



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-323/26-E
Sp. zn. ČŠIE-S-52/26-E

Název	Mateřská škola Svitavy, Československé armády 9
Sídlo	Československé armády 1645/9, Předměstí, 568 02 Svitavy
E-mail	ms.csarmady@svitavy.cz
IČO	70 993 025
Identifikátor	600 101 002
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Renata Kovářová, DiS
Zřizovatel	město Svitavy
Místo inspekční činnosti	Československé armády 1645, Svitavy Kollárova 643, Svitavy
Inspekční činnost na místě	17. až 19. 3. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Svitavy, Československé armády 9 (dále škola) vykonává činnost mateřské

školy a školní jídelny. Vzdělávání je realizováno v pěti třídách, z nichž jedna sídlí v odloučeném pracovišti při zdravotnickém zařízení a je využívána dětmi hospitalizovanými na dětském oddělení Svitavské nemocnice. Škola má věkově homogenní i heterogenní třídy. V době inspekční činnosti škola evidovala 95 dětí. Povinné předškolní vzdělávání plní 34 dětí, z toho pět s odkladem povinné školní docházky. Ve škole jsou vzdělávány čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami a dvě děti s odlišným mateřským jazykem. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Pojďte si s námi hrát, sebe a svět poznávat*.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy. Současná ředitelka byla jmenována do funkce od srpna 2022, pro její výkon splňuje zákonné předpoklady. Ve škole působila jako učitelka, její koncepce rozvoje školy tak vychází z dobré znalosti prostředí, místních podmínek a možností. Vytvořila jasně strukturovaný systém řízení, v němž jednoznačně stanovila kompetence pedagogických pracovníků a zásady organizace celého chodu školy. Současně ředitelka dlouhodobě uplatňuje systematický, důsledný a účinný přístup ke kontrolní a hodnotící činnosti. Pravidelně sleduje kvalitu pedagogické práce a naplňování stanovených záměrů, přijímá opatření vedoucí k nápravě či dalšímu rozvoji. Přijatá organizační a řídicí opatření se projevila výrazným zkvalitněním vzdělávacího procesu a zlepšením pedagogické praxe. Součástí tohoto posunu je také cílené využívání digitalizace v řízení školy i v komunikaci navenek. Zavedené digitální nástroje zpřehlednily a zrychlily interní procesy, zároveň zlepšily komunikaci se zákonnými zástupci.

Činnost školy probíhá ve vzájemné pozitivní spolupráci všech zaměstnanců, ředitelce se daří udržovat stabilní tým, který s ní sdílí představu o směřování školy. Pedagogický sbor tvoří vedle ředitelky a zástupkyně osm učitelek. Dvě začínající metodicky podporují zkušené kolegyně, z dokumentace a hospitačních zjištění bylo patrné, že se rychle adaptovaly na prostředí školy, její organizaci i nastavený vzdělávací systém. Kolektiv doplňují dvě asistentky pedagoga, které poskytují individuální péči dětem s potřebou podpory. Účelná organizace přímé pedagogické činnosti učitelek a asistentek ve třídách zajišťuje optimální naplňování vzdělávacích a psychosociálních potřeb všech dětí. Profesní růst podporuje četné další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na potřeby školy, dále vzájemné hospitace a konzultace učitelek, rovněž sdílení poznatků a zkušeností s jinými mateřskými školami. Také schůzky pedagogické rady s podnětnými tématy k řešení a diskusi výrazně přispívají k zajištění efektivního chodu školy.

Škole se úspěšně daří ve spolupráci se zřizovatelem průběžně obnovovat a modernizovat vybavení budovy, tříd i zahrady. Prostory tříd jsou funkčně uspořádány a po celý den plně využívány. Přehledné umístění hraček, knih a nejrůznějších pomůcek včetně sportovních motivuje děti k aktivnímu poznávání a přístupu k učení, podporuje jejich samostatnost. Vhodným doplňkem pro vzdělávání dětí je keramická dílna nebo zimní zahrada využívaná ke sportu i odpočinku. Dostatek pohybu, relaxace, prožitkového učení a environmentálních aktivit umožňuje rovněž prostředí školní zahrady i blízkého okolí. K podpoře zdraví a fyzické zdatnosti dětí přispívají rovněž kurzy plavání a lyžování a pravidelné pohybové aktivity v tělocvičně partnerské základní školy. Vybavení třídy při zdravotnickém zařízení vyhovuje vzdělávacím činnostem a je průběžně doplňováno s ohledem na potřeby a specifika provozu.

