



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Šubířov, okr. Prostějov

Šubířov 35, 798 52 Konice

Identifikátor školy: 600 119 726

Termín konání inspekce: 11. a 12. prosinec 2003

Čj.:	m3-1084/03-005192
Signatura:	om3ax121

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních a materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávací a výchovné činnosti mateřské školy ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Šubířov je jednotřídní polodenní předškolní zařízení s provozem od 7:00 do 13:00 hodin. Je příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Šubířov. Kapacita mateřské školy je 12 dětí, v letošním školním roce je zapsáno 16 dětí, z nichž 5 na pětidenní docházku v měsíci. Děti jsou ve věku od tří do šesti let. Do mateřské školy chodí děti ze Šubířova (9), z obce Dzbel (6) a osady Chobyně (1).

Mateřská škola nezajišťuje stravování, děti si vozí z domu připravené dopolední svačinky.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI

Jediným pracovníkem mateřské školy je ředitelka, která splňuje podmínku odborné a pedagogické způsobilosti. Pracuje jako učitelka na celý pracovní úvazek, současně plní povinnosti ředitelky vyplývající z právní subjektivity předškolního zařízení. Dále vykonává funkci školnice na pracovní úvazek 0,25. Ředitelka doprovází děti dojíždějící z vesnice Zbel autobusem tam i zpět. V případě nemoci ředitelky je mateřská škola uzavřena.

Organizace školy pro školní rok 2003/2004 je přehledně stanovena v ročním plánu školy.

Práci nad rámec základních povinností oceňuje formou osobního ohodnocení zřizovatel. Akcí dalšího vzdělávání se ředitelka zúčastňuje obtížně, v minulém roce absolvovala cyklus semináře k problematice právní subjektivity.

Personální podmínky jsou vzhledem ke specifickým podmínkám v mateřské škole dobré.

Mateřská škola sídlí v přízemí jednopatrové obecní budovy. Děti mají k dispozici malou šatnu, třídu, sociální zařízení a kuchyňku, která slouží i jako sklad hraček a materiálu. Za školou je zahrada se základním vybavením pískoviště a průlezek. Prostředí mateřské školy evokuje rodinnou atmosféru, v mateřské škole je čisto a pořádek. Vybavení nábytkem je vzhledem k malým prostorám školy skromné, ve třídě je dostatek hraček a pomůcek, chybí vybavení tělovýchovným náradím. Knihovna obsahuje starší i nové tituly s dětské literatury, pro potřeby pedagogické práce ředitelka pořizuje odbornou literaturu a periodika pro předškolní výchovu. Didaktickou techniku prezentuje magnetofon a černobílá televize. Škola nemá klavír, ředitelka nemá k dispozici počítač. Kopírovací stroj na obecním úřadě.

Pořizování hraček a drobného materiálu konzultuje se zřizovatelem. Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat výchovně-vzdělávací program.

Materiálně-technické podmínky jsou vzhledem k počtu docházejících dětí dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Ředitelka mateřské školy vypracovala školní vzdělávací program s názvem „Od jara do zimy“, který koresponduje jak ve stanovení hlavních cílů předškolního vzdělávání, tak i v oblasti podmínek a obsahu vzdělávání s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. (doporučený materiál MŠMT). Prioritou ředitelky ve výchovně-vzdělávacím procesu je vychovávat děti ve smyslu pozitivní hodnotové orientace, která spočívá v úctě ke člověku a k prostředí, ve kterém žije. Pedagogické záměry ředitelka jasně definuje.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena řádně, na předepsaných tiskopisech, v dané kvalitě. Zápisy v přehledu výchovné práce zachycují průběh dopoledního programu, mají dobrou vypovídací hodnotu

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Ředitelka vlastními hodnotícími mechanismy (pozorováním, rozbory prací dětí, rozbory jazykových projevů, rozbory procesu učení) si ověřuje funkčnost plánování i oblast naplňování vzdělávacího programu. Kvalitním evaluačním materiálem je Výroční zpráva mateřské školy za školní rok 2002/2003, která dává jasnou zprávu o výsledcích výchovně-vzdělávací práce.

