



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-931/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Malé Svatoňovice
Sídlo	17. listopadu 259, 542 34 Malé Svatoňovice
E-mail školy	materskaskola.ms@tiscali.cz
IČO	70 985 456
Identifikátor	668 000 830
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Evou Příbylovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Malé Svatoňovice
Místo inspekční činnosti	Mateřská škola, Malé Svatoňovice, 17. listopadu 259
Termín inspekční činnosti	2., 4. a 11. prosinec 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 2. prosince 2013.

Předmět inspekční činnosti

Získání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Cílová kapacita Mateřské školy, Malé Svatoňovice (dále MŠ, škola) je 56 dětí a školní jídelny 60 stravovaných osob. Provoz MŠ je zajištěný od 6:30 do 16:00 hodin. Ke dni inspekční činnosti bylo do dvou částečně věkově smíšených tříd zapsáno 56 dětí ve věku od dvou do šesti let. V letošním školním roce škola nevykazuje žádné dítě se speciálními



vzdělávacími potřebami ani s odloženou školní docházkou. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 18 dětí.

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), která je prioritně zaměřena na rozvoj a podporu zdravého životního stylu dětí. V rámci běžného vzdělávacího programu škola organizuje pravidelné saunování dětí v suně školy, plavecký a lyžařský výcvik. Nad rámec běžného vzdělávacího programu jsou děti seznamovány se základy anglického jazyka a probíhá náprava řeči.

V roce 2012 se škola zapojila do projektu Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova v rámci osy IV Leader Programu rozvoje venkova ČR a získala finanční prostředky na provedení výměny rozvodu zdravotechiky a výměnu sociálních zařízení v budově MŠ a dále na úpravu a vybavení školní zahrady. Na dofinancování této akce škola využila příspěvek od zřizovatele a svého rezervního fondu. Finanční prostředky získané prostřednictvím projektu, průběžně prováděné opravy budovy a modernizace vnitřního vybavení školy novým dětským nábytkem významně přispěly ke zlepšení podmínek pro vzdělávání dětí.

Výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ředitelkou školy pro školní rok 2013/2014 stanovena ve výši 150 Kč měsíčně. Veřejnost má příležitost získat základní informace o MŠ prostřednictvím webových stránek na adrese www.malesvatonovice.cz/skolka/.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy předpoklady pro výkon funkce splňuje, s řízením školy má již víceleté zkušenosti. V roce 2006 absolvovala Studium pro ředitele škol a školských zařízení. Vedení školy zpracovalo Organizační řád včetně organizačního schématu, z něhož vyplývají podřízenost a kompetence jednotlivých pracovníků školy.

Škola umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělání. Dokumentace ve věci přijímání dětí do MŠ je vedena v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Při vyhlášení přijímacího řízení spolupracuje ředitelka školy se zřizovatelem, rodičovská veřejnost je informovaná včas a kritéria pro přijímání jsou zveřejněna.

Před zahájením inspekční činnosti ve škole provedly inspektorky ČŠI komparační analýzu ŠVP PV. Z jejího výsledku vyplynulo, že není zpracován plně v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále také RVP PV). V podmínkách vzdělávání chyběly charakteristiky jednotlivých tříd, ve vzdělávacím obsahu nebyla v integrovaných blocích uvedena charakteristika hlavního smyslu a okruhy činností. Ředitelka školy s učitelkami MŠ na zjištěné nedostatky zareagovaly a v průběhu inspekční činnosti chybějící informace dopracovaly. Upravený program podává ucelený obraz o škole a vychází z daných podmínek.

O veškerých vzdělávacích aktivitách jsou vedeny v MŠ záznamy v třídních knihách. Zápisy byly vedeny souhrnnou formou za celý týden, zcela jasně nevyplynul konkrétní obsah a provázanost jednotlivých činností v průběhu denního programu, což vypovídající hodnotu v tomto smyslu snižovalo. Zápisy byly v průběhu inspekční činnosti upraveny tak, aby jejich obsah měl vypovídající hodnotu o každodenních činnostech.

