetní doklady a vede analytickou evidenci,  posoudí vhodnost volby způsobu odpisování. | **-**  **-** | dlouhodobý hmotný majetek  dlouhodobý nehmotný majetek |
| **Žák** |  | **4.** | **Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje** |
| **-**  **-**    **-**  **-** | vyhotoví pokladní doklady,  účtuje podle výpisů z bankovních účtů a pokladních dokladů,  vypočte a zaúčtuje kurzové rozdíly,  účtuje nákup a prodej krátkodobých cenných papírů. | **-**  **-**  **-** | pokladna a ceniny  bankovní účty a úvěry  krátkodobý finanční majetek |
| **Žák** |  | **5.** | **Zúčtovací vztahy** |
| **-**    **-**    **-**    **-**  **-**  **-**  **-**    **-**  **-** | zpracuje faktury, vede knihy faktur a účtuje nákup a prodej v cizí měně,  účtuje DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi,  účtuje další závazky a pohledávky z obchodního styku,  vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd,  účtuje mzdy, zákonné pojištění a daň z příjmů ze závislé činnosti,  vysvětlí vazby na státní rozpočet,  účtuje daňové povinnosti a jejich úhrady,  rozliší zaměstnance a společníka,  podle obsahu je schopen určit pohledávku či závazek. | **-**  **-**  **-**  **-** | účtování krátkodobých pohledávek a závazků z obchodního styku  zaměstnanci  účtování daní a dotací,  pohledávky a závazky ve vztahu ke společníkům |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Žák** |  | **6.** | **Kapitálové účty** |  |
| **-**    **-**  **-**    **-** | vysvětlí význam vlastních a cizích zdrojů a důsledky jejich použití pro financování,  účtuje zvýšení základního kapitálu,  aplikuje ustanovení příslušné právní normy,  vypočte výši vlastního kapitálu. | **-**  **-**  **-** | charakteristika vlastních a cizích zdrojů financování  změny základního kapitálu  rozdělování výsledku hospodaření |  |

**Účetnictví – 4. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák** |  | **1.** | **Náklady a výnosy** | 120 |
| **-**    **-**    **-**    **-**  **-**  **-** | aplikuje zásady účtování nákladů a výnosů,  účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví,  posoudí náklady a výnosy z hlediska daňového,  dokáže vysvětlit význam časového rozlišení pro správné zjištění výsledku hospodaření,  účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů,  účtuje finanční leasing. | **-**  **-** | účtování nákladů a výnosů  časové rozlišení nákladů a výnosů |
| **Žák** |  | **2.** | **Účetní uzávěrka** |
| **-**    **-**    **-**    **-**    **-** | charakterizuje inventarizaci jako nástroj kontroly věcné správnosti účetnictví,  při určování uzávěrkových operací respektuje obecné účetní zásady,  provádí účetní uzávěrku,  vypočte hrubý účetní výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy,  transformuje účetní výsledek na daňový základ a dále upravuje základ daně,  uzavře rozvahové a výsledkové účty. | **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-** | inventarizace  uzávěrkové operace  zjištění výsledku hospodaření  výpočet daňové povinnosti  uzavření účtů  souvislý příklad |
| **Žák** |  | **3.** | **Účetní závěrka** |
| **-**  **-** | orientuje se v účetních výkazech,  sestaví účetní výkazy ve zjednodušeném rozsahu. | **-**  **-** | účetní výkazy  příloha k účetním výkazům |
| **Žák** |  | **4.** | **Finanční analýza** |
| **-**  **-**  **-** | vypočítá vybrané ukazatele,  interpretuje vypočtené výsledky,  dokáže vysvětlit jejich použití pro řízení podniku. | **-** | ukazatele finanční analýzy |
| **Žák** |  | **5.** | **Manažerské účetnictví** |
| **-**    **-**  **-**    **-** | vysvětlí význam manažerského účetnictví jako zdroje informací pro management,  sestaví kalkulaci a rozpočet,  účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek,  zjišťuje vnitropodnikové výsledky hospodaření. | **-**  **-**  **-** | hospodářská střediska  kalkulace a rozpočty  vnitropodnikové účetnictví |
| **Žák** |  | **6.** | **Daňová evidence** |
| **-**    **-**  **-** | určí osoby oprávněné vést daňovou evidenci,  vede daňovou evidenci,  vypočte daň z příjmů fyzických osob. | **-** | evidence příjmů a výdajů |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název vyučovacího předmětu**: | DAŇOVÁ SOUSTAVA |
| **Obor vzdělání**: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| **Délka a forma vzdělávání**: | 4 roky, denní forma |
| **Celkový počet vyučovacích hodin za studium**: | 64 (2) |
| **Platnost**: | od 1. 9. 2020 |

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

V předmětu daňová soustava si žáci vytvoří základní představu o daňovém systému České republiky, naučí se používat sbírku daňových zákonů ČR v aktuálním znění a počítat daňovou povinnost u jednotlivých typů daní. Žáci získají kompetence pro vyhledávání informací v jednotlivých daňových zákonech, pro řešení základních typů výpočtů daňové povinnosti a pro jednání se správci daně.

Žák:

* rozumí základním pojmům daňové techniky,
* pojmenuje a zařadí jednotlivé veřejné příjmy ČR do skupin,
* rozumí principům přímého a nepřímého zdanění,
* dokáže interpretovat jednotlivé zásady daňového řízení,
* objasní možné úkony, sankce a opravné prostředky v rámci daňového řízení,
* používá daňové zákony,
* vytvoří a upraví běžný a zjednodušený daňový doklad,
* je schopen vypočítat čistou mzdu, včetně výpočtu pojistného,
* posoudí možnosti využití osvobození od daní při využití znění konkrétního daňového zákona,
* uvede případy vracení daní v konkrétních situacích.

**Charakteristika učiva**

Předmět daňová soustava připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s daňovými zákony a efektivně je využívali při konkrétních výpočtech daňové povinnosti, v dalším studiu, v soukromém a občanském životě.

**Pojetí výuky**

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka s vlastní sbírkou daňových zákonů, doplněná výkladem zákona. Výuka je doplňována řadou praktických příkladů, při nichž se žáci zdokonalují ve výpočtech daňové povinnosti. Ve výuce je kladen důraz na pochopení zákonů, orientaci v nich a řešení konkrétních úloh. Při výkladu nejsou opomíjeny ani mezipředmětové vazby na ekonomiku a účetnictví.

**Hodnocení výsledků žáků**

Základem hodnocení je průběžná klasifikace ústního a písemného projevu. Důraz je kladen

především na samostatné myšlení, schopnost vyhledat, interpretovat jednotlivé části zákona a využít je při výpočtu daňové povinnosti. Každý tematický celek je zakončen testem.

Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách.

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

Vzdělávání v předmětu daňová soustava směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

* dbali na dodržování zákonů a pravidel chování,
* jednali v souladu s morálními principy,
* uvědomovali si nutnost aktivně se zajímat o politické a v návaznosti o ekonomické dění u nás a ve světě,
* uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi,
* dokázali využít stávajících znalostí při přípravě na studium na vysokých školách,
* vyjadřovali se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovali,
* formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
* aktivně se účastnili diskusí, formulovali a obhajovali své názory a postoje, respektovali názory druhých,
* dodržovali odbornou terminologii,
* písemně zaznamenávali podstatné myšlenky a údaje z textů zákonů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
* vyjadřovali se a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování.
* reálně posuzovali své duševní možnosti, odhadovali výsledky svého jednání a chování,
* efektivně se učili a pracovali, vyhodnocovali dosažené výsledky a pokrok,
* využívali ke svému učení zkušeností jiných lidí, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
* přijímali hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovali, přijímali radu i kritiku,
* dále se vzdělávali,
* adaptovali se na měnící se životní a pracovní podmínky,
* pracovali v týmu a podíleli se na realizaci společných pracovních činností,
* přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly,
* podněcovali práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovali návrhy druhých.

**Průřezová témata**

**Člověk a svět práce**

* vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život,
* motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu,
* učit žáky poznávat svět a lépe mu rozumět,
* vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život,
* naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat.

**Občan v demokratické společnosti**

* vést žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci,
* vést žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a dokázali je i kriticky hodnotit,
* naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech,
* učit žáky rozvíjet získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání,
* vést žáky k rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky.

**Člověk a životní prostředí**

* vést žáky k tomu, aby pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami,
* vést žáky k tomu, aby chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život,
* vést žáky k porozumění souvislostí mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji,
* vést žáky k respektování principů udržitelného rozvoje,
* motivovat žáky k odpovědnému přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním jednání.

**Mezipředmětové vztahy**

* účetnictví
* ekonomika
* právo
* praxe
* matematika
* písemná a elektronická komunikace
* multikulturní fiktivní firma

**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

**Daňová soustava – 3. ročník**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | | **Hodinová dotace** |
| **Žák** |  | **1.**  -  -  -  - | **Soustava veřejných příjmů** | | 64 |
| -  - | definuje veřejné příjmy a jejich rozdělení do skupin podle podstaty a způsobu výběru příjmu,  objasní význam jednotlivých příjmů z hlediska výnosu pro státní rozpočet. | účel veřejných příjmů  úvěrové příjmy  neúvěrové příjmy nedaňové, daňové a ostatní  význam jednotlivých příjmů pro státní rozpočet | |
| **Žák** |  | **2.** | **Základní pojmy daňové techniky** | |
| -  -  - | reprodukuje základní definice pojmů daňové techniky,  vysvětlí funkce daně a druhy daňového určení,  pojmenuje požadavky kladené na daňovou soustavu při její tvorbě. | -  -  - | definice daně, daňová sazba, daňový poplatník, plátce daně  funkce daně, daňové určení  požadavky kladené na daňovou soustavu | |
| **Žák** |  | **3.** | **Daňový řád** | |
| -  -  -  -  - | použije zákon o správě daní a poplatků,  vybere ze zákona konkrétní údaje a interpretuje je,  jinak formuluje na základě zákona zásady daňového řízení,  seřadí části daňového řízení a odpovídající úkony a písemnosti,  navrhne použití jednotlivých druhů sankcí a opravných prostředků. | -  -  -  -  - | správce daně, místní příslušnost, úřední jazyk, zástupci  zásady daňového řízení  části daňového řízení, úkony a písemnosti  sankce v daňovém řízení  opravné prostředky řádné a mimořádné | |
| **Žák** |  | **4.** | **Nepřímé daně** | |
| -  -  -  -  - | dokáže vysvětlit podstatu nepřímého zdanění, analyzuje jeho výhody a nevýhody z hlediska daňové spravedlnosti,  orientuje se v rozdílech mezi jednotlivými celními režimy,  přiřadí jednotlivé výrobky zatížené selektivními daněmi ze spotřeby ke konkrétnímu zákonu či jeho části,  vypočítá konkrétní daňové zatížení konečného spotřebitele a daňovou povinnost plátce daně,  rozhodne o datu podání daňového přiznání a splatnosti daně v konkrétních případech. | -  -  -  -  - | selektivní daně  cla  spotřební daně  daně ekologické  univerzální daň – DPH | |
| **Žák**  -  -  - | rozliší části systému sociálního pojištění a rozčlení jednotlivé účastníky,  definuje kritéria účasti, jednotlivé sazby pojistného a rozhodná období,  vypočítá vyměřovací základ a výši pojistného. | **5.**  -  -    - | **Sociální pojištění**  části systému a jeho účastníci  kritéria účasti, sazby, vyměřovací základy, rozhodné období  výpočty veřejného zdravotního pojištění a sociálního zabezpečení | |
| **Žák** |  | **6.** | **Daň z příjmů fyzických osob** | |
| -  -  -  -  -  - | použije zákon o dani z příjmů,  vybere ze zákona konkrétní údaje a interpretuje je,  roztřídí konkrétní příjmy do jednotlivých dílčích daňových základů,  navrhne využití a uplatnění jednotlivých druhů odčitatelných položek,  vypočítá zálohu na daň z příjmů u příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků a čistou mzdu,  vyčíslí a upraví základ daně a vypočítá celkovou daňovou povinnost. | -    -    - | poplatníci, předmět daně, osvobození, členění příjmů, odčitatelné položky, slevy na dani, sazba, termíny podání daňového přiznání  příjmy ze závislé činnosti a funkčních požitků, výpočet čisté mzdy  příjmy z podnikání a jiné samostatné výdělečné činnosti, tvorba základu daně, výpočet daňové povinnosti | |
| **Žák** |  | **7.** | **Daň z příjmů právnických osob** | |
| -  -  -  - | vybere ze zákona o dani z příjmů odpovídající paragrafy a interpretuje jejich význam,  rozčlení obchodní majetek do odpisových skupin a vypočítá konkrétní odpisy rovnoměrnou či zrychlenou metodou,  vytvoří a upraví základ daně,  vypočítá celkovou daňovou povinnost. | -    - | poplatníci, předmět daně, osvobození, obchodní majetek, odčitatelné položky, slevy na dani, sazby, termíny podání daňového přiznání  tvorba základu daně a jeho úprava  výpočet daňové povinnosti | |
| **Žák** |  | **8.** | **Majetkové daně** | |
| -  -  -  -  - | použije zákon o dani dědické, darovací a převodu z nemovitostí  roztřídí poplatníky do jednotlivých skupin,  určí rozsah osvobození od daní  vypočítá konkrétní výši daně z převodu nemovitostí,  vybere ze zákona o dani z nemovitostí konkrétní údaje a interpretuje je,  vyčíslí konkrétní výši daně z nemovitostí,  využije znění zákona o dani silniční a vypočítá výši daně. | -  -    - | daň z převodu nemovitých věcí  daň z nemovitých věcí – daň z pozemků a ze staveb  daň silniční | |
| **Název vyučovacího předmětu**: | | | | INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE | | |
| **Obor vzdělání**: | | | | 63-41-M/02 Obchodní akademie | | |
| **Délka a forma vzdělání**: | | | | 4 roky, denní forma | | |
| **Celkový počet vyučovacích hodin za studium**: | | | | 254 (8) | | |
| **Platnost**: | | | | od 1. 9. 2020 | | |

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

V předmětu informační technologie si žáci vytvoří základní představu o výpočetní technice, naučí se ovládat a využívat standardní vybavení počítače. Žáci získají kompetence pro práci s běžným softwarem pro řešení ekonomických úloh, vyhotovování písemností a vyhledávání informací.

Žák:

* uvede základní pojmy z oboru informačních technologií,
* uvede blokové schéma počítače a význam jednotlivých bloků,
* dokáže používat počítač a jeho periférie, je si vědom možností a výhod, ale i rizik a omezení spojených s používáním prostředků informačních technologií,
* orientuje se v běžném systému – pochopí strukturu dat a možnosti jejich uložení, definuje a orientuje se v systému složek, ovládá operace se soubory, dokáže rozpoznat běžné typy souborů a pracovat s nimi,
* definuje princip operačního systému a dokáže pracovat s operačním systémem,
* dokáže pracovat s moderními verzemi kancelářských programů,
* dokáže pracovat s grafickým editorem,
* definuje základy algoritmizace úloh,
* používá internet jako základní otevřený informační zdroj a využívá jeho přenosové a komunikační možnosti,
* dokáže vytvořit a upravit jednoduché webové stránky.

**Charakteristika učiva**

Předmět informační technologie připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s informačními a komunikačními prostředky a efektivně je využívali i v jiných předmětech, v dalším studiu, v soukromém a občanském životě.

**Pojetí výuky**

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Při výuce je uplatňován projektový přístup s důrazem na týmovou práci.

**Hodnocení výsledků žáků**

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Prověřovací okruhy z těchto tematických celků jsou zpracovávány skupinově a individuálně, obsahují nově probranou látku a zároveň i vazby na související problémové okruhy. Hodnocené individuálně zpracovávané okruhy tvoří podklady pro celkové hodnocení žáka. Znalosti z okruhů s popisným tématem jsou ověřovány ústním přezkoušením s důrazem na souvislost a plynulost projevu včetně jeho obsahové správnosti.

