



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1121/23-S

Název	Mateřská škola "Masarykova dětská školka" Zlonice, okres Kladno
Sídlo	Tylova 438, 273 71 Zlonice
E-mail	mszlonice@volny.cz
IČO	70 989 729
Identifikátor	600 043 819
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Veronika Chodová, Dis.
Zřizovatel	městys Zlonice
Místo inspekční činnosti	Tylova 438, Zlonice
Inspekční činnost na místě	12. – 14. dubna 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“) s nejvyšším povoleným počtem 62 dětí a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců školy.

K datu inspekční činnosti se v trojtřídní mateřské škole vzdělávalo celkem 62 dětí, dvě třídy jsou věkově smíšené, ve třetí třídě se vzdělávají nejmladší děti. Pro 22 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, dvě děti měly podpůrná opatření, škola vzdělávala pět dětí s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Na základě výsledku konkurzního řízení byla v roce 2022 jmenována nová ředitelka školy (dále „ředitelka“). Zpracovanou koncepci rozvoje se jí daří naplňovat zejména v oblasti vzájemné komunikace se všemi aktéry vzdělávání. Informační systém mezi školou a zákonnými zástupci je funkční. Rodiče jsou pravidelně seznamováni s plánovanou vzdělávací nabídkou, při nově zavedených konzultačních hodinách učitelky poskytují informace o výsledcích vzdělávání dětí. Dosahování zamýšlených změn v pedagogickém procesu, např. rozvolněný režim dne, se daří uplatňovat jen částečně, některé učitelky se s nimi zatím neztotožnily. Škola odstranila nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti v roce 2016.

Vedení školy vytváří vstřícné prostředí, pedagogická rada je zpravidla více využívaná k přípravě a hodnocení realizovaných akcí, méně se při jednáních projednávají závěry z hospitační činnosti ředitelky, případně její metodická podpora ke zvýšení kvality vzdělávání. Ředitelka v rámci hodnocení pedagogických pracovníků zavedla sebehodnocení učitelek, které se s hodnotícím systémem zatím učí pracovat. Vzdělávání dětí zajišťuje aktuálně šest učitelek včetně ředitelky a asistentka pedagoga, dvě učitelky si kvalifikaci doplňují. Pro zkvalitnění pedagogických podmínek ředitelka zajistila na částečné úvazky dvě školní asistentky, které se účelně zapojují do vzdělávání dětí. Ředitelka vhodně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je plánováno s ohledem na potřeby školy, přínos absolvovaných seminářů byl v některých třídách zřejmý, např. zařazování prvků jógy při cvičení.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Účelným opatřením pro zvýšenou bezpečnost dětí bylo zavedení čipových karet pro vstup do budovy. Časové intervaly jsou zákonným zástupcům nastaveny tak, aby nenarušovaly průběh vzdělávání, tím však není dotčena jejich možnost vstoupit po nahlášení do budovy. Děti jsou úměrně ke svému věku o bezpečném chování a jednání poučovány vhodnými preventivními metodami.

Finanční prostředky z operačního programu škola cíleně investuje do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a k účelnému zafinancování školních asistentek jako pedagogické podpory učitelkám. Materiální podmínky, tzn. kvalitní didaktický materiál, dostatek hraček a stavebnic, umožňují komplexní vzdělávání dětí, zabudované hrací prvky na školní zahradě podporují rozvoj pohybových dovedností dětí a zvyšování jejich fyzické zdatnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve věkově smíšených třídách bylo vzdělávání realizováno ve shodě s plánovanými cíli, motivace vycházela především z přípravy dětí k zápisu do základní školy. Při hrách děti

