



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-866/19-S

Název	Mateřská škola Písty, okr. Nymburk
Sídlo	Písty 49, 289 13 Zvěřínek
E-mail	ms-pisty@seznam.cz
IČ	70990786
Identifikátor	600050246
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jaroslava Prokorátová
Zřizovatel	Obec Písty
Místo inspekční činnosti	Písty 49, 289 13 Zvěřínek
Termín inspekční činnosti	10. 4. 2019 – 12. 4. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Výše uvedená příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Provoz MŠ je celodenní v době od 6:30 do 16:00 hodin, pro pobyt dětí venku má škola k dispozici vlastní zahradu. Nejvyšší povolený počet 24 dětí nebyl v termínu inspekce plně využit. Ve věkově sourodé třídě se k datu inspekční činnosti vzdělávalo 22 dětí. Povinné předškolní vzdělávání plnilo sedm dětí, tři z nich měly povolený odklad školní docházky.

Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Školka v Pístech pod dunou, je radostí jedinou“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka vytvářením přátelského prostředí účinně podporuje spolupráci všech zaměstnanců, kteří sdílejí hlavní vizi školy rozvíjet samostatné, zdravě sebevědomé, spokojené a šťastné dítě přirozenou nenásilnou cestou s ohledem na jeho potřeby a zájmy, motivovat dítě k vyjadřování vlastního názoru a vést ho k sebehodnocení.

Příznivý vliv na vzdělávání dětí má úspěšná spolupráce se zákonnými zástupci dětí a veřejností obce realizováním společných aktivit (rozsvěcení stromečku, den s hasiči, dětský den, „Pístonoš“, tvořivé dílny vánoční, velikonoční a ke dni matek aj.). Rodičům je v případě potřeby poskytován poradenský servis (logopedie, školská poradenská zařízení).

Odborná kvalifikace ředitelky a učitelky, efektivní rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek a promyšlený systém dalšího vzdělávání s aktivním přístupem učitelek k jejich profesnímu rozvoji se pozitivně promítá do kvality poskytovaného vzdělávání.

Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti MŠ založen především na osobní komunikaci, pravidelně jsou pořádány také provozní porady a pedagogické rady. Ze záznamů z jednání je patrné, že jsou projednávány průběh vzdělávání dětí a hodnocení dosahovaných výsledků, opatření týkající se organizace provozu MŠ, další vzdělávání pedagogických pracovníků a vnitřní dokumenty a plány.

Přestože má škola v ŠVP dobře nastaven evaluační systém, svoji činnost ve všech oblastech systematicky nevyhodnocuje. Nedostatky byly shledány v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí na školní zahradě a v oblasti organizace chodu MŠ. Pochybení v aplikaci právních předpisů se promítá do požadování služeb za poskytování vzdělávání od zákonných zástupců.

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání ředitelka vytváří rovné podmínky pro všechny zájemce. Vede příslušnou dokumentaci, správně ověřuje očkování dětí před vydáním rozhodnutí o přijetí.

Učebna je vybavena dětským nábytkem splňujícím ergonomické požadavky. Didaktické pomůcky, hračky, výtvarný i sportovní materiál umožňující naplňování ŠVP byly dětem volně přístupné, což u nich podporovalo samostatnost při volbě her.

Škola je finančně zajištěna ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Společně s úplatou za předškolní vzdělávání jsou tyto zdroje využívány na vytváření dobrých podmínek pro realizaci ŠVP a materiální rozvoj školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Promyšlená realizace tematických celků vycházela z aktuálního prožitku i dosavadních zkušeností dětí a z reálných situací každodenního života. Pro spontánní činnosti vytvářely učitelky dostatečný časový prostor i pestrá námětovou nabídku. V efektivně vedených aktivitách poskytovaly dětem přiměřenou individuální podporu. Spontánní a řízené činnosti se zdařile prolínaly, organizace vzdělávání respektovala psychosociální zásady. Účelné uspořádání dětského nábytku s otevřenými skřínkami a policemi s možností samostatného výběru hraček přispívá u dětí k rozvoji jejich samostatnosti v rozhodování a k rozvoji tvořivosti. Učitelky dětem ponechávaly při činnostech dostatečný časový prostor, podporovaly jejich zaujetí pro hru, účinně pomáhaly uplatňovat jejich nápady a rozvíjet fantazii. Zájem dětí o nabízené činnosti byl podpořen vhodnou motivací k tématu Velikonoc, nabídkou, různorodým materiálem, písničkami, básničkami a říkadly.

Pohybové aktivity plnily svůj zdravotně preventivní účel a měly požadovanou strukturu. Při cvičení bylo využíváno patřičné názvosloví, vhodné náčiní, důraz byl dán na správné předvedení i provedení prvků. Účelně zařazené netradiční formy cvičení přinesly dětem radost z pohybu a zároveň rozvíjely jejich motorické dovednosti i orientaci v prostoru. Závěrečná relaxace poskytovala kvalitní uvolnění.

V průběhu celého dne učitelky motivovaly děti k zapojování do individuálních, frontálních i skupinových aktivit. Uplatňovány byly vhodné metody a formy práce respektující individuální možnosti dětí s účelně uplatněnou diferenciací vzdělávání. K zajištění pozornosti dětí přispívalo také účelné střídání rušných a klidných chvil. Kolektivní rozhovory efektivně rozvíjely komunikační dovednosti. Výtvarné a dovednostně praktické činnosti rozvíjely tvořivost dětí, postupy zpravidla zohledňovaly zásady grafomotorické prevence. Učitelky průběžně oceňovaly výsledky aktivit dětí, podněcovaly jejich úsilí osobní adresnou pochvalou. Nenásilně, ale důsledně, je vedly k dodržování stanovených třídních pravidel. V průběhu vzdělávání bylo vhodně využíváno příležitostí pro sebehodnocení dětí, které je vedlo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Pobyt venku realizovaný při inspekční činnosti v nedalekém lese využívaly pedagogické pracovnice k utváření elementárního povědomí dětí o přírodním prostředí a k podpoře fyzické zdatnosti. Souběžné působení učitelek při něm bylo efektivní a umožňovalo podporu individualizace i zajištění bezpečnosti.

