



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠIJ-42/19-J

Název	<b>Střední uměleckoprůmyslová škola Jihlava - Helenín, Hálkova 42</b>
Sídlo	<b>Hálkova 42, 586 01 Jihlava – Helenín</b>
E-mail	<b>skola@helenin.cz</b>
IČ	<b>60 545 976</b>
Identifikátor	<b>600 014 924</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. František Číhal</b>
Zřizovatel	<b>Kraj Vysočina</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Hálkova 42, 586 01 Jihlava – Helenín</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18. – 24. 1. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů,  
písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

## Charakteristika

Střední uměleckoprůmyslová škola Jihlava - Helenín, Hálkova 42 (dále „škola“), vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny. Dlouhodobým cílem školy je rozvíjet v žácích tvořivost a poskytovat v praxi uplatnitelné kvalitní vzdělávání s akcentem na odborné dovednosti žáků.

Ke dni inspekční činnosti se v oborech středního vzdělávání s maturitní zkouškou (63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, 82-41-M/01 Textilní výtvarnictví, 82-41-M/01 Užitá malba, 82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů, 82-41-M/03 Scénická a výstavní tvorba) vzdělávalo ve 24 třídách 309 žáků, z nich 13 bylo se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola má dlouhodobě stabilní počet žáků, v posledních letech převyšuje počet uchazečů počet přijatých žáků.

Domov mládeže poskytuje ubytování pouze žákům vlastní školy. Ke dni inspekční činnosti vykazoval v pěti výchovných skupinách 143 ubytovaných. Kapacitně však nepokryje poptávku žáků a někteří z nich jsou tak ubytováni v domově mládeže při Střední škole stavební Jihlava na Žižkově ulici či v soukromí.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně formulovanou vizi a realistickou strategii svého dalšího rozvoje, kterou se daří naplňovat (např. růst kvality výuky, zlepšování materiálních a personálních podmínek, získávání finančních prostředků realizací projektů).

Efektivně funguje systém plánování a organizace vzdělávacího procesu. Kontrolní činnost vedení školy v oblasti hospitací je dobře nastavena a poskytuje zpětnou vazbu učitelům. Ředitel školy na základě hospitačních výstupů přijímá opatření. Nedostatky byly však shledány v kontrole školní dokumentace, kde některé dokumenty nejsou v souladu s příslušnou legislativou.

Pedagogická rada i předmětové komise projednávají všechny zásadní vzdělávací otázky a přijímají opatření (např. k maturitním výsledkům). Systém vlastního hodnocení školy funguje, je využívána evaluace prostřednictvím analýzy písemných prací (např. vstupního testování žáků) a anketních dotazníků šetřících školní klima.

Personální podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Vzdělávání zajišťuje 43 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, pouze 3 učitelé požadavek kvalifikovanosti nesplňují. Vedení školy podporuje profesní rozvoj učitelů, pořádá motivační každoroční pohovory s vymezením dílčích pedagogických cílů, umožňuje stáže pedagogů ve firmách a rozvíjí systém jejich dalšího vzdělávání. V současné době jsou tyto vzdělávací aktivity především zaměřeny na zlepšení jazykových a informačních dovedností. Podpora je věnována i novým učitelům (např. formou uvádějícího pedagoga, či možnostmi konzultací). Vzájemné hospitace probíhají efektivně v odborných předmětech, velmi omezeně pak ve všeobecně vzdělávacích předmětech.

Informační systém, který tvoří jak elektronická tak interpersonální komunikace, je funkční a umožňuje efektivní výměnu informací (např. o vzdělávacích výsledcích, o potřebných podpůrných opatřeních).

Škola je zabezpečena proti vniknutí cizích osob čipovým systémem. Dohledy nad žáky jsou stanoveny a v průběhu inspekční činnosti byly řádně vykonávány.