Zavedený systém vedení přispívá ke stabilitě, profesionalitě a k vytváření podmínek pro další systematický rozvoj školy. Takové pojetí je doporučeno jako příklad inspirativní praxe.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program tvoří spolu s třídním plánováním vzájemně propojený celek. Nastaven byl základní způsob plánování a hodnocení vzdělávacího procesu, přičemž je ponechán prostor pro tvořivý přístup učitelů i nápady, přání a postřehy dětí. Patrná byla námětová a smysluplná provázanost jednotlivých vzdělávacích oblastí a konkretizace cílů. Vzdělávací proces učitelky společně plánují i pravidelně vyhodnocují, závěry využívají při dalším pedagogickém působení.

Vzdělávání bylo založeno na přirozené hře a aktivitě dětí. Upřednostňováno bylo učení prožitkové, dovednostně praktické, situační, prostřednictvím experimentování a bádání nebo řešením problémových otázek. Ranní úkol provázaný s tématem týdne vytvářel příležitost ke spolupráci dítěte s rodičem. K žádoucí plynulosti vzdělávání i umožnění dětem dokončit započatou práci ve vlastním tempu napomáhaly průběžně organizované svačiny. Děti se samy obsloužily, měly možnost volit si velikost porce. Spontánní činnosti byly po celý den vhodně doplňovány pestrou nabídkou didaktických aktivit (nepřímo řízených), podnětné pomůcky, připravené prostředí a úkoly s rozlišenou náročností zvyšovaly zájem dětí na jejich řešení. Ve společném ranním kruhu měly děti příležitost se navzájem pozdravit, sdílet zážitky, domluvit se na pravidlech, podílet se na plánování činností. Učitelky jej rovněž vhodně využily k pohybovým hrám s říkadly a písničkami nebo k cílené logopedické prevenci. Posilována byla hrubá a jemná motorika, grafomotorika, předmatematická, přírodovědná a polytechnická gramotnost, dovednosti předcházející psaní a čtení, smyslové a prostorové vnímání, řečové dovednosti, představivost a fantazie. Děti byly hojně zapojovány do přípravy činností, vedeny k odpovědnosti za vlastní rozhodování, jednání i výsledky práce. Rovněž k samostatnosti při hygieně, sebeobsluze a stravování. Pozitivní hodnocení učitelkami bylo motivační, zvyšovalo u dětí jejich sebedůvěru, i mladším dětem učitelky poskytovaly konkrétní zpětnou vazbu k jejich práci a vzdělávacímu pokroku. Zcela přirozeně probíhalo vrstevnické hodnocení, dostatečný prostor měly děti také k sebehodnocení, prezentaci výstupů své práce a vyjádření názoru na průběh aktivit. Pobyt venku a odpolední činnosti tematicky navazovaly a vhodně doplňovaly plánované cíle. Respektována byla individuální potřeba spánku a odpočinku. S dětmi s potřebou podpory pracovaly učitelky a asistentka pedagoga ve skupině všech dětí i jednotlivě, při činnostech zohledňovaly jejich individualitu a prokazovaly velkou míru profesionality a trpělivosti.

Vzdělávání v odloučeném pracovišti při zdravotnickém zařízení probíhá v samostatně vybavené místnosti i u lůžka hospitalizovaného dítěte. Denní rytmus je přizpůsoben potřebám dětí, zdravotníků, případně doprovodu dětí. Učitelka s ohledem na zdravotní stav zařazuje skupinové i samostatné formy práce, aktivity spontánní převažují nad řízenými. Pedagogický styl je empatický, podporující a vstřícný. Při vzdělávání dochází k intenzivní spolupráci se zákonnými zástupci dětí, kterým je dána možnost spoluúčastnit se na poskytovaných aktivitách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V mateřské škole se v průběhu hospitací děti projevovaly přirozeně, bez obav vyjadřovaly svoje požadavky a potřeby. Při výběru činností i jejich realizaci byly aktivní a nezávislé, dokázaly se při nich přiměřenou dobu soustředit a dokončit je i bez pomoci učitelky. K sobě

navzájem se chovaly kamarádsky, k dosažení společného cíle vzájemně spolupracovaly, dodržovaly zavedená třídní pravidla. Vedly spontánní rozhovory, vyprávěly své zážitky, prezentovaly své pocity a dovednosti před ostatními, s pomocí učitelek reprodukovaly texty básní a písní. Úměrně věku prokazovaly vědomosti společenském, přírodním a technickém prostředí. Starší děti již ovládaly dovednosti předcházející psaní a čtení, rozlišovaly základní grafické tvary, orientovaly se v početních představách, chápaly prostorové vztahy, časové údaje. I mladší třídily soubory podle daných pravidel, složily celek z částí, pojmenovaly základní barvy. Komentovaly pracovní postupy, dokázaly vyvodit závěry z realizovaných aktivit a úkolů, problémy řešily tvůrčím způsobem. Měly přiměřeně rozvinutou hrubou i jemnou motoriku, i nejmladší manipulovaly s běžnými pomůckami, jednoduchými pracovními nástroji, poradily si zdařile s netradičními materiály. Ve své tvorbě prokazovaly zručnost, představivost a fantazii. Při stolování, sebeobslužných aktivitách a drobných úklidových činnostech byly značně samostatné, v případě potřeby uměly požádat o pomoc.

