



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-465/08-08

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Pysk,  
okres Česká Lípa, příspěvková organizace**

**Adresa:** Dolní Pysk 56, 471 15 Pysk

**Identifikátor:** 600 074 803

**IČ:** 72 742 089

**Místo inspekce:** Dolní Pysk 56

**Termín inspekce:** 8., 9., 10., 15. prosinec 2008

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního a předškolního vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Pysk, okres Česká Lípa, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy Pysk, okres Česká Lípa, příspěvková organizace, s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika školy**

Základní škola a Mateřská škola Prysk, okres Česká Lípa (dále jen škola) je příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je obec Prysk. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny, školní jídelny (výdejny) a mateřské školy.

Málotřídní základní škola letos vzdělává v jedné třídě 17 žáků prvního, druhého a třetího ročníku z Dolního a Horního Prysku, České Kamenice a Kamenického Šenova. Ke dni inspekce byla kapacita školy naplněna z 57 %, počet žáků základní školy za poslední tři roky stoupl v průměru o tři žáky za školní rok.

Prioritou školy jsou ekologická a environmentální výchova, péče o zdraví i zdravý životní styl, zvyšování kvality školního a třídního klimatu. Škola je součástí celostátní sítě základních a mateřských škol zabývajících se ekologickou a environmentální výchovou M.R.K.E.V. a MRKVIČKA.

Ve školním roce 2008/2009 probíhá vzdělávání v 1. a 2. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP). Ve třetím ročníku se žáci učí podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2, ve znění pozdějších úprav, a integrovaná žákyně pod vedením asistentky pedagoga podle Rehabilitačního programu čj. 15 988/2003-24.

Mateřská škola má jednu třídu s kapacitou 24 dětí. K předškolnímu vzdělávání bylo přijato celkem 28 dětí, z toho 9 dětí předškolních včetně jednoho dítěte s odkladem školní docházky, 9 dětí 4-5letých, 10 dětí 3-4letých. V jednotřídní mateřské škole byla pro školní 2008/2009 překročena povolená kapacita o 4 děti.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Hlavním finančním zdrojem základní a mateřské školy jsou dotace na přímé náklady na vzdělávání od Krajského úřadu Libereckého kraje (KULK). Škola obdržela od KULK i účelové dotace. V roce 2006 dotaci pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách (SIPVZ – ICT Standard) a dotaci na keramickou pec. V roce 2008 obdržela dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogickým pracovníkům s ohledem na kvalitu jejich práce“ a dotaci na ekologický projekt. Všechny finanční prostředky ze státního rozpočtu, které škola obdržela v roce 2006 a 2007, byly vyčerpány. Financování ze státního rozpočtu (SR) převládá v položkách platy a povinné odvody.

Druhým největším zdrojem financí jsou pro školu provozní dotace od zřizovatele, který zajišťuje všechny materiální podmínky a přispívá i na úhradu mzdových nákladů. Nejvíce mzdových prostředků od zřizovatele škola obdržela v roce 2006. Zřizovatel poskytuje i finanční prostředky na učební pomůcky a na další vzdělávání pedagogických pracovníků nad rámec prostředků ze státního rozpočtu.

Budova školy je v majetku obce a její vnitřní vybavení je majetkem školy. Obojí je na dobré standardní úrovni. V roce 2008 získala obec dotaci na rekonstrukci školy, která zahrnuje výměnu oken a topení, zateplení budovy a rozšíření prostor školy (rekonstrukce druhé části budovy). Tato rekonstrukce byla během roku 2008 provedena. Obec se snaží, aby škola byla též plnohodnotně vybavena (zařízení, učební pomůcky), a proto finanční prostředky z hospodářského výsledku ponechává škole. V plánu obce na rok 2009 je poskytnutí finančních prostředků na rekonstrukci školní zahrady z grantu svazku obcí Novoborska.

Škola v období let 2006-2008 nežádala o poskytnutí finančních prostředků na projekty. Školou jsou využívány pouze granty od KÚLK např. na ekologii.