Školní řád vydaný ředitelkou školy neobsahoval všechny náležitosti vyplývající z příslušného ustanovení školského zákona. Chyběly v něm povinnosti dětí a vnitřní režim školy. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí v něm byly uvedeny



částečně. S jeho obsahem byli prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy a zákonní zástupci dětí. Je zveřejněn na přístupném místě v budově MŠ i na webových stránkách školy. Povinné údaje školní matriky jsou vedeny formou evidenčních listů dětí. Kontrolou bylo zjištěno, že nebyla úplná. V některých z nich chyběly adresy pro doručování písemností.

Kontrolní a hospitační činnost je realizována vedením školy plánovaně, avšak její mechanismy nejsou zcela efektivní a účinné. Rozdílnost byla zjištěna v nejednotnosti řízení pedagogického procesu a metodickém vedení nekvalifikované učitelky. Jednání pedagogické rady jsou předem plánovaná, jejich obsah je převážně zaměřen na oblast organizační, nikoliv na projednávání zásadních pedagogických dokumentů a přijímání opatření týkající se vzdělávání dětí. Inspektorky ČŠI projednaly s ředitelkou školy nepřesnosti v denním režimu jednotlivých tříd. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek byl z důvodu změny v režimu dne (délka pobytu venku, změna v organizaci podávání oběda) v průběhu inspekční činnosti upraven. Po provedené změně je stanoven efektivně vzhledem k potřebám organizace vzdělávání dětí.

Personální podmínky školy jsou z hlediska odborného vzdělání pedagogických pracovníků vyhovující. Pedagogický sbor tvoří ředitelka školy a tři učitelky. Jedna z nich nesplňuje kvalifikační požadavky pro předškolní vzdělávání stanovené příslušným právním předpisem. Vedení školy podporuje další vzdělání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Pedagogické pracovnice volí účast ve vzdělávacích akcích na základě profesionálního zájmu. Ředitelka školy tento výběr usměrňuje s ohledem na potřeby a finanční možnosti školy. DVPP je také organizované formou samostudia.

Hodnocení finančních předpokladů vycházelo z údajů o hospodaření školy za období let 2010 až 2013. Škola využívala především prostředky státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání. Ty byly ve sledovaných letech vynaloženy zejména na pokrytí mzdových nákladů, na pořízení učebních pomůcek a na DVPP. Mimo normativně přidělované prostředky v roce 2011 škola obdržela účelovou dotaci na posílení úrovně odměňování pedagogických pracovníků. Výdaje na provoz školy byly zabezpečeny příspěvkem z rozpočtu zřizovatele. Ten umožňoval i dofinancování chybějících prostředků na učební pomůcky, hračky a DVPP. V oblasti financování je spolupráce se zřizovatelem na dobré úrovni.

Škola dále hospodařila s vlastními zdroji získanými z úplaty za poskytované vzdělávání a prostřednictvím sponzorských darů. Tyto prostředky jsou využívány na pořízení učebních pomůcek a hraček. Kladný hospodářský výsledek, který škola dosahovala ve sledovaném období, měl příznivý vliv na její další rozvoj.

Prostorové uspořádání MŠ umožňuje skupinové, individuální i frontální činnosti dětí. Škola má dostatek učebních pomůcek, hraček, tělovýchovného náčiní a výtvarného materiálu, které u dětí podněcují tvořivost, logické uvažování, rozvoj motoriky apod. Interiéry tříd nebyly esteticky a účelně uspořádány. V obou třídách mají učitelky k dispozici pro výuku dětí hudební nástroje a audiovizuální techniku. Vybavení celé školy podporuje rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, děti mají rovněž možnost přímého přístupu k dětské a naučné literatuře, zejména k encyklopediím. Rezervy byly shledány v podmínkách pro rozvíjení informační gramotnosti dětí. K výzdobě školy učitelky využívají především výtvarné práce a výrobky dětí. Přilehlá školní zahrada je vybavena pískovištěm a herními prvky. Děti zde mají dostatečný prostor pro tvořivé hry i pro rozmanité pohybové a relaxační aktivity.



Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále BOZ) jsou rozpracována ve školním řádu MŠ a vnitřních dokumentech školy. Ze zápisů v třídní knize je zřejmé, že děti jsou při školních i mimoškolních aktivitách seznamovány s pravidly bezpečnosti. Kniha úrazů byla v průběhu inspekční činnosti upravena tak, aby byla v souladu s vyhláškou o úrazech. Při inspekční prohlídce interiéru MŠ nebyly z hlediska bezpečnosti dětí zjištěny nedostatky.

Ředitelka školy usiluje o rozvoj oboustranně přínosné spolupráce se sociálními partnery. Spolupráce s rodiči, zřizovatelem, školskými poradenskými pracovišti je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v každodenním kontaktu a nabízejí jim možnost spoluúčasti při pořádání kulturních a společenských akcí. MŠ pořádá v rámci environmentální výchovy četné exkurze a výlety do blízkého okolí a spolupracuje s dalšími partnery. Pravidelné kontakty s blízkou základní školou podporují oboustranné poznání a účinně napomáhají k bezproblémovému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání.

Podmínky k realizaci a plnění cílů předškolního vzdělávání jsou na standardní úrovni, personální a materiální podmínky MŠ umožňují realizovat vzdělávací cíle ŠVP PV. Způsob řízení MŠ vyžaduje změny, a to zejména v kontrolní činnosti, organizaci a průběhu pedagogického procesu. Vedení školy aktivně usiluje o získávání finančních prostředků z dalších zdrojů. S prostředky nakládá tak, aby zabezpečila příznivé podmínky pro naplnění vzdělávacího programu a rozvoj dalších aktivit dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Inspekční hospitace byly uskutečněny v obou třídách MŠ. V plánování a organizaci předškolního vzdělávání je rozdílný přístup učitelek ve vedení pedagogického procesu jako důsledek nejednotných požadavků na předškolní vzdělávání ze strany ředitelky školy. Spontánním činnostem byl věnován dostatečný prostor a čas, ale ve třídách chyběla potřebná materiální podpora (hrací koutky nebyly vybaveny podnětnými hračkami a pomůckami ke hře, ve vzdělávací nabídce chyběly knihy a encyklopedie, náměty pro prožitkové učení, pokusy a experimentování). Absence třídního plánování se negativně projevila v jednoduché a málo podnětné vzdělávací nabídce činností. V průběhu inspekce učitelky přijaly částečná opatření a vzdělávací nabídka se v následujících dnech zlepšila. Bylo patrné, že děti ve volné hře dovedou spolupracovat a přirozeně komunikovat. Často využívaly různé stavebnice či pomůcky k podpoře manipulačních dovedností a projevíly tak zručnost při konstruování, zacházení s výtvarnými materiály, pastely, nůžkami apod. V prostorách pro hry dětí byl značný nepořádek, učitelky v průběhu inspekční činnosti zareagovaly na připomínku inspektorek ČŠI a provedly úklid v hracích koutech a skříňkách. Děti nebyly učitelkou na začátku inspekce k této činnosti motivovány.

Děti, které přicházely do MŠ později, téměř neměly možnost volit spontánní činnosti. Ihned po příchodu byly zapojovány do frontálních či skupinových řízených aktivit. Rozdílná byla i organizace řízených činností. Jeden styl vzdělávání zvolený učitelkou nevedl děti dostatečně k jejich vlastní aktivitě, byl založen na stereotypních postupech a málo podnětné motivaci. Chyběl prvek tvořivosti či nápaditosti při práci dětí se zvoleným tématem. Převažovala poznávací složka na úkor práce s představivostí, hravostí, prožitkem apod. Dominantní role učitelek neumožňovala využití podnětů od dětí. Způsob realizace předškolního vzdělávání postrádal inovativní formy práce (tj. prožitkové a kooperativní



učení hrou, spontánní učení, integrovaný přístup apod.) a zcela neodpovídal současným požadavkům na předškolní vzdělávání.