Materiální i finanční podmínky umožňují naplňování cílů vzdělávání. K zajištění vzdělávání byly využity finanční prostředky základní dotace státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelové dotace z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Dalším zdrojem příjmů byly finance na provoz z rozpočtu zřizovatele a úplata za ubytování žáků v domově mládeže. Škola též získala prostředky z řady projektových zdrojů (např. Šablony, Erasmus+), které efektivně využila ve prospěch hlavní činnosti školy. V roce 2017 za účelem zkvalitnění výuky byla zakoupena odborná zařízení (např. 3D tiskárna, grafický lis, ohýbačka plastů). V roce 2018 byla zřízena nová učebna s 8 počítačovými stanicemi.

V domově mládeže jsou žáci ubytováni ve čtyřlůžkových pokojích se standardním vybavením. Na každém patře je k dispozici sociální zařízení a kuchyňské spotřebiče. Pro podporu studijních aktivit mají ubytovaní možnost využívat společenskou místnost vybavenou televizorem, zázemí pro společenské hry, ale i prostory střední školy (např. tělocvičnu, hřiště, odborné učebny či ateliéry).

Škola se profiluje jako komunitní, realizuje kurzy pro veřejnost, umožňuje vzdělávání učitelů jiných škol ve výtvarné oblasti, organizuje příměstský tábor a soutěže pro žáky základních škol či pořádá plesy.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hospitované hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře za vstřícného přístupu vyučujících spojeného s důsledným vyžadováním plnění úkolů. Patrná byla vzájemná důvěra žáků a pedagogů, žáci se bez obav dotazovali. Probíraná látka byla velmi často vhodně zaměřena k využití v reálném životě. Hodiny byly organizačně promyšlené. V některých byly účelně využity názorné učební pomůcky, zejména didaktická technika. Odbornost shlédnuté výuky byla na velmi dobré úrovni.

Téměř všechny sledované hodiny v oblasti jazyk a jazyková komunikace měly jasně stanovený cíl. Vyučující volili vhodné aktivizační formy a metody práce (např. diskuse, kooperace). Časté střídání činností podporovalo motivaci žáků. Využívána byla práce s chybou či řešení problémových situací. Hodiny cizích jazyků byly vedeny důsledně ve vyučovaném cizím jazyce, což zvyšovalo efektivitu jejich výuky. Zaznamenány byly i mezipředmětové vztahy. Podpora souvislého mluveného projevu žáků však byla nízká. V závěru hodin chybělo téměř vždy zhodnocení práce žáků ve vztahu k cíli včetně jejich sebehodnocení. Na druhou stranu škola účinně posiluje požadované kompetence v cizím jazyce (angličtině) v oborech vzdělávací skupiny 82 Umění, užité umění v rámci předmětu Fine Art, který je vyučován rodilým mluvčím a u oboru 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání prostřednictvím předmětu angličtina v ekonomické praxi.

Hospitované hodiny matematiky, přírodovědných předmětů a informačních a komunikačních technologií byly často zahajovány účelnými motivačními otázkami. Přínosné bylo vedení žáků k používání správných pojmů, logickému odvozování souvislostí a k ověřování správnosti postupu i výsledku. V řadě činností (např. počáteční opakování, výpočet příkladu na tabuli, opravování chyb) však byl aktivní pouze učitel či někteří žáci, zbytek třídy zůstával pasivní. Ve většině hodin byli žáci málo vedeni k souvislejšímu slovnímu projevu, sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Individuální přístup či diferenciací vzhledem ke vzdělávacím potřebám žáků nebyly zaznamenány.

V odborných předmětech žáci pracovali samostatně a kreativně. Byly u nich rozvíjeny osobnostní předpoklady s respektováním jejich invence. Samozřejmostí bylo užívání odborné terminologie a práce s chybou. Žáci byli běžně zapojováni do sebehodnocení

i vzájemného hodnocení, při kterém projevili již získané znalosti vztahující se k danému předmětu. Uplatňovány byly i mezipředmětové vztahy. Pedagogové v průběhu výuky individuálně konzultovali s žáky dílčí výsledky s ohledem na jejich vzdělávací potřeby a vedli je ke kvalitnímu dokončení realizovaného díla či úkolu. Na dotazy žáků reagovali učitelé vhodně v souvislosti s očekáváním dosažených dovedností. Efektivní pro další učení byly diskuze nad návrhy jiných možných postupů. Žáci uměli argumentovat a zdůvodňovat své záměry. Projevovali široké znalostní a dovednostní spektrum, k jehož dosažení je kromě pedagogických vzorů motivuje vlastní zájem a školou nabízená možnost prezentovat svou tvorbu až na národní úrovni.

