



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1294/24-H
Sp. zn. ČŠIH-S-265/24-H

Název	Základní škola a mateřská škola Častolovice
Sídlo	Komenského 209, 517 50 Častolovice
E-mail	odl@zs-castolovice.cz
IČO	70 188 874
Identifikátor	600 097 439
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martin Odl
Zřizovatel	obec Častolovice
Místa inspekční činnosti	Komenského 209, 517 50 Častolovice Školská 380, 517 50 Častolovice
Inspekční činnost na místě	1. 10. – 3. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Častolovice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Škola přijímá k předškolnímu vzdělávání děti od dvou let věku, v době inspekční činnosti se ve třech třídách MŠ vzdělávalo 66 dětí a v jedenácti třídách ZŠ 244 žáků. Do tří oddělení ŠD bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 75 účastníků zájmového vzdělávání. Stravování dětí a žáků zajišťuje školní jídelna v budově školy. O své činnosti informuje škola na webových stránkách www.zs-castolovice.cz, v místním periodiku Zdroj a na sociálních sítích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy vykonává svou funkci od roku 2018 a aktuálně zahájil své druhé funkční období. Vyhodnotil a aktualizoval svůj strategický plán rozvoje školy, jeho cíle rozpracoval podrobněji v novém akčním plánu. V něm si klade za cíl zejména zlepšení podmínek pro vzdělávání, materiálních i personálních, nestanovil ale důsledně strategii rozvoje pro všechny součásti školy, ani odpovědnost zaměstnanců za plnění jednotlivých záměrů. Od minulé inspekční činnosti došlo za vstřícné podpory zřizovatele i s využitím dalších prostředků z mimorozpočtových zdrojů (evropské fondy, operační programy, projekty, dotace, sponzorské dary) k rekonstrukci několika odborných učeben v ZŠ. Pro modernizaci výuky a podporu digitálních kompetencí pedagogů, dětí i žáků dovybavila škola jednotlivé třídy digitální technikou a zakoupila řadu digitálních pomůcek. Pedagogický sbor je v současné době vzhledem k velikosti školy stabilní. Ředitel školy pomocí dotazníkových šetření sleduje a systematicky buduje pozitivní klima ve škole, zejména prostřednictvím rozsáhlé podpory všech zaměstnanců. Vede s nimi pravidelné bilanční rozhovory a cíleně podporuje další vzdělávání pedagogů. To je zaměřené zejména na wellbeing a moderní trendy ve výuce.

Od minulé inspekční činnosti rozšířil ředitel vedení školy o dva nové členy, rozdělení kompetencí jeho zástupců je transparentní. Kontrolní činnosti ve škole ale nejsou vykonávány v dostatečném rozsahu, což se projevilo ve zjištěných nedostatecích (překročení maximálního počtu žáků ve třídě, organizaci nepovinných předmětů a rozvržení přímé a nepřímé pedagogické činnosti některých zaměstnanců). Práci pedagogů hodnotí ředitel školy a jeho zástupkyně prostřednictvím hospitační činnosti, ta ale neprobíhá v dostatečném rozsahu v MŠ. Zpětná vazba, sdělovaná učitelům při pohospitačním rozhovoru a uvedená v písemných záznamech, neposkytuje pedagogům vždy konkrétní informace pro jejich další cílený profesní rozvoj. Vnitřní informační systém školy je funkční. Jeho základním nástrojem jsou pravidelná setkávání ředitele školy se svými zástupci, provozní porady a jednání pedagogické rady, při kterých je projednávána zejména organizace pedagogického procesu a průběh a výsledky vzdělávání žáků. Pro zkvalitňování vyučovacího procesu v ZŠ jsou přínosné nejen metodické sdružení a předmětové komise, v rámci kterých pedagogové projednávají kromě organizačních záležitostí také sjednocování svých vyučovacích i hodnotících postupů a sledují plnění výstupů školního vzdělávacího programu, ale i vzájemné hospitace pedagogů, které jsou zatím pouze nepravidelné. Škola aktivně realizuje pravidelnou spolupráci, do které jsou zapojeni pedagogové i žáci, s několika základními školami. Ta je přínosná, ať už pro výměnu zkušeností pedagogů či porovnání výsledků vzdělávání žáků. Nastavená, velmi funkční spolupráce se zřizovatelem, místními spolky i zákonnými zástupci žáků má pozitivní dopad na vnímání školy širokou veřejností.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky v MŠ stanovují pro realizované tematické celky dílčí cíle ze všech vzdělávacích oblastí, které promyšleně plní i v rámci pobytu venku. Na sledovanou výuku byly všechny kvalitně připravené a pracovaly podle dobře zpracovaných třídních vzdělávacích programů. Ve všech třídách převládala pozitivní atmosféra a bezpečné sociální prostředí. Spontánní a řízené činnosti byly v průběhu dne vyvážené a vzájemně provázané. Vzdělávací nabídka respektovala individuální možnosti, zájmy i potřeby dětí. Pedagogický styl učitelek byl založený na vstřícnosti a velmi dobré znalosti dětí, učitelky je vhodně motivovaly a poskytovaly jim dostatečnou podporu při začlenění do všech aktivit. Uplatňovaly moderní metody a formy práce a vedly děti k osvojování základních klíčových kompetencí ve všech vzdělávacích oblastech. Preferovaly prožitkové a sociální učení, zařazováním relaxačních a tanečních prvků podporovaly celkovou obratnost dětí i jejich radost z pohybu. Realizované vzdělávací činnosti poskytovaly dětem dostatečný prostor pro rozvoj jejich poznávacích schopností, motoriky i prosociálních dovedností. Vyučující dětem nabízely činnosti, které vhodně posilovaly jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí, vedly je důsledně k dodržování stanovených pravidel, vzájemnému respektu i spolupráci a kladly důraz na osvojení zdvořilostních i hygienických návyků. Učitelky používaly adresné a motivující oceňování, menší pozornost však věnovaly formativnímu hodnocení, sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení dětí. MŠ organizuje pro děti i nadstandardní doplňkové aktivity (plavání, lyžování), které společně s dostatečně dlouhým pobytem venku výrazně přispívají k celkovému rozvoji jejich pohybových dovedností a podporují jejich zdravý životní styl. Vzdělávací program je také vhodně doplňován o exkurze a výlety, četné kulturní akce a environmentální aktivity.

