



**Česká školní inspekce**  
**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Branka u Opavy, okres Opava**

**Školní 58, 747 41 Branka u Opavy**

**Identifikátor školy: 600 143 341**

**Termín konání inspekce: 20. – 22. leden 2004**

<b>Čj.:</b>	n5-1019/04-5113
<b>Signatura:</b>	on5zx114

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní a mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní a mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětu český jazyk vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Zřizovatelem Základní školy Branka u Opavy, okres Opava, Školní 58 je Obec Branka u Opavy, Bezručovo nábřeží 54, 747 41 Branka u Opavy. Podle zápisu v posledním rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 11. dubna 2003, čj. 13 189/03-21, škola sdružuje základní školu (ZŠ) s celkovou kapacitou 80 žáků, školní družinu s kapacitou pro 50 žáků, mateřskou školu (MŠ), jejíž kapacita je 55 dětí, a dvě výdejny stravy (kapacita výdejny pro ZŠ je 63 jídel, pro MŠ 55).

Trojtrídni základní škola se nachází ve starším, ale průběžně udržovaném objektu (poslední stavební úpravou byla v roce 2003 rekonstrukce sociálního zařízení). Žáci 2. ročníku mají samostatnou třídu, v dalších dvou třídách jsou sloučené ročníky (1. a 3. ročník, 4. a 5. ročník). V budově je umístěno ředitelství, školní jídelna – výdejna stravy a dvě oddělení školní družiny. V blízkosti základní školy se nachází odloučené pracoviště MŠ (na Školní ulici čp. 53). Škola je příspěvkovou organizací, v současné době ji navštěvuje 44 žáků, do školní družiny je zapsaných 40 dětí, stejný počet dětí dochází do MŠ. Výuka v ZŠ je realizována podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2 (včetně zapracovaných doplňků).

Mateřská škola (MŠ) je dvojtřídním předškolním zařízením s jednou třídou s celodenním a druhou s polodenním provozem. Počet zapsaných dětí je v souladu se stanovenou kapacitou (55). MŠ navštěvují děti od 2,5 do 7 let, do tříd jsou rozděleny dle věku (jedna třída pro děti cca od 2,5 do 4,5 let, druhá cca od 4,5 do 7 let). Uskutečňuje se zde standardní program předškolní výchovy. Provoz v MŠ je v době od 6:30 do 16:00 hodin.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI V ZÁKLADNÍ A MATEŘSKÉ ŠKOLE VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

V rámci inspekce byly hodnoceny oblasti - odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků, organizace činnosti a provozu, systém vedení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy, hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců.

Příspěvková organizace zaměstnává celkem jedenáct pracovníků, z toho sedm pedagogických a čtyři správní. Výchovně-vzdělávací činnost v základní škole zajišťují tři učitelky a jedna vychovatelka školní družiny, v mateřské škole pak tři učitelky. Všechny splňují požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Stanovení úvazků všech pedagogických pracovníků je efektivní,

zohledňuje provozní dobu a výchovně-vzdělávací proces. Souběžné působení učitelek v MŠ je využíváno ve prospěch dětí.

Funkce výchovného poradce není přidělena, plněním úkolů výchovného poradenství je pověřena vychovatelka školní družiny. Protidrogový koordinátor a zdravotník absolvovali příslušné školení.

Organizace činnosti a provozu školy je přehledně zpracována v organizačním a provozním řádu školy. V organizačním řádu jsou zakotvena všeobecná ustanovení a organizační členění, které mimo jiné stanovuje kompetence (s uvedením práv a povinností) ředitelky školy, vedoucích útvarů a ostatních zaměstnanců. Jsou stanovena pravidla pro správu majetku a materiálního vybavení, kritéria pro odměňování a zajištění informačního systému.

Plán práce školy na školní rok 2003/2004 je přehledný a postihuje veškerou činnost pro dané období. Obsahuje analýzu výchovně-vzdělávací práce minulého roku a hlavní úkoly pro stávající školní rok rozpracované do jednotlivých předmětů a tematických okruhů. Úkoly jsou termínovány a je u nich uvedeno personální zajištění. Jeho součástí je také plán hospitací a kontrol s přesně definovaným předmětem kontrolní činnosti, systém porad a plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Upřesnění časového rozvržení a bližší specifikace činnosti je doplněna v měsíčních plánech. Významným poradním orgánem je pedagogická rada, sdružení rodičů a rada školy (od 24. 10. 2002).