Propojení žáků s praktickým životem je realizováno prostřednictvím odborné praxe, která je smluvně zajišťována u firem, výtvarných studií nebo uměleckých škol.

Při výchovně vzdělávací činnosti v domově mládeže je zdůrazňována tolerance a ohleduplnost, vzájemná úcta a respekt. Ubytování jsou vedeni k zodpovědnosti a samostatnosti. Pozitivní motivace je využívána při denním hodnocení pořádku v pokojích. Samozřejmostí je individuální přístup s pomocí při řešení osobních problémů a při přípravě na výuku (např. u uměleckých činností).

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Podklady pro hodnocení vzdělávání žáků získávali vyučující průběžně. Kromě připravenosti na vyučování a aktivity v hodinách hodnotili zkoušky písemné, ústní, grafické, praktické a pohybové, seminární a odborné práce, referáty či prezentace. V oborech vzdělávací skupiny 82 Umění, užité umění dokládali žáci na konci každého pololetí úroveň dosažených praktických kompetencí v rámci komisionálních zkoušek (tzv. klauzur). V jejich průběhu obhajovali předložené práce z předmětů výtvarná příprava, figurální kreslení, navrhování, návrhový ateliér a ateliérová tvorba.

Průběžné výsledky jsou stabilní, procento žáků neprospívajících na konci školního roku meziročně klesá. Absence je sledována a vyhodnocována v souvislosti s dosahovanými studijními výsledky i s ohledem na individuální problémy jednotlivých žáků. Podařilo se postupně snížit procento neomluvených zameškaných hodin. Vyučující se snaží žáky pozitivně motivovat, počet pochval převyšuje počet kázeňských opatření (např. ve školním roce 2017/2018 bylo uděleno celkem 75 pochval a 35 napomenutí nebo důtek).

Úspěšnost školy u maturitní zkoušky vykazuje za poslední tři roky zvyšující se tendenci. Z celkového počtu žáků maturitního ročníku se počet neprospívajících po jarním termínu snížil z 28,4 % na 18,3 % a po podzimním termínu z 13,5 % na 9,9 %. Velmi dobrých výsledků docílovali žáci všech oborů ve společné části maturitní zkoušky v předmětu český jazyk a literatura, kde v posledních čtyřech letech dosáhli vždy nižší neúspěšnosti ve srovnání s odpovídající skupinou oborů v celé ČR. Největším úskalím však je maturitní zkouška z matematiky, kterou si sice volí jednotlivci (jeden až tři žáci v ročníku), avšak často jsou neúspěšní. U profilové části maturitní zkoušky uspěli všichni žáci vzdělávacího oboru 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, kteří ji konali, a žáci oborů vzdělávací skupiny 82 Umění, užité umění měli srovnatelnou neúspěšnost s odpovídající skupinou oborů.