Počty dětí v mateřské škole (MŠ) a žáků v základní škole (ZŠ) dle zahajovacích výkazů za rok 2006, 2007 a 2008 od roku 2006 stoupají. Průměrný počet dětí za toto období je v MŠ 21 a žáků v ZŠ 14.

**Tabulka: Přehled o finančních zdrojích a nákladech na jednoho žáka (jednotku výkonu v MŠ, ZŠ)**

<b>Zdroje a náklady na jednotku výkonu (hlavní činnost školy)</b>	<b>2006 Kč</b>	<b>2007 Kč</b>	<b>k 30. 11. 2008 Kč</b>
<b>Celkové dotace</b>	<b>1 815 014</b>	<b>2 076 084</b>	<b>2 143 843</b>
z toho na jednotku výkonu	60 500	64 877	47 640
<b>Celkové zdroje školy</b>	<b>1 995 127</b>	<b>2 217 301</b>	<b>2 351 162</b>
z toho na jednotku výkonu	66 504	69 290	52 248
<b>Celkové náklady školy:</b>	<b>2 013 767</b>	<b>2 192 611</b>	<b>2 231 375</b>
z toho na jednotku výkonu	67 126	68 519	49 586
z toho náklady na učební pomůcky (UP)	42 755	30 499	13 882
z toho na jednotku výkonu (UP)	1 425	953	309

*Z hospodaření školy (výkaz zisku a ztráty) je zřejmé, že finanční prostředky pro chod organizace jsou dostačující a vytvářejí podmínky pro materiální rozvoj školy a osobnostní rozvoj žáků.*

*Škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školních vzdělávacích programů. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu používá k účelu, na který byly přiděleny. Ekonomické podmínky jsou na dobré úrovni, organizaci žádná rizika nehrozí.*

## **Hodnocení základní školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Ředitelka školy oznamuje a zveřejňuje prokazatelným způsobem termín zápisu k plnění školní docházky v souladu se zákonnými ustanoveními. Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá podle příslušných právních předpisů, splňuje podmínky správného řízení. Při změně vzdělávacího programu je žákům poskytována individuální pomoc. Zásady rovného přístupu ke vzdělávání škola respektuje.

Školní matrika je ke dni inspekce vedena v listinné podobě formou třídních výkazů a katalogových listů, které obsahují údaje o žácích vymezené školským zákonem.

V letošním školním roce škola eviduje jednu žákyni se speciálními vzdělávacími potřebami a ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem pro ni vypracovala a se zákonnými zástupci a pedagogy školy projednala individuální vzdělávací plán. Pro tuto žákyni ustanovila ředitelka školy funkci asistentky pedagoga. Mimořádné nadání nebylo ve sledovaném tříletém období diagnostikováno u žádného žáka. Žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání škola identifikuje a zajišťuje jim pomoc.

Organizace se školskými poradenskými zařízeními dle potřeb průběžně spolupracuje, jejich doporučení respektuje, individuální péči pro šetřené žáky zabezpečuje. Škola zohledňuje

potřeby a možnosti žáků a přistupuje k nim individuálně. Pro žáky vytváří příznivé sociální i pracovní klima.

Poradenské služby zabezpečuje ve škole ředitelka, která plní funkci výchovného poradce i metodika prevence. Pro tuto aktivitu absolvovala dvouleté vzdělávání - „Studium k výkonu specializované činnosti prevence sociálně patologických jevů“ - a v letošním roce získala osvědčení. Poskytuje žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na primární prevenci sociálně patologických jevů, podporu při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V tomto směru spolupracuje s pedagogicko-psychologickými poradnami a speciálně pedagogickým centrem. Metodickou pomoc realizuje v této oblasti i pro pedagogy. Škola má vytvořenu účinnou strategii na podporu úspěšnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných.

***Uplatnění práva na rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje, poradenské služby zajišťuje. Strategie školy podporující úspěšnost žáků je funkční.***

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Předložený školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV) nespĺňuje požadavky školského zákona. ŠVP ZV byl zpracováván podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, některé požadavky v současné podobě nenapĺňuje (např. konkretizace námětů a činností průřezových témat v učebních osnovách jednotlivých předmětů včetně výchovných a vzdělávacích strategií; průřezová témata, struktura, cíle a časové rozvržení vlastního hodnocení školy). Na základě projednání výsledků komparační analýzy obsahu ŠVP stanovila ČŠI po dohodě s ředitelkou lhůtu pro jeho opravu a dopracování. Korekce budou dokončeny v závěru školního roku 2008/2009 s účinností od 1. září 2009.

