



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát  
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-1244/23-Z  
Sp. zn. ČŠIZ-S-251/23 Z

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Spytihněv, okres Zlín, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Spytihněv 216, 763 64 Spytihněv</b>
E-mail	<b>zsspyt@zsspytihnev.cz</b>
IČO	<b>71 005 056</b>
Identifikátor	<b>600 114 406</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Miroslava Klímová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Spytihněv</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Spytihněv 216, Spytihněv Spytihněv 520, Spytihněv</b>
Inspekční činnost na místě	<b>5. 12. 2023 – 7. 12. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

### **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Spytihněv, okres Zlín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny - výdejny. K datu inspekční činnosti navštěvovalo mateřskou školu ve třech

třídách 58 dětí rozdělených podle věku. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 19 dětí včetně dvou dětí s odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola identifikovala 4 děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Základní školu navštěvovalo k datu inspekce 67 žáků v pěti třídách 1. – 5. ročníku, zájmové vzdělávání ve dvou odděleních školní družiny 40 žáků. Základní škola v letošním školním roce vzdělává 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jednoho žáka s odlišným mateřským jazykem.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Škola má zpracovanou koncepci rozvoje pro roky 2020 – 2026. Její cíle zahrnují všechny součásti i činnosti školy, postupy k jejich dosažení jsou nastaveny efektivně a reálně k možnostem školy a byly projednány se zřizovatelem i školskou radou. Ředitelka školy provádí vyhodnocení uskutečněných záměrů a využívá získaných poznatků pro další plánování činností školy. V uplynulém období se podařilo zejména zlepšit materiální vybavení školy, nastavit funkční organizační strukturu, rozšířit mateřskou školu o jednu třídu, školní družinu o jedno oddělení a posílit personální podmínky, což se pozitivně projevilo v průběhu vzdělávání.

Ředitelka školy na základě nové organizační struktury jmenovala zástupkyně pro mateřskou i základní školu, na které účelně delegovala některé kompetence pedagogického řízení. Přehledně nastavená organizační struktura a jasně delegované kompetence podporovaly efektivitu řízení školy a přispívaly k jejímu bezproblémovému chodu. Kontrolní a hospitační činnost byla vedením školy realizována v dostatečné míře a poskytovala pedagogům dostatečnou zpětnou vazbu. Pedagogické vedení v mateřské i základní škole probíhalo převážně při každodenních neformálních rozhovorech pedagogů, což se projevilo v efektivní týmové spolupráci, vzájemné podpoře a pozitivním klimatu.

Vzdělávání dětí a žáků zabezpečoval kvalifikovaný pedagogický sbor, který byl účelně sestaven pro realizaci školních vzdělávacích programů v předškolním, základním i zájmovém vzdělávání. Pro podporu vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami pracují v mateřské škole dvě asistentky pedagoga a pro zlepšení jednotlivých činností škola využívala také školní asistentky a externího školního psychologa. Rozvoj pedagogů v oblasti dalšího vzdělávání byl převážně zaměřen na prohloubení odborných znalostí a využívání informačních technologií. Poznatky z absolvovaného vzdělávání si pedagogové vzájemně sdělovali a dále je aktivně využívali ke zkvalitnění vzdělávání dětí i žáků školy.

Vedení školy se velmi dobře daří získávat mimorozpočtové zdroje na účelné zajištění potřeb školy. K financování kromě tradičních zdrojů škola nově využívá sponzorské dary, příspěvky z nadací a dále se aktivně zapojuje do evropských, celorepublikových i místních projektů. Prostorové a materiální podmínky jsou v současné době na velmi dobré úrovni. Ve srovnání se stavem při poslední inspekční činnosti došlo k výrazné pozitivní změně. Zřizovatel provedl kompletní rekonstrukci interiérů obou budov, došlo k vybavení tříd základní i mateřské školy prostředky digitálních technologií, dále k obměně a rozšíření fondu učebních pomůcek a ke zkvalitnění zázemí pro pedagogické pracovníky i další zaměstnance školy. K různorodým edukačním aktivitám dětí mateřské školy byla využívána herními a sportovními prvky vybavená školní zahrada i okolní přírodní prostředí. Seznámení s riziky a poučení dětí a žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence byla zahrnuta do celého průběhu vzdělávání i do příslušné dokumentace. Dodržování nastavených pravidel všemi účastníky, vyhodnocování zdravotních a bezpečnostních rizik a přijímání účinných opatření ke snižování počtu úrazů přispělo k zajištění bezpečného prostředí. Nedílnou součástí vzdělávacího procesu je problematika výchovy ke zdraví