Žáci jsou podporováni v účasti v soutěžích a projektech. Výborná umístění na národní úrovni jsou důležitou zpětnou vazbou potvrzující, že škola poskytuje velmi kvalitní odborné vzdělávání. Největšími úspěchy bylo 1. místo v soutěži Přeměna odpadů na zdroje, 2. místa v projektu Recyklovaná móda soutěže Enersol a v soutěži E.on Energy Globe 2017, 1. až 3. místa v různých kategoriích Mladého módního tvůrce a 3. místo v soutěži Figura 2018.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje výchovná poradkyně a metodička prevence. Spolupráce s vedením školy, třídními učiteli a ostatními pedagogy je podporována pravidelným setkáváním a předáváním informací (např. o speciálních vzdělávacích potřebách žáků) na jednáních pedagogické rady. Poskytování podpůrných opatření bylo patrné ve shlednutých hodinách odborných předmětů, méně však ve všeobecně vzdělávacích. Účinnost jejich uplatňování ve výuce však není systematicky vyhodnocována. Pracoviště nemá zpracovanou strategii prevence školní neúspěšnosti, což v důsledku metodicky limituje možnosti řešení dílčích problémů. Nicméně škola je v této oblasti činná a realizuje pro podporu neúspěšných žáků konkrétní aktivity (např. doučování, konzultace, semináře). Strategie prevence rizikových jevů vychází z analýzy současného stavu. Škola realizuje řadu preventivních aktivit (např. besedy, přednášky, adaptační kurz pro první ročníky). V uplynulém školním roce nebyl řešen žádný závažný případ rizikového chování. Účelně je zajišťováno kariérové poradenství. Využíváno bylo osvědčených aktivit (např. spolupráce s úřadem práce, se školami či exkurze do firem).

Domov mládeže naplňuje dobře své poslání, poskytuje ubytovací služby a zároveň jeho pedagogičtí pracovníci vedou žáky k odpovědné přípravě na vyučování, prosociálnímu chování, k smysluplnému využívání volného času, k hygienickým návykům a k bezpečnému chování. Ubytování žáci mají možnost se realizovat v řadě nabízených zájmových aktivit (např. kroužky pečení, rukodělné tvorby, kvízy, sportovní aktivity) a na celé řadě příležitostných akcí (např. návštěva vernisáží, výstav, sportovních utkání).

Škola spolupracuje s řadou partnerů (např. se zřizovatelem, státními a veřejnými institucemi, jinými školami, firmami) formou stáží, návštěv odborníků, besed, praxí či výměny žáků.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Změna na pozici ředitele školy v roce 2015.
- Modernizace odborných učeben a ateliérů.
- Zavedení hodnotících pohovorů pro pedagogy a evaluačních dotazníků pro žáky.

### **Silné stránky**

- Kvalitní výuka odborných předmětů s průmětem do vynikajícího umístění žáků v soutěžích.
- Motivující systém žakovských výchovných opatření.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nedostatečná kontrolní činnost v oblasti školní dokumentace.
- Málo časté vedení žáků k souvislejšímu slovnímu projevu, sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve všeobecně vzdělávacích předmětech.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Provádět účinnou kontrolu školní dokumentace.
- Volbou vhodných výukových aktivit rozvíjet u žáků komunikační dovednosti, uplatňovat žakovské vzájemné hodnocení a sebehodnocení.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 8. 1. 2019
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele školy, s účinností od 1. 8. 2015
3. Školní matrika
4. Školní vzdělávací program Arts management, 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, 2. ročník 2018-2019, s platností od 1. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program Arts management, 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, 3. a 4. ročník 2018-2019, s platností od 1. 9. 2014
6. Dodatek ke školnímu vzdělávacímu programu Arts management, Finanční poradenství a bankovníctví, s platností od 1. 9. 2017
7. Školní vzdělávací program Finanční poradenství a bankovníctví, 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, 4. ročník 2018-2019, s platností od 1. 9. 2014
8. Školní vzdělávací program Design interiéru a bytových doplňků, 82-41-M/01 Textilní výtvarnictví, 1. – 3. ročník 2018-2019, s platností od 1. 9. 2016
9. Školní vzdělávací program Design interiéru a bytových doplňků, 82-41-M/14 Textilní výtvarnictví, 4. ročník 2018-2019, s platností od 1. 9. 2014
10. Dodatek ke školnímu vzdělávacímu programu Design interiéru a bytových doplňků, Design oděvu a módních doplňků, Malba a ilustrace, Design a vizuální komunikace, Reklamní tvorba, s platností od 1. 9. 2017
11. Školní vzdělávací program Malba a ilustrace, 82-41-M/01 Užitá malba, 1. – 3. ročník 2018-2019, s platností od 1. 9. 2016
12. Školní vzdělávací program Malba a ilustrace, 82-41-M/01 Užitá malba, 4. ročník 2018-2019, s platností od 1. 9. 2014
13. Školní vzdělávací program Design oděvu a módních doplňků, 82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů, 1. – 3. ročník 2018-2019, s platností od 1. 9. 2016
14. Školní vzdělávací program Design oděvu a módních doplňků, 82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů, 4. ročník 2018-2019, s platností od 1. 9. 2015
15. Školní vzdělávací program Reklamní tvorba, 82-41-M/03 Scénická a výstavní tvorba, 1. – 3. ročník 2018-2019, s platností od 1. 9. 2016
16. Školní vzdělávací program Reklamní tvorba, 82-41-M/03 Scénická a výstavní tvorba, 4. ročník 2018-2019, s platností od 1. 9. 2014
17. Školní vzdělávací program Design a vizuální komunikace, 82-41-M/03 Scénická a výstavní tvorba, 1. ročník 2018-2019, s platností od 1. 9. 2018
18. Školní vzdělávací program Design a vizuální komunikace, 82-41-M/03 Scénická a výstavní tvorba, 2. a 3. ročník 2018-2019, s platností od 1. 9. 2016

