



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1424/18-J

Název	Mateřská škola Uhřínov
Sídlo	594 41 Uhřínov 25
E-mail	msuhrinov@seznam.cz
IČ	71 002 626
Identifikátor	600 129 306
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Marie Křenková
Zřizovatel	Obec Uhřínov
Místo inspekční činnosti	Uhřínov 25
Termín inspekční činnosti	20. 9. – 24. 9. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Školu navštěvují i děti z okolních vesnic (Horní Heřmanice, Horní Radslavice, Otín, Pavlínov, Pohořílky). Ve školním roce 2018/2019 škola poskytovala předškolní vzdělávání 43 dětem ve dvou třídách, převážně ve věku od 3 do 6 let. Počet žádostí o přijetí k předškolní docházce převyšoval počet volných míst o 9 dětí. V posledním roce před vstupem do základní školy bylo 14 dětí, jedno mělo odloženou školní docházku a jedno bylo vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu.

Škola je umístěna v jednopatrové budově ve středu obce. Školní vzdělávací program „Jaro, Léto, Podzim, Zima, to je celý rok“ (dále ŠVP PV) vychází z přírodních změn ve všech ročních obdobích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka byla ve funkci krátce, druhý měsíc. Většinu vnitřních dokumentů školy znala z funkce učitelky, v písemné podobě od bývalé ředitelky je převzala, upravila či nově vytvořila.

Koncepční záměry školy v oblasti výchovy a vzdělávání, řízení, personální a spolupráce s rodiči, stanovené na období 2018 až 2024, se daří realizovat a zvolené kroky plánovitě směřují ke zlepšování kvality vzdělávání. Komunikace a informovanost se zaměstnanci je založena na každodenním osobním kontaktu. Ředitelka postupně promýšlí a upravuje jejich zainteresovanost a kompetence. Plánování předškolního vzdělávání vychází z místních podmínek a zohledňuje charakter mateřské školy. Pedagogickými i provozními pracovníky je vytvářeno příjemné rodinné klima, dokáží vzájemně spolupracovat. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) v minulých letech dle dostupných materiálů bylo zaměřeno na oblast inkluzivního a polytechnického vzdělávání. Získané poznatky se promítaly do kvality vzdělávání a kladně tak podporovaly úspěšnou realizaci ŠVP PV. Cíle plánu DVPP pro školní rok 2018/2019 vychází z potřeb školy (záměrů), např. zvyšování profesních kompetencí učitelů v oblasti rozvoje zdravého životního stylu s využitím projektu České obce sokolské s názvem „Svět nekončí za vratky“, který začala škola od 1. 9. 2018 realizovat v rámci rozvoje sportovní všestrannosti dětí.

Předškolní vzdělávání zajišťovaly 4 kvalifikované učitelky a asistentka pedagoga. Dvě učitelky absolvovaly kurz logopedického asistenta, což při vzdělávání plně využívaly. Na velmi dobré úrovni byla spolupráce se Speciálně pedagogickým centrem při Základní škole a Střední škole Březejc, Sviny 13, jehož pracovníce poskytovala pravidelnou individuální intervenci přímo v mateřské škole.

Součástí areálu školy je školní zahrada, ve které byly během inspekční činnosti zahájeny práce na její celkové rekonstrukci.

Budova školy byla v průběhu inspekční činnosti uzavřena. Zajištění bezpečnosti dětí při organizovaných přechodech po schodech, přizpůsobená organizace vzdělávacích činností v jednotlivých třídách kladla vysoké nároky na děti i učitelky. Přesto se přijatými opatřeními dařilo dlouhodobě úspěšně udržovat bezúrazovost.

Škola byla vybavena starším nábytkem. Do doby inspekční činnosti postupně docházelo k jeho obměně. Dětský nábytek splňoval ergonomické požadavky, přispíval ke zdravému vývoji dětí. Vybavení tříd hračkami, pomůckami a spotřebním materiálem stimulovalo děti ke hře a práci, odpovídalo počtu dětí a jejich věku. Průběžně bylo doplňováno a obnovováno. Rezervy školy přetrvávaly v technickém vybavení, které bylo zastaralé

(nebyla zajištěna podpora naplňování ŠVP PV prostředky informační technologie). Prostředí školy bylo upravené, zatím jen skromně vyzdobeno dětskými pracemi.