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

Vzdělávání v informačních technologiích směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

* dbají na dodržování zákonů a pravidel chování, respektují práva a osobnost jiných lidí, vystupují proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
* jednají v souladu s morálními principy, přispívají k uplatňování demokratických hodnot,
* uvědomují si - v rámci plurality a multikulturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupují s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí,
* chápou význam životního prostředí pro člověka a jednají v duchu udržitelného rozvoje,
* jsou hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápou jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
* ctí život jako nejvyšší hodnotu, uvědomují si odpovědnost za vlastní život a jsou připraveni řešit své osobní a sociální problémy,
* myslí kriticky – tj. zkoumají věrohodnost informací, nenechávají se manipulovat, tvoří si vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.
* vyjadřují se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentují,
* formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
* aktivně se účastní diskusí, formulují a obhajují své názory a postoje, respektují názory druhých,
* zpracovávají jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržují jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
* písemně zaznamenávají podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
* vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
* reálně posuzují své duševní možnosti, odhadují výsledky svého jednání a chování,
* využívají ke svému učení zkušeností jiných lidí, učí se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
* přijímají hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagují, přijímají radu i kritiku,
* dále se vzdělávají,
* adaptují se na měnící se životní a pracovní podmínky,
* pracují v týmu a podílejí se na realizaci společných pracovních činností,
* přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly,
* podněcují práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažují návrhy druhých.
* porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získají informace potřebné k řešení problému, navrhnou způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
* uplatňují při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,
* volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívají zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
* pracují s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
* učí se používat nový aplikační software,
* pracují s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
* získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
* pracují s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
* komunikují elektronickou poštou a využívají další prostředky on-line.
* zvolí pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky, používají vhodné algoritmy,
* využívají a vytvářejí různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy, schémata),
* správně používají a převádí jednotky,

**Průřezová témata**

**Člověk a svět práce**

* vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život
* motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu
* učit žáky poznávat svět a lépe mu rozumět
* vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život
* vést žáky tomu, aby si vážili materiálních i duchovních hodnot
* rozvíjet u žáků schopnost prezentovat své očekávání a své priority
* naučit žáky prezentovat se při jednání s potenciálními zaměstnavateli
* naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat

**Občan v demokratické společnosti**

* vést žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
* vést žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a dokázali je i kriticky hodnotit
* naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech
* učit žáky rozvíjet získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání
* vést žáky k rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky
* vést žáky k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí
* učit žáky přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání

**Mezipředmětové vztahy**

* statistika
* písemná a elektronická komunikace
* praxe
* ekonomika
* matematika
* právo
* občanská nauka
* multikulturní fiktivní firma

**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

**Informační technologie – 1. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák** |  | **1.** | **Základy informačních technologií** | 68 |
| -  -  -  -  -  - | uvede základní pojmy z oboru informačních technologií, rozlišuje kategorie HW a SW,  dokáže vysvětlit základní princip činnosti počítače,  uvědomuje si důsledky neodborných zásahů do počítače,  dokáže pojmenovat základní elementy počítačové sestavy a zvládá jejich propojení,  samostatně používá počítač a jeho periferní zařízení v základních činnostech,  dokáže porovnat vlastnosti různých periferních zařízení. | -  -  -  - | základní pojmy  principy činnosti osobního počítače části osobního počítače  periferní zařízení |
| **Žák** |  | **2.** | **Operační systém** |
| -  -  -  -  -  - | dokáže konfigurovat prostředí operačního systému,  dokáže využívat kontextovou nápovědu operačního systému,  orientuje se ve struktuře ukládaných dat a možností jejich uložení,  ovládá základní operace se soubory, zvládá činnosti spojené s použitím souborového manažera,  dokáže definovat rizika spojená se zabezpečením a zneužitím dat,  je schopen učinit opatření k minimalizaci těchto rizik. | -  -  -  - | nastavení  práce s nápovědou  data, soubor, složka, souborový manažer  ochrana dat |
| **Žák** |  | **3.** | **Internet** |
| -  -  -  - | používá internet jako základní otevřený informační zdroj a využívá jeho přenosové a komunikační možnosti,  volí vhodné informační zdroje k vyhledávání informací,  pracuje s elektronickou poštou,  orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje a vyhodnocuje je, | -  -  -  - | internetový prohlížeč  informační zdroje na www elektronická komunikace  práce s informacemi |
| **-**  **-** | uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému,  je schopen prezentovat získané informace vhodným způsobem. |  |  |
| **Žák** |  | **4.** | **Textový editor** |
| -  -  -  - | dokáže nastavit parametry dokumentu,  používá základní typografická pravidla,  vytvoří nový dokument, uloží dokument, ovládá editaci, formátování, styly, tvorbu tabulek,  dokáže do textu vložit obrázek a klipart a rozlišit mezi pozicí obdélník a v textu. | -  -  - | nastavení dokumentu  formátování textu  vkládání objektů |

**Informační technologie – 2. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák** |  | **1.** | **Tabulkový procesor** | 62 |
| -  -  -  - | orientuje se v tabulkovém procesoru, dokáže vyjmenovat oblasti jeho použití,  vytvoří tabulku a zformátuje dle požadavků normalizované úpravy,  dokáže vytvořit vzorce, používat funkce (Min, Max, Průměr, Suma, jednoduchá Když),  graficky prezentuje data z tabulek  v grafech typu sloupcový, spojnicový a výsečový. | -  -  -  -  -  - | prostředí tabulkového procesoru  základní operace  tvorba tabulek a formátování  základní funkce  tvorba vzorců  grafy |
| **Žák** |  | **2.** | **Tabulkový procesor** |
| -  -  -  -  -  - | žák se orientuje v problematice využívání funkcí (vybrané datové, finanční, textové, vyhledávací, statistické a matematické funkce),  dokáže vytvořit a editovat složené funkce (vnořování funkcí),  - dokáže seřadit a vytřídit údaje v tabulce dle kritérií,  zvládá dodatečné úpravy existujících grafů (dílčí výseče, vedlejší osy),  vytvoření burzovních, bublinkových grafů,  pomocí kontingenční tabulky dovede vytvořit požadované výstupy. | -  -  -  - | využívání funkcí  databáze  úprava grafů  kontingenční tabulky |
| **Žák** |  | **3.** | **Textový editor** |
| -  -  -  -  -  -  -  - | vloží do textu objekty jiných aplikací (rovnice, grafy, zvuky),  ovládá práci s panelem nástrojů kreslení,  zvládá detailní nastavení parametrů vkládaných objektů a obrázků,  vytvoří vazbu mezi textovým souborem a zdrojem dat,  vytvoří strukturu dokumentu,  dokáže využít vlastností hromadné korespondence,  vytvoří šablonu dokumentu a pracuje s ní,  ovládá tvorbu dynamických seznamů, obsahu a rejstříku | -  -  -  -  - | práce s objekty a obrázky  hromadná korespondence  šablony  formuláře  obsah, rejstřík, dynamické seznamy |

**Informační technologie – 3. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák** |  | **1.** | **Prezentace** | 64 |
| -  -  -  -  - | používá oblasti použití prezentačních programů,  orientuje se v prostředí prezentačního programu, dokáže jej používat,  zvládá tvorbu lineární prezentace,  dokáže nastavit základní vlastnosti jednotlivých snímků (rozvržení, formátování textu, grafika pozadí, záhlaví a zápatí snímku),  dovede doplnit jednotlivé snímky animačními prvky (přechody snímků a pořadí zobrazovaných prvků). | -  -  -  - | prostředí prezentačního programu  lineární prezentace  rozvržení snímku  základy animací |
| **Žák** |  | **2.** | **Počítačová grafika** |
| -  -  -  -  -  - | orientuje se v souvislostech mezi základními parametry grafického dokumentu,  dokáže posoudit vhodnost použití rastrové a vektorové grafiky,  zvládá převody mezi různými formáty,  dokáže změnit a nastavit parametry grafického objektu,  dokáže vytvořit jednoduchý rastrový obrázek,  dokáže vytvořit jednoduchý vektorový obrázek. | -  -  -  - | vlastnosti grafického dokumentu  rastrová a vektorová grafika  používané formáty  základy práce v SW nástrojích |
| **Žák** |  | **3.** | **Tvorba www stránek** |
| -  -  -  - | používá základní rozdíly mezi používanými prostředky pro tvorbu www stránek,  dokáže vytvořit jednoduché www stránky,  dokáže umístit vytvořené stránky na internetovém serveru,  dovede aktualizovat údaje na vytvořených www stránkách. | -  -  - | prostředky pro tvorbu www stránek  tvorba www stránek pomocí www  editoru  správa webových stránek |

**Informační technologie – 4. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák** |  | **1.** | **Databáze** | 60 |
| -  -  -  -  -  - | používá výhody databází, dokáže definovat oblasti jejich použití,  navrhne a vytvoří strukturu jednoduché databáze,  vytvoří tabulky databáze a nastaví vlastnosti polí,  dokáže seřadit a vytřídit údaje dle kritérií,  vytváří výběrové a aktualizační dotazy,  dovede vytvořit a vytisknout požadované sestavy. | -  -  -  - | tvorba tabulek a relace mezi nimi  vyhledávání a filtrování  tvorba dotazů  sestavy |
| **Žák** |  | **2.** | **Práce v lokální síti** |
| -  -  -  - | se orientuje v základních pojmech počítačových sítí (síťové disky, přihlašovací protokol, přístupová práva),  používá souvislosti mezi různým přihlášením do sítě a odpovídajícími právy,  dokáže se pohybovat po jednotlivých segmentech sítě,  umí v sítích Windows sdílet prostředky (sdílení složek a tiskáren). | -  -  - | počítačová síť, server, pracovní  stanice  připojení k síti a její nastavení  specifika práce v síti, sdílení  dokumentů a prostředků |
| **Žák** |  | **3.** | **Algoritmizace úloh** |
| -  -  - | objasní pojem algoritmus,  používá základní vlastnosti,  dokáže vytvořený algoritmus znázornit pomocí vývojového diagramu. | -  -  - | vlastnosti algoritmů  způsoby vyjádření algoritmů  základní typy algoritmů |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název vyučovacího předmětu**: | STATISTIKA |
| **Obor vzdělání**: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| **Délka a forma vzdělávání**: | 4 roky, denní forma |
| **Celkový počet vyučovacích hodin za studium**: | 62 (2) |
| **Platnost**: | od 1. 9. 2020 |

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Cílem je seznámit žáky s podstatou vybraných metod a ukazatelů, které lze využít k provádění statistických prací v oblasti ekonomiky. Žáci jsou vedeni k tomu, aby na základě získaných vědomostí

a dovedností pochopili souvislosti ekonomických jevů. Předmět statistika vede žáky k získávání zručnosti a návyků pro statistickou práci na úrovni organizace, k nabytí orientace mezi ukazateli používanými pro porovnání a rozbory ekonomických údajů a ukazateli vývoje. Vede k osvojení si schopnosti výpočtu statistických charakteristik a zpracování předkládaných dat, jejich aplikace v praxi.

**Charakteristika učiva**

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 2 týdenních vyučovacích hodin za studium. Z hlediska klíčových kompetencí klademe důraz na:

* dovednost analyzovat a řešit problémy
* schopnost správných výpočtů statistických ukazatelů a vyhodnocení jejich výsledků
* schopnost grafické prezentace souboru dat, správné interpretace tabulek a diagramů
* posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky),
* schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních.

**Pojetí výuky**

Používá se výkladové metody doplněné o využití výpočetní techniky (kalkulačky a PC). Je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

* výklad,
* tvorba projektů (např. statistický průzkum pomocí dotazníku, jeho vyhodnocení a zpracování),
* shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
* práce s kalkulačkou a PC

Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Při výuce je uplatňován projektový přístup s důrazem na týmovou práci.

**Hodnocení výsledků žáků**

K hodnocení žáků se používá zejména písemné zkoušení doplněné v teoretických částech o ústní

zkoušení. Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace. Důraz je kladen především na praktické

dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací.

Hodnotí se:

* správnost, přesnost, pečlivost při výpočtech,
* správná interpretace odpovědí,
* vyvození patřičných závěrů.

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

Vzdělávání ve statistice přispívá k rozvoji těchto klíčových kompetencí:

* najít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti,
* být schopen vlastního úsudku,
* umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy,
* rozvíjet vyjadřovací schopnosti,
* efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat,
* přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku,
* vystihnout jádro problému,
* rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě),
* pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat,
* uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky

pro jejich splnění,

* provést reálný odhad při řešení praktického problému.

**Průřezová témata**

**Člověk a svět práce**

* vést žáky k odpovědnosti za vlastní život a zdraví
* naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech a vzdělávací nabídce

**Občan v demokratické společnosti**

* schopnost odolávat myšlenkové manipulaci
* orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení

**Informační a komunikační technologie**

* práce s informacemi a komunikačními prostředky
* využití aplikačního programového vybavení počítače

**Mezipředmětové vztahy**

* matematika
* informační technologie
* ekonomika
* účetnictví
* praxe

**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

**Statistika – 2. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák** |  | **1.** | **Úvod do statistiky** | 62 |
| -  -  -  - | uvědomí si důležitost informací pro  rozhodování,  posoudí výhody a nevýhody  primárních a sekundárních dat a  rozhodne se pro optimální zdroj dat,  má povědomí o činnosti státní  statistické služby,  zná základní zdroje statistických dat,  umí potřebná data vyhledat. | -  -  - | postavení a úkoly statistiky  organizace statistické služby  zdroje dat |
| **Žák** |  | **2.** | **Základní statistické pojmy** |
| - | žák rozumí podstatě základních statistických pojmů (hromadný jev, statistický soubor, jednotka, statistický znak, statistická proměnná), a dovede s nimi pracovat. |  |  |
| **Žák** |  | **3.** | **Statistické výpočty** |
| -  -  -  - | vybere vhodný ukazatel k posouzení  daného souboru,  provádí výpočty ukazatelů,  zhodnotí výsledky a vyvodí z nich  patřičný závěr,  provádí analytické vyrovnání časové  řady přímkou, určí trend a na jeho  základě provede odhad do budoucna. | -  -  -  - | charakteristiky úrovně a variability  poměrové ukazatele  indexní analýza  časové řady |
| **Žák** |  | **4.** | **Etapy statistických prací** |
| -  -  -  -  -  - | chronologicky seřadí etapy statistických prací,  získá, shromáždí a prověří statistická data,  provede třídění statistických dat,  určí vhodné ukazatele a provede jejich výpočet,  výsledky publikuje pomocí tabulek a vhodných grafů,  provede statistický rozbor. | -  -  - | statistické zjišťování  statistické zpracování  statistický rozbor |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název vyučovacího předmětu**: | TEORIE A PRAXE SPORTU |
| **Obor vzdělání**: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| **Délka a forma vzdělávání**: | 4 roky, denní forma |
| **Celkový počet vyučovacích hodin za studium**: | 99 (3) |
| **Platnost**: | od 1. 9. 2020 |

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Výuka teorie a praxe sportu vychází z teorie sportovního tréninku. Umožňuje žákům poznat složky sportovního výkonu a ověřit si podmínky, které zabezpečují optimální sportovní výkon. Kultivuje sportovní vědomí žáků, aby pomocí poznatků o sportu, svého těla a jeho fungování porozuměli zákonitostem sportovního tréninku a zvyšování výkonnosti své nebo ostatních.

Teorie a praxe sportu plní roli při začleňování mladých lidí do společnosti a má významnou úlohu pro rozvoj osobnosti mladého člověka. Rozvíjí vztah ke sportu, pomáhá k utváření uceleného základu potřebného ke zvyšování výkonnosti sportovce. Rozvíjí teoretické znalosti o fungování lidského těla při zátěži a po ní.

Cílem je, aby žáci své znalosti dokázali přenést do tréninkového procesu, ověřovali si své teoretické poznatky v praxi a vnímali tréninkový proces jako přirozenou a nezbytnou součást zdravého stylu.

Učivo se skládá z teoretických poznatků struktury tréninků, tréninkových cyklů, struktury sportovního výkonu, pravidel, řízení a provozu sportovních klubů, metodických výstupů, historie tělesné výchovy a sportu u nás a ve světě.

Teorie a praxe sportu má činnostní a aplikační charakter, proto je spojována se somatologií, fyziologií a tréninkovým procesem. Řada informací a návyků souvisí s moderním a zdravým životním stylem. Získané poznatky a jejich platnost si žák ověřuje ve vlastním tréninkovém procesu. Vědomosti žák přenáší do režimu mladších studentů ve škole i mimo ni.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci poznatky uplatňovali v praxi při zvyšování vlastní výkonnosti a dokázali tyto poznatky předat dalším sportovcům a uměli pomáhat mladším kolegům. Mají si utvořit kladný vztah ke sportu, správný postoj k životosprávě a kladný vztah k modernímu zdravému životnímu stylu. Žáci cítí potřebu seznamovat se s moderními tréninkovými metodami, ctí zásady fair-play a učí se pomocí sportu překonávat překážky i v běžném životě.