a začlenění témat o zdraví do jednotlivých vzdělávacích oblastí. Škola vede děti a žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků také prostřednictvím školní jídelny a školní jídelny-výdejny, zdravý životní styl je podporován zapojením do projektu zaměřeného na zvýšení spotřeby čerstvé zeleniny a ovoce a také pestrou a vyváženou skladbou jídelníčku.

Poradenské služby jsou kvalitně a v potřebném rozsahu zajišťovány výchovnou poradkyní (ředitelkou školy), školní metodičkou prevence a nově i externí školní psycholožkou. Podpora dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je zohledňována individuálním přístupem vyučujících a v mateřské škole navíc aktivním zapojením asistentů pedagoga. V rámci předcházení rizikovému chování škola aktivně pořádala vzdělávací akce pro žáky a spolupracovala s organizacemi, které se na prevenci zaměřují. Prevenci rizikového chování škola věnovala dostatečnou pozornost a uplatňovaná preventivní strategie se vhodně odrážela do aktivit školy.

Při přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání škola respektovala rovný přístup. O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání byli všichni zákonní zástupci včetně veřejnosti informováni dostatečně, dostupným a prokazatelným způsobem prostřednictvím webových stránek školy a informacemi v prostorách školy.

Škola se v rámci spolupráce se zřizovatelem a místními spolky zapojuje do různých projektů a obohacuje tak kulturní život v obci. Škola je také aktivně zapojena do spolupráce s okolními školami, při níž se zástupci jednotlivých škol navštěvují a sdílejí své nápady pro celkové zlepšování podmínek předškolního i základního vzdělávání a pořádají společné akce. Tyto aktivity prohlubují u dětí a žáků souměřitelnost s obcí i regionem a jejich prezentace zvyšuje povědomí a informovanost o škole.

Pravidelná měsíční setkávání žáků školy a funkčně vedený žákovský parlament, včetně schůzek se zřizovatelem, přispívají k rozvoji demokratických hodnot žáků a pozitivního školního klimatu.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací proces v mateřské škole byl plánován v souladu se záměry prezentovanými školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání s využitím aktuálních příležitostí souvisejících s životem v obci. Vzdělávání bylo v průběhu pedagogického procesu velmi dobře přizpůsobováno možnostem a zájmům dětí, které měly přiměřený prostor ke spontánní hře a uplatňování vlastních nápadů i vzájemné spolupráci. Efektivně využívaly bohatou nabídkou hraček i didaktických pomůcek i podnětnou kvalitně připravenou nabídku činností souvisejících s aktuálním tématem. Ve frontálně vedeném vzdělávání byla dětem dle potřeby nabídnuta práce v menších skupinách nebo bylo vzdělávání vhodně doplněno samostatnou prací dětí. Děti byly účelně kladenými otázkami vybízeny k přemýšlení a k řešení daných problémů, použité metody posilovaly samostatnost a aktivitu dětí, plánované činnosti byly orientovány na všestranný osobnostní rozvoj dětí. Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti, souhrnné zhodnocení naplnění vzdělávacího cíle s případným poučením z chyb nebylo uplatněno.

Uspořádání denních činností v mateřské škole vycházelo z psychohygienických zásad a bylo v dostatečné míře přizpůsobeno potřebám dětí, ve třídách bylo zřejmé pozitivní klima podporující učení. Přirozeně byl podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Požadovaná důslednost byla zřejmá

v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Zdravý životní styl byl podporován pravidelnými pohybovými aktivitami a dostatečně dlouhým pobytem venku, kvalitním stravováním a upevňováním správných návyků životosprávy.

