



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola Vavřinec, okres Blansko

Vavřinec 54, 679 13 Sloup v Moravském krasu

Identifikátor zařízení: 600 105 512

Termín konání orientační inspekce: 31. ledna a 1. února 2001

Čj.	121 020/2001-11066
Signatura	ollau104

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní mateřská škola je zřízena obcí jako zálohovaná organizace. Umístěna je uprostřed vesnice v adaptované patrové budově bývalé základní školy. Zapsáno je v ní 17 dětí.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Spontánní a řízené činnosti

Základním východiskem pro plánování výchovně-vzdělávací práce jsou podrobně vedené záznamy o dětech. Učitelky průběžně hodnotí úroveň jednotlivých dětí i třídy jako celku. V týdenních plánech velmi dobře stanovují cíle, které směřují k rozvoji osobnosti dětí i sociálních vztahů ve třídě. Do okruhů citového, morálního a sociálního rozvoje, pohybu a zdraví, estetiky, řeči a poznávání, návyků a dovedností jasně a přehledně zařazují cíle pro řízenou i spontánní činnost. Plánování je cílevědomé a funkční. V konkrétní přípravě na práci s dětmi se pozitivně projevoval vedle plné odborné a pedagogické způsobilosti ředitelky i učitelky jejich zájem o každé dítě. Někdy však stanovené cíle (zejména pro pěstování samostatnosti dětí) nedokázaly důsledně sledovat. Promyšleně využívaly velmi dobrých prostorových podmínek školy i vybavení pro každodenní bohatou nabídku činností, ve které zohledňovaly potřeby jednotlivých dětí. Prostorná, velmi dobře vybavená třída je členěna do pracovních a odpočinkových koutů, v jedné části je množství nářadí a načiní, které přirozeně stimuluje pohybové aktivity. Všechny kouty děti běžně bez ostychu využívaly. K dispozici mají samostatnou ložnici a jídelnu, pro ukládání materiálů a pomůcek množství skladových prostor. Psychohygienické podmínky zabezpečuje škola velmi dobře. Dodržuje intervaly mezi jídly, velkou pozornost věnuje dostatečné době pobytu venku a pohybu dětí, respektuje jejich osobnost i individuální potřeby. Méně promyšlená je však nabídka činností těm dětem, které mají menší potřebu spánku. Pitný režim je na škole zaveden a byl přirozeně využíván.

Organizace dne respektuje dětskou hru jako nejdůležitější činnost v předškolním věku. Příležitost k ní měly děti po celou dobu pobytu v mateřské škole. Samostatně si vybíraly místo pro hru, hračku i kamaráda. Hrály si se zaujetím, vzájemně si pomáhaly a spolupracovaly. Učitelky svými zásahy hru většinou obohacovaly a motivovaly děti k dalším činnostem. Přejechy mezi spontánními aktivitami a činnostmi navozenými učitelkou byly nenásilné. Řízené činnosti probíhaly individuálně nebo v malých skupinách. Děti pro ně byly získávány vhodně volenou nabídkou, učitelky také pohotově využívaly situací vzniklých ve třídě a osobních zážitků dětí. Zvolené metody a formy práce vycházely z potřeb jednotlivých dětí, respektovaly jejich možnosti a zájem.

Uspořádání třídy, volně přístupné hračky a pomůcky spolu s širokou škálou činností, které učitelky dětem připravovaly vytvářely prostor pro jejich vlastní rozhodování a sebeuplatnění. To se projevovalo v poměrně autonomním chování a jednání většiny dětí. Přispívalo k tomu i často využívané pozitivní hodnocení a povzbuzování. Ne vždy však učitelky dětem poskytovaly dostatečně konkrétní zpětnou vazbu o vlastním úspěchu či neúspěchu. Ve třídě byla příjemná klidná atmosféra a podněcující komunikační prostředí. Učitelky měly k dětem velmi hezký přístup, přijímaly a respektovaly jejich individualitu. Vhodně podporovaly jejich verbální projev po obsahové stránce. Vzhledem k vysokému počtu dětí s problémy ve výslovnosti se však prevenci v této oblasti věnovaly méně, než by bylo potřebné. Z projevů dětí byla zřejmá, velmi dobrá úroveň hygienických a zdvořilostních návyků i dovedností v sebeobsluze. Menší pozornost však učitelky věnovaly kultuře stolování.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Kvalita vzdělávací činnosti je v řízených i spontánních činnostech ve všech sledovaných oblastech (plánování, podmínky, organizace, metody, formy, motivace a hodnocení, interakce a komunikace i přes některé dílčí nedostatky hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Obecné dlouhodobé cíle školy jsou naznačeny v koncepční záměrech a orientaci výchovně-vzdělávací činnosti školy. Vycházejí ze současných trendů v předškolní výchově, směřují k respektování vývojových zvláštností dětí i individuálních potřeb a zájmů. Jejich rozpracování z hlediska časového rozložení a způsobu jak je chce škola naplňovat však chybí. Úkoly stanovené v ročním plánu sice s koncepcí souvisí, jsou však široce pojaté, bez konkretizace, která by umožňovala jejich účinné zpětné vyhodnocení. Plánování je z hlediska dlouhodobých a krátkodobých cílů neujasněné, jeho úroveň je průměrná.