Pedagogická diagnostika je realizována prostřednictvím podrobných záznamových archů doplněných o účelné průběžné poznámky učitelek. Propojení získaných poznatků o individuálním rozvoji dětí, ale i potřebách daného kolektivu s třídním plánováním je zřejmé. Potenciál diagnostiky není prozatím plně využíván v oblasti dětských portfolií. Jejich promyšlenější vedení by dále posílilo formativní funkci hodnocení a poskytlo učitelkám i rodičům ještě ucelenější přehled o dlouhodobém pokroku dětí. Při zajišťování podpory dětem se speciálními vzdělávacími potřebami vychází učitelky a asistentky důsledně z doporučení školských poradenských zařízení. Zároveň jim, ale také dětem s odkladem povinné školní docházky a dětem s odlišným mateřským jazykem, zpracovávají plány osobního rozvoje a stanovily oblasti, které je třeba posilovat. Individuálně vedené aktivity a pokroky těchto dětí jsou systematicky evidovány a vyhodnocovány. K úspěšnému přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání a eliminaci rizik školní neúspěšnosti směřuje spolupráce s blízkou základní školou, příznivý vliv na rozvoj klíčových kompetencí dětí má obohacování vzdělávací nabídky různorodými projekty a aktivitami v součinnosti s rodiči a mnoha dalšími partnerskými institucemi a organizacemi.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na pozici ředitelky školy,
- zkvalitnění v oblasti koncepčního řízení školy,
- zavádění inovativních přístupů s příznivým dopadem na organizaci i kvalitu vzdělávacího procesu,
- průběžné zlepšování materiálně technického vybavení školy.

Silné stránky

- Promyšlený systém řízení školy, jednotné nastavení pravidel organizace, systematické plánování a vyhodnocování pedagogických procesů ve všech oblastech vytváří kvalitní podmínky pro vzdělávání, naplňování koncepčních záměrů a další rozvoj školy, (2.1)
- aktivní přístup vedení a učitelek k dalšímu vzdělávání, ochota získávat, sdílet a zavádět nové poznatky a moderní postupy do praxe s příznivým dopadem na celkovou úroveň vzdělávacího procesu, (3.3)

- inspirativní a připravené učební prostředí, plynulá organizace vzdělávání a zařazování rozmanité vzdělávací nabídky a aktivizujících metod práce s využitím široké škály podnětných pomůcek včetně interaktivních, využívání zejména prožitkového učení s přesahem do běžného praktického života, (4.2)
- vytváření vhodných příležitostí pro rozvoj samostatnosti a sociálních dovedností dětí, podněcování vlastní iniciativy, vzájemné tolerance a spolupráce, řešení problémových situací tvůrčím způsobem. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vedená portfolia dětí neplní prozatím dostatečně diagnostickou, komunikační ani motivační funkci. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Příklady inspirativní praxe

- Strukturovaný systém řízení, který propojuje jasně stanovené strategické směřování, jednoznačně vymezené kompetence a zásady organizace s každodenním pedagogickým vedením. Ředitelka důsledně a systematicky sleduje kvalitu výuky a naplňování cílů školy, na základě zjištění přijímá účinná opatření k jejich zlepšování. Vytváří podmínky pro profesní růst a efektivní spolupráci v prostředí, které podporuje vzájemnou důvěru. Tento promyšlený přístup k řízení se zřetelně promítá do kvality poskytovaného vzdělávání i celkového fungování školy. (2.1)

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit pozornost na vedení a funkce dětských portfolií, do jejich tvorby zapojit všechny účastníky edukačního procesu, aktivně s nimi v průběhu roku pracovat, využívat je k motivaci dětí, rozvoji jejich sebereflexe a aktivní účasti na vlastním učení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 3. 2025
2. Evaluační a hodnotící školní a třídní dokumentace
3. Portfolia a individuální záznamy o pokrocích dětí docházejících do mateřské školy (výběr)

4. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí s odkladem povinné školní docházky
5. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 a 2 školského zákona za školní roky 2023/2024 a 2024/2025 (výběr)
6. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1486/19-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Kárská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Miluše Málková, kontrolní pracovnice

26. 3. 2026