Společným znakem hospitovaných hodin na 1. stupni ZŠ byla příjemná pracovní atmosféra a vstřícná, respektující komunikace, která přispívala k pozitivním vztahům ve třídách. Učitelé měli výuku pečlivě připravenou a promyšlenou vzhledem ke vzdělávacímu cíli. Ten žákům v úvodu buď přímo sdělili nebo vyplynul v průběhu hodiny, v jejím závěru pak proběhlo u převážné většiny vyučujících jeho vyhodnocení. Učitelé žáky v jejich práci podporovali, oceňovali jejich snahu a správnost splnění úkolů. Často volili efektivní frontální způsob výuky v kombinaci se samostatnou činností žáků, díky které si vytvářeli pracovní návyky a učili se samostatnosti. Ve většině hospitovaných hodin se také vyskytla vhodně připravená práce žáků v menších skupinách, ta je vedla k hledání vlastního řešení s využitím vzájemné spolupráce. Učitelé pravidelně využívali efektivní práci s chybou žáků a mezipředmětové vztahy a citlivě reagovali na různé vzdělávací potřeby svých svěřenců; díky tomu byla patrná vysoká aktivita žáků a jejich zájem o předkládané učivo. Vhodné střídání činností a propojení výuky s praktičností reálného života přispívalo k udržení pozornosti a zájmu žáků, čemuž navíc efektivně napomáhaly psychohygienické hudební a pohybové chvíle. Digitální technologie sloužily vyučujícím k prezentaci učiva, nebylo však zaznamenáno jejich aktivní použití žáky, s čímž souvisel i ojediněle pozorovaný rozvoj kritického myšlení. K názornosti výuky přispívalo vhodné využívání tradičních didaktických pomůcek. Diferenciaci učiva zohledňující rozdílnou úroveň schopností a tempo žáků zajišťovali učitelé především ve spolupráci s asistenty pedagoga prostřednictvím samostatné práce s předem připravenými specifickými materiály. V závěrech většiny hodin bylo evidováno žakovské slovní sebehodnocení vzhledem k pokroku v učivu, někdy rovněž prostřednictvím zjednodušujících emotikonů. Výjimečně bylo zaznamenáno i vrstevnické hodnocení.