Organizace dne v mateřské škole byla z hlediska psychohygieny nevhodně stanovena dobou podávání ranní svačinky, kterou si děti nosí z domova. Děti svačí v 9,15 – 9,45 hodin, což vzhledem k provozu mateřské školy do 13,00 hodin (bez dalšího jídla) nerespektuje tříhodinový interval mezi jídly. V rámci zajišťování pitného režimu měly děti od ranních hodin k dispozici čaj nebo šťávu.

Spolupráci s rodinou ředitelka zajišťuje hlavně osobním kontaktem, informace předává i formou společných schůzek. Rodiče mají ve vnitřním řádu mateřské školy definovaná práva i povinnosti.

Ředitelka vlastními evaluačními mechanismy získává potřebnou zpětnou vazbu o tom, kam mateřská škola (i ona sama) ve svých záměrech a výsledcích směřuje.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání i místním podmínkám pro fungování mateřské školy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Ředitelka školy je odborně i pedagogicky způsobilá, ve vedoucí funkci na mateřské škole je od roku 1977, ihned po absolvování střední pedagogické školy.

Spontánní a řízené činnosti

V průběhu inspekční činnosti byly sledovány spontánní hry a řízené činnosti v pohybových aktivitách, sebeobslužné činnosti.

Ředitelka dětem připravila podnětné prostředí pro ranní hry, dala jim možnost vlastního výběru her, hraček a herního materiálu. Podporovala smysluplnost her, zapojovala se nenásilně tam, kde bylo třeba obohatit rozvíjení fantazie a představivosti. Vzhledem k počtu

přítomných dětí měla prostor pro jasné a adresné hodnocení vzhledem k individualitě jednotlivých dětí. Záměrně posilovala prožitek úspěchu z dobře vykonané činnosti. Mladším dětem se ve hrách věnovala individuálně.

Výchovně-vzdělávací práce byla ředitelkou dobře připravena, činnosti dne korespondovaly s tematickým celkem, námětově propojovala činnosti tak, aby děti získávaly ucelený obraz o tématu, aby měly chuť aktivity prožívat i v oblasti estetických projevů. Stísněné prostorové podmínky ve třídě způsobily, že hry byly v určité fázi velmi hlučné. Ředitelka aktivnímu a emočnímu zapojení dětí nebránila, dbala však na neomezování herního prostoru dětí navzájem, vedla děti k elementárnímu vzájemnému respektování. Zajišťovala individuální potřeby jednotlivých dětí, pokud byla dětmi požádána. Hlavně při hrách bylo možno vysledovat uplatnění vlastních zkušeností a znalostí dětí, formou manipulace, kombinace, řešení problémových otázek hlavně ve vztahových situacích. Řízené pohybové aktivity byly omezeny prostorem třídy. Zdravotní cviky byly dobře voleny vzhledem k využitému cvičebnímu náčiním, ředitelka dbala na správné provedení zdravotních cviků, cvičení mělo dynamiku, spád, děti cvičily v přiměřeném fyziologickém tempu.

Spontánní i řízené pohybové činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti.

Ředitelka se cíleně zaměřovala na rozvíjení jemné motoriky dětí, při kreslení (hlavně předškolních dětí) dbala na správný úchop pracovního náčiní. Cíleně se věnovala levákovi. Děti byly vedeny k samostatnosti, jsou zvyklé si navzájem pomáhat, samostatně připravovaly stolečky na stolování. Zdvořilostní návyky byly přirozeně rozvíjeny a upevňovány hlavně v kontaktních hrách, během všech činností nenásilně probíhala vzájemná komunikace mezi všemi zúčastněnými. Ředitelka má k dětem Verbální projevy dětí byly spontánní, odpovídaly věku. Děti s vadami řeči ředitelka doporučuje do péče logopedky.