často volily konstruktivní stavebnice a kognitivní činnosti nabízené učitelkami. Často preferovanou nabídkou byla práce s pracovními listy, při které ale učitelky neměly dostatek času na vyhodnocení zpracování úkolu společně s dítětem, případně na práci s chybou. Při pracovních činnostech děti prokazovaly zručnost, některé cíle byly částečně diferencované. U mladších dětí učitelky vhodně přizpůsobovaly cíle vzdělávání jejich aktuálním potřebám, což v důsledku mělo pozitivní dopad na jejich aktivní přístup k činnostem. Pracovní vzdělávací nabídky děti zaujaly, učitelky zpravidla respektovaly jejich postup, v ojedinělých případech však všechny děti postupovaly stejným způsobem přesně na pokyn učitelky, což je omezovalo v osobním přístupu k manuální práci. Při řízených činnostech občas převládala vedoucí role učitelek, společná komunikace v kruhu v některých případech obsahovala pro děti takové úkoly, které přesahovaly výstupy předškolního vzdělávání, např. sčítání objektů s přechodem přes desítku. Pravidelně zařazované pohybové aktivity měly dostatečnou intenzitu, při cvičení byla orientací v prostoru účelně rozvíjena předmatematická gramotnost. Nabízené další nepřímo řízené činnosti byly zpravidla prováděny písemným vyplňováním pracovních listů, četnost této činnosti byla zřejmá i ze záznamů v třídních knihách. Vzhledem ke schopnostem dětí předškolního věku byla písemně využívaná forma plnění úkolu méně vhodná především z hlediska práce s chybou. U nejmladších dětí byla naopak účelně využívána říkadla s pohybem a činnostní učení, což pozitivně přispívalo k udržení pozornosti dětí.

Pobyt dětí venku byl rozdílný v přístupu učitelek, některé preferovaly delší chůzi v zástupu, podněcovaly děti k pozorování okolních jevů. Přílišná řízenost a dlouhá chůze bez možnosti proběhnutí měla negativní dopad na zájem dětí, u kterých se po čase projevovaly znaky únavy. Naopak u dětí, které měly možnost dostatečně dlouhého volného pohybu, byla pozorována aktivita a vzájemná komunikace.

Při stravování byla samostatnost dětí podporována jen částečně, vhodně jsou všem dětem nabízeny příbory, větší děti se zčásti obsluhovaly samy, nejmladším dětem pomáhaly učitelky nebo provozní personál. Děti při stolování prokazovaly dovednosti odpovídající věku, samostatná sebeobsluha byla dětem určena spíše věkem než jejich schopnostmi. Pozitivem bylo, že již v průběhu inspekční činnosti učitelky částečně změnily pravidla sebeobsluhy, čehož děti se zájmem využívaly. Méně vhodná organizace byla realizována i po jídle, rychlejší děti čekaly na ostatní u stolů nebo si sedly na koberec bez možnosti nějaké činnosti, takto vytvářené časové prostoje bez aktivity vedly k nekázní, případně k nezájmu dětí o dění ve třídě. Ve všech třídách byly k dispozici konvice s vodou k zajištění pitného režimu, učitelky děti k občerstvení vhodně pobízely.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí odpovídají potřebným osobnostním předpokladům pro úspěšnost v dalším vzdělávání. Děti se bez problémů pohybují v prostředí školy, přirozeně komunikují a spolupracují. V oblasti sebeobslužných a hygienických dovedností dosahují odpovídající úrovně předškolního věku, při stravování se však nabízejí další možnosti rozvoje směřující k větší samostatnosti dětí. Pravidelnou logopedickou prevencí prováděnou ve všech třídách, intenzivnějším přístupem k vybraným dětem a zapojením do projektu Česko čte dětem škola účinně rozvíjí oblast předčtenářské gramotnosti. Škola naplňuje podpůrná opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, dílčí problémy se jeví ve vzájemné komunikaci mezi institucemi. Pedagogičtí pracovníci zpravidla vzdělávají děti podle zpracovaného doporučení a jimi vyhodnocených cílů, chybí však účinná zpětná vazba od školského poradenského zařízení.

