



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-244/17-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	<b>Dům dětí a mládeže Pelíšek, Vrchlabí</b>
Sídlo	<b>Husova 212, 543 01 Vrchlabí</b>
E-mail právnické osoby	<b>ddm.pelisek@tiscali.cz</b>
IČ	<b>70 885 737</b>
Identifikátor	<b>600 102 581</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ivona Čivrná</b>
Zřizovatel	<b>město Vrchlabí</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Husova 212, 543 01 Vrchlabí Komenského 616, 543 01 Vrchlabí</b>
Termín inspekční činnosti	<b>25. – 27. 4. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Dům dětí a mládeže Pelíšek, Vrchlabí (dále DDM či středisko) je školské zařízení s dlouholetou tradicí a pestrou nabídkou pravidelné i příležitostné zájmové činnosti. DDM poskytuje zájmové vzdělávání dětem, žákům i dospělým celoročně, včetně víkendů a prázdnin. Ve školním roce 2016/2017 v době inspekční činnosti bylo zapsáno v 73 zájmových útvarech (dále také kroužek) 992 účastníků zájmového vzdělávání (dále účastník). Podrobnější informace o vzdělávací nabídce lze získat na webových stránkách střediska, na nástěnkách v jeho budovách či v lokálním tisku.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení střediska zajišťuje ředitelka DDM společně se třemi vedoucími oddělení, na které přenesla dílčí řídicí, organizační i kontrolní kompetence. Ředitelka DDM má zpracovanou reálnou střednědobou koncepci rozvoje střediska. Stanovené cíle jsou upřesňovány v ročních plánech práce DDM a plánech práce jednotlivých oddělení. Jejich splnění písemně vyhodnocují jednotliví vedoucí oddělení, souhrnné informace z celoroční činnosti zpracovala ředitelka střediska do výroční zprávy. Některé strategické a vnitřní dokumenty DDM jsou zveřejněny na jeho webových stránkách.

Rozdělení povinností mezi jednotlivé členy vedení odpovídá velikosti a potřebám DDM. Ředitelka DDM koordinuje jeho činnost a vytváří obecné strategické dokumenty. Kontrolní a hospitační činnost prokazatelně realizuje podle plánu, který je podrobně rozpracován na jednotlivé měsíce a je zaměřen nejen na oblast pedagogickou, ale i provozní. Také všichni vedoucí oddělení plní své kontrolní povinnosti prokazatelně a průběžně. Význam pro prevenci záškoláctví či jiných nežádoucích projevů chování má pravidelné měsíční vyhodnocování docházky účastníků všemi vedoucími oddělení. Přehled o kvalitě výchovně vzdělávací práce pedagogů volného času vykonávajících dílčí přímou pedagogickou činnost (dále externí pedagog) ředitelka DDM udržuje prostřednictvím vedoucích oddělení, kteří navštíví každé pololetí všechny kroužky svého oddělení. Průběh zájmového vzdělávání u pedagogů volného času vykonávajících komplexní přímou pedagogickou činnost (dále interní pedagog) kontroluje ředitelka DDM osobně. Písemný záznam o hospitaci provádí všichni vedoucí pracovníci na jednotný hospitační formulář. Ne vždy z nich byla zřejmá úroveň poskytovaného zájmového vzdělávání v navštíveném kroužku, některé zaznamenané údaje měly spíše formální charakter. Dokumentaci vede ředitelka DDM v požadovaném rozsahu i kvalitě. Dílčí obsahové úpravy byly provedeny v průběhu inspekční činnosti ve školním vzdělávacím programu a ve vnitřním řádu. Do pravidelné, příležitostné i táborové činnosti jsou přijímáni všichni zájemci, pro které jsou stanoveny rovné a nediskriminující podmínky. DDM umožňuje aktivní zapojení do činnosti kroužků také účastníkům se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní matrika, vedená v listinné i elektronické podobě, obsahovala v době inspekční činnosti všechny údaje požadované právním předpisem.

Důležitým nástrojem pro kontrolu plnění úkolů a pro předávání informací jsou pravidelné týdenní porady interních zaměstnanců. Se zápisem jsou prokazatelně seznamováni všichni zúčastnění. Pedagogická rada interních i externích pedagogů se schází dvakrát ročně. Na začátku školního roku slouží hlavně k seznámení zaměstnanců se základní vnitřní dokumentací střediska, závěrečná má převážně hodnotící a motivační charakter. K hromadnému odesílání informací zákonným zástupcům je využívána elektronická forma.

Pro zajištění kvalitní realizace zájmové činnosti středisko účelně kooperuje s místními neziskovými organizacemi pracujícími hlavně v oblasti kultury a sportu. Především pro

vrchlabské mateřské a základní školy zajišťuje DDM projektové vyučování (např. keramika na cestách, tvořivé dílny).