Škola zpracovala strategii dalšího rozvoje, zpráva z vlastního hodnocení zmiňuje všechny oblasti určené právním předpisem. Hodnocení je ucelené a pro další činnost školy přínosné. Zásadní pedagogické dokumenty projednává pedagogická rada. Podle právního předpisu splňuje ředitelka předpoklady pro výkon funkce. Škola neumožnila jedné žákyni konání opravných zkoušek za druhé pololetí školního roku 2007/2008, v dalších bodech nezjistila ČŠI neplnění právních povinností, které z funkce ředitele školy podle školského zákona vyplývají. Ředitelka školy vede dokumentaci v souladu se školským zákonem a provádí příslušné změny. Plánování školy je efektivní, kontrolní činnost ředitelka školy pravidelně uskutečňuje. Vzniku školské rady vytvořila ředitelka náležité podmínky, umožňuje další vzdělávání pedagogickým pracovníkům ve vazbě na potřeby školy a její součásti.

***Školní vzdělávací program není zpracovaný v souladu s požadavky školského zákona a RVP ZV. Plánování je systematické a vychází z reálných potřeb školy. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce. V jednom případě nepostupovala v souladu se školským zákonem tím, že neumožnila jedné žákyni vykonat opravné zkoušky.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Pedagogický sbor základní školy je stabilizovaný, obě vyučující nespĺňují požadované podmínky odborné kvalifikace pro výuku na prvním stupni základní školy, mají však dlouholetou praxi s výukou na prvním stupni. Složení pedagogického sboru vzhledem k získaným zkušenostem umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Začínající učitelé ani vyučující do tří let praxe ve škole nepůsobí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánovité, vychází z vlastního plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, vnitřní situace školy a z nabídky akcí vzdělávacích institucí. Odpovídá podmínkám a možnostem

organizace. Prioritou se stalo zejména vzdělávání související se studiem k prohlubování odborné kvalifikace, studium k výkonu specializovaných činností (prevence sociálně patologických jevů), studium anglického jazyka a vzdělávání zaměřené na ekologickou výchovu. Profesní růst pedagogických pracovníků ředitelka podporuje, pedagogy pozitivně motivuje a poskytuje jim velmi dobré podmínky. Personální rizika trvale sleduje a vyhodnocuje, přijímá účinná opatření.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu, se kterým byli prokazatelně seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. Preventivní strategii škola rozpracovala v minimálním preventivním programu, pravidelně vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Míra úrazovosti žáků je dlouhodobě nízká. Celkové klima školy a její pestrý vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků a naplňování preventivní strategie školy.

Organizace disponuje dostatečným množstvím učebnic, výpočetní technikou a funkčními pomůckami. Prostorové a materiálně-technické podmínky vytvářejí přiměřené předpoklady pro realizaci vzdělávacích programů. Ředitelka má na základě analýzy aktuálního stavu vytvořenu koncepci průběžného doplňování a inovace školních pomůcek i úprav učeben a prostor školy, kterou postupně s ohledem na finanční možnosti školy a zřizovatele realizuje.

***Personální a materiální podmínky přispívají k naplňování ŠVP ZV. Škola vytváří vhodné prostředí pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při akcích organizovaných mimo školu. Realizované preventivní strategie jsou funkční.***

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání a počet žáků třídy jsou v souladu s právními předpisy. Výuka proběhla v podnětném edukačním prostředí. Škola organizuje a nabízí žákům další aktivity s různým zaměřením, do nichž se žáci zapojují podle svých individuálních zájmů. Ve sledovaných hodinách byly metody a formy výuky vhodně zvoleny k výchovně-vzdělávacím cílům a pedagogickým zásadám (názornost, přiměřenost). Učitelky v každé části hodiny usilovaly o zapojení většiny žáků. Vybraly činnosti, při nichž spolupracovali dva i více žáků. Důraz kladly na rozvoj vnitřní motivace žáků a význam celoživotního učení.