V ranním komunitním povídání prokázaly hlavně starší děti schopnost logického a kombinačního myšlení v oblasti vztahující se k poznávání přírody a výchovy ke zdravému životnímu stylu. Výsledky estetických vyjádření dětí (výkresy, výrobky) zdobí prostory mateřské školy. Jejich úroveň odpovídá věkovým možnostem dětí i možnostem materiálního vybavení mateřské školy.

Sledovaný průběh i výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje v Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. OŠMT/15207/02 ze dne 10. října 2002 jsou v souladu s údaji ve Zřizovací listině vydané Obcí Šuběřov, čj. 06-02-04 dne 6. září 2002 s platností od 1. ledna 2003.

Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 k 30. září 2003 nekorresponduje v počtu zapsaných dětí (16) se stanovenou kapacitou mateřské školy v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení (12). Stanovisko k počtu dětí navštěvujících mateřskou školu vydal KÚ Olomouckého kraje pod čj. OŠMT/4123/03 ze dne 16. dubna 2003. Kontrolou docházky ve školním roce 2003/2004 bylo zjištěno, že v denní docházce není počtem dětí překračována stanovená kapacita mateřské školy (12).

Mateřská škola prezentuje v obci jediné školské zařízení. Organizuje řadu školních i mimoškolních aktivit, na kterých se podílejí nejen rodiče, ale i širší veřejnost obce.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina mateřské školy čj. 06-02-04 ze dne 6. září 2002 s platností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. OŠMT/15207/02 ze dne 10. října 2002 s platností od 1. ledna 2003
3. Stanovisko k počtu dětí navštěvujících mateřskou školu vydané KÚ Olomouckého kraje pod čj. OŠMT/4123/03 ze dne 16. dubna 2003
4. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září ze dne 30. září 2003
5. Roční plán mateřské školy na školní rok 2003/2004 (obsahuje školní řád mateřské školy)
6. Školní výchovně-vzdělávací program předškolního vzdělávání s názvem: „Od jara do zimy“
7. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2002/2003
8. Povinná dokumentace mateřské školy - přehled docházky, přehled výchovné práce, evidenční listy dětí - pro školní rok 2003/2004
9. Hodnocení dětí předškolního věku ve školní roce 2003/2004
10. Personální dokumentace ředitelky mateřské školy
11. Jmenování ředitelky do funkce ředitelky čj. Škol 482-1977-PAM/Vj ze dne 25. července 1977
12. Podkladový materiál pro inspekční činnost
13. Dotazník pro ředitele před inspekcí
14. Inspekční zpráva čj. 135 181/98-11057 ze dne 5. října 1998
15. Kronika mateřské školy

ZÁVĚR

Ředitelka, jako jediný pracovník mateřské školy, odpovídá za plynulý provoz předškolního zařízení, funkční spolupráci s rodiči, se zřizovatelem i odbornými oporami. Zodpovědně vykonává povinnosti vedoucího pracovníka příspěvkové organizace. V mateřské škole provádí na snížený pracovní úvazek školnické a úklidové práce.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat výchovně-vzdělávací program. Pro výkon administrativní práce v mateřské škole chybí počítač s tiskárnou.

Ředitelka má jasně stanoveny cíle a priority předškolního vzdělávání v mateřské škole. Zná regionální podmínky, koncepčně na nich postavila funkční školní vzdělávací program. Nadstandardně nižší počty dětí ve třídě, zvolený způsob výchovně-vzdělávací práce a citlivý přístup k dětem jí umožňují individuálně rozvíjet každé jednotlivé dítě.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu **Titul, jméno a příjmení**

Podpis

Vedoucí týmu PaedDr. Libuše Vrbová

Libuše Vrbová v. r.

V Prostějově dne 15. prosince 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. prosinec 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jarmila Kalandrová, ředitelka mateřské školy

Jarmila Kalandrová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. PaedDr. Libuše Vrbová, Česká školní inspekce, Západní 72, 796 04 Prostějov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Jeremenkova 40a 796 00 Olomouc	2004-01-16	m3-1017/04-005192
Obecní úřad Šubířov Šubířov 40, 798 52 Konice	2004-01-16	m3-1018/04-005192

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Nebyly podány