**Pojetí výuky**

Je využíváno metod:

* výklad, řízený rozhovor,
* kooperativní učení,
* skupinová práce, práce s textem,
* vyhledávání informací na internetu i v odborné literatuře

**Hodnocení výsledků žáků**

**Hodnocení ústního projevu:**

* samostatné, správné a logické vyjadřování
* schopnost postihnout souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky
* schopnost navázat i na ostatní odborné předměty

**Hodnocení písemného projevu:**

* správnost, přesnost a pečlivost z hlediska odborného
* jazyková správnost

**Hodnocení prezentací:**

* výběr důležitých a zajímavých informací
* způsob prezentace – využití prostředků výpočetní techniky, přehlednost, jazyková správnost
* slovní projev - srozumitelnost a souvislost při formulaci myšlenek

**Hodnocení projektů:**

* výběr důležitých a zajímavých informací
* spolupráce ve skupině, zapojení všech členů
* způsob zpracování - využití prostředků výpočetní techniky, přehlednost, jazyková správnost
* slovní projev - srozumitelnost a souvislost při formulaci myšlenek

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

* měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání
* ovládali různé techniky učení, uměli si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
* uplatňovali různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), uměli efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; byli čtenářsky gramotní
* porozuměli mluvenému projevu (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovali si poznámky
* využívali ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
* sledovali a hodnotili pokroky při dosahování cílů svého učení, přijímali hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
* znali možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
* porozuměli zadání úkolu nebo určili jádro problému, získali informace potřebné k řešení problému, navrhnuli způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnili je, vyhodnotili a ověřili správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
* uplatňovali při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
* volili prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívali zkušeností a vědomostí nabytých dříve
* spolupracovali při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
* vyjadřovali se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovali
* formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
* posuzovali reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovali důsledky svého jednání a chování v různých situacích
* stanovovali si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
* reagovali adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímali radu i kritiku
* ověřovali si získané poznatky, kriticky zvažovali názory, postoje a jednání jiných lidí
* měli odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovali o svůj fyzický i duševní rozvoj, byli si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
* adaptovali se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovali, byli připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, byli finančně gramotní
* pracovali v týmu a podíleli se na realizaci společných pracovních a jiných činností
* přijímali a plnili odpovědně svěřené úkoly
* podněcovali práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovali návrhy druhých
* přispívali k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházeli osobním konfliktům, nepodléhali předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
* jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
* dodržovali zákony, respektovali práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
* jednali v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívali k uplatňování hodnot demokracie
* uznávali hodnotu života, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
* pracovali s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
* komunikovali elektronickou poštou a využívali další prostředky online a offline komunikace
* získávali informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
* pracovali s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
* uvědomovali si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, byli mediálně gramotní
* chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
* znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
* osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
* znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
* byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

**Průřezová témata**

**Občan v demokratické společnosti**

Cíl: rozvoj klíčových kompetencí

* orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení
* dovednost jednat s lidmi, schopnost diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledání kompromisních řešení
* ochota angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech
* úcta k materiálním a duchovním hodnotám, dobrému životnímu prostředí a snaha je chránit a zachovat pro budoucí generace

Obsah:

* komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
* společnost – její různí členové a společenské skupiny, kultura, náboženství
* historický vývoj (především v 19. a 20. století)
* stát, politický systém, politika, soudobý svět
* masová média
* morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita

**Informační a komunikační technologie:**

Cíl:

* rozvoj klíčových kompetencí
* schopnost pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky

Obsah

* textový editor
* tabulkový procesor
* prezentační program
* grafický program
* internet

**Mezipředmětové vztahy**

* dějepis
* informační technologie
* biologie
* tělesná výchova

**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

**Teorie a praxe sportu – 1. ročník**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | | **Hodinová dotace** |
| **Žák** |  | **1.** | | **Tělesná kultura v dějinách** | 68 |
| -  - | objasní rozdílnosti pojetí tělesné kultury a tělesných cvičení během dějin  uvede vztah mezi historií a současností | -  -  -  -  -- | tělesná kultura nejstarších civilizací  mýty a skutečnost antických  olympijských her  tělesná kultura starověku  tělesná kultura středověku  humanismus a tělesná výchova  buržoazní pedagogika a tělesná výchova | |
| **Žák** |  | **2** | **Tělovýchovné a sportovní systémy období - do r. 1918** | |
| -  -  -  -  -  - | seřadí podle letopočtů tělovýchovné systémy  popíše jejich přínos  objasní vznik moderního sportu a jeho přínos pro sport a tělovýchovu  formuluje cíle a úkoly OH  specifikuje počátky sportu v ČR  popíše mládežnická hnutí v ČR  objasní pojem sokolské (či obdobné) hnutí a formuluje jeho přínos | -  -  -  -  -  -  --  -  -  - | Komenský a tělesná výchova  Jahn-Eiselenův německý systém tělesné výchovy  Lingův švédský systém  přirozené tělovýchovné směry a rozvoj tělovýchovných věd  vznik a vývoj moderního sportu a olympijského hnutí  tělesná výchova a sport žen  školní tělesná výchova do r. 1918  mládežnické hnutí  tělesná kultura v českých zemích  do roku 1918  české tělovýchovné organizace (Sokol, Tělocvičné jednoty, Orel)  české sportovní hnutí a turistika  do roku 1918 | |
| **3...** | **Období 1918 - 1945**  **do r. 1918** | |
| -  -  -  -  - | Popíše TV a sport u nás, mezi 1. a 2. sv. válkou  popíše vývoj turnérství  objasní pojem skauting a tramping  a formuluje jejich přínos  popíše TV a sport u nás, do r.1989  uvede vztahy mezi historií a současností | -  -  -  -- | turnérské hnutí u nás  československý sport 1918-1939  turistika v Československu 1918-39  čs. skauting a tramping 1918-1939  česká a slovenská tělesná kultura v letech 1939-1945 | |
| **4**  -  -  -- | **Období 1945 - (1989) - současnost**  vývoj čsl. tělesné kultury do r.1956  vývoj čsl. tělesné kultury do r.1968  vývoj čsl. tělesné kultury do r.1989  sportovní výchova v současnosti | |
| **Žák**  -  -  - | dokáže vysvětlit pojem pedagogika a pedagogický přístup ve sportu  uvede vztahy mezi sportem a výchovou  formuluje vztah sportu a edukace,  v historickém a současném kontextu | **5**  --  - | **Ze základů pedagogiky sportu**  věda o výchově  o edukačním procesu, prostředí a výchovných prostředcích  o psychohygieně | |

**Teorie a praxe sportu – 2. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák** |  | **1.** | **Trenérství** | 31 |
| -  -  - | vyjmenuje předpoklady dobrého trenéra  objasní sociální roli trenéra  dovede zdárně vést tréninkovou jednotku | -  -  - | úspěšnost a předpoklady trenéra  trenérská profese jako sociální role  tréninkové jednotky |
| **Žák** |  | **2.** | **Složky sportovního tréninku** |
| -  - | charakterizuje jednotlivé složky tréninku  umí objasnit jejich význam při sportovním tréninku | -  -  -  - | kondiční příprava, přetrénování  technická příprava  taktická příprava  psychologická příprava |
| **Žák** |  | **3.** | **Dlouhodobá koncepce tréninku** |
| -  -  -  - | definuje věková období z hlediska etap sportovního tréninku  popíše cykly sportovního tréninku  schematicky vytvoří tréninkovou jednotku  objasní principy vedení tréninkové jednotky | -  -  -  - | etapy sportovního tréninku  cykly ve sportovním tréninku  tréninková jednotka  řízení sportovního tréninku |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název vyučovacího předmětu**: | ZÁKLADY PRÁVA |
| **Obor vzdělávání**: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| **Délka a forma vzdělávání**: | 4 roky, denní forma |
| **Celkový počet vyučovacích hodin za studium**: | 124 (4) |
| **Platnost**: | od 1. 9. 2020 |

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Předmět právo tvoří spolu s předměty ekonomika a účetnictví povinný ekonomicko-právní základ odborného vzdělání. Jde o stěžejní předmět, který rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společenskovědních a odborných ekonomických předmětech.

Předmět přispívá k rozvoji klíčových kompetencí, aby absolventi zejména:

* chápali nutnost vzdělávání, sebevzdělávání a celoživotního učení pro rozvoj své úspěšné kariéry,
* uměli prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky a práva při řešení ekonomických problémů
* pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně je vyhledávali, správně je interpretovali a využívali,
* sledovali průběžně aktuální dění, především legislativní proces
* dodržovali příslušné právní předpisy včetně předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a uměli uplatňovat oprávněné nároky v případě pracovního úrazu.

**Charakteristika učiva**

Předmět poskytuje přehled o systému práva a právním řádu ČR, utváří právní vědomí na potřebné úrovni a vede žáky k dodržování právních norem. Žáci se učí orientovat v základních pramenech práva ústavního, občanského, obchodního, živnostenského, pracovního, trestního, rodinného, správního. Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí potřebné pro orientaci v právních normách a právním systému České republiky, pro aplikaci na typické situace a základní orientaci v právním prostředí EU. Předmět taktéž přispívá k přípravě žáků na přijímací řízení a studium na vysokých a vyšších odborných školách. Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků podle právních odvětví v dotaci 2 týdenních vyučovacích hodin ve 3. a 4. ročníku.

**Pojetí výuky**

Základní metoda výkladu je doplněna o individuální práci se softwarem Zákon, ve kterém žáci pracují s textem právního předpisu a vyhledávají konkrétní ustanovení. Pomocí internetu žáci (individuálně nebo ve skupinách) získávají další informace, jedná se především o činnost státních orgánů, informace z obchodního a živnostenského rejstříku, obchodního věstníku aj.

Žáci pracují s autentickými formuláři týkající se založení a vzniku podnikatelského subjektu.

Vypracovávají písemnosti podané individuálně zaměstnancem i zaměstnavatelem v oblasti pracovního práva, například pracovní smlouvu, výpověď, dohodu o ukončení pracovního poměru. Dále vyhotovují písemnosti z oblasti obchodních závazkových vztahů, především kupní smlouvu a smlouvu o dílo.

Žáci pracují s denním a odborným tiskem, ze kterého zpracovávají formou referátů aktuální informace z oblasti práva. Uplatňování procesního práva mají žáci možnost poznat v praxi účastí na veřejném jednání soudů.

**Hodnocení výsledků žáků**

Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení ze znalostí jednotlivých druhů právního odvětví. Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou správnost a na uplatňování praktických dovedností v oblasti práva, včetně dovedností intelektových. Po zvládnutí tematického celku nebo jeho části jsou zadávány písemné práce. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost, přehlednost, pečlivost vyhotovení. Součástí hodnocení je individuální práce studentů. Při klasifikaci je také zohledněna práce žáka v hodině a jeho zájem o danou problematiku.

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

* dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
* jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot,
* uvědomovali si - v rámci plurality a multikulturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovali s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí,
* chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje,
* byli hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
* ctili život jako nejvyšší hodnotu, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a byli připraveni řešit své osobní a sociální problémy,
* uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi,
* se vyjadřovali přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovali,
* formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
* aktivně se účastnili diskusí, formulovali a obhajovali své názory a postoje, respektovali názory druhých,
* Zpracovávali jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovali jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
* písemně zaznamenávali podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
* vyjadřovali se a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
* reálně posuzovali své duševní možnosti, odhadovali výsledky svého jednání a chování,
* efektivně se učili a pracovali, vyhodnocovali dosažené výsledky a pokrok,
* využívali ke svému učení zkušeností jiných lidí, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
* přijímali hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovali, přijímali radu i kritiku,
* dále se vzdělávali,
* pracovali v týmu a podíleli se na realizaci společných pracovních činností,
* přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly,
* porozuměli zadání úkolu nebo urči jádro problému, získávali informace potřebné k řešení problému, navrhli způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnili jej,
* uplatňovali při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,
* volili prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívali zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
* pracovali s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, zejména s právním softwarem
* získávali informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
* znali práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců,
* uměli vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
* osvojili si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských

aktivit.

**Průřezová témata**

**Člověk a svět práce**

Při výuce jsou žáci vedeni k tomu, aby si průběžně uvědomovali význam učiva (například učiva o právních aspektech pracovního poměru, soukromého podnikání atd.) pro jejich úspěšné rozhodování o dalším vzdělání a kariéře.

**Občan v demokratické společnosti**

Předmět právo rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědné občanské rozhodování a jednání. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali využívat nabyté právní znalosti a dovednosti pro argumentaci v diskuzích o problémech běžného občanského života. V průběhu celé výuky se směřuje zejména k pěstování sebeodpovědnosti, hledání kompromisů mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností.

**Člověk a životní prostředí**

Výuka je zaměřena především na péči o zdraví a bezpečnost při výkonu práce a ochranu životního prostředí.

**Mezipředmětové vztahy**

* český jazyk a literatura
* ekonomika
* dějepis
* občanská nauka
* multikulturní fiktivní firma

**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

**Právo 3. ročník**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** | |
| **Žák** |  | **1.** | **Základy práva** | 64 | |
| -  -  -  -  -  -  - | vysvětlí základní pojmy,  uvede příklady právní ochrany,  vysvětlí uspořádání právního řádu,  druhy právních předpisů a vztahy  mezi nimi,  vyjmenuje základní právní odvětví  včetně základních pramenů práva,  na konkrétních příkladech rozliší  platnost a účinnost zákonů,  uvede příklady právních vztahů a  jejich prvků,  vysvětlí, kdy je fyzická osoba  způsobilá k jednotlivým právním  úkonům. | -  -  -  -  - | stát a právo, spravedlnost, právní  vědomí  právní řád,  systém práva, právo veřejné a  soukromé  právní normy, druhy, působnosti,  sbírka zákonů, novelizace a  derogace  právní vztahy, právní skutečnosti |
| **Žák** |  | **2.** | **Ústavní právo** |
| -  -  -  -  -  -  - | na konkrétních příkladech doloží,  co vymezuje Ústava ČR a LZPS,  vyhledá v Ústavě ČR a v LZPS  příslušné ustanovení,  vysvětlí proces přijetí zákona,  charakterizuje subjekty státní moci  a vysvětlí jejich funkci,  vyhledá na internetu informace o  jednotlivých subjektech státní  moci,  popíše soustavu soudů v ČR,  popíše činnost policie, advokacie a  notářství. | -  -  -  - | Ústava ČR  Listina základních práv a svobod  moc zákonodárná, výkonná a soudní,  legislativní proces  policie, advokacie, notářství |
| **Žák** |  | **3.** | **Občanské právo**  -pojem a prameny občanského práva  -práva věcná – vlastnictví,  spoluvlastnictví  -právo duševního vlastnictví  -dědické právo  -odpovědnost za škodu  -druhy smluv –kupní, o dílo, nájemní  -občanské soudní řízení (pojem a  prameny, účastníci, průběh,  rozhodnutí, opravné prostředky) |
| -  -  -  -  -  -  -  - | vyhledá v občanském zákoníku  příslušnou právní úpravu,  vysvětlí rozdíl fyzické a právnické osoby,  vysvětlí jednotlivé druhy vlastnictví a spoluvlastnictví,  uvede předpoklady dědictví a druhy  dědění a vyhledá v občanském  zákoníku právní úpravu dědění,  popíše, jaké závazky vyplývají  z běžných smluv,  posoudí, kdy je možno odstoupit od  smlouvy,  vysvětlí jak správně postupovat při  reklamaci,  popíše průběh občanského soudního  řízení. | -  -  -  -  -  -  - | pojem a prameny občanského práva  práva věcná – vlastnictví,  spoluvlastnictví  právo duševního vlastnictví  dědické právo  odpovědnost za škodu  druhy smluv –kupní, o dílo, nájemní  občanské soudní řízení (pojem a  prameny, účastníci, průběh,  rozhodnutí, opravné prostředky) |
| **Žák**  -  -  - | vyhledá příslušná ustanovení  v zákoně o rodině,  vysvětlí práva a povinnosti mezi  manželi a mezi rodiči a dětmi,  uvede, kde lze nalézt informaci  nebo pomoc v problémech  rodinného práva. | **4.**  -  -  -  - | **Rodinné právo**  pojem, prameny  manželství – vznik, vztahy mezi  manželi, zánik  vztahy mezi rodiči a dětmi,  vyživovací povinnost  náhradní rodinná výchova |  |
| **Žák**  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | vyhledá příslušnou právní úpravu  v zákoníku práce,  vysvětlí práva a povinnosti  zaměstnance a zaměstnavatele a  uvede jak se bránit proti tomu co  je v rozporu s právní úpravou,  popíše povinné i další náležitosti  pracovní smlouvy,  vyhotoví žádost o uzavření  pracovního poměru, životopis,  vyhotoví pracovní smlouvu,  uvede způsoby skončení  pracovněprávního vztahu,  na příkladech posoudí  oprávněnost důvodů výpovědi a  okamžitého zrušení pracovního  poměru ze strany zaměstnance i  zaměstnavatele,  vyhotoví písemnosti při ukončení  pracovního poměru,  posoudí možnosti rozvržení  pracovní doby a přestávek v práci,  na konkrétním příkladu posoudí  nárok zaměstnance na dovolenou  posoudí odlišnost pracovních  podmínek žen a mladistvých,  na konkrétním příkladu posoudí  přípustnost sjednání dohody o  pracovní činnosti a dohody o  provedení práce. | **5.**  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | **Pracovní právo**  pojem a prameny pracovního práva  účastníci pracovněprávního vztahu a  jejich práva a povinnosti  zaměstnanec, zaměstnavatel,  kolektivní vyjednávání  vznik pracovního poměru-pracovní  smlouva, volba a jmenování, hlavní  a vedlejší pracovní poměr  změna pracovněprávního vztahu  skončení pracovněprávního vztahu  pracovní doba a doba odpočinku-  přestávky v práci  dovolená na zotavenou  pracovní podmínky žen a mladistvých,  mateřská a rodičovská dovolená  pracovní řád, pracovní kázeň, BOZP  odpovědnost zaměstnance a  zaměstnavatele za škodu  práce konané mimo pracovní poměr |

