



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 131/08-11

Název školy: Základní škola Výčapy, příspěvková organizace
Adresa: Výčapy 7, 674 01 Třebíč
Identifikátor: 600 122 018
IČ: 70 885 249
Místo inspekce: Výčapy 7
Termín inspekce: 14., 15., 16. a 18. duben 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Výčapy, příspěvkovou organizací podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Zřizovatelem Základní školy Výčapy, příspěvkové organizace je obec Výčapy. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy a školní družiny.

Ve školním roce 2005/2006 základní školu navštěvovalo 85 žáků, v následujícím školním roce 78 žáků a k termínu konání inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 85 žáků. Základní škola je tvořena pěti třídami prvního stupně.

V prvním ročníku se vzdělávání uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu s názvem „K vědomostem zábavou“ (ŠVP), a ve zbývajících ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků.

II. Ekonomické údaje

Právnícká osoba hospodařila v letech 2005 až 2007 zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a příspěvky na provoz od zřizovatele. V roce 2005 a 2006 obdržela právnická osoba účelově určené finanční prostředky ze státního rozpočtu v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání a na realizaci rozvojového programu Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně.

Největší objem finančních prostředků ze státního rozpočtu byl čerpán na mzdové náklady, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje. Z finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnická osoba hradila zejména další vzdělávání pedagogických pracovníků, plavecký výcvik a nákup učebních pomůcek, základních školních potřeb, učebnic a programového vybavení. Z příspěvku na provoz od zřizovatele hradila právnická osoba i mzdové náklady, zákonné odvody a nákup učebních pomůcek.

Z předložených dokladů bylo zjištěno, že přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnické osobě poskytnuty v návaznosti na počet žáků v základní škole a ve školní družině.

Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem pravidelně vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu určené na její chod a rozvoj v letech 2005 až 2007 pokryly její základní potřeby.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Ředitelka školy vydala školní vzdělávací program, podle kterého se uskutečňuje vzdělávání v prvním ročníku od 3. 9. 2007. K jeho návrhu se vyjádřila školská rada a je v úplném znění zveřejněn na přístupném místě ve škole. Na zpracování ŠVP se podílely všechny pedagogické pracovnice, kromě začínající učitelky. Společné vzdělávací aktivity vyučujících zaměřené na tvorbu ŠVP a činnostní učení výrazně přispěly k realizaci nových postupů podporujících rozvoj klíčových kompetencí žáků a ke sjednocení způsobu zpracování tohoto kurikulárního dokumentu. ŠVP respektuje stanovenou strukturu a vychází ze zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Škola však zcela nevymezila povinný obsah vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět a podmínky vzdělávání nekonkretizovala v plném rozsahu. ŠVP je tak v částečném souladu s RVP ZV. Nezbytné úpravy je možné realizovat v rámci inovace tohoto dokumentu.

Na základě vymezení slabých a silných stránek, vnějších hrozeb a příležitostí škola stanovila v ŠVP vlastní strategii a konkrétní vzdělávací cíle v návaznosti na koncepční záměry. Konkrétní vzdělávací cíle jsou v souladu s národními i krajskými strategickými prioritami. Plánování koresponduje s koncepčními záměry a odpovídá reálným podmínkám školy. Informovanost a zainteresovanost zřizovatele i členů školské rady příznivě přispívají k naplňování strategických záměrů.

Otevřená komunikace mezi ředitelkou a pedagogickými pracovníky příznivě ovlivňuje proces řízení školy a vzdělávání. Informace uvnitř školy jsou předávány prostřednictvím nástěnky ve sborovně, provozních porad, jednání pedagogické rady a každodenního osobního kontaktu. Rozdělení kompetencí a odpovědností v řízení kvality vzdělávání je funkční. Organizační řád vymezuje postavení a poslání školy, organizační členění, principy řízení a oceňování, komunikační a informační systém, práva a povinnosti

i kompetence pracovníků. Konkrétní povinnosti a úkoly každého zaměstnance jsou dále rozpracované v jeho náplni práce. Ředitelka školy využívá podnětů pedagogické rady a výstupů vnitřního kontrolního systému ke zkvalitňování vzdělávání a k úspěšné realizaci ŠVP. Kontrolní činnost je rozvržena v plánu práce ředitelky a hospitačním a kontrolním dokumentu. Vnitřní dokumentace školy zahrnuje podporu inovace obsahu vzdělávání.