Vnější i vnitřní informační systém je funkční, vyučující jsou v každodenním kontaktu, vzájemně konzultují výsledky svého výchovně-vzdělávacího působení. Na nástěnce umístěné na chodbě jsou soustředěny aktuální informace týkající se chodu školy. Zdrojem informací o hodnocení práce školy je výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy. Rodičům se dostávají informace prostřednictvím žákovských knížek, osobních návštěv třídních schůzek a při společenských akcích pořádaných pro veřejnost.

Organizování a vedení mateřské školy má v kompetenci vedoucí učitelka (bývalá ředitelka). Organizace vychází ze školního vzdělávacího programu s vnitřními normami, školním, provozním, vnitřním a organizačním řádem. Obsahuje všechny oblasti týkající se zabezpečení chodu předškolního zařízení, vyjasnění kompetencí, řešení provozní i pedagogické problematiky. Svým obsahem je efektivní vnitřní normou se všemi náležitostmi a stanovením konkrétních úkolů. Organizační uspořádání je účelné a funkční.

Přenos informací uvnitř mateřské školy je zabezpečen zejména každodenním kontaktem vedoucí učitelky se všemi pracovníci, zprávami na nástěnce a operativními schůzkami. Zaměstnankyně mateřské školy mají přístup ke všem informacím, ochrana důvěrných informací a dat je zajištěna. Vnitřní informační systém mezi mateřskou a základní školou funguje na bázi častých vzájemných návštěv, průběžných řešení aktuálních problémů a účastí na poradách.

Poradním orgánem mateřské školy jsou předem plánované pedagogické rady a provozní porady. V oblasti vedení je počítáno se správnými zaměstnanci, kteří se významnou měrou podílejí na bezproblémovém chodu předškolního zařízení. Způsob vedení a motivování vedoucí učitelky je demokratický s porozuměním pro názory a potřeby jednotlivců.

Součástí školního vzdělávacího programu MŠ je vlastní kontrolní systém, který postihuje kontrolu výchovně-vzdělávací činnosti i provozu předškolního zařízení. V praxi jsou prováděny průběžné kontroly, předem plánované hospitace s vyhodnocováním skutečného stavu. Frekvence hospitací je úměrná pedagogickým zkušenostem jednotlivých učitelek. Předložené záznamy obsahují předem stanovené cíle i závěry pro další práci, jsou s učitelkami individuálně projednávány. Kontrolní činnost plní ve vztahu k výsledkům výchovně-vzdělávací práce funkci zpětné vazby.

System hodnocení a sebehodnocení je vedoucí učitelkou vytvořen, jsou využívány standardní prostředky a nástroje. Učitelky denně vyhodnocují výsledky výchovně-vzdělávací práce, při pohospitačních rozhovorech jsou postupně vedeny k sebehodnocení. Předem stanovená kritéria hodnocení k určování výše nadtarifních složek platu pracovníky stimulují, vedou ke zlepšování jejich práce.

V zájmu zajištění kvalifikované výuky a v souladu se zaměřením a cíli základní i mateřské školy ředitelka umožňuje pedagogům účast na akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). Průběžné vzdělávání, volba periodik, literatury a metodických materiálů je v souladu se zaměřením, cíli i realizovaným výchovně-vzdělávacím programem.

Hodnotící analýza výchovně-vzdělávací činnosti za uplynulé období je pravidelně zařazována do programu jednání pedagogických rad.

***Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti základní školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

***Personální podmínky mateřské školy umožňují efektivně realizovat výchovně-vzdělávací program předškolního zařízení, v souhrnu jsou velmi dobré.***

<b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI V ZÁKLADNÍ A MATEŘSKÉ ŠKOLE VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
---

V objektu ZŠ jsou umístěny tři učebny, z nichž jedna slouží jako provizorní tělocvična, kde jsou k dispozici žíněnky, lavičky, gymnastický koberec, žebřiny. Kromě výukových prostor má zde své zázemí školní družina a výdejna stravy. Učebny jsou vybaveny novým, nebo dobře udržovaným starším žákovským nábytkem. Jsou světlé a prostorné, esteticky podnětné. V každé třídě je možno využít kobercové plochy pro relaxační činnosti nebo práci v kruhu. Součástí výzdoby jsou tabelární pomůcky k aktuální výuce, na magnetických tabulích jsou umístěny soubory didaktických pomůcek pro jednotlivé předměty. Výzdoba je zpestřena žákovskými výtvarnými pracemi. V rámci projektu INDOŠ škola obdržela 4 počítače, se kterými se pracuje v jedné z kmenových učeben. V rámci využití volného času mohou děti využívat počítače ve školní družině.