**Právo 4. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Žák**  -  -  -  -  -  -  -  - | vyhledá příslušná ustanovení  v živnostenském zákoně,  vysvětlí co je a co není živnost,  uvede podmínky provozování  živnosti,  vymezí překážky provozu  živnosti,  zná označení provozovny,  charakterizuje jednotlivé druhy  živností,  rozliší ohlašovací a  koncesovanou živnost,  na příkladu ukáže postup získání  živnostenského oprávnění. | **1.**  -  -  -  -  -  -  - | **Živnostenské právo**  charakteristika živnosti  podmínky a překážky v provozování  živnosti  provozování živnosti průmyslovým  způsobem, odpovědný zástupce,  provozovny  druhy živností  živnostenské oprávnění-vznik a zánik  živnostenský rejstřík  živnostenská kontrola | 60 |
| **Žák**  -  -  -  -  -  -  -  -  - | vyhledá příslušná ustanovení v  obchodním zákoníku,  orientuje se ve výpisu z  obchodního rejstříku včetně  internetového použití,  posoudí typové případy nekalé  soutěže,  popíše a odliší založení a vznik,  zrušení a zánik obchodní společnosti,  popíše obsah společenské smlouvy,  charakterizuje jednotlivé druhy  obchodních společností a družstvo,  rozliší podstatné a nepodstatné  náležitosti u vybraných smluv,  vysvětlí a porovná dodací a  platební podmínky,  srovná jednotlivé prostředky  právního zajištění závazků. | **2.**  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | **Obchodní právo**  pojem a prameny obchodního práva  základní pojmy (podnikání, podnikatel,  podnik, obchodní majetek, obchodní  firma, jednání podnikatele, prokura,  obchodní rejstřík, obchodní listiny,  hospodářská soutěž, nekalá soutěž,  obchodní společnosti-založení, vznik,  majetkové poměry, zrušení, zánik  veřejná obchodní společnost  komanditní společnost  společnost s ručením omezeným  akciová společnost  družstvo  obchodní závazkové vztahy-vznik,  zajištění a zánik závazku, odpovědnost za splnění smlouvy  kupní smlouva-podstatné a nepodstatné náležitosti, povinnosti kupujícího a prodávajícího,  smlouva o dílo |
| **Žák** | - orientuje se v problematice veřejné správy  - rozlišuje pojmy státní správa a samospráva  - zná základní funkce orgánů obcí a krajů, vysvětlí pojmy přenesená a samostatná působnost  - rozlišuje základní fáze správního řízení, zná obsah správního rozhodnutí  - umí rozlišit přestupek od trestného činu a zná postup při přestupkovém řízení | **3**.  -  -  -  - | **Správní právo**  Pojem a prameny správního práva  Veřejná správa - státní správa a územní samospráva  Správní řízení  Přestupky a přestupkové  řízení specifika trestné činnosti mladistvých |
| **Žák**  -  -  -  - | vyhledá příslušnou úpravu v trestním zákoně,  odliší trestný čin od přestupku,  vysvětlí protiprávní jednání a právní následky trestní odpovědnosti,  diskutuje o alternativních trestech,  o problémech kriminality a vězeňství. | **4**.  -  -  -  -  - | **Trestní právo**  pojem, členění a prameny  trestní odpovědnost (trestné činy,  přestupky)  tresty a ochranná opatření  trestní řízení, orgány činné v trestním řízení  specifika trestné činnosti mladistvých |
| **Žák**  -  -  - | zná právní vývoj Evropského společenství,  dokáže se orientovat v soustavě orgánů EU a popíše jejich působnost a pravomoc,  popíše proces přijetí závazných dokumentů. | **5.**  -  -  -  - | **Právo EU**  pojem a prameny mezinárodního práva veřejného a soukromého  přístupová smlouva ČR, základní smlouvy EU  proces přijímání závazných dokumentů  právo unitární a komunitární |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název vyučovacího předmětu**: | PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE |
| **Obor vzdělání**: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| **Délka a forma vzdělávání**: | 4 roky, denní forma |
| **Celkový počet vyučovacích hodin za studium**: | 130 (4) |
| **Platnost**: | od 1. 9. 2020 počínaje 1. ročníkem |

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné, a především gramatické správnosti. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a stylizují písemnosti ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemností.

**Charakteristika učiva**

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

1. ročník – 2 hodiny

2. ročník – 2 hodiny

Do prvního ročníku je zařazen tematický celek „Základy psaní na klávesnici“. Vyučuje se výukovým programem a podle učebnice. Žák se seznámí s klávesnicí počítače a naučí se ji ovládat desetiprstovou hmatovou metodou. Dále se žák naučí pořizovat záznam podle přímého diktátu. V závěru učiva prvního ročníku se žák naučí vyhotovit životopis a motivační dopis.

Ve druhém ročníku navazují tematické celky „Normalizovaná úprava písemností podle ČSN 01 6910“, kde se žák naučí upravovat obchodní dopisy a psaní adres na obálky. Žák je dále nejen seznámen s elektronickou komunikací a komunikační technikou, ale také se učí upravovat text podle korekturních znamének či se učí opsat cizojazyčný text. Následuje celek písemností pro komunikaci v obchodním styku – tj. zpracování obchodních dopisů jako je např. poptávka, nabídka, objednávka a reklamace. Dále jsou stručně probírány tematické celky „Osobní dopisy“ (specifická úprava tohoto typu korespondence) a „Jednoduché právní písemnosti“, kde se vypracovávají především písemnosti jako je např. plná moc a dlužní úpis. Následuje celek „Vnitropodnikové písemnosti“ (všechny typy písemností, které se vyskytují v podnikové praxi, zejména pak zápis z porady či cestovní příkaz). V závěru druhého ročníku se žák seznámí s písemnostmi, které se týkají styku s bankou, např. žádost o úvěr či příkaz k úhradě.

**Pojetí výuky**

Předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci ovládají vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě a znají využití a vyhotovení šablon. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Komunikují pomocí elektronické pošty a pracují s webovými stránkami.

Výuka probíhá zásadně v odborné učebně vybavené počítači. Podle možností se využívá také výukový program typu ATF, ZAV či Psaní hravě.

**Hodnocení výsledků žáků**

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek a písemné zkoušky z pravidel ČSN. Při klasifikaci na konci klasifikačního období se přihlíží k počtu napsaných cvičení pomocí výukového programu. Hodnocení žáka je doplňováno i sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků, konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel. V případě využívání programu Psaní hravě žák po úspěšném absolvování celkového kurzu psaní všemi deseti obdrží certifikát, který později může využít při hledání práce.

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

Vzdělávání v tomto předmětu směřuje k tomu, aby si žák vytvořil tyto klíčové kompetence:

* ovládá klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou a využívá editační funkce textového editoru.
* na základě znalostí normalizované úpravy a organizace písemného styku samostatně stylizuje základní standardní písemnosti.
* osvojuje si poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce.
* pracuje a jedná zodpovědně, cílevědomě, soustředěně, vytrvale a pečlivě.
* vytváří si odpovědný přístup k plnění svých povinností a respektuje stanovená pravidla.
* rozvíjí své volní vlastnosti a přijímá odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování.
* samostatně zpracovává texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály a dodržuje jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii.

**Průřezová témata**

**Člověk a svět práce**

* písemná prezentace při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulace vlastních očekávání a priorit
* písemné vyjadřování při úřední korespondenci

**Informační a komunikační technologie**

* zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky nejen v běžném každodenním životě, ale zvláště v životě profesním

**Občan v demokratické společnosti**

* výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
* dovednost jednat s lidmi
* úcta k materiálním i duchovním hodnotám
* dovednost orientovat se v mediálních obsazích
* dovednost kritického myšlení

**Mezipředmětové vztahy**

* český jazyk a literatura
* informační technologie
* ekonomika
* právo

**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

**Písemná a elektronická komunikace – 1. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák** |  | **1.** | **Základy psaní na klávesnici PC**  **s pomocí výukového programu a učebnice** | 68 |
| -  -  -  -  -  -  -  - | seznámí se s osobním počítačem a jeho klávesnicí,  seznámí se s výukovým programem,  nacvičuje písmena na střední a horní písmenné řadě,  nacvičuje písmena na dolní písmenné řadě, velká písmena, tečku, pomlčku,  nacvičuje písmena na číselné řadě a zvyšuje přesnost a rychlost psaní,  nacvičuje psaní diakritických a interpunkčních znamének a zvyšuje přesnost a rychlost psaní,  nacvičuje psaní číslic a značek, zvyšuje přesnost,  píše podle diktátu. | -  -  -  -  - | psaní na klávesnici všemi deseti a  naslepo  zvyšování přesnosti a rychlosti psaní  psaní kontrolních měsíčních opisů  psaní podle diktátu  soutěže ve psaní všemi deseti |
| **Žák** |  | **2.** | **Žádost občana o místo** |
| -  -  - | zpracuje na počítači životopis formou souvislého textu,  vypracuje strukturovaný životopis i dle evropských parametrů,  vypracuje motivační dopis | -  - | životopis  motivační dopis |

**Písemná a elektronická komunikace – 2. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák** |  | **1.** | **Seznámení s elektronickou komunikací a komunikační technikou, manipulace s dokumenty** | 62 |
| -  -  -  -  - | pořizuje adresy a skupiny adres,  posílá jednoduchá sdělení a dokumenty v příloze elektronickou poštou,  podle možností pracuje s prostředky komunikační techniky,  seznámí se s knihou přijaté a odeslané pošty,  prakticky zakládá a eviduje doklady své školní činnosti. | -  -  -  -  - | dokumenty posílané elektronickou poštou  využití faxu a mobilního telefonu  přijetí pošty, vypravení pošty  evidence a archivace dokladů  manipulace s elektronickými dokumenty |
| **Žák** |  | **2.** | **Normalizovaná úprava písemností**  **(ČSN 01 6910)** |
| -  -  -  -  - | zpracuje obchodní dopis podle normy,  dokáže vyhledat v normě pravidla pro úpravu textu,  dokáže vypracovat adresy na obálky a na štítcích,  umí se pohybovat v šabloně pro psaní obchodní korespondence,  píše dle normy interpunkční znaménka, značky, zkratky, tituly, hodnosti, čís. výrazy. | -  -  -  - | velikost papírů a obálek  psaní adres  pravidla stylizace dopisů  značky, zkratky, tituly, číselné výrazy |
| **Žák** |  | **3.** | **Komunikace v obchodním styku** |
| -  -  -  -  -  -  - | zpracuje na počítači poptávku, nabídku, úpravu nabídky, inzerát, objednávku, potvrzení objednávky, kupní smlouvu,  pomocí tiskopisů na internetu vyplní daňový doklad, dodací list,  zpracuje odvolávku, přepravní dispozici a avízo ke kupní smlouvě,  napíše a stylizuje odmítnutí a storno objednávky,  zestylizuje a napíše na počítači reklamaci, urgenci a odpovědi na tuto korespondenci,  vytvoří a napíše upomínky a pokus o smír a stylizuje odpovědi na tuto korespondenci. | -  -  -  -  - | poptávka  nabídka  objednávka  reklamace  urgence |
| **Žák** |  | **4.** | **Osobní dopisy** |
| - | stylizuje a napíše na počítači osobní  dopisy zaměstnancům a vedoucím pracovníkům. | -  -  -  -  - | blahopřání  kondolence  pozvánka  poděkování  omluva neúčasti |
| **Žák** |  | **5.** | **Jednoduché právní písemnosti** |
| - | sestaví a napíše na počítači plnou moc, dlužní úpis, potvrzenku formou individuální stylizace,  je schopen udělit podnikovou procesní a obchodní plnou moc | -  -  - | dlužní úpis  potvrzenka  plná moc |
| **Žák** |  | **6.** | **Vnitropodnikové písemnosti** |
| **-**  **-**  **-**  **-** | zpracuje pozvánku, prezenční listinu,  napíše a stylizuje zápis z porady,  zpracuje cestovní příkaz a vyúčtování cesty,  zestylizuje a napíše na počítači zprávu z pracovní cesty. | **-**  **-**  **-**  **-**  **-** | písemnosti při organizaci a řízení podniku  organizace porad a jednání  vnitřní sdělení  písemnosti při pracovních cestách |
| **Žák** |  | **7.** | **Komunikace při styku s bankou** |
| -  - | umí vyplnit příkaz k úhradě s využitím elektronické komunikace,  stylizuje a napíše na počítači žádost o úvěr | -  -  - | poštovní písemnosti  bankovní písemnosti  styk s bankou |
| **Žák** |  | **8.** | **Cizojazyčná korespondence** |
| - | stylizuje a napíše na počítači anglické dopisy s příslušnou úpravou (obchodní i přátelské) | - | úprava anglické korespondence |
| **Žák** |  | **9.** | **Práce s internetem** |
| **-**  **-** | dokáže vyhledat informace ve fulltextovém a katalogovém vyhledávači a odeslat je v příloze mailu.  na základě kritického myšlení dokáže vyhledávat adekvátní zdroje | **-**  **-**  **-** | vyhledávání údajů na internetu  zasílání nalezených údajů na zadanou mailovou adresu  práce se zdroji a jejich náležité citování |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název vyučovacího předmětu**: | BIOLOGIE ČLOVĚKA |
| **Obor vzdělání**: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| **Délka a forma vzdělávání**: | 4 roky, denní forma |
| **Celkový počet vyučovacích hodin za studium**: | 68 (2) |
| **Platnost**: | od 1. 9. 2020 |

**Pojetí vyučovacího předmětu**

Somatologie kultivuje vědomí žáků o vlastním těle, které by mělo být chápáno jako systém se vzájemnou souvislostí všech struktur. Důraz je kladen na souvztažnosti mezi tělem a sportem na straně jedné a rizikovými faktory současného životního stylu na straně druhé.

**Charakteristika učiva**

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 2 vyučovacích hodin týdně za studium.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků.

Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

**Pojetí výuky**

V předmětu Biologie člověka je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC, dataprojektorem a další didaktickou technikou). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků a jejich intelektuální úroveň. Žáci budou orientováni na autodidaktické metody (osvojení různých technik samostatného učení a práce odpovídající jejich schopnostem).

Žák by měl probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech a tak, aby byl schopen si další potřebné poznatky samostatně vyhledávat a doplňovat. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (diskuse, týmová spolupráce – projeví se zejména při shrnutí a opakování učiva).

Učitel bude dbát na aktualizaci učiva ve všech oblastech výuky a hodnocení vlivu těchto nových jevů na biologii člověka a sport. Vyučující zdůrazňuje pravidla bezpečného zacházení s technickými a chemickými prostředky a zásady poskytování první pomoci.