Hodnocení výkonů a výsledků učení bylo sdělováno individuálně formou pozitivních výroků. Každému dítěti vytvořily učitelky podmínky a situace k tomu, aby zažilo úspěch, případnou chybu vnímalo jako výzvu ke zlepšení. Výuka podpořila vlastní názor žáků a jejich zdravé sebevědomí. Strategie vzdělávání byly zaměřeny k sebehodnocení a sebereflexi žáků, při nichž se žáci přiměřeně věku vyjadřovali. Pravidla komunikace obecně dodržovali.

***Průběh vzdělávání podporuje výrazně rozvoj osobnosti žáků, využití vhodných stylů a metod práce směřuje k účelnému naplnění vzdělávacích cílů.***

### **Partnerství**

Ředitelka školy vytváří náležité podmínky pro činnost školské rady, spolupracuje s ní a umožňuje přístup k dokumentaci podle zákonných předpisů. Se zřizovatelem je průběžně v kontaktu, projednává s ním provoz organizace, pravidelně mu předkládá schválenou výroční zprávu. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, prokazatelným způsobem je informuje o výsledcích vzdělávání, o pořádaných akcích a činnosti zařízení. Základní informace zveřejňuje v místním tisku a vývěsce obecního úřadu. Škola pravidelně pořádá akce určené žákům i místním občanům. Je otevřená rodičům žáků i veřejnosti, jejich názory

akceptuje. V rámci aktivit a školních projektů spolupracuje s CHKO Labské pískovce a Národním parkem Česko-saské Švýcarsko. Je členem sítě škol zabývajících se ekologickou výchovou M.R.K.E.V.

***Spolupráce a výměna informací s partnery jsou funkční, kladně ovlivňují rozvoj školy. Partnerství je pro činnost subjektu přínosem.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Použitím moderních metod a forem práce v každém z hospitovaných předmětů přispěly obě učitelky k rozvoji funkční gramotnosti žáků. Projevem dosažení patřičné úrovně byla schopnost žáků spolupracovat na zadaném úkolu, prezentovat výsledek své práce, schopnost aplikovat poznatky v samostatné práci, ve dvojici či skupině, třídít získané poznatky, vyhledat potřebné informace v učebnici, reagovat na změnu v zadání, komunikovat přiměřeně věku a podle pravidel.

***Systematickým rozvíjením jednotlivých funkčních gramotností přispívají vyučující k efektivnímu růstu klíčových kompetencí žáků.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků. Celkový rozbor provádějí vyučující na jednáních pedagogické rady. Podpoře úspěšnosti žáků se učitelky trvale věnují. O jejich studijní výsledky i adaptaci na nové prostředí se zajímají i po jejich přestupu na další školu po ukončení třetího ročníku. Analýzou výsledků vzdělávání se škola zabývala ve vlastním hodnocení, které je na základě zjištěných skutečností objektivní. Externí hodnocení škola vzhledem k jejím podmínkám neprovádí.

***Úspěšnost žáků sleduje škola v celém vzdělávacím cyklu. Zvolená strategie a souhrnné podmínky pozitivně ovlivňují výsledky vzdělávání.***

## **Hodnocení mateřské školy**

### **Rovnost příležitosti ke vzdělávání**

Ředitelka školy přijímá děti k předškolnímu vzdělávání na základě předem stanovených kritérií. Termín zápisu vyhláší ředitelství základní školy po dohodě se zřizovatelem a je zveřejněn ve vývěsce obecního úřadu, v místním tisku, na nástěnkách ve škole a v Mateřském centru v České Kamenici.

***Škola dodržuje rovný přístup ke vzdělávání.***

### **Vedení školy**

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) s motivačním názvem „S Pétou a Madlenkou chráníme přírodu“ zpracovaly učitelky MŠ podle požadavků školského zákona. ŠVP PV poskytuje vzdělávací nabídku s ohledem na podmínky školy i složení dětského kolektivu a umožňuje inovaci obsahu vzdělávání. Zohledňuje zásady Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) a po formální stránce je s ním v částečném souladu. Podmínky pro vzdělávání jsou charakterizovány jenom částečně. Personální zajištění a oblast řízení mateřské školy nejsou v ŠVP PV uvedeny.