Škola dbá na zajištění plnohodnotné, pestré a vyvážené stravy v souladu s principy zdravého životního stylu. Dětem je umožněna dostatečná samostatnost při sebeobsluze, možnost volby velikosti porce a přídatku. Doba odpočinku a relaxace byla správně přizpůsobena věku a individuální potřebě každého dítěte.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Na základě inspekčních hospitací a z rozhovorů s učitelkami lze konstatovat, že cíl vzdělávání stanovený v ŠVP se daří naplňovat. Osobnostně orientovaný přístup k dítěti je ve škole účinně realizován. Promyšleným prolínáním všech oblastí vzdělávání, které vytyčuje RVP PV, dochází ke kontinuálnímu rozvoji klíčových kompetencí. Děti jsou vzdělávací nabídkou potřebně zaujaté, aktivní, akceptují nastavený řád i pravidla vzájemného soužití ve skupině. Velmi dobré výsledky prokazují děti v rámci sebeobslužných a hygienických návyků. Harmonické prostředí s dostatečným množstvím podnětů, které jsou přizpůsobovány potřebám dětí, vytváří příznivé předpoklady pro přestup do dalšího stupně vzdělávání.

Starší děti se umí domlouvat a spolupracovat, řešit problémy, sdělit svá přání a požadavky, reprodukovat básně i písně související s probíranou tematikou, rozlišovat sluchové i zrakové vjemy. Při práci se stavebnicemi, didaktickými hrami a pomůckami prokazují trpělivost, zručnost a prostorovou představivost. Zvládají výtvarné a pracovní činnosti, plní grafické úkoly prostřednictvím pracovních listů i sudoku. Mají bohaté znalosti o právě probíhajícím tématu. Do připravené nabídky aktivit se zapojují se zájmem, ochotně a s použitím dosud získaných znalostí, dovedností a zkušeností. Kvalitně a metodicky správně provádějí základní pohybové dovednosti, účelně umí užívat různé náčiní. Pro rozvoj environmentálního povědomí dětí a jejich vedení ke vztahu k přírodě a její ochraně je přínosné umístění školy v blízkosti chráněné krajinné oblasti a lesa.

Úroveň dovedností dětí učitelky zjišťují sledováním jejich výkonů v průběhu vzdělávacích činností. Jednotná forma formulářů pro všechny děti, bez bližší specifikace očekávaných výstupů s ohledem na věkové a vývojové zvláštnosti, snižuje jejich funkčnost pro účinnou pedagogickou diagnostiku. V záznamech také většinou chybí stanovení konkrétních opatření k cílené podpoře jednotlivců podle jejich potřeb.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšilo se materiální vybavení mateřské školy pro realizaci školního vzdělávacího programu ve vnitřním prostředí školy, školní zahrada naopak vyžaduje údržbu.
- Ředitelka vydáním Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání odstranila nedostatky zjištěné při minulé inspekční činnosti.

Silné stránky

- Účelné využití vzdělávacích metod a forem a diferencovaná vzdělávací nabídka podle potřeb jednotlivých dětí se projevuje vysokou kvalitou vzdělávacího procesu.
- Kvalitní vedení pohybových aktivit účinně přispívá k rozvoji tělesné zdatnosti dětí.
- Účinný rozvoj personálních dovedností dětí a pozitivní sociální vztahy mezi nimi se příznivě projevuje při vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší účinnost hodnoticího systému se projevila neidentifikováním rizik ve vzdělávání a chybou aplikací právních předpisů v praxi.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zlepšit účinnost hodnocení vzdělávání.
- Zdokonalit funkčnost pedagogické diagnostiky dopracováním systému pro sledování vzdělávacích výsledků dětí a stanovit konkrétních opatření k cílené podpoře jednotlivců podle jejich potřeb.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 5 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě

písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 5 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2018/2019
2. Evidence dětí, školní rok 2018/2019
3. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018
4. Hlavní roční kontrola herních zařízení č.1398/2015 ze dne 26. května 2015
5. Hodnocení dětí, školní rok 2018/2019
6. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-539/13-S, ze dne 2. dubna 2013
7. Kniha úrazů – úrazy zaznamenané v roce 2018 a 2019
8. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků o absolvovaných kurzech a školeních, stanovení přímé pedagogické činnosti
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2018/2019
10. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané obcí Písty dne 4. července 2018
11. Poučení o bezpečném chování dětí – osnovy poučení při pobytu v MŠ i mimo ni
12. Školní řád platný od 1. září 2017
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2017
14. Třídní kniha, školní roky 2017/2018, 2018/2019
15. Účetní závěrka za rok 2018
16. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. dubna 2019
17. Webové stránky školy <https://materska-skola-pisty.webnode.cz/>
18. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 12. dubna 2019
19. Záznamy pedagogické rady, školní rok 2017/2018, 2018/2019
20. Zřizovací listina vydaná Obcí Písty dne 4. října 2002

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Puterová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová v. r.

V Praze 10. května 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jaroslava Prokorátová, ředitelka školy

Prokorátová v. r.

V Pístech 20. května 2019