Výuka v základní škole byla řádně připravena a probíhala v klidné pracovní atmosféře. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené, respektovaly jejich individuální možnosti a schopnosti, zajišťovaly rovný přístup ke vzdělání. Cíle výuky byly stanoveny v souladu s očekávanými výstupy školního vzdělávacího programu. Žáci dodržovali nastavená pravidla a výuka nebyla nijak narušována. Vstřícný přístup vyučujících k žákům podporoval otevřenou, oboustranně respektující komunikaci. Úvodní i průběžně zařazovaná podněcující motivace zvyšovala účelně zájem žáků o učení. Zvolené metody a formy práce odpovídaly stanoveným cílům a počtu žáků ve třídách. Převažovala účelně zvolená frontální a samostatná práce, k podpoře a rozvoji sociálních kompetencí vhodně doplňovaná prací ve dvojicích. Skupinová práce byla zařazována okrajově. Názorné pomůcky, nástěnné přehledy učiva, pracovní listy a další připravené materiály i účelné využívání interaktivní tabule přispívalo ke zvýšení zájmu o výuku. Využití notebooků ve výuce přírodovědy a dalších digitálních pomůcek v hodině informatiky podporovalo také rozvoj digitálních kompetencí. Žáci účelně využívali znalosti z jiných předmětů i svých osobních zkušeností, efektivně pracovali při učení s chybou. Ve sledovaných hodinách jim byla poskytována průběžná zpětná vazba k prováděným činnostem využitelná k jejich dalšímu učení, pouze ojedinele byli cíleně vedeni ke kritickému myšlení a vzájemné efektivní komunikaci. V závěru sledované výuky byla práce s ohledem na splnění výukových cílů většinou zhodnocena. V některých vyučovacích hodinách scházelo závěrečné shrnutí učiva, účelné vedení k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. Málo prostoru bylo věnováno cílenému rozvoji postojové složky stanovených vzdělávacích cílů.

Zájmové vzdělávání ve školní družině účelně doplňuje vzdělávací nabídku školy, pomáhá rozvíjet kompetence i nadání účastníků ve sportovních a uměleckých činnostech, přispívá k cílenému vedení ke zdravému životnímu stylu a účelnému využití volného času. Dostatek prostoru vytváří pro spontánní aktivity, odpočinek, relaxaci i volnou hru a umožňuje výběr činností dle preferencí účastníků.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky mateřské školy průběžně sledovaly projevy dětí a jejich rozvoj ve všech oblastech předškolního vzdělávání a stanoveny praktické závěry pro další využití při plánování vzdělávání. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na velmi dobré úrovni a odpovídaly stanoveným cílům předškolního vzdělávání. Děti účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky, spolupracovaly při hře, byly aktivní v činnostech řízených učitelkou. Postupně osvojovaná a přijatá pravidla, schopnost přirozené spolupráce a samostatnost dětí při řešení problémů byly na velmi dobré úrovni. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly, přiměřeně řešit problémy a přirozeně komunikovat mezi sebou navzájem a i s dospělými. Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu. Pro kvalitu vzdělávání byla přínosná dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli o průběhu a výsledcích vzdělávání dostatečně informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a dále na třídních schůzkách.

Pro získávání aktuálních informací o dosahovaných výsledcích vzdělávání i pokroku jednotlivých žáků škola využívá zejména interní testování včetně průběžného písemného a ústního ověřování žákovských vědomostí a dovedností. Ve sledovaném období se žáci školy zapojili do externí formy testování v níž dosáhli průměrných až podprůměrných výsledků.

Pedagogové školy sledují a vyhodnocují úspěšnost žáků v průběhu i při ukončování jejich vzdělávání. Škola díky pravidelné komunikaci se školou, kde žáci pokračují ve vzdělávání na druhém stupni, získává zpětnou vazbu ke zhodnocení svého vzdělávacího procesu. Celkové hodnocení a získané výsledky vzdělávání z externího testování byly projednávány na jednáních pedagogické rady, ale škola s nimi dále cíleně nepracuje a nestanovuje na jejich základě konkrétní opatření, která by vedla ke zlepšování těchto výsledků.

Výsledky vzdělávání žáků odpovídají očekávaným výstupům podle realizovaného školního vzdělávacího programu. Žákům, kteří nedosahují takových výsledků, vytváří škola systematickou podporu pro jejich zlepšení formou doučování a využíváním průběžné pedagogické diagnostiky. Žáky se slabším prospěchem škola eviduje a pedagogové školy se jim cíleně věnují. Díky přijatým opatřením se daří úspěšně snižovat počty těchto žáků.