V DDM pracují čtyři interní pedagogové, všichni splňují odbornou kvalifikaci. Většina z nich má dlouholeté zkušenosti s prací v zájmovém vzdělávání. Dílčí přímou pedagogickou činnost vykonává 38 pedagogů, z toho 18 nemá odbornou kvalifikaci. Z uvedeného počtu si čtyři pedagogové chybějící vzdělání studiem doplňují a třem ředitelka DDM písemně uznala předpoklad odborné kvalifikace v souladu s právním předpisem. Na 11 pracovních pozic se ředitelce DDM prokazatelně nepodařilo získat pracovníky s odbornou kvalifikací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle sestaveného plánu, který je zaměřen na zkvalitňování nabídky činností DDM a sledování současných trendů v oblasti využívání volného času. Začínajícím pedagogům je vedením DDM při jejich zapracování poskytována účinná pomoc. Ředitelka střediska vytváří příznivé podmínky pro profesní růst pedagogů a aktivně vyhledává externí pracovníky pro vedení zájmových útvarů.

Vzdělávání probíhá ve dvou budovách a na smluvně zajištěných pracovištích ve Vrchlabí a okolních obcích. V objektu na adrese Husova 212 je vybudován bezbariérový přístup. Prostorové podmínky pro realizaci pravidelné zájmové činnosti, množství pomůcek i vybavenost výpočetní a komunikační technikou odpovídá potřebám DDM a umožňuje kvalitní plnění výchovně vzdělávacích cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Ředitelka střediska podle finančních možností a s výrazným aktivním zapojením do grantů zajišťuje pravidelnou obnovu materiálního vybavení DDM.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zapracovány ve vnitřním řádu DDM. Účastníci zájmového vzdělávání jsou s nimi prokazatelně seznamováni. Agenda školních úrazů je řádně vedena. Pravidelně jsou prováděny проверки bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Ředitelka DDM doložila, že se uskutečnila odborná technická kontrola tělocvičného náradí ve všech využívaných tělocvičnách a na školním hřišti. Provedení odborné technické kontroly horolezecké stěny v sále Tyršova domu nebylo při inspekční činnosti doloženo. V zájmu zajištění bezpečnosti účastníků ředitelka střediska operativně přijala organizační opatření a s účinností od 27. 4. 2017 vydala zákaz používání této horolezecké stěny. Během zpracování inspekční zprávy ředitelka střediska zajistila provedení kontroly bezpečnosti horolezecké stěny, které doložila revizním protokolem.

Školské zařízení zajišťuje volnočasové aktivity, které umožňují aktivní využití volného času a jsou tak nepřímou prevencí rizikového chování účastníků. Ředitelka DDM vypracovala na období let 2015 až 2018 preventivní strategii střediska, ve které stanovila hlavní cíle a úkoly při předcházení rizikovému chování. S dokumentem seznámila všechny interní a externí pracovníky DDM. Prevence přijatých opatření je zřejmá, ředitelka střediska nemusela dosud řešit žádné výrazné projevy nevhodného chování účastníků.

Financování střediska je zajištěno standardním způsobem, a to především prostředky státního rozpočtu poskytovanými na přímé výdaje na vzdělávání. Ty byly v rámci rozvojových programů posíleny o dotace MŠMT určené na zákonné navýšení platů. Zřizovatel poskytuje DDM nejen příspěvek na provozní výdaje, ale také formou grantů přispívá na konkrétní akce (dětský den, Mikulášská nadílka, taneční studio Oliver, soutěže a sportovní hry). Významným zdrojem finančních prostředků je úplata účastníků za zájmové vzdělávání. Ta je využívána na dofinancování provozních výdajů, spolufinancování grantů a na doplnění a modernizaci materiálního vybavení. Další prostředky jsou získávány doplňkovou činností. Jedná se o pořádání kurzů pro veřejnost, pronájem volných prostor a organizování soutěží. Vedení DDM se aktivně a pravidelně zapojuje do grantů vyhlašovaných firmami působícími v regionu. Formou účelově

určených finančních darů se podařilo renovovat technickou dílnu a vybavit ji pomůckami, nakoupit nábytek do střediska a podpořit letní tábor. Finanční prostředky získané grantovou činností významně přispěly k rozšíření a zkvalitnění vzdělávací nabídky. Objem finančních prostředků umožňoval kvalitní naplňování vzdělávacích cílů střediska.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Středisko realizuje zájmovou činnost podle školního vzdělávacího programu zpracovaného v souladu s příslušným právním předpisem.

