



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-136/17-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola speciální a mateřská škola speciální Jilemnice
Sídlo	Roztocká 994, 514 01 Jilemnice
E-mail právnické osoby	nalevkova.i@seznam.cz
IČ	71186581
Identifikátor	600099491
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Iva Nálevková
Zřizovatel	město Jilemnice
Místo inspekční činnosti	Roztocká 994, 514 01 Jilemnice
Termín inspekční činnosti	13. – 16. a 20. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou speciální a mateřskou školou speciální podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“) dle stavu k datu inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a s Rámcovými vzdělávacími programy pro základní a předškolní vzdělávání (dále „RVP

ZV“ a „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Charakteristika

Základní škola speciální a mateřská škola speciální (dále „škola“) vzdělávající děti a žáky se speciálně vzdělávacími potřebami sídlí v části budovy Dětského centra Jilemnice (dále „DC“, „dětské centrum“). Nejvyšší povolený počet žáků v základní škole speciální (dále „ZŠ“) je 18 a 25 dětí v mateřské škole speciální (dále „MŠ“). Od poslední inspekční činnosti, která proběhla v říjnu 2011, se počet tříd v MŠ snížil ze dvou na jednu. Z šestnácti zapsaných dětí k 30. 9. 2016 dvě děti přestoupily do jiné MŠ. V posledním ročníku před nástupem povinné školní docházky bylo sedm dětí, z toho jedno dítě mělo odklad povinné školní docházky o jeden rok. Děti mladší tří let se v MŠ nevzdělávají.

Základní škola vzdělává žáky ve třech třídách: ve speciální třídě, rehabilitační třídě a ve třídě pro žáky s poruchou autistického spektra. V době inspekční činnosti docházelo do ZŠ 18 žáků.

Přijímání dětí a žáků ke vzdělávání je podmíněné především na jejich přijetí do dětského centra.

Vzdělávání v ZŠ je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní školu speciální (dále „ŠVP ZŠS“) a speciálního vzdělávacího programu pro žáky s poruchou autistického spektra. Mateřská škola má zpracovaný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Korálky“.

Školní stravování je zajištěno dovozem stravy z blízké mateřské školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry ve vzdělávání dětí a žáků se středně těžkým postižením, s těžkým postižením, žáků s poruchou autistického spektra a žáků s více vadami má škola stanovené ve školním vzdělávacím programu a ve Strategickém plánu školy. Stanovené cíle ve vzdělávání dětí a žáků škola naplňuje s ohledem na závažnost postižení. Nedaří se naplňovat požadavek funkční spolupráce s dětským centrem.

V základní škole vyučovaly včetně ředitelky školy tři učitelky a v mateřské škole pouze jedna učitelka, která nepokrývala celou dobu výchovně vzdělávacího procesu.

Všechny pedagogické pracovnice, kromě jedné, splňují kvalifikační předpoklady pro přímou pedagogickou práci. Ředitelka školy na uvedenou situaci kvalifikovanosti zareagovala a aktuálně zveřejnila poptávku na odborně kvalifikovaného pedagogického pracovníka na veřejném informačním a vzdělávacím portálu Libereckého kraje. Počet pedagogů je ve škole nedostatečný. Přestože limit pedagogických pracovníků byl stanoven na 9, 76, ve skutečnosti byl školou naplňován 7, 336. Chybějící úvazky pedagogů (2, 42) ředitelka školy řešila zajištěním výuky pomocí svého nadúvazku. V celkové pracovní době tak zaujímá přímá její pedagogická činnost místo 7 hodin, 26 hodin týdně.

Výše uvedený stav se negativně odráží v oblasti řízení školy, kdy ředitelka školy nemá odpovídající časový prostor na řídicí, hodnotící a kontrolní činnost, která souvisí s prací ředitele školy. Nedostatky byly zjištěny například při přijímání dětí k předškolnímu

vzdělávání, které neměly doporučení poradenského zařízení ke vzdělávání v mateřské škole speciální. Tím tyto děti chybně vykazovala. Nedostatky byly zjištěny ve vedení dokumentace školy, jí vydané dokumenty obsahovaly nepřesné odkazy na školský zákon a odkazy na neplatnou legislativu. Chyby byly zjištěny ve vyplňování žádostí k předškolnímu vzdělávání, v evidenčních listech, třídní kniha MŠ neobsahovala zápisy ze vzdělávání uskutečňované osobní asistentkou ani záznamy z doby prázdninového provozu v červenci a srpnu 2016, nebyla dokladována hospitační činnost a tím není prokazatelné metodické vedení pedagogů.