Důraz je kladen i na motivační činitele (jednoduché pokusy s improvizovanými prostředky, zařazení her, veřejné prezentace žáků, podpora aktivit mezipředmětového charakteru), shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku.

**Hodnocení výsledků žáků**

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy), hodnocení seminárních prací. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení a využívání bodového systému, pozornost by měla být věnována aktivitě a samostatné práci žáků při plnění zadaných úkolů.

Hodnotí se správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech a zápisech seminárních prací, schopnost samostatného úsudku, schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

Vzdělávání v předmětu Biologie člověka přispívá k rozvoji klíčových kompetencí, aby žák byl schopen

* najít vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti za své jednání
* vlastního samostatného úsudku
* prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy
* rozvíjet vyjadřovací schopnosti
* efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat
* přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku
* vystihnout jádro problému
* rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě)
* vytvářet úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi, respektovat život jako nejvyšší hodnotu, aktivně se zapojovat do ochrany a zlepšování životního prostředí
* jednat hospodárně a uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické
* rozumět přírodním zákonům, pochopit odpovědnost člověka za uchování přírodního prostředí a osvojovat si technologické metody a pracovní postupy šetrné k životnímu prostředí
* dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, chápat ji jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků
* pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat

**Průřezová témata**

**Člověk a svět práce**

* vést žáky k odpovědnosti za vlastní život a zdraví
* naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech a vzdělávací nabídce v přírodovědné oblasti

**Informační technologie**

* pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace
* efektivně pracovat s informacemi, kriticky je vyhodnocovat

**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

**Biologie člověka – 1. ročník**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | | **Tematické celky** | | | **Hodinová dotace** | |
| **Žák** | |  | **1.** | **Základy biologie** | | 68 | |
| -  -  -  -  -    -  - | | charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi  porovná délku vývoje života a člověka  vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav  popíše buňku jako základní stavební jednotku živých organismů  porovná různé typy buněk a vysvětlí rozdíl mezi autotrofní a heterotrofní buňkou  popíše základní anatomickou stavbu lidského těla a funkci orgánů v lidském těle  zná zásady správné výživy a zdravého životního stylu | -  -  -  -  -  -  -  -  - | vznik a vývoj života na Zemi  vlastnosti živých soustav (systémové  uspořádání, metabolismus, dráždivost)  rozmnožování, růst a vývoj  buňka rostlinná a živočišná  rozmanitost organismů a jejich  charakteristika  biologie člověka, stavba a funkce  orgánových soustav  zdraví a nemoc  poživatiny  dědičnost a proměnlivost organismů,  vliv prostředí | |
| **Žák** | |  | **2.** | **Kostra** | |
| -  -    -  -  - | | vysvětlí funkci kosterního systému  nakreslí a popíše stavbu kosti, na jejím základě dokáže shrnout její fyzikální vlastnosti  posoudí závislost mezi biologickým věkem a vývojem kostry  posoudí vliv sportu na riziko úrazů kostry  nakreslí schematicky kolenní kloub, popíše jeho strukturu a funkci | -    -  -  -  -  - | kosti – tvar, funkce, fyzikální vlastnosti  stavba kosti  růst a obnova kosti  spojení kostí, obnova kloubu  popis kostry – osové a končetin  traumata kostry a jejich prevence | |
| **Žák** | |  | **3.** | **Svalová soustava** | |
| -  -    -  -  -  - | | rozliší typy svalových tkání  vyvodí vztah mezi typem svalového vlákna a rozvojem pohybových schopností  nakreslí základní stavební jednotku svalu a popíše její funkci  vysvětlí kontrakci a rozliší její typy  dokáže popsat hlavní svaly z hlediska jejich umístění a vykonávaného pohybu  porovná stav svalstva konkrétní osoby s příslušnou normou | -  -  -  -  -  -  -  - | funkce svalů, typy svalové tkáně  svalová vlákna  kontrakce a její typy  svalové receptory  regenerace svalu  popis svalů – začátek, úpon, funkce  svaly podle tendencí – tonické, fyzické  traumata svalů a nemocí  svalové testy | |
| **Žák** | |  | **4.** | **Imunita** | |
| -  - | | vysvětlí pojem imunita  objasní její význam pro sportovce | -  - | specifická a nespecifická  význam, protilátky | |  | |
| **Název vyučovacího předmětu**: | | | | MARKETING A MANAGEMENT | |
| **Obor vzdělání**: | | | | 63-41-M/02 Obchodní akademie | |
| **Délka a forma vzdělávání**: | | | | 4 roky, denní forma | |
| **Celkový počet vyučovacích hodin za studium**: | | | | 124 (4) | |
| **Platnost**: | | | | od 1. 9. 2020 | |

Pojetí vyučovacího předmětu

**Obecné cíle**

V předmětu Marketing a Management si žáci vytvoří základní představu o marketingu a jeho významu ve smíšeném ekonomickém systému, naučí se pracovat a efektivně využívat marketingové nástroje v praxi. Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili základní představu i o managementu, jeho funkcích a důležitosti kvality managementu při podnikových činnostech.

**Charakteristika učiva**

Předmět Marketing a Management připravuje žáky k tomu, aby byli schopni využívat znalosti marketingu při řízení podniku a při působení na trh. Management je zaměřen na pochopení významu managementu, jeho funkcí a důležitost kvality manažera pro úspěšnou činnost firmy. V předmětu marketing a management si žáci prohlubují ekonomické znalosti, které využijí i v jiných předmětech, v dalším studiu, v soukromém a občanském životě.

**Pojetí výuky**

Kromě klasických metod, jako je výklad, přednáška, řízený rozhovor a cvičení, jsou využívány i metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka, např. vyhledávání aktuálních informací z oblasti trhu, statistických dat a změn v chování a řízení firem. Důraz je kladen na mezipředmětové vztahy zejména s ekonomikou, společenskovědním základem a fiktivní firmou, a to tak, aby studenti pochopili souvislost poznatků získaných z marketingu a managementu s poznatky získanými v jiných předmětech. Žáci jsou vedeni k samostatné práci i k práci v týmu.

**Hodnocení výsledků žáků**

Při hodnocení výsledků žáků jsou používány standardní metody dle školních kritérií. Důraz je kladen na schopnost vysvětlit obecný pojem v logické souvislosti a schopnost tvořivého řešení zadaných problémových úkolů. Při celkovém hodnocení žáka se bere v úvahu i jeho aktivita při hodinách.

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

Vzdělávání v předmětu Marketing a Management směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

* ctili život jako nejvyšší hodnotu, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a byli připraveni řešit své osobní a sociální problémy,
* jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot,
* uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi,
* byli hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
* chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje,
* formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
* vyjadřovali se a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
* písemně zaznamenávali podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
* aktivně se účastnili diskusí, formulovali a obhajovali své názory a postoje, respektovali názory druhých,
* vyjadřovali se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovali,
* zpracovávali jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovali jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
* efektivně se učili a pracovali, vyhodnocovali dosažené výsledky a pokrok,
* přijímali hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovali, přijímali radu i kritiku,
* reálně posuzovali své duševní možnosti, odhadovali výsledky svého jednání a chování,
* dále se vzdělávali,
* využívali ke svému učení zkušeností jiných lidí, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
* přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly,
* adaptovali se na měnící se životní a pracovní podmínky,
* pracovali v týmu a podíleli se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
* podněcovali práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovali návrhy druhých,
* uplatňovali při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,
* volili prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívali zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
* porozuměli zadání úkolu nebo určili jádro problému, získali informace potřebné k řešení problému, navrhovali způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnili jej, vyhodnotili a ověřili správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
* měli reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znali požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a byli schopni srovnávat je se svými předpoklady; byli připraveni přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
* dokázali získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
* měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
* osvojili si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit,
* uměli vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli.

**Průřezová témata**

**Člověk a svět práce**

* vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život,
* motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu,
* naučit žáky poznávat svět a lépe mu rozumět,
* vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život,
* vést žáky tomu, aby si vážili materiálních i duchovních hodnot,
* rozvíjet u žáků schopnost prezentovat své očekávání a své priority,
* naučit žáky prezentovat se při jednání s potenciálními zaměstnavateli,
* naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat.

**Občan v demokratické společnosti**

* vést žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci,
* vést žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a dokázali je i kriticky hodnotit,
* naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech,
* učit žáky rozvíjet získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání,
* vést žáky k rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky,
* vést žáky k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí,
* učit žáky přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání.

**Člověk a životní prostředí**

* vést žáky k tomu, aby pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami,
* vést žáky k tomu, aby chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život,
* vést žáky k porozumění souvislostí mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji,
* vést žáky k respektování principů udržitelného rozvoje,
* motivovat žáky k odpovědnému přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním jednání.

**Mezipředmětové vztahy**

* ekonomika
* právo
* praxe
* písemná a elektronická komunikace
* společenskovědní základ
* fiktivní firma

**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

**Marketing a Management – 3. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák** |  | **1.** | **Základní funkce marketingu** | 64 |
| -  -  -  - | vysvětlí funkce marketingu,  charakterizuje podstatu marketingu,  na příkladech vysvětlí význam marketingu,  vysvětlí marketingové koncepce. | -  - | podstata a význam marketingu  marketingové koncepce |
| **Žák** |  | **2.** | **Marketingový trh** |
| -  -  -  -  -  -  -  - | definuje trh, tržní ekonomiku a směnu  popíše základní rozdělení trhu  rozliší nabídku a poptávku a graficky je vyjádří  jmenuje faktory, které nabídku a poptávku ovlivňují  vysvětlí podstatu tržní rovnováhy a její podmínky  rozliší konkurenční prostředí  rozliší diferenciovaný a nediferenciovaný marketing  definuje podstatu a význam segmentace trhu pro marketingové řízení firem | -  -  -  - | tržní subjekty  členění trhu  cílený marketing  segmentace trhu |
| **Žák** |  | **3.** | **Marketingové prostředí** |
| -    -  -  -  -  - | popíše a vyhodnotí vlivy působící na firmu  definuje marketingové mikroprostředí a makroprostředí  jmenuje vlivy prostředí na marketingové rozhodování  vysvětlí podstatu SWOT analýzy  aplikuje znalosti marketingového prostředí do SWOT analýzy  vypracuje SWOT analýzu | -  -  -  -  - | mikroprostředí  vztahy k mikroprostředí  makroprostředí  vztahy k makroprostředí  SWOT analýza a její tvorba |
| **Žák** |  | **4.** | **Marketingový mix** |
| -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  .  -  - | definuje podstatu marketingového mixu  vyjmenuje jednotlivé složky marketingového mixu  popíše výrobek, jeho členění, náležitosti výrobku, životní cyklus výrobku  uvede konkrétní příklady  definuje BCG matice  vysvětlí cenové strategie  definuje propagaci a její nástroje  objasní význam reklamy, druhy reklamy, její funkce  charakterizuje marketingovou komunikaci  popíše podstatu distribuce, její druhy a funkce  jmenuje její zacílení  objasní potřebu reklamace, možnosti jejího uplatňování a nároků, které z ní plynou  je schopen vysvětlit pojem fakturace  aplikuje získané znalosti | -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | podstata marketingového mixu  nástroje marketingového mixu  produkt  cena  distribuce  propagace a reklama  marketingová komunikace  reklamace  fakturace  tvorba marketingového plánu |
| **Žák** |  | **5.** | **Spotřebitelské chování** |
| -  -  -  -  - | definuje pojmy spotřebitel, zákazník a spotřebitelské chování  rozliší pojem individuální kupující a kupující organizace  vyjmenuje a vysvětlí jednotlivé přístupy ke spotřebitelskému chování a vysvětlí jejích podstatu  definuje jednotlivé kupující organizace  uvede některé obchodnické triky a aplikuje je na konkrétních příkladech | -  -  - | vymezení základních pojmů  individuální kupující  kupující organizace |
| **Žák**  -  -  -  -  -  - | popíše marketingový výzkum a jeho význam  vyjmenuje složky marketingového výzkumu  popíše jednotlivé fáze marketingového výzkumu  rozliší kvantitativní a kvalitativní techniky a metody výzkumu  porovná výhody a nevýhody jednotlivých technik zjišťování informací  vysvětlí podstatu, postupy a zásady při pozorování, dotazování a při provádění experimentu  aplikuje tyto znalosti na příkladech | **6.**  -  -  -  -  -  - | **Marketingový výzkum**  vymezení základních pojmů  výběr vzorku  metody výzkumu  pozorování  dotazování  experiment |

**Marketing a Management – 4. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Žák** |  | **1.** | **Management** | 60 |
| -  -  -  -  - | vysvětlí pojem management a význam managementu při podnikání,  vyjmenuje jednotlivé manažerské funkce  definuje podstatu manažera a zásady jeho práce  charakterizuje jednotlivé úrovně manažera  charakterizuje současný management. | -  -  - | pojem, podstata a význam managementu  management a podnikání  postavení manažera v organizaci  současný management |
|  |  |  |  |
| **Žák** |  | **2.** | **Rozhodování** |
| -  -    -  - | vysvětlí podstatu a význam rozhodování  popíše náplň práce manažera v rámci rozhodování  rozdělí rozhodovací proces do jednotlivých etap a popíše jejich podstatu  vyjmenuje základní typy rozhodovacích problémů a charakterizuje je  popíše metody pro podporu rozhodování a vysvětlí jejich podstatu | -  -  -  -  - | podstata a význam rozhodování  rozhodovací proces  etapy rozhodovacího procesu  základní typy rozhodovacích problémů  metody pro podporu rozhodování |
| **Žák** |  | **3.** | **Plánování** |
| -  -  -  -  -  -  -  -  - | vysvětlí podstatu a význam plánování  objasní zásady tvorby dobrého plánu  posoudí plánovací proces podle jednotlivých hledisek  charakterizuje jednotlivé úrovně plánování  popíše plánovací kategorie  definuje komplexní strategické plánování, jeho cíle a související pojmy  rozdělí strategické plány a následně je objasní  vysvětlí postup tvorby komplexních strategických plánů a charakterizuje jednotlivé kroky  vyhodnocuje a řeší problémy, které vzniknou při řízení podniku | -  -  - | podstata a význam plánování  plánovací proces  komplexní strategické plánování  rozpracování strategických plánů do kratších období |
| **Žák** |  | **4.** | **Vedení** |
| -  -  -  -  -  -  - | objasní podstatu správného vedení, význam motivace a souvisejících pojmů  vyjmenuje jednotlivé motivační koncepce a charakterizuje je  určí motivační nástroje a rozdělí je do příslušných skupin  porovná účinnost a vhodnost motivačních nástrojů  popíše jednotlivé moderní přístupy k vedení lidí  vysvětlí podstatu a úlohy personálního managementu  popíše jednotlivé kroky získání zákazníka | -  -  -  - | podstata a význam vedení  podstata a význam motivace  moderní přístupy k vedení lidí  řízení lidských zdrojů |
| **Žák** |  | **5.** | **Organizování** |
| -  -  -  -  - | objasní podstatu organizování  posoudí význam a tvorbu organizačních struktur  vyjmenuje a schematicky znázorní typy organizačních struktur  objasní úlohu firemní dokumentace a rozdělí ji podle daných hledisek  vyjmenuje a popíše vrcholové vedení firem u konkrétní právní formy podnikatelského subjektu | -  -  -  -  -  - | podstata a význam organizování  typy organizačních struktur  vytváření organizačních struktur  seznámení s firemní dokumentací  vrcholové vedení firem  vytváření vlastní organizační struktury ve firmě |
| **Žák** |  | **6.** | **Komunikace** |
| -  -  -  - | rozliší jednotlivé formy komunikace  vyjmenuje podstatu jednotlivých informačních kanálů  popíše vnější komunikační systémy  objasní význam komunikace pro fungování podniku | -  -  - | podstata a význam komunikace  vnitřní komunikační systémy  vnější komunikační systémy |
| **Žák** |  | **7.** | **Kontrola** |
| -  -  -  -  -  - | Objasní podstatu kontrolní činnosti  rozliší jednotlivé fáze kontrolního procesu  uvede jednotlivé druhy kontrol členěné podle konkrétních hledisek  rozliší kontrolní procesy vrcholového managementu středního a nižšího managementu  vysvětlí podstatu prevence chyb, rozdělí je do příslušných skupin  rozliší kontrolu, controlling a audit  aplikuje získané znalosti na konkrétních případech | -  -  -  -  -  - | podstata a význam kontroly  jednotlivé fáze kontrolního procesu  druhy a formy kontrolních procesů  klasifikace kontroly podle úrovní řízení  tendence dalšího vývoje kontroly  podstata contollingu a auditu |
|  |  |  |  |
| **Žák** |  | **8.** | **Profil manažera** |
| -  -  -  -  - | vyjmenuje požadované schopnosti a dovednosti manažera  uvede a popíše zásady práce manažera  porovná jednotlivé styly řízení a aplikuje je na jednotlivých příkladech  objasní typické nedostatky komunikace  vyjmenuje pravidla komunikace manažera | -  -  - | obecné zásady práce manažera  styly řídící práce  nedostatky v komunikaci |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název vyučovacího předmětu**: | MULTIKULTURNÍ FIKTIVNÍ FIRMA |
| **Obor vzdělání**: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| **Délka a forma vzdělávání**: | 4 roky, denní forma |
| **Celkový počet vyučovacích hodin za studium**: | 126 (4) |
| **Platnost**: | od 1. 9. 2020 |

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Předmět Multikulturní fiktivní firma představuje systém vzájemně propojených poznatků z odborných i všeobecných předmětů předchozích ročníků, který by měl žáky seznámit s obecným postupem při zakládání společnosti, s provozem společnosti a s její prezentací vůči mezinárodnímu ekonomickému prostředí. Žáci získají kompetence pro získání živnostenského listu, pro zápis do Obchodního rejstříku, pro řešení základních typů rozhodovacích procesů ve firmě, pro jednání s potenciálními zaměstnavateli a pro delegování pravomocí a kompetencí v rámci multikulturní firmy.