Vybavení školy didaktickou technikou je na průměrné úrovni; pro všechny ročníky je k dispozici jeden televizor s videopřehrávačem, zpětný projektor, piano. Tabelárních pomůcek je dostatek a postupně se doplňují, zastaralý knižní fond se obnovuje, nově je vybavena sbírka pomůcek pro hudební výchovu. Žákovská knihovna obsahuje sady výtisků pro mimočítankovou četbu. Učební pomůcky jsou účelně využívány.

Mateřská škola je umístěna ve starší jednopatrové budově. V přízemí jsou umístěny šatna, jídelna, výdejna stravy, skladové prostory a WC pro dospělé. V 1. patře se nacházejí dvě třídy, společná herna, sklad, ředitelna, jedno WC a umývárna, schází zde hygienické zázemí pro zaměstnance. Prostorové podmínky jsou při využívání společné herny vyhovující, ve třídách však neumožňují vytváření koutků a soukromí pro individuální a skupinové činnosti dětí. Nábytek je většinou starý, i přes pečlivou údržbu opotřebovaný. Samostatný výběr hraček, učebních pomůcek, výtvarného a spotřebního materiálu je omezen, je zčásti nahrazen koši a kbelíky. Nevýhovující jsou malé plochy dětských stolů ve třídě starších dětí a dětských židlí v obou třídách, velikostně neodpovídají antropometrickým požadavkům při heterogenním složení tříd. Podlahové krytiny chodeb, sociálního zařízení, herny a tříd jsou bezpečné, ve vedlejších prostorách (např. průchod mezi třídou mladších dětí a hernou) jsou nerovné a nesou známky značné opotřebovanosti. Hraček a učebních pomůcek je průměrné množství, převládají starší typy, které jsou pro děti méně zajímavé a nestimulují je k aktivitám v duchu trendů současné předškolní výchovy. Rovněž pro výtvarné a hudební činnosti nejsou

k dispozici aktuální učební pomůcky a materiály (např. k zařazování netradičních výtvarných technik, poslechové skladby pro děti). Knižní fond pro děti i pedagogické pracovnice je průměrný. Zasluhou nápaditosti a aktivního přístupu pedagogických pracovnic nemají uvedené nedostatky negativní dopad na kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu. Významnou měrou se pedagogické pracovnice podílejí i na výzdobě vnitřních prostor. Usilují o zpříjemnění a zútulnění prostředí, minimálně však využívají dětské výtvarné a konstruktivní práce. V celé mateřské škole je udržován pořádek a čistota.

Školní zahradu tvoří velký oplocený pozemek se zelení a vzrostlými stromy, k jehož vybavení patří pískoviště, dvě houpačky, stará kovová průlezka a skluzavka, mobilní nábytek (stoly, lavice). Vybavení drobnými hračkami je velmi skromné. Z důvodu absence pevné plochy nejsou dětem umožněny jízdy na dětských dopravních prostředcích, MŠ postrádá vybavení pro sezónní činnosti. Ze školní zahrady nemají děti přístup k sociálnímu zařízení. Pro rekreační a relaxační činnosti skýtá školní zahrada pouze vyhovující podmínky.

Sledování účelnosti a efektivnosti využívání materiálních zdrojů je součástí dokumentace ředitelky školy.

***Materiálně-technické podmínky v základní škole umožňují účelně realizovat zvolený výchovně-vzdělávací program a jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

***Materiálně-technické podmínky v mateřské škole jsou v souhrnu vzhledem k realizaci výchovně-vzdělávacího programu hodnoceny jako průměrné.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vzdělávací programy v základní škole**

Údaje uvedené v povinné dokumentaci školy korespondují s údaji posledního vydání rozhodnutí o zařazení do sítě škol (viz strana 2 - charakteristika školy). Kontrolou předložené dokumentace a přímým pozorováním v hospitovaných hodinách bylo ověřeno, že výuka sledovaného předmětu probíhá podle platných učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2. Výuka žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je realizována podle individuálních vzdělávacích programů.