Organizace a zabezpečení provozu školy i výchovně vzdělávací práce vzhledem k rozlehlosti a členitosti budovy bez výtahu (kuchyně umístěna v suterénu, jídelna v přízemí a třída v poschodí) klade ve spojení se zkrácenými úvazky provozních pracovníků velké nároky na ředitelku a vyžaduje její časté operativní rozhodování. Ta si vede mimořádně dobře. Vždy preferuje zájmy a potřeby dětí. Svým přístupem a taktickým způsobem projednávání se jí daří i přes obtíže, které mnohdy pracovníkům vznikají udržet na pracovišti pohodu. Přehledně zpracované dokumenty školy, které jsou aktuálně upravovány podle vzniklé situace, jasně stanovují povinnosti a odpovědnost zaměstnanců i rodičů. Méně se však zabývají jejich právy. Důležité a potřebné informace jim ředitelka poskytuje včas. Zaměstnancům osobně a na poradách, rodičům na zahajovacích schůzkách a při pořádaných besídkách. O dětech učitelky rodiče informují takřka denně při osobním jednání. Radí jim a nabízejí možnost odborných vyšetření v případě problémů dítěte, které souvisejí se vstupem do základní školy. Širší veřejnost seznamují s činností mateřské školy prostřednictvím pravidelných příspěvků v místním zpravodaji. Pro všechny děti celoročně zajišťují předplaveckou výchovu v bazénu základní školy v nedaleké obci.

Ředitelka je otevřeným, vstřícným a citlivým přístupem příkladem zaměstnancům školy a motivuje je k práci. Oceňuje jejich zodpovědnost a ochotu kterou projevují. Svým jednáním a vystupováním přispívá k velmi hezkým mezilidským vztahům. Podporuje a umožňuje potřebné sebevzdělávání pracovníků, sama svoji odbornost také rozvíjí.

Plánovaná kontrolní a hospitační činnost ředitelka provádí převážně neformálními vstupy a namátkovým sledováním práce. Její výsledky se zaměstnanci bezprostředně projednává a případné problémy operativně řeší. Vzhledem k malému počtu pracovníků a faktu, že na škole spolu všichni pracují dlouhá léta, plní zvolený způsob svoji funkci dobře. Ředitelka má o kvalitě jejich práce velmi dobrý přehled. Pravidelně je hodnotí podle stanovených kritérií v souvislosti s odměňováním.

Povinnou dokumentaci ředitelka vede v souladu s platnými právními předpisy. Vedena je pečlivě a přehledně. Osobní informace o zaměstnancích a dětech jsou dobře zabezpečeny před zneužitím.

Hodnocení kvality řízení

V plánování se projevuje nejasnost při stanovování cílů i prostředků realizace. Jeho úroveň je průměrná. Organizování, vedení a motivování pracovníků i jejich kontrola jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Celkově má řízení velmi dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j.zař.MŠ-3/Se-96-03 ze dne 7. 3. 1996
- rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. zař.MŠ-3/Se-97 ze dne 27. 11. 1997
- rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. .zař.MŠ-3/Se-98 ze dne 8. 1. 1999
- povinná dokumentace ve smyslu § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- koncepce mateřské školy - školní rok 2000/2001, výchovně vzdělávací plány
- výroční zpráva o činnosti za rok 1999/2000
- vnitřní a organizační řád, rámcové uspořádání dne
- zápisy z porad
- zápisy z kontrol a hospitací
- kritéria hodnocení pracovníků

ZÁVĚR

Kvalita práce školy je celkově hodnocena jako velmi dobrá. Ve vzdělávací činnosti učitelky kladou v souladu se současným směřováním předškolní výchovy důraz na spontánní činnosti, respektují osobnost dětí a jejich individuální potřeby.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly vzhledem k účelu jejich poskytnutí využity efektivně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Hana Sedláčková	Sedláčková Hana v.r.

V Blansku dne 20 února 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:22. 2. 2001.....

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Jana Sotolářová

Sotolářová Jana v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): RŠ OÚ Blansko	9. 3. 2001	121 031/2001-11066
Zřizovatel: obec Vavřinec	9. 3. 2001	121 032/2001-11066
Rada školy: není		

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly zaslány