Všechny hospitované hodiny na 2. stupni ZŠ byly vyučujícími vždy připravené, promyšlené a většinou dobře organizačně zvládnuté. Ve všech byl patrný vzájemný respekt mezi

pedagogy a žáky. Žáci dodržovali nastavená pravidla chování a výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře, ve které se neobávali chybovat, požádat o pomoc a sdělovat své myšlenky. Práci s chybou, vedoucí k hlubší zkušenosti, díky které si žáci lépe zapamatují dané poznatky, však vyučující nevyužili. Obvykle v úvodu hodin seznámili žáky s tématem hodiny, případně obsahem a sledem vzdělávacích činností. Jen ojediněle ale dokázali jasně a srozumitelně definovat vzdělávací cíl, ze kterého by bylo zřejmé, co se mají žáci v hodině naučit. Společným znakem výuky byl i vstřícný a podporující přístup všech vyučujících. Ti podněcovali žáky k činnosti zařazováním různých motivačních aktivit, které odpovídaly jejich věku i probíranému tématu. Ve většině hospitovaných hodin převládala frontální forma výuky, většinou s efektivně vedeným řízeným rozhovorem, při kterém ale učitelé ne vždy po žácích vyžadovali obsahově náročnější komunikaci, ale spokojili se s jejich stručným vyjadřováním. Pro podporu rozvoje komunikačních a sociálních dovedností žáků dostatečně nevyužívali ani kooperativní činnosti, ať už párové či skupinové. Žáci pouze výjimečně pracovali s různými zdroji informací či mezipředmětovými vztahy, k samostatnému objevování a ověřování poznatků a rozvíjení kritického myšlení byli vedeni minimálně. Někteří vyučující funkčně propojili probírané téma s běžným životem a zkušenostmi žáků, pro větší názornost výuky a motivaci žáků využívali účelně digitální techniku. Jen výjimečně s ní však aktivně pracovali sami žáci. Výrazným nedostatkem většiny hospitovaných hodin byla absence diferenciac probíraného učiva nebo činností zohledňujících rozdílnou úroveň schopností a dovedností žáků či jejich rozdílné pracovní tempo. Žáci dostávali příležitost vybírat si z úloh odlišné kognitivní náročnosti pouze výjimečně, vyučující zohledňovali odlišné vzdělávací možnosti a potřeby jednotlivých žáků většinou pouze zapojením asistenta pedagoga či poskytnutím delšího času k vypracování úloh. Vyučující oceňovali okamžité výkony žáků slovními pochvalami a v jejich práci je podporovali, poskytovaná zpětná vazba žákům ale neobsahovala formativní charakter, který by měl pro ně vyšší výpovědní hodnotu o jejich pokroku a více by je motivoval k další práci. Většina pedagogů shrnula na konci hodiny probrané učivo, téměř žádný z nich ale nevyužil sebereflexi žáků s ohledem na vzdělávací cíl či vrstevnické hodnocení.

Zájmové vzdělávání v ŠD vhodně doplňuje a rozvíjí vzdělávání základní. Vychovatelky kladou důraz zejména na sportovní, herní a výtvarné aktivity. Během hospitovaného vzdělávání vychovatelky realizovaly řízené činnosti (hry, tvorba) se zaměřením na rozvoj kompetencí sociálních a k trávení volného času. Dále organizovaly individuální činnosti (hry se stavebnicemi, vypracování projektů), které přispívaly k rozvoji kompetencí k řešení problémů a učení. Žáci byli pozitivně motivováni a bylo zřejmé, že jim tyto aktivity přinášejí radost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky MŠ sledují, pečlivě zaznamenávají a vyhodnocují dílčí pokroky jednotlivých dětí. Používají při tom širokou škálu postupů a metod tak, aby získaly celkový objektivní obraz o každém dítěti. Příkladná pozornost je věnovaná dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky v oblastech vytváření elementárních klíčových kompetencí. Při diagnostice školní zralosti MŠ cíleně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, všechny děti s odkladem školní docházky se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů. S výsledky diagnostiky dětí učitelky dále pracují a aplikují je při plánování další práce. Výsledky vzdělávání dětí ve vztahu ke vzdělávacím programům mají velmi dobrou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ probíhá s využitím běžných nástrojů a v souladu s pravidly uvedenými ve školním řádu. Hodnotící kritéria včetně váhy známek škola v rámci