Vlastní hodnocení školy je zpracované za období dvou školních roků 2005/2006 a 2006/2007 a respektuje strukturu danou prováděcím právním předpisem. Zjištění z hodnocených oblastí slouží jako podklady pro výroční zprávu o činnosti školy a následná opatření podporující průběh nastavených změn ve vzdělávání.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Vzdělávání je zajišťováno pěti pedagogickými pracovníci s požadovanou odbornou kvalifikací a dvěma vychovatelkami. Bez odborné kvalifikace jsou vyučovány anglický jazyk v prvním, druhém a třetím ročníku a prvouka ve druhém ročníku. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Ve škole působí vyučující se způsobilostí pro speciální pedagogiku. Začínající pedagogické pracovníci je poskytována účelná a příkladná metodická podpora pověřenou uvádějící učitelkou.

Ve školním roce 2007/2008 se vyučující zapojují do dalšího vzdělávání. Mezi prioritně zohledňované oblasti patří jazyková vybavenost, informační gramotnost, evaluační procesy a efektivní formy a metody práce ve výuce. V zájmu úspěšného naplňování ŠVP ředitelka školy dle finančních a organizačních možností podporuje vlastní profesní rozvoj i rozvoj pedagogického sboru s cílem úspěšně realizovat reformu vzdělávacího systému. Prostřednictvím kritérií pro hodnocení motivuje pedagogické pracovníky k poskytování kvalitního vzdělávání. Ve standardizovaných rozhovorech vyučující a ředitelka hodnotily mezilidské vztahy na pracovišti kladně, což pozitivně ovlivňuje celkovou kulturu školy.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků upravuje školní řád. Žáci jsou průběžně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví a pravidelně seznamováni s možnými riziky při výuce a dalších školních činnostech. K předcházení vzniku sociálně patologických jevů přispívá nastavená strategie dané oblasti, příznivé klima školy a bohatá nabídka mimoškolních aktivit. Ve škole je vedena evidence úrazů. Jejich počet a závažnost v posledních třech letech nemají stoupající tendenci. Tento stav dokladuje funkčnost nastavené strategie týkající se předcházení bezpečnostních rizik.

Škola využívá služeb pedagogicko psychologických poraden, identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, podporuje individuální přístup k těmto žákům v rámci i nad rámec povinné výuky. K termínu konání inspekční činnosti se ve škole nevzdělával žádný nadaný žák.

Partnerství

Podmínky a průběh školou poskytovaného vzdělávání jsou kladně ovlivněny spoluprací se zákonnými zástupci žáků, zřizovatelem, školskou radou, mateřskou školou a úplnými základními školami v regionu. Kontakt se zákonnými zástupci žáků a vzájemná výměna informací probíhají prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací, dnů otevřených dveří, webových stránek školy, žákovských knížek, v prvním ročníku deníčků, kulturních vystoupení žáků a nástěnek v prostorách školy. Školská rada je informována o dění ve škole a v rámci svých kompetencí se podílí na jejím chodu. Plynulost přechodu žáků do šestého ročníku úplných základních škol v regionu je zohledňována návazností obsahu vzdělávání. Zřizovatel podporuje záměry školy v oblasti zlepšování materiálního vybavení, v současnosti se zaměřením na zřízení dalších prostor pro specializovanou

výuku a mimoškolní aktivity. Otevřená komunikace s partnery, prezentace školy na veřejnosti a spolupráce se zřizovatelem jsou příkladným přínosem pro postavení školy v regionu a její další rozvoj.

Průběh vzdělávání

Vzdělávání je realizováno v moderní, materiálně vybavené budově základní školy s pěti třídami prvního stupně. Využívány jsou kmenové učebny, počítačová učebna, pracovně relaxační prostory školy, učebna výtvarné výchovy, cvičebna, sportovní areál a školní dvůr.

Všechny třídy se vyznačovaly podnětnou estetickou výzdobou dotvářející příjemnou atmosféru školy, ve které jsou žáci spokojeni. Sledované hodiny byly vedeny vhodně volenými metodami. Formy a organizace práce umožňovaly žákům pracovat individuálním tempem i ve více početných třídách s časovým prostorem pro péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Střídání činností a zařazování pohybových aktivit v průběhu výuky zohledňovalo věkové zvláštnosti žáků a udržovalo jejich pozornost. Vyučující podporovaly zájem žáků o daný předmět, odpovídajícím způsobem komunikace posilovaly jejich vyjadřovací schopnosti a přirozené utváření klíčových kompetencí žáků. Motivovaly žáky svým vlastním osobitým vystupováním, laskavým a trpělivým vedením, důsledností a spravedlivým hodnocením poskytujícím okamžitou zpětnou vazbu. Pomocí společně sestavených pravidel a taktických intervencí učitelů si žáci osvojovali kultivované způsoby mezilidské komunikace založené na partnerských vztazích. Pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání jsou součástí školního řádu a ve sledovaných hodinách byla dodržována.