Ředitelka školy s vysokoškolským vzděláním pro mateřské školy pozitivně ovlivňuje odborné vedení učitelek v MŠ zvláště v oblasti spolupráce se základní školou (dále jen ZŠ). Pedagogickou radu zřídila jako svůj poradní orgán, je společná pro ZŠ a MŠ. Jednání pedagogické rady se orientuje především na vzdělávání v ZŠ. Ze zápisu jen částečně vyplývají závěry, návrhy a opatření související přímo se vzdělávací činností MŠ. Ředitelka deleguje kompetence na učitelky MŠ v oblasti organizační (besídky, výlety), rezervy jsou v návrzích a opatřeních souvisejících s ŠVP PV a s jeho vlastním hodnocením.

***Školní vzdělávací program je v částečném souladu s RVP PV. Vedení školy je na standardní úrovni.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Vzdělávací činnost zajišťují dvě učitelky na plný pracovní úvazek. Jedna z pedagogických pracovnic MŠ je odborně kvalifikovaná, má osmiletou praxi. Druhá učitelka pracovala devět let ve zvláštní škole, v MŠ pracuje jeden rok a v současné době si doplňuje odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání. Obě se zajímají o další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) v souladu se zaměřením na podporu cílů ŠVP PV (environmentální, tělesné, výtvarné činnosti) a ředitelka jim k tomu vytváří podmínky.

Vnitřní prostředí MŠ působí útulným a příjemným dojmem. Třída je účelně vybavena hračkami a pomůckami, které jsou volně dostupné a umožňují dětem samostatný výběr. Na vkusné výzdobě se podílejí učitelky i děti a jsou tak záměrně podporovány různé oblasti vzdělávacích činností v MŠ. Materiální podmínky školy včetně školní zahrady jsou plánovitě zlepšovány, finanční prostředky určené pro MŠ jsou účelně využívány.

Ve školním řádu jsou vymezeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. S pravidly správného a bezpečného chování ve všech prostorách školy (tělocvična, umývárna, jídelna), na školní zahradě i při pobytu mimo areál MŠ jsou děti průběžně seznamovány. Stanovená pravidla jsou dětmi dodržována.

***Personální a materiální podmínky pozitivně ovlivňují naplňování ŠVP PV.***

### **Průběh vzdělávání**

Průběh vzdělávacích činností je pozitivně ovlivněn heterogenním složením dětí ve třídě. Děti si uvědomují svoje možnosti, které jsou dány jejich věkovou kategorií, a tuto skutečnost přirozeně respektují. Starší děti přispívají svým chováním k bezproblémové adaptaci mladších dětí v MŠ. Pomáhají jim při sebeobsluze a orientovat se v prostorách školy.

Pěkně vybavené herní koutky a účelné hračky podporují u dětí spontánní seberealizaci a kreativitu. Charakter zvolených her byl konstruktivní, částečně tvořivý či námětový. Vzdělávací nabídka byla motivovaná tématem „Blíží se Vánoce“. V průběhu spontánních aktivit učitelky nabízely dětem výtvarné a pracovní činnosti podporující zručnost, práci s různým materiálem (papírem, alobalem, vlnou). Děti pracovaly a učily se zacházet s nůžkami a lepidlem. S vlastními výrobky (vánoční přání, andělé, pracovní listy) byly spokojeny. Dramatizace příběhu „O Marii a Josefovi“ děti zaujala a podporovala u nich prožitkové učení. V průběhu příběhu se nejmladší děti vracely ke své námětové hře a zase se zpět začleňovaly do představení jako diváci. Učitelka jejich chování akceptovala, a tak podporovala samostatnou volbu při výběru vzdělávací činnosti. Z klidného, přirozeného chování dětí bylo zřejmé, že se v průběhu vzdělávacích činností vzájemně respektovaly.