V oblasti organizace chodu školy a vzdělávání dětí a žáků se ředitelka školy opírá o komunikaci s pedagogickou radou. Vzhledem k malému počtu pedagogů nestanovila svého zástupce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaznamenáno v obecné rovině, není zpracováno s ohledem na rozvoj jednotlivých pedagogů. Všechny učitelky absolvovaly kurs znakové řeči, čímž získaly další zkušenost v používání alternativní komunikace.

Mateřská škola má k dispozici jednu třídu, která slouží zároveň jako herna, dále využívá hernu a ložnici dětského centra. Individuální logopedická péče je realizovaná v nevyhovující místnosti bez okna, která slouží k jiným účelům

Výuka žáků probíhá ve třech malých učebnách, které jsou vybaveny lavicemi a židlemi odpovídajícími speciálním vzdělávacím potřebám žáků a jejich zdravotnímu postižení. Třída rehabilitační má velmi stísněné prostory, rozmístění školních lavic neumožňuje přímý oční kontakt vyučující s žákem. Velmi omezená je zde manipulace s vozíčkáři. Ve všech výukových prostorách chybí relaxační koutky a není dostatek prostoru k ukládání pomůcek. Chybí další učebny, sborovna, kabiny. Vybavení reedukačních, rehabilitačních a kompenzačních pomůcek je na dobré úrovni a je efektivně využíváno. Uvedené nedostatky spolu s nedostatky ve vybavení hygienickým zařízením (chybí pisoár pro chlapce a hygienická kabina pro dívky) jsou uvedeny v kontrolním zjištění také v protokolu o kontrole pořízeném z kontroly č. j. KHSLB 1111/2016 ze dne 26. 5. 2016. K pobytu venku škola využívá oplocenou zahradu dětského centra.

Budova, ve které je škola umístěna, není zajištěna proti vniknutí cizích osob. Zdravotnickou pomoc dětem a žákům škola zajišťuje ve spolupráci se zdravotnickým personálem dětského centra. V rámci přípravy na mimořádné události škola provedla nácvik evakuace. Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (dále „BOZ“) jsou zakotveny ve školním řádu a v interní dokumentaci k zajištění BOZ.

Škola poskytuje dětem a žákům a zaměstnancům stravování na základě smlouvy s Mateřskou školou Jilemnice, příspěvkovou organizací, ve dvou výdejnách v objektu dětského centra. Stravu dětem a žákům vydávají pracovníce dětského centra i pracovníce školy. Uvedená činnost není zapsána ve školském rejstříku. Škola nevykazuje školní jídelnu - výdejnu a strážníky. Strážníci se stravují ve třídách a na chodbě, kde jsou umístěny jídelní stoly.

Škola je finančně zajištěna z více zdrojů, které pokrývají mzdové i provozní výdaje. Nejvyšší podíl zaujímají finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, z kterých jsou hrazeny platy a ostatní neinvestiční výdaje školy. Tyto finanční prostředky škola získala na základě vykázaných přijatých dětí k předškolní výchově a vzdělávání a přijatých žáků k základnímu vzdělávání. Provozní výdaje jsou pokryty z dotace poskytnuté zřizovatelem. Škola rovněž využívá účelových dotací poskytnutých prostřednictvím MŠMT a Libereckým krajem na podporu speciálního školství. Za pomoci účelových dotací se škole daří vybavit děti a žáky pomůckami potřebnými pro děti a žáky se speciálními potřebami. Dále škola spolupracuje s Úřadem práce, který financuje platy osobních

asistentů obsazených svými uchazeči. V současnosti se škola nezapojila do žádné akce investičního charakteru. Mezi ostatní výnosy patří úplata za předškolní výchovu a vzdělávání, za stravné pro žáky školy. Finanční podmínky školy umožňují výchovně vzdělávací proces podle jednotlivých ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve speciální třídě, kde se vzdělávají především žáci s vážnými logopedickými vadami, s tělesným i s mentálním postižením, pracovala ředitelka školy a dvě asistentky pedagoga. Pedagogické pracovnice se věnovaly žákům dle jejich aktuálních vzdělávacích potřeb. Velmi zdařilá hodina hudební výchovy probíhala dynamicky, taneční prvky střídal zpěv písniček, které žáci znali a s chutí je v rámci svých možností společně zpívali. Všichni žáci díky vhodné motivaci emotivně prožívali pocit úspěchu. V dalších hodinách byly metody a formy výuky voleny tak, aby umožňovaly osobnostní i vědomostní rozvoj každého žáka. Probírané učivo úzce souviselo s reálnými životními situacemi, důraz byl kladen na čtenářské dovednosti a pochopení textu. Učitelky vedly žáky k rozvoji sociálních vztahů, podněcovaly je ke komunikaci a k vzájemné interakci. Žáci zde měli k dispozici dva počítače s vhodnými výukovými programy a s připojením na internet, které mohou využívat v průběhu vyučování i o přestávkách.