***Zvolený vzdělávací program je realizován v souladu s údaji v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.***

Porovnáním rozvrhu hodin a zápisů v třídních knihách s učebním plánem bylo zjištěno, že výuka českého jazyka probíhá v souladu s platnými osnovami. Všechny vyučující mají zpracovány časově tematické plány učiva. Návaznost učiva mezi jednotlivými ročníky je sledována. Soubor plánů obsahuje také tematický plán dopravní výchovy a ochrany člověka za mimořádných událostí. Do jednotlivých předmětů je začleněna problematika environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. Povinná dokumentace školy je řádně vedena a průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

***Výuka probíhá v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu Základní škola.***

Kontrolní činnost je součástí celkové koncepce školy. Podrobně je rozpracována v plánu práce školy pro daný školní rok. Systém kontrol je promyšlený. Hospitace probíhají dle stanoveného plánu, záznamy z hospitací jsou vedeny na zvláštních tiskopisech. Vyučující jsou se závěry hodnocení prokazatelně seznamováni. Ředitelka školy průběžně výsledky vyhodnocuje, případné nedostatky jsou bezprostředně odstraňovány nebo je určen termín následných kontrol.

***Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.***

Rozvrh hodin zohledňuje psychohygienická hlediska, školní řád výstižně zachycuje práva a povinnosti žáků. Provoz školy, školní družiny a jídelny se řídí vlastními provozními řády. Přenos informací uvnitř školy směrem k žákům je zajištěn třídními učitelkami. Informace vyučujícím tlumočí ředitelka osobně, nebo jsou zveřejněny na informační tabuli na chodbě. Zprávy rodičům se dostávají prostřednictvím žákovských knížek, nebo při osobních konzultacích na rodičovských schůzkách. Prezentace školy na veřejnosti je bohatá (kulturní vystoupení dětí při různých příležitostech, sportovní akce, zprávy ve vývěsních skříňkách v obci), úzká je spolupráce s místními organizacemi a spolky, např. se Sdružením zdravotně postižených a Hasiči.

***Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.***

Plněním úkolů výchovného poradenství je pověřena vychovatelka školní družiny. Učitelky poskytují na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny (PPP) reedukační péči. Ve škole je zřízena funkce školního metodika prevence sociálně-patologických jevů. Učitelka, která tuto funkci vykonává, byla proškolená odbornými pracovníky. Pro reálné začlenění problematiky sociálně-patologických jevů do učiva prvouky, přírodovědy a vlastivědy je vypracován plán úkolů prevence. Škola v této oblasti spolupracuje kromě PPP také se Střediskem výchovné péče v Opavě. Žáci mohou v případě potřeby využívat schránky důvěry.

***Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.***

### **Vzdělávací programy v mateřské škole**

Školní vzdělávací program *Poznáváme svět kolem nás* vychází z analýzy výsledků výchovně-vzdělávací činnosti minulého školního roku. Při jeho tvorbě využívaly pedagogické pracovnice materiál Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (schváleno MŠMT ČR, čj. 14 132/01 – 22) a některé tituly se zaměřením na předškolní pedagogiku a výchovu.

Filozofií MŠ je rozvíjení sebevědomé a tvůrčí osobnosti dítěte, samostatné, sebejisté, tvořivé, ale tolerantní vůči ostatním.

Dlouhodobými cíli jsou podporovat duševní pohodu, respektovat individuální potřeby a přání dětí, vzdělávat je přirozenou cestou na základě prožitků, praktických zkušeností a experimentů, realizovat řízené a spontánní aktivity vyváženým poměrem, rozvíjet kulturně-společenské postoje, návyky a dovednosti dítěte, rozvíjet jeho schopnost žít ve společenství ostatních lidí, přizpůsobit se, spolupracovat, osvojit si dovednosti důležité k podpoře zdraví, bezpečí a osobní pohody. Rámcové cíle předškolního vzdělávání jsou strukturovány do pěti oblastí dle Rámcového vzdělávacího programu, ke každé z nich je pedagogickými pracovníky zpracován obsáhlý zásobník témat a metodických materiálů.

Součástí programu MŠ je sportovní gymnastika (Agentura Špičková).

Stanovené cíle jsou pro dané předškolní zařízení aktuální a reálné, dílčí úkoly v třídních programech respektují didaktické zásady.

***Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními normami.

Kontrolou režimu dne, školního vzdělávacího programu, třídních programů, týdenních plánů, zápisů v přehledech výchovné práce a přímou hospitační činností byl zjištěn soulad plánů s reálnou výchovně-vzdělávací činností v obou třídách mateřské školy, průkazně je ve výše uvedené dokumentaci zachycen průběh vzdělávání.

***Povinná dokumentace i dokumentace prokazující naplňování výchovně-vzdělávacího programu jsou řádně vedeny.***

Kontrolní činnost v oblasti naplňování výchovně-vzdělávacího programu je prováděna vedoucí učitelkou průběžně, hospitacemi, vyhodnocováním aktuálního stavu a následným odstraňováním zjištěných nedostatků. Periodické vyhodnocování je uskutečňováno v závěru školního roku formou analýzy práce předškolního zařízení a podkladů pro výroční zprávu základní školy.