Žák:

* je schopen využít poznatky z ekonomických a ostatních všeobecných předmětů při sestavení žádosti o udělení živnostenského listu a vyplní formulář pro změnu zápisu do OR
* účelně využívá při své činnosti ve fiktivní firmě prostředky informačních a komunikačních technologií,
* navrhne a prezentuje vlastní podnikatelský plán,
* vyzkouší si, jak probíhá přijímací pohovor a sestaví vlastní strukturovaný životopis,
* vyhledává a využívá aktuální informace,
* je schopen ekonomicky myslet a jednat racionálně,
* aplikuje poznatky z ekonomických a ostatních všeobecně vzdělávacích předmětů při vyhotovení a zpracování účetních a platebních dokladů,
* dokáže představit nabídku firmy při obchodním jednání a uzavřít kontrakt,
* je schopen vytvořit ekonomickou a informační náplň v multikulturních a mezinárodních souvislostech,
* vytvoří prezentaci v programu Power Point,
* je schopen vypočítat výsledek hospodaření a daňovou povinnost.

**Charakteristika učiva**

Předmět multikulturní fiktivní firma připravuje žáky k propojení všech dosud získaných informací v praxi, ukazuje jim postup při zakládání a běžné činnosti firmy v jimi zvoleném oboru podnikání, aby byli schopni pracovat s informačními technologiemi, sestavit a používat účetní a daňové doklady a prezentovat dosažené výsledky v dalším studiu, v pracovním a občanském životě.

**Pojetí výuky**

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači a spolupráce na projektech jednotlivých skupin žáků, které tvoří jednotlivá oddělení ve fiktivní firmě. Výuka je doplňována řadou praktických nácviků pohovorů, obchodních jednání či prezentací firmy obchodním partnerům, při nichž se žáci zdokonalují v komunikaci. Vrcholem praktického nácviku je účast na regionálním a mezinárodním veletrhu fiktivních firem. Ve výuce je kladen důraz na praktické využití všech dosud získaných informací, orientaci v dokladech a řešení konkrétních úloh, včetně mezinárodní obchodní spolupráce v rámci multikulturního prostředí fiktivních firem.

**Hodnocení výsledků žáků**

Výsledky vzdělávání jsou zjišťovány především pozorováním práce a chování žáků při hodinách, dále jsou hodnoceny písemné výsledky a výstupy jednotlivých projektů a praktických příkladů. Posuzuje se správnost, přesnost, pečlivost při vystavování účetních a daňových dokladů a schopnost žáka samostatně pracovat a prezentovat a obhájit dosažené výsledky.

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

Vzdělávání v předmětu daňová soustava směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

* dbali na dodržování zákonů a pravidel chování,
* jednali aktivně, odpovědně a samostatně v souladu s morálními principy,
* tvořili si vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
* uvědomovali si nutnost aktivně se zajímat o politické a v návaznosti o ekonomické dění u nás a ve světě,
* uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat,
* vyjadřovali se v projevech písemných a mluvených přiměřeně dané situaci a formulovali své myšlenky srozumitelně,
* efektivně pracovali, spolupracovali a dokázali delegovat pravomoci v rámci organizační struktury,
* plnili odpovědně a včas zadané úkoly,
* pracovali v týmu a naučili se řešit vznikající konflikty,
* dokázali využít stávajících znalostí a zkušeností při přípravě na budoucí podnikání,
* získali poznatky o mezinárodním obchodním prostředí v ekonomické oblasti,
* osvojili si multikulturní přesah obchodní spolupráce v mezinárodních souvislostech,
* jednali o obchodní spolupráci s fiktivními firmami ze zahraničí,
* pracovali s cizím jazykem – vytvářeli prezentace a ekonomické výstupy v cizích jazycích.

**Průřezová témata**

**Člověk a svět práce**

* vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život,
* motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu,
* učit žáky poznávat svět a lépe mu rozumět,
* vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život,
* naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat.

**Občan v demokratické společnosti**

* vést žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci,
* vést žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a dokázali je i kriticky hodnotit,
* naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech,
* učit žáky rozvíjet získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání,
* vést žáky k rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky.

**Člověk a životní prostředí**

* vést žáky k tomu, aby pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami,
* vést žáky k tomu, aby chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život,
* vést žáky k porozumění souvislostí mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji,
* vést žáky k respektování principů udržitelného rozvoje,
* motivovat žáky k odpovědnému přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním jednání.

**Mezipředmětové vztahy**

* účetnictví
* ekonomika
* daňová soustava
* právo
* písemná a elektronická komunikace
* matematika
* marketing a management
* anglický jazyk
* český jazyk a literatura
* informační technologie
* integrovaný ekonomický předmět
* konverzace v anglickém jazyce

**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

**Multikulturní fiktivní firma – 2. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák** |  | **1.** | **Seznámení s činností CEFIF** | 62 |
| -  -  -  - | vysvětlí základní aspekty soukromého podnikání,  popíše základní právní formy podnikání,  orientuje se v živnostenském zákoně,  naváže kontakt s CEFIF. | -  -  -  - | podstata fiktivní firmy  výběr zaměření podnikání  navázání kontaktů  struktura CEFIF |
| **Žák** |  | **2.** | **Podnikatelský plán** |
| -  -  - | popíše a odliší založení a vznik společnosti,  provede zjednodušený výzkum trhu ve svém okolí zaměřený na vybraný obor podnikání,  zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr. | -  -  - | struktura podnikatelského plánu  výzkum trhu  možnosti financování při založení podniku |
| **Žák** |  | **3.** | **Založení fiktivní firmy** |
| -  -  - | připraví a zorganizuje ustavující valnou hromadu, vyhotoví zápis,  zpracuje jednoduchou společenskou smlouvu a další nutné písemnosti v souvislosti se založením společnosti,  vyhledá informace v živnostenském zákoně a v obchodním zákoníku. | -  -  -  -  -  - | ustavující valná hromada  volba organizační struktury  příprava zakládacích dokumentů  žádost o vydání ŽL  žádost o změnu zápisu v OR  spolupráce s ostatními institucemi CEFIF |
| **Žák** |  | **4.** | **Přijímací pohovor** |
| -  -  - | uvede základní náležitosti životopisu,  sestaví strukturovaný životopis,  demonstruje průběh ústního pohovoru. | -  - | první kolo – strukturovaný životopis  druhé kolo – ústní pohovor |
| **Žák** |  | **5.** | **Činnost firmy** |
| -  -  -    -  -  -  - | navrhne formy propagace fiktivní firmy vhodné pro náplň činnosti,  zhotoví letáky, plakáty, katalog,  vytvoří na počítači prezentaci výrobků a služeb fiktivní firmy v programu Power Point,  sestaví plán činnosti firmy,  rozhodne o rozdělení práce na jednotlivých projektech,  sepíše pozvánky, uspořádá porady a provede zápis,  sestaví a napíše obchodní dopisy. | -    -  -    -  - | marketingová činnost – propagace, komunikace  management – plánování, rozhodování, porady, kontrola  příprava účasti na regionálním veletrhu FIF  objednávky  nácvik dvojjazyčné prezentace |
| **Žák**  -  -  - | použije zákon o účetnictví a sbírku daňových zákonů ČR,  vytvoří a dokáže správně vyplnit účetní a daňové doklady,  zpracovává doklady vyplývající z činnosti FIF. | **6.**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-** | **Účetní a daňové doklady**  faktury vystavené a přijaté  dodací listy  příjmové doklady  výdajové doklady  bankovní výpisy |

**Multikulturní fiktivní firma – 3. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Žák**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-** | navrhne formy propagace fiktivní firmy vhodné pro náplň činnosti,  zhotoví letáky, plakáty, katalog,  vytvoří na počítači prezentaci výrobků a služeb fiktivní firmy v programu Power Point,  sestaví plán činnosti firmy,  rozhodne o rozdělení práce na jednotlivých projektech,  sepíše pozvánky, uspořádá porady a provede zápis,  sestaví a napíše obchodní dopisy. | **1.**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-** | **Činnost firmy**  marketingová činnost – propagace, komunikace  management – plánování, rozhodování, porady, kontrola  příprava regionálního veletrhu FIF  objednávky  nácvik dvojjazyčné prezentace | 64 |
| **Žák**  -  -  - | použije zákon o účetnictví a sbírku daňových zákonů ČR,  vytvoří a dokáže správně vyplnit účetní a daňové doklady,  zpracovává doklady vyplývající z činnosti FIF. | **2.**  -  -  -  -  - | **Účetní a daňové doklady**  faktury vystavené a přijaté  dodací listy  příjmové doklady  výdajové doklady  bankovní výpisy |
| **Žák** |  | **3.** | **Prezentace firmy a obchodní jednání** |
| -  -  - | navrhne podobu stánku,  prokáže znalost zásad obchodního jednání a uzavře obchodní smlouvu,  prezentuje výsledky činnosti FIF při jednotlivých soutěžích v rámci veletrhu. | - | Mezinárodní veletrh FIF v Praze |
| **Žák** |  | **4.** | **Zpracování kontraktů a výsledky hospodaření** |
| -  -  **-** | provede sebehodnocení svého výkonu na veletrhu,  zpracuje objednávky,  sestaví jednoduchou výsledovku a vypočte výsledek hospodaření FIF. | -  -  - | zhodnocení výsledků MVFIF  zpracování uzavřených obchodních kontraktů  sestavení výsledovky a výpočet výsledku hospodaření |
| **Žák** |  | **5.** | **Daňová povinnost a uzavření činnosti firmy** |
| -  -  - | na základě zjištěného výsledku hospodaření upraví základ daně,  vypočítá daňovou povinnost,  připraví a zorganizuje závěrečnou valnou hromadu, vyhotoví zápis. | -  -  - | struktura a úprava základu daně u DPPO  výpočet daňové povinnosti  ukončení činnosti firmy |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název vyučovacího předmětu**: | INTEGROVANÝ EKONOMICKÝ PŘEDMĚT |
| **Obor vzdělání**: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| **Délka a forma vzdělávání**: | 4 roky, denní forma |
| **Celkový počet vyučovacích hodin za studium**: | 60 (2) |
| **Platnost**: | od 1. 9. 2020 |

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Integrovaný ekonomický předmět představuje systém vzájemně propojených poznatků z odborných i všeobecných předmětů všech ročníků. Předmět rozvíjí zejména následující klíčové kompetence:

* schopnost komplexně využívat poznatky nejen z ekonomických předmětů, ale i všeobecně vzdělávacích předmětů,
* dovednost aplikace již osvojených poznatků při řešení souvislých úloh,
* návyk účelně a účinně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií,
* správně a efektivně obsluhovat a využívat ekonomický software,
* návyk kontroly nastavení správných parametrů ekonomického software,
* návyk ověření správného fungování ekonomických programů i s ohledem na platnou právní úpravu,
* návyk soustavného sledování, vyhledávání a využití aktuálních informací,
* schopnost ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě,
* dovednost vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady, např. pokladní doklady, faktury, výpisy z bankovních účtů – pomocí software,
* dovednost aplikovat poznatky z prvotní evidence zaměstnanců a mezd,
* dovednost zpracovávat agendy související s dlouhodobým majetkem, zásobami, finančním majetkem, zúčtovacími vztahy,
* návyk provést logickou kontrolu obsahu zpracovaných, popř. vytištěných sestav,
* schopnost vybrat z nabídky takové tiskové sestavy, které mají co největší vypovídací schopnost vzhledem k požadovanému účelu,
* dovednost provést účetní uzávěrkové operace,
* schopnost orientace v účetních výkazech, které tvoří účetní závěrku.

**Charakteristika učiva**

Předmět je zařazen do 4. ročníku v týdenní hodinové dotaci 2 vyučovací hodiny. Obsahem učiva tohoto předmětu jsou následující oblasti: pokladna, bankovní operace, fakturace, dlouhodobý majetek, mzdy.

**Pojetí výuky**

V integrovaném ekonomickém předmětu je klíčovou metodou využití teoretického základu všech ekonomických předmětů při zpracovávání konkrétních účetních, popř. platebních dokladů, při zpracování vnějších dokladů, např. faktury, bankovního výpisu apod. Všechny účetní zápisy jsou prováděny pomocí účetního software, související písemnosti žáci zpracovávají výhradně pomocí výpočetní techniky, ve vybraných případech s využitím internetu.

Souvislé příklady se řeší pomocí software Pohoda, Money S3 (účetní část), Word (písemnosti), Excel (ekonomické výpočty, tabulky).

Cílem je:

* vypěstovat návyk soustavné kontroly,
* znát způsob zjištění stavu majetku a závazků, nákladů a výnosů, výsledku hospodaření,
* vypěstovat u žáka schopnost zjištěné informace posoudit a využít při řízení podniku,
* vyhledávat aktuální informace, aplikovat je při řešení úkolů – internet, odborné časopisy,
* vypěstovat u žáka schopnost samostatně řešit zadaný úkol a nést odpovědnost za výsledek práce,
* zpracovat souvislý příklad, jehož zadání vychází z účetní praxe (forma dokladů, reálné ceny, aktuální právní normy a předpisy) - údaje z výsledných účetních sestav komentovat, kriticky posoudit, najít klady a zápory, navrhnout varianty a kritéria pro ekonomické rozhodování,
* motivovat studenty k prezentaci svých vědomostí a schopností na veřejných akcích, např. na meziškolních soutěžích,
* používat ekonomický software Pohoda, Money S3
* prohloubit využití aplikací Word a Excel,
* při vytváření textů dbát na jazykovou správnost.

**Hodnocení výsledků žáků**

Výsledky vzdělávání jsou zjišťovány především pozorováním práce a chování žáků ve vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání je kontrolováno zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné a praktické. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka.

Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Žáci vypracovávají úkoly, které jsou řešeny též v běžné praxi.

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

Vzdělávání v integrovaném ekonomickém předmětu směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

* nezneužívali znalostí informačních technologií k vlastnímu obohacováním, respektovali autorská práva,
* jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném,
* aktivně se zajímali o politické, hospodářské a společenské dění,
* chápali význam životního prostředí pro člověka a organizovali činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje,
* uměli myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů),
* dokázali zkoumat věrohodnost informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů),
* dbali na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma platební styk, zúčtovací vztahy a daně),
* tvořili si vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
* vyjadřovali se v projevech mluvených i psaných přiměřeně situaci,
* formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně (v obchodní korespondenci),
* efektivně se učili a pracovali,
* využívali ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
* přijímali hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovali, přijímali radu i kritiku,
* soustavně se vzdělávali,
* adaptovali se na měnící se pracovní a společenské podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovali,
* přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly,
* pracovali v týmu, podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
* přispívali k vytváření dobrých mezilidských vztahů,
* řešili samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovali při řešení různé metody myšlení a volili prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění,
* pracovali s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
* prováděli reálný odhad výsledku řešení praktického příkladu,
* sestavili ucelené řešení příkladu na základě dílčích výsledků.