Zájmové vzdělávání sledované v rámci hospitační činnosti probíhalo v příjemné tvůrčí pracovní atmosféře. Prostředí všech tříd či jiných míst, kde se vzdělávání uskutečňovalo, bylo podnětné, poskytovalo účastníkům dostatečný prostor pro realizaci své činnosti. Pedagogové účastníky před zahájením práce vhodně motivovali, v případě potřeby ověřili jejich teoretické znalosti a stanovili vzdělávací cíl. Většinou měli dobrý přehled o úrovni znalostí či dovedností účastníků. Ten dokázali účelně využít při plánování činnosti, individuálním přístupu a při průběžném hodnocení jejich výkonu. Oboustranně otevřená a vstřícná komunikace i zvolené metody a formy vzdělávání vytvářely pozitivní klima a napomáhaly splnění stanovených cílů. Pedagogové důsledně dbali na psychohygienu zájmového vzdělávání, včetně pitného režimu, vhodného oblečení, rozvíjení při pohybových aktivitách a bezpečnost účastníků. Při samostatné práci měli účastníci možnost rozvíjet svoji fantazii, pohybové dovednosti, zručnost, pečlivost. Při plnění zadaného úkolu byli aktivní, v případě potřeby využívali pomoc pedagoga či ostatních členů kroužku. Prokazovali zpravidla dobrou teoretickou znalost a praktickou dovednost pracovních postupů. Pedagogové účastníkům poskytovali podporu či odbornou radu, na jejich dotazy odpovídali trpělivě. Zpětnou vazbou, kterou jim průběžně poskytovali, korigovali jejich nesprávné úvahy či postupy. Ve vhodných situacích zdůrazňovali praktické využití nových informací. Průběžné i závěrečné hodnocení bylo věcné, konkrétní a pro účastníky srozumitelné, mělo motivační charakter. K dosaženým výsledkům činnosti se vyjadřovali i někteří účastníci.

Pravidelná zájmová činnosti probíhá v pracovních dnech od konce září do počátku června. V nabídce převažují sportovní, taneční, rukodělné a technicky zaměřené kroužky. Nejen pro DDM, ale i pro celé město mají velký význam příležitostné akce. Dlouholetou tradici mají především ty se sportovním zaměřením. Účastní se jich v některých případech i stovky účastníků nejen z regionu, ale i z celé České republiky či ze zahraničí. DDM těmito akcemi výrazně přispívá k propagaci vlastní činnosti, propagaci města Vrchlabí a k udržení jeho historické sportovní tradice. Pravidelně připravuje příležitostné akce praktického zaměření také pro handicapované spoluobčany. Středisko nabízí a v případě zájmu i realizuje individuální přípravu účastníků na talentové zkoušky.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Přehled vzdělávacích akcí a výsledků zájmové činnosti zveřejňuje ředitelka střediska ve výročních zprávách za každý školní rok. Dlouhodobě nejvýraznějších úspěchů dosahují sportovní kroužky horolezectví, karate a běhu na lyžích. V uplynulém školním roce obsadil mezi jednotlivci člen horolezeckého kroužku 2. místo ve své kategorii na mistrovství České republiky a družstvo mladších žáků v běhu na lyžích se umístilo v republikovém finále na 3. místě. Úspěšní byli i atleti a střelci v krajských kolech svých soutěží. Na republikové úrovni velmi dobře reprezentují DDM také kroužky tanečního studia Oliver. Další prezentace výsledků činnosti jednotlivých zájmových útvarů je realizována

prostřednictvím výstav, přehlídek a exhibičních vystoupení. V červnu každého školního roku se uskutečňuje taneční revue, na které se prezentují především kroužky tanečního studia Oliver.

V průběhu celého roku nabízí DDM několik jedno i vícedenních akcí. Ve školním roce 2015/2016 se příležitostných akcí organizovaných střediskem účastnilo téměř 8000 zájemců o volnočasové aktivity. Také prázdninová nabídka táborové činnosti umožňuje smysluplné využití volného času všem zájemcům a poskytuje dostatek příležitostí k rozvoji jejich osobnosti. V uplynulém školním roce organizovali pedagogové DDM celkem šest více než pětidenních táborů, dvě pobytové akce do pěti dnů a tři příměstské tábory s celkovou účastí 351 účastníků.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Od doby poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění prostorových a materiálních podmínek střediska. Pro činnost tanečních kroužků získalo středisko nové prostory v budově v ulici Komenského, ve které se následně uskutečnila rekonstrukce topení. V budově v ulici Husova proběhla renovace dílny, kuchyňky a v části budovy byla vyměněna okna.
- Počet zájmových útvarů se dlouhodobě pohybuje mezi 70 až 80, počet zapsaných účastníků se zvýšil za posledních pět let přibližně o 150 až na současných 1000.