***Systém kontroly plnění výchovně-vzdělávacího programu je účinný.***

V organizaci dne jsou v MŠ pevně stanoveny časy, a to z důvodu společného využívání herny k pohybovým aktivitám a střídání tříd v jídelně. Variabilita režimu dne je zřejmá zejména ve spontánních aktivitách, což z psychohygienického hlediska vyhovuje potřebám dětí předškolního věku. Jsou dodržovány tříhodinové intervaly mezi jídly, je vymezen přiměřený čas pro pobyt dětí venku, individuální potřeba spánku jednotlivých dětí je respektována. V době inspekce nebylo zaznamenáno přetěžování dětí, byly zohledňovány vývojové, kognitivní, sociální i emocionální potřeby věkových kategorií obou tříd. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené.

Pitný režim je v mateřské škole zaveden a dětmi využíván.

Vztahy mezi rodiči a mateřskou školou řeší školní řád s uvedením práv i povinností obou zúčastněných stran. K propagaci pedagogické práce slouží denní pohovory (vzhledem k umístění tříd v 1. poschodí je kontakt s rodiči nižší), třídní schůzky, méně nástěnky (schází pravidelnost v uvádění týdenních námětů a plněných úkolů a cílů). Organizační uspořádání mateřské školy je účelné, informační systém vůči rodičům je funkční.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

Zdrojem informací a hodnocením práce jsou analýza, podklady pro výroční zprávu o činnosti školy a zápisy pedagogických rad. Ke kvalitě práce přispívají předem stanovená kritéria hodnocení.

Součástí školního vzdělávacího programu je pedagogická evaluace. Pedagogické pracovnice posuzují výsledky své práce na úrovni třídy, hodnocení na úrovni školy provádí zastupující učitelka jedenkrát ročně. Pro zkvalitnění předškolního vzdělávání učitelky písemně hodnotí individuální výsledky dětí.

***Evaluace je využívána k ověření správnosti zvoleného programu, ke zjišťování účinnosti plánování a výsledků celkového pedagogického působení.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce**

V průběhu orientační inspekce byly navštíveny vyučovací hodiny českého jazyka ve II. třídě, do které docházejí žáci pouze druhého ročníku, a ve dvou třídách se spojenými ročníky (I. třída - spojený 1. a 3. ročník, III. třída - spojený 4. a 5. ročník). Učitelky měly stavbu všech hodin promyšleně připravenou. Cíle, kterých mělo být dosaženo, byly stanoveny tak, aby přiměřeně vyhovovaly aktuálnímu stavu ve třídách. Nízké počty žáků (maximálně 15) umožňovaly využít efektivní formy práce při dělené výuce a současně respektovat individuální vzdělávací potřeby dětí. Přehledně zpracované časově tematické plány pro jednotlivé ročníky vycházejí ze schválených osnov a usnadňují vyučujícím plánování konkrétního učiva v průběhu školního roku. Probíraná látka v navštívených hodinách navazovala na předcházející témata.

Personální zajištění výuky plně odpovídá požadavku odborné a pedagogické způsobilosti. Kromě toho se učitelky pravidelně zúčastňují akcí v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Všechny tři učebny jsou prostorné, jedna z nich je vybavena novým žákovským nábytkem a čtyřmi počítači z dotace v rámci projektu INDOŠ. Kobercové plochy umožňují zařazování relaxačních cvičení nebo různé formy výuky ve skupinách či v kruhu. Vybavení všech učeben je na dobré úrovni jak po stránce pomůcek pro aktuální výuku, tak i po stránce estetické. Pro výuku sledovaného předmětu je dostatek transparentních pomůcek, které jsou ve vyučování běžně používány. K dispozici je také didaktická technika, která však během hospitací nebyla využita. V jedné učebně je umístěno pianino a ve třídě, která slouží jako provizorní tělocvična, jsou navíc žebřiny, lavičky, žíněnky a gymnastický koberec.

Žákům slouží ucelené řady vhodných učebnic, v hodinách čtení mohou využívat svazků z žákovské knihovny.

Výuka navštívených hodin byla účelně řízena, vyučovací čas byl efektivně využit. Klasickou stavbu hodin založenou na frontální výuce vhodně doplňovaly individuální i skupinové činnosti. Žáci měli možnost pracovat individuálním tempem, při plnění úkolů jim vyučující poskytovaly potřebnou pomoc. Tempo výuky bylo přiměřené věku žáků a obsahu učiva. Průběžně byly zařazovány relaxační prvky.