**Průřezová témata**

**Člověk a svět práce**

* vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život,
* motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu,
* naučit žáky poznávat svět a lépe mu rozumět,
* vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život.
* vést žáky k tomu, aby si vážili materiálních i duchovních hodnot,
* rozvíjet u žáků schopnost prezentovat své očekávání a své priority,
* naučit žáky prezentovat se při jednání s potenciálními zaměstnavateli,
* naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat.

**Člověk a životní prostředí**

* vést žáky k tomu, aby pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami,
* vést žáky k tomu, aby chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život,
* vést žáky k porozumění souvislostí mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji,
* vést žáky k respektování principů udržitelného rozvoje,
* motivovat žáky k odpovědnému přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním jednání.

**Občan v demokratické společnosti**

* vést žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci,
* vést žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a dokázali je i kriticky hodnotit,
* naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech,
* učit žáky rozvíjet získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání,
* vést žáky k rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky,
* učit žáky přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání.

**Informační a komunikační technologie**

* vést žáky k využívání programového vybavení počítače pro účely uplatnění se v praxi i pro potřeby dalšího vzdělávání,
* naučit žáky pracovat s informacemi a komunikačními prostředky.

**Mezipředmětové vztahy**

* ekonomika
* multikulturní fiktivní firma
* účetnictví
* praxe
* právo
* písemná a elektronická komunikace

**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

**Integrovaný ekonomický předmět – 4. ročník**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | | **Hodinová dotace** |
| **Žák** |  | **1.** | **Pokladna** | | 60 |
| - | zadá data pro vyhotovení a zpracování pokladních dokladů. | -  -  - | příjmové a výdajové pokladní doklady  pokladní deník  inventarizace v pokladně | |
| **Žák** |  | **2.** | **Fakturace** | |
| -  -  -  - | zpracuje přijaté faktury,  vyhotoví příkazy k úhradě,  zadá podklady pro vystavení faktur a zvolí vhodný způsob zadávání údajů,  kontroluje správnost zadaných údajů vzhledem k evidenci DPH. | -  -  -  - | evidence došlých faktur  úhrady faktur  doklady při prodeji  knihy faktur přijatých a vydaných | |
| **Žák** |  | **3.** | **Bankovní operace** | |
| -    -    - | účtuje podle výpisů z bankovních účtů,  při zadávání vstupních údajů kontroluje jejich úplnost, správnost a návaznost na související agendy,  využívá analytickou evidenci k posouzení včasnosti úhrad. | -  -  - | úhrady závazků a pohledávek  finanční náklady a finanční výnosy  kontrola zůstatků bankovních účtů | |
| **Žák** |  | **4.** | **Dlouhodobý majetek** | |
| -      -      - | vyplní inventární kartu DM včetně zadání podkladů pro výpočty účetních i daňových odpisů,  využívá funkce software pro účtování zařazení a vyřazení majetku v pořizovací ceně,  orientuje se v souhrnných sestavách a vyhledá požadované informace. | -  -  - | dlouhodobý majetek hmotný a nehmotný  odpisy daňové a účetní  pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku | |
| **Žák** |  | **5.** | **Mzdy** | |
| -  -    -    -  - | zadá personální údaje,  zadá údaje pro výpočty měsíčních mezd,  provede přenos do pohledávek a závazků, vyhotoví příkaz k úhradě,  použije funkce software pro účtování,  využije funkce software pro tisk povinných sestav (pojištění zaměstnanců, daň z příjmů). | -  -  -  -  -  - | personalistika  měsíční mzdy  přenos do pohledávek a závazků  zaúčtování mezd  úhrady závazků z mezd  formuláře pro instituce sociálního, zdravotního pojištění a daňové účely | |
| **Žák** |  | **6.** | **Souvislé příklady** | |
| **-**    **-** | soustavně provádí logickou a obsahovou kontrolu dílčích i souhrnných sestav,  interpretuje zjištěné výsledky. |  |  | |
| **Název vyučovacího předmětu**: | | | | KONVERZACE V CIZÍM JAZYCE (anglický jazyk, německý jazyk) | | |
| **Obor vzdělání**: | | | | 63-41-M/02 Obchodní akademie | | |
| **Délka a forma vzdělávání**: | | | | 4 roky, denní forma | | |
| **Celkový počet vyučovacích hodin za studium**: | | | | 60 (2) | | |
| **Platnost**: | | | | od 1. 9. 2020 | | |

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Konverzace v cizím jazyce tvoří nedílnou součást pojetí výuky cizího jazyka. Představuje určitý typ **nadstavby** pro ty žáky, kteří se chtějí věnovat studiu cizího jazyka na rozšířeném a prohloubeném základě.

Pojetí tohoto volitelného vyučovacího předmětu odpovídá nejnovějším požadavkům pedagogiky a metodiky vyučování cizím jazykům. Vyučování je zaměřeno především na **produktivní kompetence žáků v oblasti porozumění a komunikace**. Vychází se zejména z interaktivních potřeb dnešní společnosti a člověka v ní. Tento vyučovací předmět má přispívat značnou měrou ke zlepšování komunikativních kompetencí jak monologickou, tak především dialogickou formou.

**Charakteristika učiva**

Učivo je uspořádáno do jednotlivých tematických celků, které jsou koncipovány tak, aby navazovaly na učivo předmětu **cizí jazyk**, pokud se týká slovní zásoby, terminologie i gramatiky. Cílem je **aktivní osvojení rozšířené slovní zásoby** a lepší zvládání komunikativních situací. Volba tematických celků rovněž odpovídá dnešním potřebám, které přispívají k výchově k demokracii a k poznávání života multikulturní společnosti především v zemích Evropské unie a v zemích příslušné jazykové oblasti.

**Pojetí výuky**

Celý komplex výuky a vyučovacích metod je podřízen **zvyšování komunikativních kompetencí** žáků. Žákům je dáván co největší prostor pro uplatnění jejich jazykových a řečových dovedností, pro obhájení názorů a argumentaci. Důležitou a nedílnou součástí výuky je používání čtených a poslechových textů, které slouží jako východisko následné komunikativní situace a diskusi. Texty mají rovněž výchovnou a poznávací funkci. Jejich zdrojem jsou učebnice, časopisy a prostřednictvím internetu také denní tisk a vybraná beletrie.

Žáci budou rovněž motivováni k vedení jazykového portfolia, které eventuálně vyústí v získání jazykového pasu a dále Europassu.

**Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení výsledků žáků je hodnocením celého komplexu kompetencí, které žák v průběhu vyučovacího procesu získá. Žáci budou hodnoceni nejenom podle stupně obsahového zvládnutí učiva, ale rovněž podle svých schopností jazykové interakce a aktivního zapojení do individuálních i kolektivních projektů. Při hodnocení žáků se kombinuje známkování a slovní hodnocení. Základní formou hodnocení je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 – 5 (viz klasifikační stupnice ve vnitřním řádu školy). V předmětu konverzace v cizím jazyce se hodnotí pohotovost reagování na různé podněty včetně poslechových a textových, schopnost argumentace, spolupráce s ostatními a také jazyková a obsahová správnost, bohatost a přiměřenost používaných lexikálních, gramatických a stylizačních prostředků. Hodnocení je pro žáka rovněž důležitým motivačním faktorem.

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí vzdělávání v cílovém jazyce směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu

s pravidly daného kulturního prostředí,

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově

správně,

- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory

druhých,

- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,

- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě

zprostředkovaných zkušeností,

- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku,

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,

- dále se vzdělávat.

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,

- pracovat v týmu,

- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

- znát alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na

jazykovou gramotnost,

- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Výuka cizích jazyků přispívá rovněž k realizaci následujících průřezových témat:

**Průřezová témata**

**Člověk a životní prostředí**

- diskuse o profesních plánech do budoucna

- trh práce u nás a v EU pracovní příležitosti v zemích dané jazykové oblasti

- uplatnění se na trhu práce

- požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost

**Mezipředmětové vztahy**

- informační technologie

- český jazyk a literatura

- dějepis

- občanská nauka

- multikulturní fiktivní firma

- hospodářský zeměpis

**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání****jazyce**

**Konverzace v anglickém jazyce – 4. ročník**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | **Hodinová dotace** |
| **Žák** | **Řečové dovednosti**   * v rámci všech probíraných   témat vyjadřuje osobní názory a  postoje   * zjistí v diskuzi názory a   stanoviska ostatních   * efektivně komunikuje o probíraných tématech * aplikuje efektivní techniky pro   zahájení, průběh a ukončení  konverzace,   * aplikuje novou slovní zásobu pro vyjádření názorů a postojů * vyjádří různé stupně emocí při hodnocení skutečností * zdůrazní důležitost vlastních   zážitků   * vysvětlí podstatu problému * prodiskutuje další postup * porovná a posoudí alternativy * rozvíjí myšlenky a uvádí pro ně podpůrné body a příklady * vypořádá se se situacemi, které mohou nastat * přiměřeně plynule dá do souvislosti lineární sled bodů v popisech i vyprávěních * postihne hlavní myšlenky věcně a jazykově komplexního projevu s konkrétní i abstraktní   tematikou, včetně odborných  diskusí, je-li pronášena ve  spisovném jazyce   * získá, ověří si a následně   předá informace   * hovoří se zřetelnou, přirozenou výslovností a intonací * využívá široký okruh různých funkcí jazyka a reaguje na ně * používá běžné jazykové   prostředky a neutrální styl  projevu,   * mění formulace, aby se   vyhnul nežádoucímu opakování   * správně používá nové výrazy   **Jazykové prostředky:**   * aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu * aplikuje rozšiřující slovní zásobu k danému tématu | **1. Rodina, rodinný život**  - rodina  - rodinný život ve Velké Británii, USA a dalších anglicky mluvících zemích  - porovnání s Českou republikou | 60 |
| **2.** **Člověk a společnost**  - mezilidské vztahy |
| **3. Charakteristika**  - vnější fyzický vzhled  - osobní charakteristika |
| **4. Bydlení**  -styl, nábytek, vybavení domu ve Velké Británii a USA  -porovnání s Českou republikou |
| **5. Denní program, volný čas**  -koníčky, zájmy, záliby |
| **6. Zaměstnání**  - žádost o místo  - životopis  - interview |
| **7. Potraviny, jídlo, stravovací návyky, mezinárodní kuchyně**  - britská a americká kuchyně - znaky, zvláštnosti, odlišnosti, srovnání s českou kuchyní |
| **8. Lidské tělo**  - zdraví a nemoci  - návštěva u lékaře |
| **9. Sport a hry, sportovní vybavení, pravidla** |
| **10. Cestování, dovolená**  - nakupování, obchody, služby |
| **11. Oblečení, móda** |
| **12. Počasí, roční období, čas**  - příroda, životní prostředí, krajina |
| **13. Zábava**  - kultura  - postoj ke kulturním artefaktům  - výtvarné umění, hudba, literatura |
|  |  | **14. Základní geografické termíny** |
| **15. Česká republika**  - historie, zeměpisné údaje, hospodářství, státní zřízení |
| **16. Velká Británie**  - historie, zeměpisné údaje, hospodářství, státní zřízení |
| **17. Spojené státy americké**  - historie, zeměpisné údaje, hospodářství, státní zřízení |
| **18. Kanada**  - historie, zeměpisné údaje, hospodářství, státní zřízení |
| **19. Austrálie**  - historie, zeměpisné údaje, hospodářství, státní zřízení |
| **20. Nový Zéland**  - historie, zeměpisné údaje, hospodářství, státní zřízení |
| **25. Masmédia**  - terminologie  - obecná charakteristika  - v České republice  - ve Velké Británii  - v USA |
|  |  |

**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání****yce**

**Konverzace v německém jazyce – 4. ročník**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | | | **Hodinová dotace** | |
| **Žák**  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | **Řečové dovednosti**  monologicky i dialogicky vyjadřuje se k danému tématu,  vyplňuje dotazníky a sestavuje strukturovaný životopis,  zaujímá stanovisko k problematice dnešní rodiny a trendům jejího vývoje,  seznamuje se s odlišnostmi způsobu života v rodinách v německy mluvících zemích,  přiměřeným způsobem komunikuje a popisuje jednotlivé zájmové činnosti,  doporučuje smysluplné využití volného času,  reaguje na nabídku současné společnosti a současných organizací,  komunikuje v základních komunikativních situacích,  posuzuje cizí země se zaměřením na německy mluvící země,  argumentuje a přináší pozitivní názory na problematiku vyučovacího procesu,  prezentuje svůj přístup k ochraně životního prostředí,  obhajuje své postoje a názory,  popisuje jídelníček, stravovací návyky,  formuluje a obhajuje své názory  vyjádří vlastními slovy důležitost tradic pro rodinný život a život společnosti,  popisuje jednotlivé svátky. | **1.** | | **Životopis, plány do budoucna, moje rodina** | | 60 | |
| **2.** | | **Zájmy**  aktivity pro volný čas  duševní hygiena | |
| **3.** | | **Bydlení**  interiér  okolí  bydlení ve městě a na vesnici | |
| **4.** | | **Cestování**  prázdniny  dobrodružství | |
| **5.** | | **Oblečení, móda**  nákupy  módní salóny  trendy | |
| **6.** | | **Nakupování**  obchody  mezinárodní obchodní řetězce | |
| **7.** | | **Sport**  druhy sportu  sportovní zařízení  zdravý způsob života | |
| **8.**  -  - | | **Bydlení**  interiér  okolí  bydlení ve městě a na vesnici | |
| **9.**  -  -  - | | **Škola a vzdělání**  školský systém u nás  školský systém v německy mluvících zemích  možnosti mimoškolského vzdělávání | |
| **10.**  -  - | | **Oblečení, móda**  nákupy  módní salóny  trendy  **Počasí**  podnebné pásy  klimatické podmínky ve střední Evropě  čtyři roční období  globální problémy | |
| **11.** | | **Oblečení, móda**  **Jídlo, zvyky a obyčeje**  stravovací návyky u nás  stravovací návyky v německy mluvících zemích  tradice v daných jazykových oblastech | |
|  | **Jazykové prostředky:**  aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu,  aplikuje rozšiřující slovní zásobu k danému tématu. | **12.** | **Kultura** | | |
| **-**  **-**  **-**  **-** | hudba  film  divadlo  výtvarné umění | | |
| **13.** | **Ochrana životního prostředí** | | |
| -  - | způsoby poškozování životního prostředí  globální problémy  organizace chránící životní prostředí | | |
| **14.** | **Služby** | | |
| -  - | typy služeb  provozovny služeb | | |
|  |  | | |
| **15.** | **Média**  noviny, časopisy  televize  rozhlas  internet  reklama a obrana před ní | | |
| **16**. | **Personalistika** | | |
| -  -  -  - | nabídka pracovních míst  žádost o místo  životopis  přijímací pohovor | | |
| 17. | **Evropská unie** | | |
| -  -  -  -  - | historie vzniku  charakteristika  orgány EU  studijní a pracovní příležitosti v EU  význam EU a členství v EU | | |
| **18.** | **Globalizace a mezinárodní terorismus** | | |
| **-**  **-**  **-** | charakteristika globalizace  pozitiva a negativa globalizace  příčiny a projevy světového terorismu | | |
|  |  | | |  | |
| **Název vyučovacího předmětu**: | | | | | SEMINÁŘ Z MATEMATIKY | |
| **Obor vzdělání**: | | | | | 63-41-M/02 Obchodní akademie | |
| **Délka a forma vzdělávání**: | | | | | 4 roky, denní forma | |
| **Celkový počet vyučovacích hodin za studium**: | | | | | 60 (2) | |
| **Platnost**: | | | | | od 1. 9. 2020 | |

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět

používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu,

v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.). Studium matematiky vybavuje

žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti

mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Matematika umožňuje přechod od kvalitativního ke kvantitativnímu

pozorování buď přímo udáním číselné hodnoty, nebo určením vztahu vyjadřujícího závislost mezi

veličinami. Matematika se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především

v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

* číst s porozuměním matematický text, užívat správnou matematickou terminologii a symboliku,
* porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení úloh a problémů,
* používat běžné metody a algoritmické početní postupy, pro řešení konkrétní situace umět vybrat vhodný a optimální z nich,
* provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty zpaměti, náročnější za použití kalkulátoru,
* používat běžných rýsovacích a jiných matematických pomůcek,
* rozvíjet prostorovou představivost,
* analyzovat zadanou úlohu, postihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit,
* provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků,
* formulovat matematické myšlenky slovně a písemně,
* získávat informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu), třídit je, analyzovat, při řešení problému postupovat přehledně a systematicky,
* vyjádřit vztah mezi dvěma nebo více proměnnými, správně jej interpretovat a prakticky použít, zachytit jej tabulkou, grafem, případně rovnicí.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

* pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace,
* motivaci k celoživotnímu vzdělávání,
* důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci,
* vztah k matematice jako součásti kultury (připomínáním významných osobností a mezníků historie vědy).