V hospitovaných hodinách ve třídě s žáky s poruchou autistického spektra a v rehabilitační třídě učitelky vhodně žáky motivovaly, pracovaly s nimi individuálně, zařazené pomůcky odpovídaly možnosti chápání žáků, činnosti v krátkých intervalech střídaly. Efektivně byla realizována strukturovaná výuka i učivo, včetně práce na počítači pomocí vizualizace. Pedagogickou a osobní podporu zajišťovaly asistentky pedagoga a osobní asistentky. Žáci s poruchou autistického spektra i žáci s těžkým tělesným postižením se vyjadřovali s obtížemi, uplatňovali svoje vzté rituály, ochotně však přijímali nabízené činnosti, z kterých zažívali evidentní radost. Projevem jejich hodnocení byla především neverbální komunikace za podpory mimiky. Ve výuce byly využity kompenzační, reedukační i rehabilitační pomůcky, jejich větší manipulaci brání omezený prostor učeben. Ve všech třídách byly pozorovány velmi přátelské vztahy a vzájemná důvěra.

Všechny zhlédnuté hodiny byly zdařilé ve smyslu rozvoje žáků. Žáci byli vzděláváni na začátku hodiny frontální metodou, pak převažovala individuální práce s žákem. Během vyučovací hodiny byly střídány činnosti a zařazovány aktivační prvky. Učitelky empaticky jednaly s jednotlivci a respektovaly jejich vzdělávací potřeby. Na základě spolupráce s poradenskými zařízeními měli žáci stanovena podpůrná opatření a vytvořeny individuální vzdělávací plány (dále „IVP“). Učitelky při výkladu navazovaly na předchozí vědomosti žáků a uplatňovaly mezipředmětové vztahy. Snažily se od žáků získat zpětnou vazbu v průběhu i na konci vyučovací hodiny.

Průběh vzdělávání v mateřské škole byl z pohledu naplňování školního vzdělávacího programu na očekávané úrovni. V souladu se vzdělávacím programem byly rozvíjeny funkční gramotnosti. Rozvoj osobnosti dětí byl v různé míře podporován ve všech různorodých aktivitách školy. Při vzdělávacích činnostech byly vedle frontálního způsobu výuky uplatňovány i pedagogické metody a přístupy, které v plné míře podporovaly vznik a rozvoj klíčových kompetencí. Učitelka velice dobře, jemně a citlivě posoudila a okamžitě vyhodnotila, jaké metody a formy práce dětem musí nabídnout, aby podpořila jejich vnitřní motivaci ke splnění vzdělávacího záměru i dle IVP. Důslednou podporu vyžadovala i po přítomné asistentce pedagoga. Děti byly vedeny k hodnocení i k sebehodnocení. Vzdělávání probíhalo individuálně s dítětem, ve skupinkách, v programově řízených činnostech a bylo založeno na přímých zážitcích dítěte. Denní program a náročnost

činností byl přizpůsobován potřebám a zájmům dětí. Součástí tvořily tělovýchovné chvílky, relaxační cvičení, hudebně pohybové hry a jazykové hříčky. Logopedická asistentka realizuje denně logopedickou péči dle pokynů klinického logopeda. Škola uplatňuje rovný přístup ve vzdělávání, děti navazují kamarádké vztahy, učí se spolupracovat. Během činností byly v přiměřené míře učitelkou i asistentkou pedagoga podporovány a oceňovány, což posiluje jejich sebevědomí, odvalu a schopnost vyjádřit svůj názor. Dodržování pravidel chování ve třídě pomáhalo zajišťovat psychickou pohodu dětí.

Dvě děti s více vadami se neúčastnily společného vzdělávání ve třídě MŠ, pobývaly v prostorách dětského centra. Vzdělávání jim poskytovala pouze osobní asistentka bez přítomnosti pedagoga. Zápisy o průběhu vzdělávání ve formě komunikačního deníku předává rodičům dětí. Těmto dětem není poskytováno předškolní vzdělávání pedagogickým pracovníkem.