Pro svoji činnost a realizaci naplňování ŠVP PV měla škola odpovídající finanční prostředky ze státního rozpočtu, zřizovatele a využívala i úplatu za předškolní vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Mateřská škola při přijímání dětí postupovala v souladu s právními předpisy a zajišťovala všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání včetně dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Nároky, které na děti učitelky i asistentka pedagoga při činnostech kladly, odpovídaly jejich možnostem a schopnostem. Posilovaly jejich samostatnost a přiměřeně rozvíjely dovednosti a návyky potřebné pro další vzdělávání.

Stanovená organizace dne v mateřské škole respektovala základní psychohygienické zásady. Uplatňovaný pedagogický styl, zvolené přístupy, metody a formy práce umožňovaly plnit současné požadavky Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Vzdělávání ve třídách vycházelo z platného ŠVP PV.

Nabídka vzdělávacích činností byla pestrá, méně vnitřně diferencovaná, nezohledňovala individuální možnosti a schopnosti jednotlivých dětí. Byla patrna snaha zohlednění především zájmu dětí. Ty se do připravených činností zapojovaly na základě vnější motivace (nabídky učitelek) i z vlastního přirozeného zájmu. Zvolené metody a formy práce, zejména u nejstarších dětí, vedly děti k činnostnímu učení, tvořivosti, vyhledávání informací či řešení problémových situací. Průběžně používané pozitivní hodnocení mělo spíše motivační charakter, neposkytovalo dětem konkrétní zpětnou vazbu o jejich projevech a výkonech. Prostor pro vzájemnou komunikaci dětí byl poskytován dostatečně. Jejich hlasitý verbální projev občas způsoboval zvýšenou hlučnost ve třídách.

V průběhu dne učitelky dbaly na osvojování správných hygienických a zdvořilostních návyků a sebeobsluhu dětí při stolování. Kladly důraz na posilování vzájemných vztahů mezi dětmi. Díky tomu vzdělávání ve třídách probíhalo v příjemné atmosféře. Přispívalo k ní také převažující laskavé a vstřícné chování učitelek vůči dětem, které vytvářelo celkově bezpečné a důvěryhodné prostředí. Zdravému vývoji dětí napomáhala dostatečná doba jejich pobytu venku, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku, dodržování doporučených intervalů mezi jídly a ve třídách zavedený, i když ne vždy dětmi využívaný, pitný režim.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogické pracovnice průběžně sledovaly a vyhodnocovaly individuální výsledky všech dětí. Získané informace využívaly pro přípravu vzdělávací nabídky. Přesto nabízené činnosti nebyly vždy cíleně zaměřené na podporu rozvoje osobnosti dítěte.

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům potřebným pro jejich další rozvoj. Komunikativní a sociální dovednosti odpovídaly jejich věku a možnostem. Děti přirozeně navazovaly kontakty mezi sebou i s dospělými, hovořily spolu, vyjadřovaly přání i požadavky, převážně se respektovaly. Měly nastaveny pravidla chování ve třídě, ne všechny je znaly a řídily se jimi. Samostatně si vybíraly aktivity, domlouvaly se na jejich obsahu, projevovaly radost a uspokojení z činností. Na plnění zadaných úkolů se nejstarší dokázaly poměrně dlouhou dobu soustředit. Aktivně odpovídaly na dotazy učitelek. Při pohybových činnostech prokazovaly odpovídající obratnost, pohybovaly se

v prostoru samostatně i ve skupině. Většinou správně používaly psací a kreslicí náčiní, zvládaly sebeobsluhu, měly upevněny hygienické návyky, při stolování se chovaly kulturně. Ne všechny zvládaly správné držení lžice a příboru. Starší děti sestavovaly jednoduché i složitější celky, rozlišovaly grafické tvary. Orientovaly se v prostoru a čase. Některé poznávaly číslice a uměly se podepsat. Dětem s vadnou výslovností poskytovala mateřská škola individuální i skupinovou preventivní individuální podporu rozvoje správné řeči. Vzdělávání dítěte se zdravotním postižením probíhalo podle individuálního vzdělávacího plánu s využitím asistenta pedagoga s cílem dosažení maxima jeho možného rozvoje.