Téměř ve všech hodinách českého jazyka, zejména pak čtení, byli žáci vhodně motivováni, což se projevovalo následně ve zvýšené aktivitě a zájmu o výuku.

Děti akceptovaly stanovená pravidla vzájemné komunikace, v průběhu vyučování měly dostatečný prostor pro vyjadřování vlastního názoru. Učitelky je vedly k sebeúctě, vzájemnému respektování se a k toleranci.

Jednotlivé pracovní činnosti byly bezprostředně vyhodnocovány s ohledem na respektování individuálních dispozic žáků a hodnocení bylo vždy učitelkami zdůvodněno. Pouze ojediněle byli žáci vyzváni k vlastnímu sebehodnocení. Zkušební a opakovací otázky byly zaměřeny na pochopení širších souvislostí.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole**

Pedagogické pracovnice jsou pro práci v mateřské škole plně kvalifikované, získané vzdělání v praxi využívají. Jedna pedagogická pracovnice působí v mateřské škole prvním rokem (s dřívější praxí ve školní družině), drobné nedostatky ve zvolených formách a metodách neměly zásadní vliv na celkovou kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti.

***Předeepsané vzdělání pedagogických pracovníků pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovně-vzdělávací práce.***

### **Spontánní a řízené činnosti**

Kontrolní a hospitační činnost byla realizována v dopoledních blocích u všech pedagogických pracovníků v obou třídách.

Prostřednictvím hospitací byla výchovně-vzdělávací činnost hodnocena z hlediska účinnosti motivace a hodnocení, organizování a metod, interakce a komunikace.

Motivace spontánních i řízených činností vycházely převážně z týdenních námětů, nabídek her, aktivit a činností. Byly srozumitelné, vzbuzovaly zájem, byly využívány literární a hudební zdroje nebo společné prožitky. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne převážně pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány. Při hospitacích nebyly děti vedeny



ke spoluúčasti na tvorbě programu a na řešení vzniklých situací, nevyskytlo se rozvíjení schopnosti sebehodnocení dětí a hodnocení ostatních.

Na vlastní práci s dětmi byly pedagogické pracovnice předem připraveny, obsahy činností volily z třídních programů, dané úkoly odpovídaly podmínkám a složení tříd.

*Spontánní činnosti* probíhaly od příchodu dětí do mateřské školy formou her a zájmových aktivit, byl jim vymezen přiměřený časový prostor. Děti volily místo (včetně společné herny), kamarády i činnosti, ale byly jim nabízeny převážně známé a pro ně méně zajímavé hry a hračky. Mladší děti nejčastěji realizovaly hry konstruktivní, které probíhaly individuálně a v malých skupinách. Starší děti již navozovaly hry ve dvojicích a větších skupinách, pozitivně přijímaly nabídku tělovýchovného náčiní a náradí. Pedagogické pracovnice nabízely činnosti nenásilně, jejich vstupy v průběhu her podporovaly zájem a přirozené reakce dětí.

*Řízené činnosti* byly integrované nebo samostatně organizované se zaměřením na různé oblasti výchovy a vzdělávání (výtvarné a pracovní činnosti). V řízených činnostech měly děti k dispozici standardní učební pomůcky, tělovýchovné náradí a náčiní, výtvarné a pracovní materiály. K plnění stanovených úkolů měly děti dostatek času, započaté aktivity měly možnost dokončit. Převažovaly frontální způsoby práce, skupinové se vyskytovaly pouze sporadicky. V průběhu inspekce kladly pedagogické pracovnice malý důraz na smyslové prožívání, experimentování a získávání zkušeností metodou pokusu a omylu. Opakováním a prověřováním již získaných poznatků a dovedností docházelo u dětí k prohlubování již získaných znalostí.

Během dne učitelky vedly děti k upevňování a rozvíjení sociálních vztahů, hygienických, sebeobslužných a společenských návyků.

Atmosféra ve třídách byla příjemná, učitelky přijímaly děti s porozuměním, dovedly jim naslouchat. Vztahy mezi dospělými a dětmi i mezi dospělými navzájem byly přátelské a partnerské. Během inspekce nebyly u dětí zaznamenány projevy násilí a agresivity.

