



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-371/20-E

Název	Lesní mateřská škola Hlubáček
Sídlo	1. máje 256, Staré Holice, 534 01 Holice
E-mail	hlubacek@hlubacek.cz
IČ	07844549
Identifikátor	691012946
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Karolína Zelenková
Zřizovatel	Mgr. Karolína Zelenková, 561 02 Dolní Dobrouč 548, Mgr. Jana Koudelová, DiS., 534 01 Ostřetín 103, Ing. Ivana Procházková, 533 73 Uhersko 112
Místo inspekční činnosti	1. máje 256, Staré Holice, 534 01 Holice
Termín inspekční činnosti	17. až 19. 6. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) školského zákona zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Lesní mateřská škola Hlubáček (dále škola) je školská právnická osoba vykonávající činnost lesní mateřské školy s celodenním provozem od 7:00 do 16:00 hodin. Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána s účinností od 1. 9. 2019. Vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě podle ŠVP PV *Společně lesem nelesem*. K datu inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno 15 dětí, z toho jedno mladší tří let a dvě v posledním ročníku před nástupem do základní školy. Školné činí 4 800 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy si ve spolupráci se zřizovateli a zákonnými zástupci dětí stanovila konkrétní záměry vzdělávání v mateřské škole. Prioritní je individuální a respektující přístup k dětem, environmentální vzdělávání a uplatňování celostního učení. Tuto vizi zpracovala ředitelka školy v ŠVP PV. Konkrétní cíle i postupy rozvoje školy jsou stanoveny v *Strategickém plánu rozvoje lesní mateřské školy Hlubáček*.

Vzdělávací proces zajišťují ve škole dvě pedagogické pracovnice s požadovanou odbornou kvalifikací (ředitelka školy a učitelka) spolu s jednou chůvou na plný úvazek. Souběžné působení dvou dospělých po celou dobu provozu školy pozitivně ovlivňovalo vzdělávací proces a umožňovalo individuální přístup k jednotlivým dětem. V průběhu roku došlo ke změně v pedagogickém sboru. V době inspekční činnosti zde učitelka pracovala krátce (třetí týden); přesto byla zřejmá její sounáležitost s dětmi, zaměstnanci a prostředím školy. Demokratické postupy a příznivé vztahy na pracovišti přispívají k příjemné atmosféře a promítají se směrem k dětem, pedagogům i zákonným zástupcům. Bylo patrné, že všichni zaměstnanci společně sdílí shodné hodnoty a cíle. Ředitelka školy jim poskytuje kvalitní metodické vedení, má zpracovaný systematický plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který zohledňuje potřeby školy i zájmy pedagogů. Průběžně realizuje hospitační činnost, jejíž závěry vedly k přijímání účinných opatření a jejich kontrole.

Vzdělávání probíhá ve specifických podmínkách, které respektují principy lesních mateřských škol. Škola ke své činnosti využívá pozemek a zázemí na základě nájemní smlouvy se soukromou společností. Areál školy je součástí lesa, oplocený, s dobrou přístupovou cestou. V blízkosti jsou rybníky, pole i louky, které spoluvytváří rozmanité přírodní prostředí a umožňují vzdělávání dětí převážně venku po celý rok.

Zázemí školy bylo pořízeno za finanční podpory zřizovatelů a zákonných zástupců dětí, částečně byly využity různé projekty a dary. Škola pro svoji činnost užívá dvě vhodné a esteticky upravené maringotky – jedna je vybavena dřevěným dětským nábytkem, používána je k realizaci různorodých aktivit v případě nepříznivého počasí, uloženy jsou zde také hračky (z přírodních materiálů), didaktický a výtvarný materiál i dětská knihovna. Druhá maringotka slouží k odpočinku dětí na molitanových podložkách s využitím vlastních spacích pytlů. V případě potřeby lze maringotky vytápět kamny na dřevo. Vytvořené hygienické zázemí poskytuje vyhovující podmínky pro osvojování dovedností a návyků důležitých pro zdraví dětí.

V areálu školy se nachází plachtou zastřešený prostor se stolky a židličkami, který je využíván zejména ke stolování a k náhradním klidovým aktivitám v době odpočinku dětí. K získávání praktických znalostí a dovedností slouží *edukační stěna*, tabule, pískoviště, pozorovací koutek, *hmyzí hotel*, *blátivá kuchyňka* a sezení z dřevěných špalků. Všechny prostory pro vzdělávání jsou funkčně zařízené, umožňují provádění skupinových i individuálních činností.