Spolupráce se zřizovatelem, s rodiči a dílčí akce pořádané pro mateřskou školu vnějšími subjekty (např. ekologické sdružení, policie, dopravní hřiště, plavecký bazén Laguna), obohacovaly nabídku vzdělávacích činností. Zapojováním zákonných zástupců do akcí a tvořivých aktivit nabízených mateřskou školou posilovaly partnerské vztahy mezi rodinou a školou. Společné aktivity se Základní školou Pavlínov dětem napomáhaly ve zvládnutí k přechodu do základního vzdělávání. Zapojování mateřské školy do kulturního a společenského života obce podporovalo sounáležitost dětí s místem, kde žijí.

Závěry

Vývoj školy

- v srpnu 2018 byla jmenována nová ředitelka
- za spoluúčasti zřizovatele byly výrazně zlepšeny materiální podmínky (toalety, umyvárny dětí i pro pobyt na školní zahradě), a tím zvýšena podnětnost prostředí pro vzdělávání dětí

Silné stránky

- vstřícný a laskavý přístup učitelek i provozních zaměstnanců k dětem zajišťoval optimální psychosociální podmínky vzdělávání
- aktivní spolupráce školy se zřizovatelem a jeho vstřícnost k potřebám mateřské školy výrazně přispívala ke zlepšování podmínek pro vzdělávání dětí

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- průběžně používaná pochvala neposkytovala dětem konkrétní zpětnou vazbu o jejich projevech a výkonech
- nabízené činnosti nebyly vždy cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- DVPP zaměřit na oblasti, individualizace, pedagogické diagnostiky a při hospitační činnosti sledovat uplatňování získaných zkušeností ve vzdělávacím procesu

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 13. 9. 2018
2. Jmenování ředitelky do funkce s účinností od 1. 8. 2018
3. Koncepce rozvoje a řízení Mateřské školy Uhřínov na školní roky 2018 - 2024, květen 2018
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jaro, Léto, Podzim, Zima, to je celý rok“, s platností od 1. 9. 2018
5. Školní řád Mateřské školy Uhřínov, ze dne 20. 8. 2018
6. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, školní rok 2018/2019
7. Evidence dětí (školní matrika), seznam dětí na školní rok 2018/2019
8. Dokumentace dítěte se SVP, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
9. Plán pedagogické podpory dítěte s OŠD (1. stupeň), školní rok 2018/2019
10. Pedagogická diagnostika, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
11. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2017/2018
12. Třídní knihy, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
13. Portfolia dětí, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
14. Plán a záznamy z jednání pedagogické rady na školní rok 2017/2018 a 2018/2019
15. Přehled docházky dětí ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
16. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
17. Záznamy o profesním rozvoji pedagogických pracovníků (přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2017/2018 a 2018/2019)
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
19. Hospitační záznamy za školní rok 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekční činnosti
20. Minimální preventivní plán pro mateřskou školu, účinnost od 1. 9. 2018, čj. 71/18
21. Roční plán akcí mateřské školy pro školní rok 2018/2019
22. Protokol Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina, ze dne 19. 6. 2018, čj. KHSV/13418/2018/TR/HDM/Den
23. Poučení dětí o bezpečnosti v i mimo mateřskou školu, školní rok 2017/2018 a 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Bekeová v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Votavová v. r.

V Jihlavě 5. 10. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Marie Křenková, ředitelka školy

Bc. Marie Křenková v. r.

V Uhřínově 18. 10. 2018