***Kvalita spontánních činností je v mateřské škole velmi dobrá. Kvalita řízených činností je průměrná.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Děti vzhledem k věkovým možnostem dosahovaly velmi dobrých výsledků v oblasti pohybového rozvoje včetně jemné motoriky, samostatně byly v sebeobslužných činnostech. Pěvecké projevy dětí (rytmus, intonace) odpovídaly věku dětí. Vztahy mezi dětmi, chování i vzájemná komunikace byly kamarádké a bezproblémové. V celé budově mateřské školy se děti pohybovaly spontánně a bezprostředně. Na velmi dobré úrovni byly jejich základní poznávací procesy a počátky logického myšlení, velmi dobré poznatky měly děti o životním prostředí. Mluvené projevy starších dětí se vyznačovaly gramatickou správností s drobnými logopedickými vadami. Děti byly přiměřeně samostatné, dokázaly spolupracovat. Ne vždy byly dětem nabídnuta a následně využita možnost rozvíjení představivosti a fantazie ve hrách a výtvarných činnostech. Výsledky dětských výtvarných a konstruktivních činností byly velmi dobré.

***Průběhové výsledky jsou velmi dobré.***

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole jsou v souhrnu velmi dobré.***

## **Výsledky vzdělávání zjišťované základní školou**

Vyučující jsou v úzkém kontaktu, navzájem průběžně konzultují vlastní zkušenosti z oblasti metodiky a plánování učiva, pravidelně se informují o výsledcích vzdělávání v jednotlivých ročnících. Kontrolou bylo zjištěno, že písemná dokumentace žáků je řádně vedena a vyučujícími pravidelně sledována. Učitelky zjišťují výsledky vzdělávání ústním zkoušením, psaním krátkých prověrek a testů. Hodnoceny jsou také žákovské referáty v literární výchově, přírodovědě a vlastivědě. Pro žáky se speciálními potřebami vzdělávání jsou zpracovány individuální vzdělávací programy včetně evaluačních nástrojů. Potřebná opatření jsou přijímána na jednáních pedagogických rad. Výsledky vzdělávání za jednotlivé předměty jsou souhrnně analyzovány.

*Průběh vzdělávání a výchovy v základní škole je celkově hodnocen jako velmi dobrý.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje uvedené v rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 13 189/03-21 ze dne 11. dubna 2003 jsou v souladu s údaji ve zřizovací listině (bez uvedení čj.) ze dne 24. října 2002.

Celkové klima školy umožňuje všeobecný rozvoj žáků, prostor je otevřen individuálnímu přístupu a plnohodnotnému zapojení dětí s poruchami učení a dětí tělesně postižených do vyučovacího procesu. V době mimo vyučování mají děti možnost vyžití v pěti zájmových kroužcích, jako je kroužek výtvarný, počítačový (2 skupiny) a sportovní (2 skupiny).

Škola vyvíjí průběžně mimořádnou aktivitu v zapojení dětí do soutěží a projektů v různých oborech (hudebních, výtvarných, literárních, matematických, sportovních a jiných).

Pro činnost školy je přínosem dobrá spolupráce se zřizovatelem a spolupráce s jinými školskými zařízeními (mateřská škola, základní škola v Hradci nad Moravicí, PPP) a organizacemi působícími v obci. Jako příkladnou lze hodnotit spolupráci s rodiči. Při škole aktivně pracuje rada školy, klub rodičů a sdružení rodičů a přátel dětí a školy.

## **Výsledky dotazníkové akce mezi rodiči**

V průběhu inspekce byla mezi rodiči přítomných dětí (28) provedena dotazníková akce, návratnost dotazníků byla cca šedesátiprocentní. Ze závěrů vyplynula spokojenost rodičů zejména s výchovně-vzdělávacím programem a řádem školy, informovaností o organizačně-provozních záležitostech a uspořádáním denních činností dětí. Rodiče by uvítali rozšíření výchovně-vzdělávacího programu o nabídku dalších aktivit a akcí (např. seznamování s cizím jazykem). Nižší je povědomí rodičů o možnostech spolupráce s mateřskou školou (např. při tvorbě koncepce). Připomínky mají rodiče k prostorovým podmínkám, materiálně-technickému vybavení MŠ a vybavení a zařízení školní zahrady. Personál mateřské školy je rodiči oceňován za individuální a profesionální přístup k dětem, vstřícnost a ochotu. Výsledky dotazníkové akce svědčí o spokojenosti rodičů s mateřskou školou.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 13 189/03-21 ze dne 11. dubna 2003.
2. Zřizovací listina (bez uvedení čísla jednacího) ze dne 24. 10. 2002, s účinností k 1. lednu 2002.
3. Zahajovací výkaz školy pro školní rok 2003/2004.