### Silné stránky

- Zapojením do grantů se středisku podařilo získat finanční prostředky, které pomohly k výraznému zkvalitnění materiálního vybavení hlavně pro technicky zaměřené kroužky.
- Pořádáním příležitostných akcí regionálního, celorepublikového i mezinárodního významu středisko významně přispívá k propagaci města a udržení jeho sportovních tradic.
- Účastníci sportovně zaměřených kroužků (horolezci, karate, běžci na lyžích, taneční studio Oliver) pravidelně reprezentují středisko v celostátních kolech soutěží.

### Slabé stránky

- Ředitelce střediska se nepodařilo do doby inspekční činnosti v 18 případech zabezpečit zájmové vzdělávání kvalifikovanými pedagogy.
- V období od začátku října do konce dubna nezajistila ředitelka střediska pro účastníky horolezeckého kroužku bezpečné prostředí, protože nezajistila kontrolu provedení odborné technické kontroly horolezecké stěny v Tyršově domě.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Aktivně vyhledávat příležitosti pro zvýšení kvalifikace externích pedagogů.
- Dbát na zajištění bezpečného prostředí pro účastníky zájmového vzdělávání na všech pracovištích.
- Využívat příležitostí k rozvoji mezinárodní spolupráce směřující k předávání zkušeností pedagogů a účastníků zájmového vzdělávání.

- Pokračovat v aktivním přístupu ke grantovým výzvám jako příležitosti pro získání finančních prostředků ke zkvalitnění materiálního vybavení střediska.

**Vzhledem k tomu, že ředitelka školského zařízení prokazatelně přijala v průběhu inspekční činnosti nápravné opatření k zajištění bezpečnosti účastníků zájmového vzdělávání a dodatečně doložila revizní protokol o provedení kontroly horolezecké stěny, Česká školní inspekce nepožaduje zaslání zprávy o odstranění zjištěného nedostatku.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina, úplné znění, schválené Zastupitelstvem města Vrchlabí konaném dne 8. 9. 2010, ze dne 9. 9. 2010
2. Výpis správního řízení, čj. KUKHK-6841/SM/2016-2, o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 1. 3. 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 3. 2017
4. Jmenování ředitelky školského zařízení vydané městem Vrchlabí, s účinností od 1. 8. 2014, ze dne 15. 7. 2014
5. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve školském zařízení v době inspekce a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2016/2017
7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný ve školním roce 2016/2017
8. Vnitřní řád DDM platný ve školním roce 2016/2017
9. Rozvrhy zájmových útvarů pro školní rok 2016/2017
10. Výroční zpráva o činnosti DDM za školní rok 2015/2016
11. Dlouhodobý plán - koncepční záměry a úkoly na období let 2016 až 2018
12. Plán práce DDM Pelíšek pro školní rok 2016/2017
13. Plán práce oddělení na školní rok 2016/2017
14. Záznamy z hospitací za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
15. Zápis z jednání pedagogické rady a porady externích pracovníků vedené ve školním roce 2016/2017
16. Školní matrika DDM v elektronické podobě vedená ve školním roce 2016/2017
17. Závazné přihlášky do zájmových útvarů, školní rok 2016/2017 (vzorek)
18. Deníky zájmových útvarů vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017 (vzorek)
19. Preventivní strategie DDM Pelíšek na roky 2015 až 2018
20. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
21. Provozní řády odborných pracoven platné ve školním roce 2016/2017
22. Zápis z komplexní kontroly bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany ze dne 28. 3. 2017
23. Revizní zpráva, čj. 17/17, o prověrce tělocvičného náradí v budovách Komenského 616 a Husova 212 ze dne 25. 4. 2017
24. Revizní protokol z roční kontroly dětského hřiště ze dne 1. 11. 2016
25. Organizační opatření - horolezecké kroužky DDM Pelíšek Vrchlabí ze dne 27. 4. 2017

26. Revizní protokol o provedené kontrole horolezecké stěny ze dne 3. 5. 2017
27. Protokol o revizi a kontrole elektrických spotřebičů ze dne 3. 11. 2016
28. Stanovení a vyhodnocení rizik ze dne 15. 4. 2014
29. Zápisy o školení v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany zaměstnanců platné pro školní rok 2016/2017
30. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 podle stavu k 31. 10. 2016
31. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro rok 2016
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2016
33. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016
34. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2016

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csic.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

Mgr. Jiří Lukáš v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Petrášová v. r.

Mgr. Petr Ježek, odborník na zájmové vzdělávání

Mgr. Petr Ježek v. r.

V Hradci Králové 10. 5. 2017

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Ivona Čivrná, ředitelka školského zařízení

Mgr. Ivona Čivrná v. r.

Ve Vrchlabí 12. 5. 2017