Rozvoji čtenářských dovedností žáků škola věnuje patřičnou pozornost. V prostorách školy v pracovně relaxačním koutu jsou k dispozici časopisy, encyklopedie a populárně naučná literatura. Tyto informační zdroje využívají žáci ve výuce, v rámci domácí přípravy i době relaxace. Realizace školních projektů, činnost dramatického kroužku, příprava kulturních vystoupení, organizace besed s různými tématy, návštěvy knihovny v Jaroměřicích nad Rokytnou a divadelních představení, využívání školní žákovské knihovny, přístup k internetu, vydávání vlastního časopisu a příspěvky do místního zpravodaje směřují rovněž k podpoře a rozvoji čtenářské gramotnosti. V navštívených hodinách českého jazyka a vlastivědy vyučující zařazovaly práci s populárně naučnou literaturou a encyklopediemi. Žáci vyhledávali informace v různých zdrojích, následně je posuzovali, porovnávali a vyvozovali vlastní závěry. Volba metod a forem práce s podporou činnostního učení a účinný rozvoj komunikativních dovedností směřovaly k rozvoji čtenářských kompetencí žáků.

Schopnost aktivně přistupovat k životu, rozvíjet interpersonální vztahy a další související dovednosti žáků jsou rozvíjeny prostřednictvím obsahu společenskovedního vzdělávání především v předmětu vlastivěda ve čtvrtém a pátém ročníku, zároveň zmíněný vzdělávací obsah prolíná do ostatních předmětů, prochází napříč kurikulem a stává se součástí celého života školy.

V oblasti přírodovědného vzdělávání byly sledovány hodiny prvouky a přírodovědy. Vyučující využily učební pomůcky a odbornou literaturu, přírodniny, pracovní listy a učebnice. Zvolené formy a metody byly adekvátní ve vztahu k cílům těchto hodin. Žáci jsou vedeni k ochraně životního prostředí prostřednictvím třídění odpadu, sběru druhotných surovin, pěstitelskými pracemi na školním dvoře a aktivního úklidu okolí školy.

Výsledky vzdělávání

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v průběhu vzdělávání. Zpětnou vazbu získává prostřednictvím standardizovaných testů a částečně úspěšností žáků po přechodu na úplné základní školy v regionu. Vyučující analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání žáků a získané informace využívají pro zvyšování kvality práce. V případě studijních neúspěchů žáků hledají příčiny na úrovni školy nebo ve spolupráci se školským poradenským zařízením. Podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vyhodnocují.

Výstupy ze školních projektů, úspěchy ve sportovních soutěžích, výtvarné práce, školní časopis Poškoláček a zapojení žáků do ekologických a charitativních aktivit jsou příkladnými výsledky vzdělávání za metodické podpory vyučujících směřující k rozvoji klíčových kompetencí.

Závěrečné hodnocení

Základní škola Výčapy, příspěvková organizace poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program s názvem „K vědomostem zábavou“ je v částečném souladu s RVP ZV.

Kvalitní vedení školy, otevřená komunikace mezi vyučujícími, žáky a partnery, profesionální přístup a další vzdělávání pedagogických pracovníků sehrávají pozitivní klíčovou roli při realizaci vizí, cílů a strategie školy. V příznivém edukativním prostředí dochází k příkladné realizaci vzdělávacího obsahu a osobnostnímu rozvoji žáků v souladu s jejich individuálními vzdělávacími potřebami.

