



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Olomouc

Inspekční zpráva

Mateřská škola Paršovice, okres Přerov

753 55 Paršovice 73

Identifikátor: 600 145 921

Termín konání orientační inspekce: 11. a 12. duben 2001

Čj.	132 188/01-110 58
Signatura	om4au113

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je jednotřídní zálohovanou organizací s celodenním provozem od 6:45 do 15:30 hodin. Ke dni inspekce bylo zapsáno celkem 10 dětí od tří do šesti let, z toho jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami je integrované. V návaznosti na počet přihlášených dětí mají pedagogické pracovnice snížený úvazek přímé výchovné práce, přičemž část úvazku platí učitelce obecní úřad.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Při inspekci byly sledovány spontánní a řízené činnosti zejména v dopoledním programu. Hospitace proběhly v ranních hrách, pohybových aktivitách a v pracovních a integrovaných činnostech. V režimových momentech a přechodových činnostech byly sledovány sebeobslužné dovednosti dětí a jejich samostatnost. Ve všech sledovaných činnostech inspekce hodnotila jejich plánování a přípravu, podmínky, organizaci, motivaci a hodnocení, vzájemnou interakci a komunikaci. Hodnocení zahrnuje i posouzení kontrolované příslušné písemné dokumentace.

Při přípravě výchovně-vzdělávacích činností čerpají pedagogické pracovnice z modifikovaných časově tematických plánů, které byly centrálně zpracovány k Programu výchovné práce pro mateřské školy (MŠ ČSR č.j.: 33 483/83-201), z úkolů ročního plánu a z odborné literatury. Pro svoji potřebu si zpracovávají velmi dobré tematické týdenní plány činností, využívají prvky waldorfské pedagogiky. Na základě inspekčních zjištění lze konstatovat, že složky vzdělávací činnosti jsou plněny posoupně, v rovnoměrné frekvenci. Úkoly pro jednotlivé věkové skupiny rozlišují vyučující při aktuální přípravě, plnění je doloženo v přehledech výchovné práce. Potřebné materiály týkající se integrovaného dítěte byly předloženy, jsou vedeny v souladu s příslušnými předpisy. Záznamy o dětech vedeny nejsou. Příprava vyučujících na sledované činnosti byla na vynikající úrovni.

Personálně je vzdělávací činnost školy zajištěna dvěma vyučujícími s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí získanou středoškolským studiem a dlouholetou praxí. Pedagogické pracovnice si svoji odbornost doplňují samostudiem, zúčastňují se dle finančních možností vzdělávacích seminářů pořádaných IVS Technik Přerov. Souběžné působení vyučujících je minimální. Dle předloženého rozpisu pracuje zejména ředitelka pravidelně nad rámec stanoveného úvazku přímé výchovné práce.

Mateřská škola sídlí v účelově upravené budově uprostřed obce. Děti mají k dispozici menší třídu-hernu, samostatnou jídelnu, malou ložnici a šatnu. V předškolním zařízení je ředitelna, přípravná strava, skladové prostory i zázemí pro zaměstnance. Nábytek je většinou starší, převážně funkční. Vybavení herním a didaktickým materiálem, audiovizuální technikou i tělovýchovným náradím a náčiním umožňuje realizovat program předškolního zařízení v plném rozsahu. Dle možností je inovováno v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání.

Prostředí mateřské školy je čisté, útulné a pro děti bezpečné. Na vkusné výzdobě se podílí vyučující i děti. Ve třídě jsou vytvořeny intimní herní koutky, většina potřebného materiálu je pro děti dostupně uložena. Pro relaxační a rekreační činnosti má mateřská škola malou zahrádku v areálu školy a větší účelně vybavenou zahradu nedaleko předškolního zařízení.

Uplatňovaný denní režim vychází z podmínek školy, nabízí potřebné stereotypy i variabilitu programových činností. Vyučující dbají na vyváženost spontánních a řízených činností, při sledovaných činnostech nebylo zaznamenáno přetěžování dětí. Potřeba odpoledního spánku

děti je respektována. Na základě požadavků rodičů mají děti zajištěnou dopolední svačinu, oběd a pravidelný příjem tekutin.

V průběhu všech sledovaných činností byla zaznamenána vynikající přátelská atmosféra mezi dětmi i dospělými navzájem a důsledně uplatňovaný individuální přístup vyučujících. Děti se projevovaly samostatně, otevřeně a nebojácně, měly dostatek příležitosti pro vyjádření svých prožitků, pocitů a názorů.

V ranních hrách byly dětem v kontextu s tématem týdne nabídnuty i pracovní činnosti. Děti si samostatně vybíraly činnost, kamaráda i prostor. Vyučující pomáhaly dětem při rozvinutí hry přirozeným podnětem, poskytovaly dětem dostatek příležitosti pro jejich spontánní projev.

Pohybové aktivity jsou prováděny pravidelně. Ranní cvičení byla motivována hrou na klavír, tělovýchovným náčiním i využíváním představitivosti dětí. Fyzická zátěž byla přiměřená, děti cvičily se zaujetím a radostí z pohybu.

Integrované činnosti měly vynikající úroveň. Vzhledem k menšímu počtu dětí byly řízeny frontálně, avšak s uplatněním individuálních nároků. Učitelky využily bohatou škálu činností, uplatnily prvky tvořivé dramatiky, rozvíjely fantazii a kreativní myšlení, aktivní učení a emoční prožívání.