Celodenní stravování dětí je zajišťováno Školní jídelnou Holice na základě smlouvy. Na dodržování pitného režimu u dětí v průběhu dne učitelky důsledně dbaly a dohlížely.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola dětem připravuje pestrou vzdělávací nabídku, která je konkrétně rozpracována v týdenních přípravách učitelek. Plánování pedagogického procesu vychází ze ŠVP PV, tematické celky sledují naplňování dílčích cílů prostřednictvím přirozeně propojených vzdělávacích oblastí; pravidelně probíhá jejich vyhodnocování a závěry jsou zohledňovány při dalším pedagogickém působení.

Vzdělávací proces je kladně ovlivněn menším počtem dětí. Při realizaci vzdělávání učitelky vycházejí z přirozených potřeb a zájmů dětí, praktických životních situací a dětem blízkých skutečností. Podnětné přírodní prostředí umožňuje poznávání života kolem sebe v přirozených souvislostech, čehož bylo v průběhu inspekční činnosti vhodně využíváno jak v areálu školy, tak v okolním prostředí.

Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené. Ranní činnosti byly založeny na samostatné volbě aktivit. Vlastní technické znalosti a manipulační dovednosti děti rozvíjely při hře u *edukačního panelu*, který obsahuje mnoho funkcí (různé druhy zámků, vypínačů, zapínání, otáčecí kolečka apod.). Hry v písku, v *blátivé kuchyni*, v pozorovacím koutku a s rozmanitými přírodninami rozvíjely fantazii, tvořivost, podněcovaly k experimentování a podporovaly i sociální kompetence dětí. Ke zdokonalování pohybové koordinace, hrubé motoriky a orientace v prostoru napomáhal volný pohyb v přírodním terénu. Pevnou oporu v režimu dne tvoří pravidelně uskutečňovaný ranní kruh, který je využíván k podpoře sounáležitosti a k seznámení s denním tématem. Jeho součástí jsou preventivní logopedická cvičení a rozvoj komunikativních dovedností dětí.

Plynulé provázání řízených činností a pobytu venku směřovalo k rozvoji poznatků v oblasti rozumové, k vytváření prosociálních postojů i vztahů. Motivující přírodní prostředí učitelky využívaly pro záměrné pozorování, situační a prožitkové učení, podporu tělesné zdatnosti, potřebu dětí poznávat, manipulovat, zkoumat i objevovat. Při řízených aktivitách byl ve zvýšené míře uplatňován frontální způsob práce, jiné formy (např. kooperativní učení, práce ve skupinách, ve dvojicích) byly zaznamenány jen ojediněle. Vzdělávací nabídka nebyla vždy cíleně diferencovaná, věkové a individuální možnosti dětí učitelky zohledňovaly v aktuálním pedagogickém působení.

Učitelky a chůva se chovaly přirozeně, reagovaly citlivě na potřeby dětí, naslouchaly jim, projevovaly respekt ke každému z nich. Zároveň byly přiměřeně důsledné, vedly děti k samostatnosti i k dodržování pravidel vzájemného soužití. Průběžné motivující hodnocení dětí učitelkami posilovalo jejich sebevědomí a sebedůvěru. Děti byly částečně vedeny k sebehodnocení, v menší míře byly podněcovány k vzájemnému hodnocení.

Dostatek pozornosti byl věnován kultuře a způsobu stolování, správnému úchopu lžice i příboru. Při odpoledním odpočinku děti relaxovaly podle svých individuálních potřeb. Dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny klidové činnosti, pro děti plnicí povinné předškolní vzdělávání byla připravena vzdělávací nabídka zacílená na rozvoj jednotlivých dílčích kompetencí. Vhodně bylo využíváno různého didaktického materiálu, pracovních listů a grafomotorických cvičení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola podporuje celkový rozvoj osobnosti dětí, systematicky směřuje k dosahování a zdokonalování klíčových kompetencí potřebných pro předškolní věk, vytváří dobrý základ pro další vzdělávání. Učitelky získávají informace o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. Výsledky jsou pravidelně registrovány v záznamových listech dítěte a založených portfoliích, poskytují ucelený obraz o průběhu vzdělávání i postupném vývoji každého dítěte. Získané poznatky učitelky využívají při aktuálním a individuálním pedagogickém působení, méně již při cíleném plánování individualizované vzdělávací nabídky. Pro děti s potřebou podpurných opatření jsou vytvářeny funkční plány pedagogické podpory.