4. Organizace školy 2003/2004.
5. Pracovní plán práce školy na rok 2003/2004.
6. Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy žáků 1. – 5. ročníku školního roku 2003/2004.
7. Písemné podklady řídicí, organizační a kontrolní činnosti vedení školy.
8. Časově tematické plány sledovaného předmětu.
9. Písemná žákovská dokumentace.
10. Školní řád.
11. Organizační řád školy.
12. Provozní řád školy.
13. Kniha úrazů.
14. Výroční zpráva o činnosti školy (ZŠ) za školní rok 2002/2003.
15. Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003.
16. Rozhodnutí o zařazení dětí do mateřské školy (za období 1999 – 2003), evidenční listy (za období 1999 – 2003), přehledy o docházce dětí ve školním roce 2003/2004.
17. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků.
18. Pedagogická a operativní dokumentace předškolního zařízení ve školním roce 2003/2004.
19. Výroční zpráva školy (MŠ) za školní rok 2002/2003.
20. Školní vzdělávací program MŠ na školní rok 2003/2004 (včetně školního, provozního a vnitřního řádu), schválený pedagogickou radou mateřské školy dne 15. září 2003.
21. Organizační řád MŠ s účinností od 1. ledna 2003.
22. Výsledky dětských prací MŠ z výtvarné a pracovní výchovy, grafická cvičení.
23. Záznamy pedagogické diagnostiky v MŠ ve školním roce 2003/2004.
24. Hospitační záznamy školního roku 2003/2004.

## ZÁVĚR

*Zajištění vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole po stránce personální je optimální, všechny vyučující splňují požadavek odborné a pedagogické způsobilosti. Učitelky se pravidelně zúčastňují vzdělávacích akcí, což se pozitivně projevuje v jejich praktické činnosti. Výsledky práce s dětmi mimo vyučování a jejich prezentace jsou velmi kladně vnímány veřejností.*

*Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti v MŠ jsou na velmi úrovni, umožňují realizovat výchovně-vzdělávací program v plném rozsahu.*

*Materiálně-technické zabezpečení výuky v ZŠ je celkově na potřebné úrovni. Učebny jsou dostatečně velké, umožňují zařazování relaxačních činností, práce v kruhu a jiných, na prostor náročných aktivit. Vybaveny jsou novým i starším, ale velmi dobře udržovaným žákovským nábytkem, učební prostředí je esteticky velmi podnětné. Výhodou je umístění počítačů v běžné učebně, což umožňuje jejich využívání v průběhu výuky. Žáci pracují s ucelenými řadami učebnic. Vyučující mají k dispozici potřebné množství didaktických pomůcek, kterých účelně využívají.*

*Prostředí, prostory MŠ, vybavení nábytkem, sportovním zařízením, učebními pomůckami, hračkami, doplňkovým materiálem, audiovizuální a výpočetní technikou i školní zahrada jsou v souhrnu vzhledem k realizaci výchovně-vzdělávacího programu průměrné.*

*Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy (v ZŠ) ve sledovaném předmětu byly na velmi dobré úrovni. Vyučovací čas byl účelně využíván, rovněž metody a formy práce byly vhodně voleny. Dětem byla během vyučování poskytována individuální pomoc. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vypracovány individuální vzdělávací programy. Rozsah výuky odpovídá učebnímu plánu vzdělávacího programu Základní škola.*

*Od poslední inspekce v roce 1999 vykazuje škola trvale velmi dobré výsledky. Podle tehdy platných hodnotících kritérií byla hodnocena jako nadprůměrná.*

*Výchovně-vzdělávací program MŠ je zpracován na základě znalosti místních podmínek, je realizovatelný, pedagogické záměry jsou stanoveny v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce dokladují průběžné naplňování pedagogických cílů.*

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Isabela Hobzová	.....
Členka týmu	Mgr. Jarmila Němečková	.....

V Opavě dne 20. února 2004

#### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. února 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Šatalová	.....

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Husova 17, 746 01 Opava. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Moravskoslezský kraj - KÚ odbor školství, mládeže a sportu 28. října 2002 702 18 Ostrava	2004-03-15	n5-1044/04-5113
Obec Branka u Opavy Bezručovo nábřeží 54 747 41 Branka u Opavy	2004-03-15	n5-1043/04-5113
Rada školy Bezručovo nábřeží 54 747 41 Branka u Opavy	2004-03-15	n5-1045/04-5113

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.