Pedagogickou diagnostiku učitelky pravidelně zpracovávají, pracují většinou i s dalším nástinem možného rozvoje jednotlivých dětí. Vyhodnocené výsledky se ale zatím zpravidla nepromítají do plánované vzdělávací nabídky. Škola v případě nerovnoměrného vývoje komunikuje se zákonnými zástupci a navrhuje konzultaci se školským poradenským zařízením.

Spolupráce se základní školou je funkční, několikrát v roce se děti seznamují s budoucím školním prostředím, účastní se společně se žáky různých akcí podporující prožitkové učení. Divadelní představení, koncerty pořádané základní uměleckou školou nebo spolupráce s místní knihovnou vedou děti k pozitivní podpoře kulturního povědomí. K rozvoji pracovních a pohybových dovedností vhodně přispívá spolupráce s domem dětí a mládeže nebo nabídka plavání, do kterého se škole podařilo zapojit všechny zájemce. Škola rozšířila spolupráci s jinými mateřskými školami v okolí, pořádáním společných akcí se podporuje naplňování sociálních kompetencí dětí předškolního věku. Škola aktivně pracuje na vlastní prezentaci, pravidelně vydává časopis s informacemi o své činnosti.

Závěry

Vývoj školy

- Na základě konkurzního řízení byla v roce 2022 jmenovaná nová ředitelka školy, v rámci řízení se daří aktivizovat vzájemnou komunikaci se zákonnými zástupci.
- Škola přijala opatření ke všem návrhům na zlepšení stavu školy doporučeným při předchozí inspekční činnosti v roce 2016, dále obměnila materiální vybavení a přistoupila aktivně k využívání školní zahrady v případě vhodného počasí i v odpoledním vzdělávacím bloku.

Silné stránky

- Škola aktivně přistupuje k prezentaci školy, vydávání časopisu a realizace různorodých školních akcí i ve spolupráci se zákonnými zástupci přispívá k naplňování zejména sociálních kompetencí dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogická diagnostika není učitelkami zatím systematicky využívána k plánování vzdělávací nabídky, nejsou tak zpravidla zohledňovány individuální potřeby dětí.
- Časté využívání pracovních listů omezuje samostatné rozhodování dětí o volbě strategie řešení postupu a vytváření představ na základě činnostního učení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Promítnout diferenciaci cílů do plánované vzdělávací nabídky, efektivněji pracovat s pedagogickou diagnostikou.
- Zaměřit se na zkvalitnění pedagogického vedení školy, věnovat pozornost metodické podpoře pedagogickým pracovnícům s kratší pedagogickou praxí a učitelkám doplňujícím si vzdělání.
- Podpořit další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti individualizace vzdělávání.
- Preferovat plnění úkolů a ověřování úrovně znalostí dětí činnostním učením před písemnou formou.

- Rozvíjet samostatnost dětí při stravování, umožnit rychlejším strávníkům rozvolněný režim podle nastavených pravidel.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Zlonice s účinností od 1. ledna 2003 včetně Dodatků č. 1 až 3
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané pod čj. MUZL 176/2022 s účinností od 1. února 2022 Městysem Zlonice
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 24. března 2023
4. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti
5. Koncepce rozvoje školy 2021/2022 a 2022/2023
6. Školní vzdělávací program čj. 134/2009 účinný do 31. srpna 2023
7. Školní řád čj. 12/O/2022 účinný od 1. září 2022
8. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené k datu inspekční činnosti
9. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-262/16-S z 15. března 2016
10. Pedagogická diagnostika vedená k datu inspekční činnosti
11. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023
12. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy k datu inspekční činnosti?
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedena k datu inspekční činnosti včetně osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích
14. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví vedená k datu inspekční činnosti
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků z 1. září 2022
16. Ekonomická dokumentace školy k 31. březnu 2023
17. Vnitřní řád školní jídelny účinný od 1. září 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.