Podmínky vzdělávání a zpracovaný školní vzdělávací program mají standardní úroveň. Průběh a výsledky vzdělávání jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

Hodnotící stupnice

Podprůměr stav	Průměrný, funkční (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny Základní školy Výčapy, příspěvkové organizace, okres Třebíč, ze dne 19. 2. 2003, včetně všech doplňků
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 4966/2007-21, ze dne 7. 6. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 14. 3. 2008
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, K vědomostem zábavou, platný od 3. 9. 2007
5. Koncepce rozvoje Základní školy Výčapy pro období 2008 - 2013, ze dne 3. 9. 2007
6. Školní řád, ze dne 3. 9. 2007
7. Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007
8. Organizační řád, ze dne 27. 1. 2005
9. Plán celoročních akcí ZŠ Výčapy 2007/2008
10. pracovní náplně pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2007/2008
11. Plán práce ředitele školy ve školním roce 2007/2008
12. Další vzdělávání pedagogických pracovníků a plán personálního rozvoje
13. Hospitační a kontrolní činnost ve školním roce 2007/2008
14. evidence žáků (školní matrika) ve školním roce 2007/2008
15. zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
16. Výroční zpráva o školním roce 2005/2006, ze dne 19. 8. 2006
17. Výroční zpráva o školním roce 2006/2007, ze dne 19. 8. 2007
18. Kritéria pro stanovení osobního příplatku ve školním roce 2007/2008
19. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008
20. zápisy ze zasedání Školské rady Základní školy Výčapy, od roku 2005
21. personální dokumentace pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2007/2008
22. doklady o přijímání žáků k základnímu vzdělávání
23. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, založena ke dni 1. 1. 2007
24. třídní knihy ve školním roce 2007/2008
25. rozvrhy vyučovacích hodin ve školním roce 2007/2008
26. vzorek žákovských knížek a deníčků pro první ročník
27. dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2007/2008
28. hospitační záznamy ředitelky školy ve školní roce 2007/2008
29. formuláře inspekčních hospitací
30. dotazníky pro rodiče od školního roku 2002/2003
31. dokumentace k realizovaným projektům
32. vzorek školního časopisu Poškoláček
33. fotodokumentace školy
34. Výkaz V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004, ze dne 5. 10. 2004
35. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 23. 9. 2005
36. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 4. 10. 2006
37. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, bez data vyhotovení
38. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005, ze dne 14. 11. 2005
39. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 9. 11. 2006
40. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 23. 10. 2007

41. Úprava rozpočtu přímých výdajů regionálního školství k 30. 11. 2005, ze dne 30. 11. 2005
42. Úprava rozpočtu přímých výdajů regionálního školství k 15. 11. 2006, ze dne 15. 11. 2006
43. Úprava rozpočtu přímých výdajů regionálního školství k 15. 11. 2007, ze dne 15. 11. 2007
44. Účelová dotace na investiční a neinvestiční výdaje určené na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání čj. KUJIP004TMU1, ze dne 6. 5. 2005
45. Účelová dotace na neinvestiční výdaje určené na zajištění ICT Standardu služeb v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2005 čj. KUJIP004SEDB, ze dne 11. 8. 2005
46. Účelová dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 čj. KUJI 41399/2006, ze dne 31. 5. 2006
47. Dotace na realizaci rozvojového programu Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně čj. KUJIP006ZAJŠ, ze dne 6. 9. 2005
48. Dotace na realizaci rozvojového programu Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně čj. KUJI 48294/2006/OŠMS, ze dne 27. 6. 2006
49. Oznámení o schválení rozpočtu pro Základní školu Výčapy na rok 2005, ze dne 14. 4. 2005
50. Oznámení o schválení rozpočtu pro Základní školu Výčapy na rok 2006, ze dne 29. 3. 2006
51. Oznámení o schválení rozpočtu pro Základní školu Výčapy na rok 2007, ze dne 12. 4. 2007
52. Výkaz Zisku a ztráty (v Kč) za období 12/2005, ze dne 14. 1. 2006
53. Výkaz Zisku a ztráty (v Kč) za období 13/2006, ze dne 21. 2. 2007
54. Výkaz Zisku a ztráty (v Kč) za období 12/2007, ze dne 13. 1. 2008
55. Rozbor nákladů za období 13/2005, vytisknutý dne 15. 4. 2008
56. Rozbor nákladů za období 13/2006, vytisknutý dne 15. 4. 2008
57. Rozbor nákladů za období 13/2007, vytisknutý dne 15. 4. 2008
58. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004, ze dne 30. 12. 2004
59. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005, ze dne 2. 1. 2006
60. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 4. 1. 2007
61. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 7. 1. 2008
62. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2005, vyhotovené dne 15. 1. 2006
63. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2006, vyhotovené dne 28. 1. 2007
64. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2007, vyhotovené dne 13. 1. 2008

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Vítková
PaedDr. Olga Drápalová
Bc. Dana Kuličková

Poučení

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Věra Vítková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Výčapy2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Bartíková

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel		SINE/08
Školská rada		SINE/08

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.