V odpoledních hodinách vzdělávala děti osobní asistentka, která není kvalifikovanou pedagogickou pracovnící.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola soustavně denně sleduje výsledky dětí a žáků ve všech vzdělávacích oblastech a reaguje na ně vhodným pedagogickým opatřením. Za minulý školní rok všichni žáci školy prospěli.

Stanovené IVP jsou v průběhu celého školního roku dle potřeb doplňovány a upravovány. Pouze u jednoho dítěte v MŠ nedošlo k vyhodnocování směrem k jeho podpoře. Dohoda se zákonnými zástupci proběhla, ale škola ji nerealizovala. Učitelka MŠ pravidelně, písemně zpracovává hodnotící listy k probranému integrovanému bloku a dvakrát do roka zhotovuje pedagogickou diagnostiku dítěte.

Dětské centrum nabízí za úplaty sociální a zdravotní služby a další nabídkové činnosti: canisterapii, rehabilitaci, plavání, pobyt v solné jeskyni, které rodiče dle zájmu pro svoje děti a žáky využívají. Některé činnosti však kolidují s činností školy. Dlouholetý nesoulad mezi oběma subjekty přetrvává a spíše se vyhrocuje. Se změnou legislativy také vážne spolupráce s poradenskými zařízeními. Dochází k velkým časovým prodlevám ve vyšetření dětí a tím i doporučení pro zařazení do odpovídajícího typu školy. Spolupráce se zákonnými zástupci probíhá zejména osobním kontaktem, telefonicky a na třídních schůzkách. Se školami např. se ZŠ J. Harracha v Jilemnici a se ZŠ Martinice a dalšími subjekty jako je Podkrkonošská společnost přátel dětí zdravotně postižených a Mateřské centrum Rodinka jsou kontakty funkční.

Škole se daří žáky zapojovat do dění ve městě a rovněž prezentovat svou činnost při kulturních akcích. Aktivně vyhledává potenciální sponzory a navazuje s nimi oboustrannou spolupráci. Podporuje rozvoj osobnosti dětí a žáků osvědčenými projekty a akcemi (výtvarné a pěvecké aktivity, předplavecká výchova, plavání, tematické vycházky, návštěvy kulturních vystoupení atd.). Škola se všemi žáky, bez rozdílu jejich mentální, tělesné a komunikativní úrovně, připravila divadelní hudební vystoupení na variaci dětských pohádek, s kterým vystupuje na veřejnosti. Pro žáky je tato činnost velmi prospěšná a evidentně zažívají za podpory učitelek úspěch v seberealizaci.

Výchovná poradkyně a současně i metodička prevence, se zabývala především prevencí v oblasti bezpečnosti žáků a ochraně před možnými riziky. Efektivně jsou jednotlivá témata prevence zakomponována do předmětů. Cílem minimálního preventivního programu je zvyšovat odolnost žáků vůči sociálně patologickým jevům. Jednotlivé prvky

jsou začleněny do jednotlivých vzdělávacích předmětů v rámci probíraného učiva. U těžce postižených žáků jsou na možná nebezpečí, která jim hrozí, upozorňováni zákonní zástupci. Žáci dokáží posoudit pouze konkrétní situaci a překročení jejího rámce často bývá nemožné. Prevence je zaměřena na vytváření modelových situací, které se učí řešit s pomocí pedagogů. Škola se snaží zprostředkovat žákům dostatek příležitostí k získávání nových zkušeností a poznatků, schopnosti porozumět chování a činnostem druhých a posouzení adekvátnosti vlastního chování a jednání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Situace v komunikaci školy a dětského centra se nezlepšila. Přetrvávají vzájemné konflikty.
- Snížil se počet dětí v mateřské škole.
- V budově byl zabudován výtah pro vozíčkáře.
- Snížil se počet pedagogů.

Silné stránky

- Maximální respektování potřeb dítěte, denní hodnocení dětí a žáků, operativní korekce speciálních metod a forem práce vzhledem k jejich aktuálnímu stavu.
- Empatický přístup vyučujících k žákům, systematické vedení žáků v oblasti komunikace a rozvoji pohybových schopností.
- Vedení žáků k vzájemné soudržnosti, respektování vzájemné odlišnosti dětí a žáků.
- Prezentace dětí a žáků na veřejnosti.
- Široká nabídka rozmanitých aktivit školy pro všechny děti a žáky.