V průběhu hospitací se děti projevovaly bezprostředně, aktivně se zapojovaly do činností. Chovaly se k sobě přátelsky, při hrách spolupracovaly, respektovaly se. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování. Učitelky vytvářely příležitosti k přirozené komunikaci, kladly otevřené otázky a hledaly na ně společně s dětmi odpovědi. Během probíraného tématu děti uplatňovaly základní předmatematické a předčtenářské dovednosti. Starší děti vedly úvahy o různých možnostech řešení problémů, orientovaly se v číselné řadě do deseti, poznávaly hlásku na začátku slova, uměly se podepsat hůlkovým písmem (správné držení tužky zatím neměly všechny zcela upevněno). Nejvýrazněji je posilována gramotnost přírodovědná, což se pozitivně odráží ve vědomostech a dovednostech všech dětí. Účelně byla rozvíjena polytechnická výchova využíváním různého náradí, pomůcek a přírodnin. Při vzdělávacích činnostech se děti dokázaly přiměřenou dobu soustředit, pozorovat a všimnout si souvislostí.

Velmi významný a pozitivní vliv má na děti z hlediska jejich zdraví každodenní pohyb na čerstvém vzduchu. Při orientaci v přírodním terénu i pohybových dovednostech prokazovaly vysokou míru koordinace, síly a vytrvalosti. Zvládání přirozených přírodních překážek a klimatických podmínek rozvíjí také jejich volní vlastnosti (sebeovládání, sebedůvěru, odvahu).

Důraz je ve škole kladen na spolupráci s rodiči dětí. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni při osobním každodenním kontaktu, formou individuálních konzultací nebo na společných schůzkách a slavnostech. Škola také realizovala cílené dotazníkové šetření zjišťující postoje rodičů dětí ke kvalitě předškolního vzdělávání, na jejichž základě vyhodnocuje své roční působení a plánuje další postupy.

Závěry

Silné stránky

- Promyšlený a efektivní systém řízení školy, který je založený na systematické evaluaci a hodnocení, vede k dosahování stanovených cílů a přispívá k rozvoji školy,
- vstřícný, respektující a empatický přístup k dětem a kladné prosociální vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání vedly k pozitivnímu a příjemnému klimatu školy,
- sounáležitost dětí s přírodou podporuje rozvoj přírodovědné gramotnosti,
- uplatňované situační učení založené na využívání přírodního prostředí poskytuje dětem praktické ukázky životních souvislostí, učí je smysluplným dovednostem a poznatkům,
- dostatek volného pohybu dětí podporuje jejich fyzickou zdatnost a příznivě působí na jejich tělesnou a duševní pohodu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká míra zařazování skupinové práce, práce ve dvojicích nebo kooperativních aktivit při řízených didakticky zacílených činnostech.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat při řízených hrách a činnostech ve větší míře různé formy vzdělávání (skupinová práce, práce ve dvojicích, kooperativní aktivity),
- vést děti k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení, využívat různé formy a techniky,
- využívat cíleně pedagogickou diagnostiku, diferencovat vzdělávací nabídku s ohledem na věkové a individuální možnosti dětí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku školských právnických osob ke dni 1. 9. 2019
2. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2019
3. Zřizovatelská smlouva školské právnické osoby s účinností od 1. 9. 2018
4. Jmenovací dekret na místo ředitelky školské právnické osoby s účinností od 1. 9. 2019
5. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích zapsaných v rejstříku školských právnických osob s účinností od 1. 3. 2020
6. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2019/2020
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2019/2020
8. Školní matrika – školní rok 2019/2020
9. Plány pedagogické podpory pro děti s potřebou podpůrných opatření na školní rok 2019/2020, včetně vyhodnocování
10. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2019/2020
11. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní rok 2019/2020
12. Třídní kniha – školní rok 2019/2020

13. Přehled docházky (výběr) – školní rok 2019/2020
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Společně lesem nelesem*, platný od 1. 9. 2019
15. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
16. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
17. *Strategický plán rozvoje lesní mateřské školy Hlubáček*, platný od 1. 9. 2019
18. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovatelům. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Milena Pokorná v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka

Jana Dvořáková v. r.

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Lenka Kalinová v. r.

V Pardubicích 1. 7. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Karolína Zelenková, ředitelka školy

Karolína Zelenková v. r.

V Holicích 7. 7. 2020.