**Charakteristika učiva**

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 2 týdenních vyučovacích hodin za studium.

Z hlediska klíčových kompetencí klademe důraz zejména na:

* dovednost analyzovat a řešit problémy,
* vhodné a správné numerické zpracování úlohy,
* posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky),
* chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory,
* rozvoj představivosti,
* schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

**Pojetí výuky**

V matematice je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit jednak individuální vzdělávací potřeby žáků a také jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat následující vyučovací metody:

* výklad,
* samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností),
* skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh),
* shrnutí a opakování učiva po každém tématickém celku,
* práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary),
* hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů),
* žákovské soutěže
* diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.),
* simulace (slovní úlohy s možností využití v praktickém životě),
* projekce a modelace (využít projekční techniky v úlohách grafického charakteru, které jsou časově náročné)
* podpora aktivit mezipředmětového charakteru.

**Hodnocení výsledků žáků**

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuelně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

* správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh,
* schopnost samostatného úsudku,
* schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

Vzdělávání v matematice přispívá k rozvoji těchto klíčových kompetencí:

* najít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti,
* být schopen vlastního úsudku,
* umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy,
* rozvíjet vyjadřovací schopnosti,
* efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat,
* přijímat hodnocení výsledků své práce, přijímat radu i kritiku,
* vystihnout jádro problému a rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě),
* pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat,
* uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky pro jejich splnění,
* provést reálný odhad při řešení praktického problému,
* rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce.

**Průřezová témata**

**Člověk a svět práce**

* vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život
* motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu
* učit žáky poznávat svět a lépe mu rozumět
* vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život
* naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat

**Občan v demokratické společnosti**

* vést žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
* učit žáky rozvíjet získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání
* vést žáky k rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky
* vést žáky k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí
* učit žáky přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání

**Informační technologie**

* pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace
* efektivně pracovat s informacemi, kriticky je vyhodnocovat

**Mezipředmětové vztahy**

* matematika
* ekonomika
* základy přírodních věd
* statistika
* praxe

**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

**Seminář z matematiky – 4. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák** |  | **1.** | **Základy matematické logiky a teorie množin** | 60 |
| - | používá operací s výroky a teorie množin při řešení úloh. | - | opakování |
| **Žák** |  | **2.** | **Rovnice a nerovnice a jejich soustavy** |
| -    -  - | řeší rovnice a nerovnice lineární, kvadratické, iracionální, s neznámou ve jmenovateli, v součinovém a podílovém tvaru, s absolutní hodnotou,  řeší rovnice exponenciální a logaritmické,  řeší soustavy rovnic a nerovnic,  dovede užít Gaussovu eliminační metodu k řešení soustav rovnic. | - | opakování |
| **Žák** |  | **3.** | **Nejčastější funkční závislosti** |
| -  - | rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti,  zná funkci lineární, kvadratickou, lineární lomenou, mocninnou, exponenciální, logaritmickou  (i s absolutní hodnotou). | - | opakování |
| **Žák** |  | **4.** | **Goniometrie** |
| -    -  - | určí základní velikost úhlu, zná definice goniometrických funkcí orientovaného úhlu, vztahy mezi goniometrickými funkcemi  řeší goniometrické rovnice  analyzuje zadání úloh, provede rozbor a rozhodne o řešení obecného trojúhelníka užitím sinové a kosinové věty. | - | opakování |
| **Žák** |  | **5.** | **Posloupnosti** |
| -  - | zná vlastnosti aritmetické a geometrické posloupnosti  umí užít vzorce pro posloupnost aritmetickou a geometrickou při řešení úloh. | - | opakování |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Žák** |  | **6.** | **Kombinatorika, pravděpodobnost** |  |
| -  -  - | užívá vztahy pro počet variací ,  permutací a kombinací,  počítá s faktoriály a kombinačními  čísly, umí užít binomickou větu  řeší základní úlohy počtu pravděpodobnosti. | - | opakování |
| **Žák** |  | **7.** | **Geometrie v rovině a prostoru** |
| -    -  - | řeší úlohy na polohové a metrické  vlastnosti rovinných útvarů (Pythagorova věta, Euklidovy věty, shodnost a podobnost trojúhelníků, Thaletova věta),  rozlišuje základní druhy rovinných  obrazců, určí jejich obvod a obsah,  aplikuje získané dovednosti při řešení úloh z praxe  zná základní vlastnosti shodných a podobných zobrazení v rovině,  zná základní prostorová tělesa a jejich vlastnosti, určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a  trigonometrie. | - | opakování |
| Žák |  | **8.** | **Analytická geometrie** | 10 |
| -  - | využívá znalostí rovnic přímek, rovin a kuželoseček při řešení úloh,  stanoví vlastnosti geometrických útvarů na základě úpravy a řešení rovnice a soustav rovnic. | - | opakování |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název vyučovacího předmětu**: | SEMINÁŘ INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ |
| **Obor vzdělání**: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| **Délka a forma vzdělávání**: | 4 roky, denní forma |
| **Celkový počet vyučovacích hodin za studium**: | 60 (2) |
| **Platnost**: | od 1. 9. 2020 |

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

V předmětu seminář informačních technologií si žáci rozšíří a prohloubí své znalosti a dovednosti získané v předmětu informační technologie. Žáci získají kompetence, aby mohli v současném digitálním věku úspěšně studovat, žít produktivní život a nalézt uplatnění ve společnosti.

Žák:

* používá digitální nástroje ke shromažďování, zpracování hodnocení a využívání informací
* demonstruje jasné porozumění technologickým konceptům, systémům a operacím
* používá digitální média a digitální prostředí ke komunikaci a on-line spolupráci pro vzdělávání, přispívá ke vzdělávání ostatních
* rozumí lidským, kulturním, společenským problémům, které souvisejí s technologiemi, chová se v souladu s etickými pravidly a zákonnými normami
* využívá dovednosti kritického myšlení při plánování a řízení výzkumu, práci na projektech, řešení problémů, rozhodování na základě podložených informací s využitím vhodných digitálních nástrojů a zdrojů
* při práci s IT si osvojuje nové vědomosti a dovednosti, navrhuje inovativní postupy, myslí tvůrčím způsobem, navrhuje a vytváří originální díla.

**Charakteristika učiva**

Předmět žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s informačními a komunikačními prostředky a efektivně je využívali i v jiných předmětech, v dalším studiu, v soukromém a občanském životě.

**Pojetí výuky**

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Při výuce je uplatňován projektový přístup s důrazem na týmovou práci.

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

* výklad učitele a řízený dialog,
* samostatná práce individuální i skupinová,
* problémová výuka
* multimediální metody (využití multimediální učebních materiálů)

**Hodnocení výsledků žáků**

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Prověřovací okruhy z těchto tematických celků jsou zpracovávány skupinově a individuálně, obsahují nově probranou látku a zároveň i vazby na související problémové okruhy. Hodnocené individuálně zpracovávané okruhy tvoří podklady pro celkové hodnocení žáka. Znalosti z okruhů s popisným tématem jsou ověřovány ústním přezkoušením s důrazem na souvislost a plynulost projevu včetně jeho obsahové správnosti.

**Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

Vzdělávání v předmětu seminář informačních technologií směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

* dbají na dodržování zákonů a pravidel chování, respektují práva a osobnost jiných lidí, vystupují proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
* jednají v souladu s morálními principy, přispívají k uplatňování demokratických hodnot,
* uvědomují si - v rámci plurality a multikulturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupují s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí,
* chápou význam životního prostředí pro člověka a jednají v duchu udržitelného rozvoje,
* jsou hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápou jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
* ctí život jako nejvyšší hodnotu, uvědomují si odpovědnost za vlastní život a jsou připraveni řešit své osobní a sociální problémy,
* myslí kriticky – tj. zkoumají věrohodnost informací, nenechávají se manipulovat, tvoří si vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.
* vyjadřují se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentují,
* formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
* aktivně se účastní diskusí, formulují a obhajují své názory a postoje, respektují názory druhých,
* zpracovávají jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržují jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
* písemně zaznamenávají podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
* vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
* reálně posuzují své duševní možnosti, odhadují výsledky svého jednání a chování,
* využívají ke svému učení zkušeností jiných lidí, učí se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
* přijímají hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagují, přijímají radu i kritiku,
* dále se vzdělávají,
* adaptují se na měnící se životní a pracovní podmínky,
* pracují v týmu a podílejí se na realizaci společných pracovních činností,
* přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly,
* podněcují práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažují návrhy druhých.
* porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získají informace potřebné k řešení problému, navrhnou způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
* uplatňují při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,
* volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívají zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
* pracují s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
* učí se používat nový aplikační software,
* pracují s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
* získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
* pracují s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
* komunikují elektronickou poštou a využívají další prostředky on-line.
* zvolí pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky, používají vhodné algoritmy,
* využívají a vytvářejí různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy, schémata),
* správně používají a převádí jednotky,

**Průřezová témata**

**Člověk a svět práce**

* vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život
* motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu
* učit žáky poznávat svět a lépe mu rozumět
* vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život
* vést žáky tomu, aby si vážili materiálních i duchovních hodnot
* rozvíjet u žáků schopnost prezentovat své očekávání a své priority
* naučit žáky prezentovat se při jednání s potenciálními zaměstnavateli
* naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat

**Občan v demokratické společnosti**

* vést žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
* vést žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a dokázali je i kriticky hodnotit
* naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech
* učit žáky rozvíjet získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání
* vést žáky k rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky
* vést žáky k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí
* učit žáky přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání

**Mezipředmětové vztahy**

* statistika
* písemná a elektronická komunikace
* praxe
* ekonomika
* matematika
* právo
* občanská nauka

**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

**Seminář informačních technologií - 4. ročník**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky a kompetence** | | **Tematické celky** | | **Hodinová dotace** |
| **Žák** |  | **1.** | **Základy informatiky a teorie informace**  **ce** | 60 |
| -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | definovat jednotky informace bit a byte a jejich násobné jednotky;  rozlišit analogová a digitální zařízení;  vysvětlit princip bezeztrátové a ztrátové komprese dat;  uvést příklady typických přenosových rychlostí připojení k Internetu.  charakterizovat informační zdroje a posuzovat vhodnost jejich použití pro daný účel;  popsat a využívat služby poskytované knihovnami;  vyhledat informace pomocí katalogu a pomocí fulltextového vyhledávače, rozlišovat mezi různými způsoby hledání informací;  vysvětlit způsob fungování vyhledávače a orientovat se ve webovém vyhledávači, využívat rozšířené vyhledávání, formulovat zadání dotazu pro získání relevantních výsledků a orientovat se ve výstupu vyhledávání;  kriticky přistupovat k informacím a ověřovat informace z různých zdrojů, posoudit relevanci a kvalitu informačního zdroje;  využívat a vytvářet metadata (metainformace);  používat myšlenkové mapy pro organizaci pojmů a vztahů mezi nimi. | -  -  - | Digitální reprezentace a přenos informací  Infomační zdroje a jejich kvalita |
|  |  |  |  |
| **Žák**  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | vysvětlit potřebu aktualizací operačního systému a aplikačních programů, aktualizaci provést a nastavit způsob jejího provádění;  s porozuměním používat antivirový program, firewall a další bezpečnostní nástroje;  vysvětlit problematiku a způsoby šíření počítačových virů a červů, malware a spyware;  popsat nejčastější metody útoků přes webové stránky a elektronickou poštu a bránit se proti nim;  vysvětlit problematiku spamu a používat obranu proti němu, rozpoznat hoax;  rozlišit nebezpečí podvodů (tzv. technik sociálního inženýrství), rozpoznat základní rysy takového podvodu;  zdůvodnit důležitost komplexního přístupu k bezpečnosti IT.  aplikovat zásady vytvoření bezpečného hesla pro identifikaci přístupu;  popsat způsoby zabezpečení dat před jejich zneužitím;  chránit svá data před ztrátou, zálohovat svá data.  respektovat při práci s informacemi etické zásady;  charakterizovat principy stanovené v zákonech o svobodném přístupu k informacím a o ochraně osobních údajů;  vysvětlit podstatu ochrany autorských práv a základní ustanovení zákona o právu autorském ve vztahu k software a k šíření digitálních dat (hudby, videa, …);  aplikovat normy pro citování z knih a z on-line zdrojů;  vysvětlit pojem licence k užití programu a charakterizovat jednotlivé nejčastěji používané druhy licencí;  objasnit principy obsažené v licencích GNU/GPL a Creative Commons;  uvést příklady běžných proprietárních programů a Open Source programů;  podat přehled o způsobech ochrany software proti nelegálnímu šíření, uvědomovat si protiprávnost prolomení těchto ochran a rozpoznat související rizika.  uplatňovat při práci s ICT ergonomické a hygienické zásady;  aplikovat prostředky k zachování fyzické a duševní pohody, zejména pravidelné přestávky a kompenzační fyzická cvičení.  využívat ICT v podobě vhodné pro osoby s handicapem;  charakterizovat možnosti ICT pro zlepšení kvality života osob s handicapem.  posoudit energetickou náročnost různých prostředků ICT;  používat s porozuměním úsporné technologie a nastavení jako režim spánku apod.;  objasnit způsob nakládání s elektronickým odpadem a organizaci jeho recyklace.  rozlišit mezi veřejnoprávními a komerčními médii a popsat důvody jejich existence;  rozlišit základní způsoby manipulace s příjemcem sdělení a rozpoznat skrytou reklamu;  vysvětlit vliv reklamy na současnou společnost, kriticky zhodnotit obsah a formu reklamního sdělení;  rozpoznat a popsat počítačové úpravy vyobrazení předmětů a osob, posoudit vliv těchto úprav na příjemce sdělení a společnost.  formulovat přínosy, které hospodářským, obchodním a bankovním organizacím přinášejí různé typy aplikací;  formulovat přínosy, které informatika přináší veřejné a státní správě. | **2.**  -  -  -  -  -  -  -  - | **Člověk, společnost a počítačové technologie**  Bezpečný počítač  Obecné bezpečnostní zásady a ochrana dat  Etické zásady a právní normy související s informatikou  Ergonomie a hygiena práce s technikou  ICT pro osoby s handicapem  ICT a životní prostředí  Média, reklama a technologie  Význam IT pro veřejnou sféru |
| **Žák** |  | **3.** | **Opakovací blok** |  |
| -  -  -  -  - | Využívat textový editor k tvorbě pokročilých textových dokumentů  Používat tabulkový procesor ke zpracování, vizualizaci a prezentaci dat  Používat různé prezentační nástroje k tvorbě multimediálních prezentací  Vytvářet vektorovou a bitmapovou grafiku na počítači. Používat multimediální prvky v různých formách prezentace dat  Navrhovat a vytvářet komplexní databáze  Algoritmizovat jednoduché úkoly | -  -  -  -  -  - | Textový editor  Tabulkový procesor  Prezentace  Počítačová grafika multimédia  Databáze  Algoritmizace |  |

# AUTOEVALUACE ŠKOLY A ŠVP

Vlastní hodnocení ŠVP a školy samotné poskytuje cennou zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání a plnění vytyčených cílů a je výsledkem dlouhodobého a systematického posuzování všech oblastí činnosti školy.

Podílejí se na něm různou měrou všichni účastníci výchovně-vzdělávacího procesu ve škole. Autoevaluace školy je součástí výroční zprávy školy, která je přístupná svými informacemi pro všechny zájemce.

ŠVP je každoročně jednotlivými předmětovými sekcemi zhodnocen a jsou navrženy a prodiskutovány možné úpravy.

# AUTORSKÝ KOLEKTIV

Ředitel školy: Mgr. Petr Procházka

Školní koordinátor tvorby ŠVP: Ing. David Klouček

Pracovní tým: pedagogičtí pracovníci jednotlivých předmětů vyučující na škole