jednotlivých předmětů a ročníků sjednocuje. Zákonní zástupci žáků jsou o vzdělávacích výsledcích a chování svých dětí informováni prostřednictvím elektronické (1. – 9. ročník) i papírové (1. – 5. ročník) žákovské knížky a několikrát ročně také formou rodičovských schůzek. Škola dosahuje dlouhodobě dobrých výsledků vzdělávání žáků u jednotné přijímací zkoušky z matematiky a českého jazyka, v jiných předmětech a ročnících ale pravidelně neověřuje dosaženou úroveň výstupů stanovených školním vzdělávacím programem a relevantnost hodnocení jednotlivými učiteli žádnými standardizovanými testy. V některých předmětech a ročnících používá nepravidelně své interní testy, s jejich výsledky ale dále nijak systematicky nepracuje. Žáci jsou k dosahování dobrých výsledků efektivně motivováni propracovaným systémem pochval a stipendií. ZŠ pravidelně zapojuje žáky do mnoha soutěží, vlastních nebo meziškolních, vědomostních, sportovních i uměleckých. Sociální a osobnostní rozvoj žáků škola také úspěšně podporuje organizováním mnoha kroužků či úzkou spoluprací s blízkou základní uměleckou školou a dvěma středisky volného času. Výsledky vzdělávání dětí a žáků prezentuje škola ve svých prostorách i formou vystoupení pro rodiče i širší veřejnost.

Činnost školního poradenského pracoviště je ve škole účelně personálně zajištěna. Jeho jednotliví členové mají jasně rozdělené kompetence a funkčně spolupracují, jejich činnost je koordinovaná, schůzky pravidelné, vzájemná informovanost v rámci školy i směrem k zákonným zástupcům je dobrá. Monitoring žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich evidence, nastavování podpůrných opatření a informační a metodická pomoc učitelům je efektivně realizována úzkou spoluprací školní speciální pedagožky s třídními učiteli, vedoucí asistentů pedagoga, vedením školy a školskými poradenskými zařízeními. Nastavená podpůrná opatření a individuální vzdělávací plány jsou vyhodnocovány pravidelně ve spolupráci školy s pedagogicko-psychologickou poradnou. Poskytnutá podpora je účinná a přispívá ke snížení školní neúspěšnosti i k well-beingu žáků, na vyhledávání a podporu žáků nadaných se ale škola zatím systematicky nezaměřuje. Činnost asistentů pedagoga na obou stupních není vždy cíleně využita pro maximální přínos všem žákům. Kariérové poradenství škola poskytuje zejména v rámci povinného vyučovacího předmětu.

Oblast prevence a řešení rizikového chování žáků je efektivně nastavena a podporuje vytváření pozitivního školního klimatu. Předávání informací mezi vedením školy a učiteli je dobře organizované, což umožňuje včasný záchyt rizikového chování žáků, jeho řešení a rychlé přijetí opatření. Vysoce přínosná pro žáky je spolupráce školy s externími subjekty, které mimo jiné zajišťují program dlouhodobé prevence, výchovně-vzdělávací programy či besedy s odborníky. Z řešených situací rizikového chování škola přijímá okamžitá i systémová opatření, jejich efektivitu pravidelně vyhodnocuje a aktualizuje preventivní program. Aktivnímu vytváření příznivého prostředí ve škole přispívají i další vrstevnické aktivity, například činnost školního parlamentu, adaptační program pro žáky 6. ročníku, čtení žáků 2. stupně dětem z MŠ a nejnověji také patronát žáků devátých tříd nad žáky první třídy.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti rozšířil ředitel školy vedení školy o dva nové zástupce, pro školní družinu a pro školní poradenské pracoviště, po dobu nepřítomnosti zástupkyně ředitele pro mateřskou školu byla jmenována nová zástupkyně ředitele pro tuto součást školy.

Silné stránky

- Vedení školy cíleně pečuje o naplnění relevantních potřeb pedagogů a jejich profesní rozvoj, vytváří dobré podmínky pro výměnu zkušeností s dalšími školami. (2.3)
- Řediteli školy se daří zajišťovat optimální materiální podmínky ve škole díky efektivnímu vícezdrojovému financování. (2.4)

Mateřská škola

- Učitelky využívají široké spektrum výchovně – vzdělávacích strategií. Účelné využívání prvků situačního a prožitkového učení, zařazování kvalitní pohybové činnosti a realizace zajímavých projektových aktivit významně přispívá k všestrannému rozvoji dětí. (4.2)
- Vstřícný přístup učitelů k dětem významně podporuje jejich sebedůvěru a vzájemnou toleranci. (4.4)
- Poznatky z funkčně vedené pedagogické diagnostiky učitelky účinně využívají pro přípravu výuky a individuální práci s dětmi. (5.1)