19. Školní vzdělávací program Design a vizuální komunikace, 82-41-M/03 Scénická a výstavní tvorba, 4. ročník 2018-2019, s platností od 1. 9. 2015
20. Školní řád a Klasifikační řád, s účinností od 1. 9. 2018
21. Vnitřní řád domova mládeže, s platností od 1. 9. 2019
22. Výchovný plán, školní rok 2018/2019
23. Školní vzdělávací program – domov mládeže, s účinností od 1. 9. 2018
24. Vnitřní řád školní jídelny, s účinností od 1. 2. 2016
25. Program poradenských služeb, školní rok 2018/2019
26. Minimální preventivní program, školní rok 2018/19
27. Plán činnosti výchovného poradce, školní rok 2018/2019, ze dne 29. 8. 2018
28. Zpráva o činnosti výchovného poradce, školní rok 2017/2018, ze dne 29. 8. 2018
29. Plán metodika školní prevence, školní rok 2018/2019, ze dne 28. 8. 2018
30. Zhodnocení metodiky školní prevence, školní rok 2017/2018, ze dne 8. 8. 2018
31. Dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2018/2019
32. Doklady k odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků
33. Dokumentace školní jídelny
34. Koncepce rozvoje a řízení školy, ze dne 11. 5. 2015
35. Vyhodnocení plánu aktivit rozvoje vzdělávání na období 2017 – 2019
36. Rozdělení kompetencí managementu školy, ze dne 1. 9. 2018
37. Hospitace, školní rok 2017/18
38. Plán kontrol, školní rok 2018/2019
39. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy, školní rok 2018/2019
40. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2017/2018, ze dne 12. 1. 2018
41. Třídní knihy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
42. Rozvrhy hodin, školní rok 2018/2019
43. Kritéria přijímacího řízení do 1. ročníku, pro školní rok 2018/219, ze dne 11. 10. 2017
44. Výsledky přijímacího řízení, pro školní rok 2018/2019
45. Zápisy z jednání pedagogických rad a zahajovacích porad, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
46. Zápis o ústním jednání, ze dne 23. 1. 2019

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Mgr. Libor Babák, Ph.D., MBA,  
školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

*Ing. Mgr. Libor Babák, Ph.D., MBA, v.r.*

Mgr. Ludmila Dobalová,  
školní inspektorka

*Mgr. Ludmila Dobalová, v.r.*

Bc. Bohuslava Dvořáková,  
kontrolní pracovnice

*Bc. Bohuslava Dvořáková, v.r.*

PhDr. Ludmila Slánská,  
školní inspektorka

*PhDr. Ludmila Slánská, v.r.*

Mgr. Marcela Orságová,  
školní inspektorka

*Mgr. Marcela Orságová, v.r.*

V Jihlavě 12. 2. 2019

#### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. František Číhal,  
ředitel školy

*Mgr. František Číhal, v.r.*

V Jihlavě 14. 3. 2019