Při všech vzdělávacích nabídkách měly děti dostatek prostoru k samostatnému řečovému projevu. Verbální projev učitelek a dětí byl vyvážený, zvolené metody a formy práce

odpovídaly současným požadavkům na předškolní vzdělávání. Škola zabezpečuje dětem dobré psychosociální podmínky, a tak podporuje realizaci ŠVP PV.

*Vzdělávání v mateřské škole je na standardní úrovni.*

### **Výsledky vzdělávání**

Ve vzdělávacích výsledcích byly patrné základy všech klíčových kompetencí, ke kterým směřovaly činnosti a dovednosti dětí (sebeobsluha, kultura stolování, vnímání zodpovědného chování v péči o zdraví a bezpečnost).

*Vzdělávací výsledky jsou na standardní úrovni.*

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost subjektu probíhá v souladu s platnými změnami v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivců.*

*Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků je zajištěna ve všech činnostech školy.*

*Ve sledovaném období použila škola finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční a materiální zdroje školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.*

*Realizovaný ŠVP ZV není v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušného rámcového vzdělávacího programu. ŠVP PV je s výše jmenovanými dokumenty pouze v částečném souladu. Oba dokumenty proto vyžadují úpravu.*

*Vzdělávání probíhá moderními formami a metodami, cílem je rozvoj funkčních gramotností dětí a žáků. Učitelky jim poskytují dostatek prostoru pro seberealizaci, komunikaci a postupně je vedou k sebehodnocení.*

## **Zjištěné nedostatky**

- 1. Inspekční činností byl zjištěn nesoulad ŠVP ZV se školským zákonem a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání v těchto oblastech: konkretizace námětů a činností průřezových témat v učebních osnovách jednotlivých předmětů včetně výchovných a vzdělávacích strategií; průřezová témata, struktura, cíle a časové rozvržení vlastního hodnocení školy. ŠVP PV je v částečném souladu s RVP PV, oblast podmínek pro vzdělávání je neúplně zpracovaná, chybí personální zajištění a oblast řízení mateřské školy.*
- 2. Na základě Rozhodnutí KÚLK, odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu čj. OŠMTS-015/08.RZS ze dne 6. 3. 2008 s účinností od 1. 9. 2008 je daná kapacita mateřské školy 24 dětí. V době inspekce bylo do mateřské školy přijato 28 dětí k předškolnímu vzdělávání ve věku 3-6 let. Ve školním roce 2008/2009 byla překročena povolená kapacita o čtyři děti.*
- 3. Ředitelka školy nepostupovala v jednom případě v souladu se školským zákonem.*



## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny ze dne 30. 11. 2005 účinná dnem 1. 1. 2006 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Pysk
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 22 347/2006-21 ze dne 27. 9. 2006 s účinností od 27. 9. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1 913/2007-21 ze dne 21. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí KÚ Libereckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT čj. OŠMTS-015/08-RZS ze dne 6. 3. 2008 s účinností od 1. 9. 2008
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – základní škola ze dne 4. 12. 2008
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – mateřská škola ze dne 4. 12. 2008
7. Úvazky a pracovní doba zaměstnanců 2008/2009, nedatováno
8. Strategický plán rozvoje na období 2008 – 2012 ze dne 2. 1. 2008
9. Koncepce pro MŠ a ZŠ Pysk ze dne 20. 8. 2004
10. Plán práce pro školní rok 2009/2009, nedatováno
11. Plán hospitační činnosti školní rok 2008/2009, nedatováno
12. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2008/2009, nedatováno
13. ICT plán školy 2007 – 2009 ze dne 1. 9. 2007
14. Osvědčení o členství v síti škol zabývajících se ekologickou výchovou M.R.K.E.V. s platnou registrací do 31. 12. 2008
15. Osvědčení o členství v síti mateřských škol se zájmem o ekologickou/environmentální výchovou MRKVIČKA s platnou registrací do 31. 12. 2008
16. Personální dokumentace ředitelky školy – doklady o odborné kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost – diplom PedF UK č. 001163 ze dne 4. 11. 1992; jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Pysk, okres Česká Lípa ze dne 9. 8. 2004 s účinností od 1. 8. 2004; osvědčení CVLK 056/08/CL ze dne 28. 5. 2008 – „Studium k výkonu specializované činnosti prevence sociálně patologických jevů“; osvědčení NIDV ze dne 17. 5. 2006 - „Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I“; osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
17. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky čj. ZŠ a MŠ Pysk – 90/08 ze dne 27. 5. 2008, ZŠ a MŠ Pysk – 81/08 ze dne 5. 5. 2008
18. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělání pro školní rok 2008/2009 čj. ZŠ a MŠ Pysk – 12/08, ZŠ a MŠ Pysk - 13/08, ZŠ a MŠ Pysk - 14/08, ZŠ a MŠ Pysk - 15/08
19. Individuální výchovně-vzdělávací plán na školní rok 2008/2009 ze dne 3. 9. 2008
20. Preventivní program sociálně patologických jevů jako součást školního vzdělávacího programu ze dne 10. 4. 2008
21. Organizační řád ZŠ a MŠ Pysk ze dne 1. 9. 2004
22. Zpráva z vlastního hodnocení školy 2005 - 2007 ze dne 28. 8. 2007
23. Školní řád ze dne 1. 9. 2008, pedagogickou radou projednán 26. 8. 2008 a schválen školskou radou 21. 10. 2008
24. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
25. Rozvrh hodin ve školním roce 2008/2009 platný ke dni inspekce
26. Kniha úrazů vedená od 14. 10. 2004
27. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 14. září 2006
28. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 24. září 2007
29. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 22. září 2008
30. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „S Pětou a Madlenkou chráníme přírodu“ platný od 1. 9. 2007

31. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2005/2006, 2007/2008 a 2008/2009
32. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školy vedené ve školním roce 2008/2009 pro 1. a 2. ročník
33. Třídní kniha I. třídy vedená ve školním roce 2008/2009
34. Webové stránky školy [www.prysk.cz](http://www.prysk.cz)
35. Žádost o udělení výjimky čj. ZŠ a MŠ Prysk – 145/08 ze dne 19. 8. 2008
36. Udělení výjimky čj. OUP 302/08 ze dne 25. 8. 2008
37. Výkaz o úrazovosti R36-01 za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
38. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2008
39. Přehledy o docházce dětí pro školní rok 2008/2009
40. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2008/2009
41. Záznamy o dětech
42. Hospitační záznamy pro školní rok 2008/2009
43. Kniha úrazů v MŠ založená dne 26. 10. 2006
44. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2005-2008
45. Statistický výkaz škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006
46. Statistický výkaz škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007
47. Statistický výkaz škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 3. čtvrtletí 2008
48. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008
49. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008
50. Výkaz S 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005, k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008
51. Výkaz S 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005, k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008
52. Výkaz zisku a ztráty období 12/2006, 12/2007 a 11/2008
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2006 a 2007
54. Poslední schválený rozpočet (čj. KULK 68716/2008) ze dne 1. prosince 2008
55. Poskytnutí účelové dotace na SIPVZ-ICT Standard a účelové dotace na keramickou pec v roce 2006
56. Poskytnutí účelové dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008
57. Rozpočet přímých NIV, poslední úprava rok 2007
58. Rozpočet přímých NIV, poslední úprava rok 2006
59. Poslední upravený rozpočet od zřizovatele (Obec Prysk) rok 2006, 2007 a 2008
60. Tabulky - Hospodaření ZŠ a MŠ Prysk za období 1 - 12/2006 a 1 – 12/2007 – čerpání finančních prostředků od KÚLK a od zřizovatele dle účetnictví
61. Tabulky - Hospodaření ZŠ a MŠ Prysk za období 1 – 11/2008 – čerpání finančních prostředků od KÚLK a od zřizovatele dle účetnictví

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.***

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. června 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Helena Čeřovská	v. r.
Mgr. Marcela Prokopová	v. r.
Mgr. Jan Vrabec	v. r.
Bc. Irina Kopčanová	v. r.

V Liberci dne 28. 12. 2008

### **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Dolním Prysku dne 7. 1. 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jana Košnarová	v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>