Základní škola

- Pestrá nabídka zájmových aktivit ve škole a možnost zapojit se do širokého spektra soutěží výrazně přispívá k sociálnímu a osobnostnímu rozvoji žáků. (4.4)
- Žáci jsou efektivně motivováni k dosahování dobrých výsledků promyšleným systémem pochval a stipendií. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní činnosti neprobíhají v dostatečném rozsahu ve všech součástech a oblastech činnosti školy. (2.1)

Mateřská škola

- Vyučující nevyužívají v dostatečné míře sebehodnocení, formativní a vzájemné vrstevnické hodnocení dětí. (4.3)

Základní škola

- V hospitované výuce nebyly dostatečně využity příležitosti k obsahové či časové diferenciaci učebních úloh vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, zejména nadaných či s rychlejším tempem. Učitelé na 2. stupni nevyužívali v dostatečné míře sebehodnocení žáků a jejich vrstevnické hodnocení a nezařazovali prvky formativního hodnocení jako prostředku rozvoje jejich osobnosti (4.3)
- Vedení školy aktivně nemonitoruje a nevyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků v zájmu jejich dalšího zlepšování. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pro zvýšení efektivnosti řízení rozpracovat strategii rozvoje školy pro všechny její součásti. Pravidelně plnění cílů vyhodnocovat, přijímat opatření a strategii aktualizovat.

- Uplatňovat efektivně kontrolní mechanismy ve všech součástech a činnostech školy, přijímat vždy potřebná a účinná opatření.

Mateřská škola

- Využívat vzájemné hospitace k předávání zkušeností mezi vyučujícími.
- Vést děti k sebehodnocení, více používat formativní a vzájemné vrstevnické hodnocení.

Základní škola

- Pro podporu rozvoje sociálních a komunikačních dovedností žáků zařazovat do výuky na 2. stupni kooperativní formy práce a systematicky vést žáky k obsahově náročnější komunikaci.
- Na 2. stupni využívat více práci s chybou jako efektivního prostředku k vlastnímu učení žáků. Propojovat ve výuce jejich vědomosti a zkušenosti z běžného života s využitím mezipředmětových vztahů.
- Zařazovat do výuky různé metody, formy a strategie vzdělávání s cílem aktivního zapojení všech žáků do výuky, podporovat práci s různými zdroji informací, objevování a kritické posouzení informací. Využívat více možnosti výpočetní techniky jako informačního zdroje a k podpoře digitálních kompetencí žáků.
- Ve větší míře individualizovat a diferencovat učivo z hlediska obsahového s ohledem na odlišné vzdělávací potřeby žáků a jejich pracovní tempo.
- Věnovat větší pozornost didaktickému závěru vyučovací hodiny, využívat ho k vyhodnocení vzdělávacího cíle za aktivního zapojení žáků, vést žáky k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení, využívat metody formativního hodnocení.
- Využít činnost asistentů pedagogů ve vyučovacích hodinách účelněji k podpoře všech žáků s potřebou podpůrných opatření.
- Nastavit systém vyhledávání a podpory nadaných žáků pro účelné využití jejich vzdělávacího potenciálu.
- Nastavit systém pro sledování a vyhodnocování plnění výstupů školního vzdělávacího programu a pro ověřování relevantnosti hodnocení žáků jednotlivými učiteli. Na základě získaných zjištění přijímat adekvátní opatření za účelem zkvalitňování výuky a vzdělávacích výsledků žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy vedená ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
2. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů) vedená ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
3. Organizační řád a schéma školy platné ve školním roce 2024/2025
4. Strategický plán rozvoje školy na období 2023 – 2028
5. Školní akční plán 2021 - 2025
6. Měsíční plány práce školy na školní rok 2024/2025
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2024/2025
8. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2024/2025
9. Školní matriky základní školy, mateřské školy a školní družiny vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
10. Záznamy z hospitační činnosti ředitele školy, jeho zástupkyň a asistentek pedagogů vedené ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
11. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště včetně preventivního programu a strategie předcházení školní neúspěšnosti platná ve školním roce 2024/2025
12. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2024/2025
13. Rozvrhy hodin tříd, pedagogů a asistentů pedagogů platné ve školním roce 2024/2025
14. Diagnostické záznamy o dětech vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
15. Záznamy z jednání pedagogické rady, provozních porad školy a porad školního poradenského pracoviště vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
16. Vysvědčení žáků vydaná ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
17. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Renáta Bašová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Zuzana Sochová, školní inspektorka

PhDr. Lukáš Zábranský, Ph.D., školní inspektor

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

21. 10. 2024