Vytváření a upevňování hygienických, společenských a kulturních návyků byla věnována potřebná péče. Při stolování a sebeobsluze měly děti dostatek příležitosti k uplatnění své samostatnosti a dovedností.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Pedagogické pracovnice se na vzdělávací činnosti pečlivě a systematicky připravují, plánování je celkově hodnoceno jako vynikající. Podmínky mateřské školy umožňují plnit programové činnosti, jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré. Sledované spontánní a řízené činnosti měly vynikající úroveň. Kvalita vzdělávání je celkově hodnocena jako příkladná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Při hodnocení kvality řízení bylo Českou školní inspekcí posuzováno plánování, organizování, vedení a motivování zaměstnanců a kontrolní mechanismy.

Dlouhodobý koncepční záměr není písemně zpracován. Ředitelka předložila roční plán, jehož stěžejní část tvoří úkoly vedení v jednotlivých oblastech (výchovně-vzdělávací proces, organizace a administrativa, ekonomika a materiální zabezpečení, BOZP a hygiena), které jsou rozčleněny časově dle kalendářních měsíců. Záměry školy jsou podpořeny úkoly v dalších oblastech, např. plán vzdělávání pedagogických pracovníků, plán spolupráce s rodiči i veřejností a podobně. Další přílohy poskytují informace spíše organizačního charakteru. Stanovené cíle a úkoly vycházejí ze specifických podmínek a prostředí školy, jsou reálné. Písemná analýza předcházejícího období předložena nebyla. Hodnocení výsledků práce školy probíhá průběžně, zaznamenáno je i v zápisech z porad.

Chod školy je dán především režimem dne a vymezením pracovní doby i pracovní náplně zaměstnanců školy. Organizace předškolního zařízení je účelná, akceptuje podmínky školy.

Namátkovou kontrolou povinné dokumentace předškolního zařízení bylo zjištěno, že je vedena v souladu s § 45b odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Důvěrné informace jsou zabezpečeny proti zneužití.

Informační systém je dán velikostí pracoviště, převažuje neformální osobní kontakt obou vyučujících i provozní pracovníce. Zásadní informace jsou zaznamenány v zápisech z porad. Rodiče jsou informováni průběžně při předávání dětí, společných akcích a besídkách i při ukázkách práce s dětmi. Na vývěškách v areálu školy jsou zásadní informace týkající se provozu předškolního zařízení, pravidelně jsou rodiče seznamováni s pracemi dětí i s úkoly dalších programových činností. V případě potřeby zprostředkovávají vyučující rodičům kontakt s odbornými pracovišti, spolupracují se ZŠ.

Pedagogické pracovníce se zúčastňují s dětmi příležitostně kulturních akcí (kino, divadlo), pravidelně zajíždí do rehabilitačního bazénu v Teplicích nad Bečvou. Mateřská škola se prezentuje četnými aktivitami v obci, pořádá úspěšné společné akce dětí a rodičů a přispívá tak ke kvalitě celkového klimatu obce. Ve škole jsou vytvořeny podmínky pro integraci dětí se speciálními potřebami.

Vzhledem ke skutečnosti, že v předškolním zařízení dlouhodobě spolupracují dvě vyučující má vedení a motivování učitelky specifický charakter. Spočívá v nabídce odborné literatury, v podpoře účasti na vzdělávacích seminářích a zejména ve vzájemném předávání zkušeností a informací dvou pedagogických pracovníků, které pracují se stejnou skupinou dětí. Práci nad rámec povinností oceňuje ředitelka dle finančních možností v nenárokových složkách mzdy.

Rovněž kontrolní činnost vychází z podmínek malého předškolního zařízení. Hospitační záměry jsou plánovány, četnost je zaznamenána v přehledu výchovné práce. Při vyhodnocení ředitelka preferuje ústní osobní pohovor, písemné hodnocení nebylo inspekční činností prokázáno.

Hodnocení kvality řízení

Plánování a organizace provozu školy vycházejí ze specifických podmínek malého zařízení, jsou funkční, jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré. Inspekční zjištění prokázala rovněž velmi dobré vedení a motivování učitelky i účelný kontrolní systém. V řízení školy uplatňuje ředitelka své dlouholeté zkušenosti v součinnosti s novými trendy v předškolním vzdělávání. Kvalita řízení je celkově hodnocena jako velmi dobrá, s výraznou převahou pozitiv.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j.: 5069/2000 ze dne 24. srpna 2000
- Plán školy na školní rok 2000/2001
- Týdenní plány výchovně-vzdělávacích činností
- Povinná dokumentace ve smyslu § 45b odst. 1 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů – přehled výchovné práce, přehled docházky, evidenční listy, personální dokumentace
- Podkladová inspekční dokumentace školy, dotazník pro ředitele
- Režim dne, informace pro rodiče
- Zápisy z porad
- Kronika, fotodokumentace

ZÁVĚR

Řízení školy pozitivně ovlivňuje pedagogický proces. Na základě dílčích zjištění v průběhu orientační inspekce je kvalita vzdělávání i kvalita řízení hodnocena celkově jako velmi dobrá, pozitiva výrazně převažují.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Miroslava Rajhelová

Miroslava Rajhelová v. r.

V Olomouci dne 18. dubna 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. dubna 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Miluše Gadasová

Gadasová Miluše v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): Okresní úřad Přerov referát školství Smetanova 7 750 83 Přerov	2001-05-03	132 226/01
Zřizovatel: Obecní úřad Paršovice 753 55 Paršovice 98	2001-05-03	132 227/01

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nezaslány.