Slabé stránky

- Nezajištěné předškolní vzdělávání v plném rozsahu u všech dětí kvalifikovaným pedagogickým pracovníkem.
- Přijímání dětí do mateřské školy speciální bez doporučení poradenského zařízení a jejich chybné vykazování.
- Podstav pedagogických pracovníků o 2, 42 pracovníky.
- Nedostatky v řídicí a kontrolní činnosti ředitelky školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V rámci managementu školy přehodnotit komunikaci s pracovníky dětského centra.
- Vytvořit funkční systém řízení školy.
- Posílit pedagogický sbor kvalifikovanými učiteli, zajistit vzdělávání všech dětí v mateřské škole kvalifikovaným pedagogem.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů přijmout opatření ke zjištěným nedostatkům zjištěných při

inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci o přijatých opatřeních.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina z 15. 12. 2009, s účinností od 17. 12. 2009
2. Jmenování č.j. 784/2003 z 31. 3. 2003, s účinností od 1. 1. 2004
3. Potvrzení (ve funkci) č.j.: MUJ/P0020570 z 25. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Základní škola speciální a mateřská škola speciální Jilemnice, vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j.: MSMT - 16299/2014-2 z 12. 5. 2014, s účinností od 1. 9. 2014
5. Dohoda o spolupráci mezi DC a ZŠ speciální a MŠ speciální Jilemnice ze dne 26. 5. 2016
6. Školní vzdělávací program Základní škola speciální platný od 1. 9. 2010
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Korálky“, č.j. 29/06, platný od 1. 9. 2009, aktualizovaný 1. 1. 2017
8. Strategický plán ze dne 15. 6. 2016
9. Školní řád platný pro školní rok 2017/2017
10. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – 14 ks
11. Individuální vzdělávací plány – 8 ks
12. Hodnocení za první pololetí 2016/2017 MŠ
13. Přehled docházky dětí do mateřské školy 2015/2016 a 2016/2017
14. Třídní vzdělávací program pro MŠ pro školní rok 2016/17
15. Měsíční hodnotící list integrovaného bloku za školní rok 2016/2017
16. Logopedické hry – doplňkový program ŠVP – logopedické asistentky s dětmi pracují individuálně
17. Roční plán pro školní rok 2016/17 ze dne 8. 7. 2016
18. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy vedené ve školním roce 2016/2017
19. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
20. Roční plán práce na školní rok 2016/2017
21. Spisy dětí a žáků vedené ve školním roce 2016/2017
22. Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017
23. Zápis z jednání školské rady ze dne 6. 12. 2016
24. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – 14 ks
25. Zápisy z pedagogické rady ze dne 2. 9., 17. 10. 2016 a 23. 1. 2017
26. Výkaz P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2016
27. 5. úprava rozpisu rozpočtu přímých NIV na rok 2016 - závazné ukazatele k 30. 11. 2016 - konečný stav [www.edulk.cz, online 7. 4. 2017]
28. Výkaz zisku a ztráty, období 12/2016 z 3. 2. 2017

29. Rozvržení pracovní doby zaměstnanců ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
30. Mzdová inventura 12. 2016
31. Odměny zaměstnanců v roce 2016, vyplacené v listopadu a prosinci 2016 (zdůvodnění), bez data vyhotovení
32. Hlavní kniha účetnictví k 31. 12. 2016
33. Osobní spisy zaměstnanců (pedagogických pracovníků)
34. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví (Školení zaměstnanců o požární ochraně a bezpečnosti práce ze dne 3. 5. 2016 a 7. 5. 2014, Stanovení a vyhodnocení rizik ze dne 12. 5. 2016, Plán první pomoci - traumatologický plán ze dne 16. 6. 2009, Kniha úrazů)
35. Protokol o kontrole pořízený z kontroly č. j. KHSLB 1111/2016 ze dne 26. 5. 2016
36. Smlouva o poskytování stravování dětem, žákům a zaměstnancům ze dne 1. 9. 2009
37. Školní matrika
38. Výpisy strážníků a počtu odebraných obědů podle kategorií 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka	Paclíková v. r.
Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka	Kolínská v. r.
PaedDr. Dana Rozkocová, školní inspektorka	Rozkocová v. r.
Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice	Trejtnarová v. r.
Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice	Kolářová v. r.

V Liberci 12. 4. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy
Mgr. Iva Nálevková, ředitelka školy

Nálevková v. r.

V Jilemnici 10. 5. 2017