Škola umožňovala všem dětem a žákům zapojení se do školních akcí i dalších aktivit rozvíjejících jejich nadání s ohledem na jejich individuální možnosti schopnosti a dovednosti. Jejich úspěchy pak prezentuje na svých webových stránkách i v prostorách školy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Změna vedení školy, jmenování nové ředitelky školy.
- Zpracovaná a postupně realizovaná koncepce rozvoje školy.
- Změna organizační struktury, zřízení pozic zástupkyně ředitelky pro základní i pro mateřskou školu.
- Částečná obměna pedagogického sboru.
- Zlepšení podpory žáků školy rozšířením školního poradenského pracoviště o školní psycholožku.
- Rekonstrukce interiérů obou budov, vybavení tříd základní i mateřské školy digitální technikou a zařízením novým nábytkem.
- Rozšíření o jednu třídu mateřské školy a jedno oddělení školní družiny, navýšení kapacity školní jídelny.
- Využití mimorozpočtových zdrojů financování.
- Zlepšení v oblasti efektivní přípravy předškolního vzdělávání i uplatňování vzdělávacích metod a účelně zvolených organizačních forem v průběhu vzdělávání v mateřské škole.

### **Silné stránky**

- Aktivní řízení realizace stanovených koncepčních cílů. (2.1)
- Vedení školy podporuje pozitivní klima ve škole a vytváří vhodné podmínky pro vzájemnou spolupráci a komunikaci. (2.2)

- Systematické vedení žáků školy k rozvoji demokratických hodnot v rámci činnosti školního parlamentu. (3.4)
- Smysluplné plánování předškolního vzdělávání provázané s průběžným vyhodnocováním naplňování vzdělávacích cílů. (4.1)
- Kvalita pedagogického procesu v mateřské škole s efektivním využíváním vhodných vzdělávacích metod a organizačních forem. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Nedostatečná zpětná vazba v rámci závěrečného zhodnocení prováděných činností a malý prostor k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení dětí a žáků. (4.3)
- Nesystematická práce se získanými výsledky vzdělávání žáků. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Promyslet a zajistit uspořádání tříd s vytvořením center aktivit podporujících různé vzdělávací oblasti včetně polytechnické a environmentální výchovy.
- Cíleně se zaměřit na kvalitnější zhodnocení prováděných činností a poskytovat dostatečný prostor pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení.
- Nastavit systém pro práci se získanými výsledky vzdělávání pro jejich další zlepšování.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (nejvyšší povolený počet dětí v MŠ 72, v ZŠ 80, ŠD 50 ŠJ 160 a ŠJ-V 75) ze dne 6. 9. 2023
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Základní škola a Mateřská škola Sptihněv, okres Zlín, příspěvková organizace s účinností od 1. 8. 2020
3. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 3. 12. 2014

4. Změna bodu 3 článku III. zřizovací listiny Základní školy a Mateřské školy Sptihněv, okres Zlín, příspěvková organizace (činnost školní jídelny – výdejny) ze dne 28. června 2022
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ s účinností od 1. 9. 2023
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školička pro život“, č.j. 255/2018, platný ve znění aktualizace od 1. 9. 2023 k datu inspekce
7. Třídní vzdělávací programy mateřské školy platné ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Družina pro život,“ s účinností od 1. 9. 2023
9. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2023
10. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2023
11. Zápisy z třídních schůzek mateřské i základní školy za období školních let 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
12. Koncepční záměry a úkoly v období 2020 - 2026 k datu inspekce
13. Třídní knihy mateřské a základní školy pro školní rok 2022/2023 k datu inspekce
14. Školní matrika (vzorek) platná k datu inspekce
15. Individuální záznamy a hodnocení dětí navštěvujících mateřskou školy k datu inspekce
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekce
17. Hospitační záznamy včetně vyhodnocení za školní roky 2021/2022, 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekce
18. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2022/2023, 2023/2024 k datu inspekce
19. Minimální preventivní program pro školní rok 2023/2024 k datu inspekce
20. Rozvrhy hodin na školní rok 2023/2024 k datu inspekce
21. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole (vzorek) k datu inspekce
22. Dokumentace ke školnímu stravování, BOZ, finančním podmínkám a realizovaným projektům ve sledovaném období

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Roman Hoza, školní inspektor

3. 1. 2024