Pozitivně byl hodnocen přístup některých učitelek, které vedly pedagogický proces v souladu s požadavky RVP PV. Vzdělávání probíhalo zpravidla ve skupinách za aktivní účasti dětí a učitelky ho organizovaly tak, aby byla zajištěna provázanost spontánních a řízených činností. Při plnění cílů integrovaných bloků učitelky diferencovaly vzdělávací nabídku podle vývojových i individuálních možností dětí a reagovaly na jejich rozdílné potřeby. Volily metody a formy práce, které často vycházely z prožitků dětí a podporovaly jejich samostatnost. V průběhu dne učitelky vytvářely dostatečný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností dětí i jejich spontánní pohyb.

Relaxační cvičení i řízené pohybové aktivity zařazovaly učitelky v obou třídách pravidelně. Systematicky posilovaly a rozvíjely tělesnou zdatnost dětí a jejich pohybové dovednosti včetně jemné motoriky.

Organizace stravování dětí nebyla v době inspekce ze strany vedení školy dobře promyšlená, rezervy byly shledány v časovém rozvržení podávání oběda, ve druhé třídě musely děti dlouho čekat na oběd. Učitelky neumožnily všem dětem podle jejich schopností používat příbor, jíst příborem mohly pouze nejstarší děti. Ředitelka školy zareagovala a přijala opatření ke zlepšení stavu. Zařazování alternativních programů v době odpočinku dětí nebylo zcela efektivní a učitelky nedostatečně zohledňovaly individuální potřeby zejména mladších dětí. S ředitelkou školy byla projednána délka pobytu dětí na lehátkách (zkrácená doba odpočinku a nabídka činností pro děti, které nespí).

Učitelky se snaží naplňovat vytčené cíle a připravovat děti na vstup do základní školy, styl jejich pedagogické práce však není zcela v souladu s požadavky RVP PV. U některých učitelek převažuje používání málo efektivních vzdělávacích metod v praxi.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Učitelky se nezabývají vyhodnocováním integrovaných bloků písemně, výsledky dostatečně neanalyzují a nepřijímají prokazatelné závěry pro další práci. Forma zpracování hodnocení výsledků vzdělávání dětí je pojata v obecné rovině, není zcela zřejmé, jak se s poznatky dále pracuje ve vztahu k jednotlivým dětem.

Při činnostech děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku, měly upevněné hygienické návyky a pravidla společenského jednání. Děti zvládají základní pohybové dovednosti, prostorovou orientaci a běžný způsob pohybu v různém prostředí, odpovídající jejich věku. V oblasti jemné motoriky dosahují požadovaných výsledků, umí zacházet s běžnými předměty denní potřeby a hračkami.

V oblasti komunikačních dovedností dosahují obvyklých výsledků, mají přiměřeně bohatou slovní zásobu. Náležitě svému věku se soustředily a udržely pozornost. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky rozpoznaly některé číslice a písmena. Projevovaly zájem o knihy, zvládaly jednoduché role v dramatizaci příběhu, soustředěně poslouchaly četbu před spaním. Prokazovaly také velmi dobré hudební dovednosti.



Vztahy mezi dětmi a učitelkami i dětmi navzájem byly otevřené, vytvářely přátelskou atmosféru. Děti se postupně učí dodržovat dohodnutá pravidla vzájemného soužití v MŠ. Mají dostatečné znalosti o přírodě, dovedou třídit odpad.

Úroveň získaných kompetencí dětí odpovídala jejich věku a možnostem, je hodnocena jako standardní.

Závěry

Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech

- Zapojení školy do Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova.
- Podpora zdravého životního stylu dětí (pravidelné saunování, lyžařský a předplavecký kurz).
- Nadstandartní počet jednodenních vzdělávacích exkurzí do okolí školy.
- Příznivé klima třídních kolektivů.

Slabé stránky školy

- Nekoncepčnost v oblasti vedení lidí, malá podpora týmové spolupráce při tvorbě dokumentů školy a vedení vzdělávacího procesu.
- Rozdílnost v úrovni pedagogické práce, v efektivitě volených metod a forem práce.
- Nízká funkčnost nastaveného kontrolního systému školy.

Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě

- V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy operativně doplnila chybějící informace v ŠVP PV, v třídních knihách, ve školním řádu, školní matrice, režimu dne, rozvrhu přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ a v knize úrazů.
- Zlepšila se vzdělávací nabídka pro děti, učitelky provedly v obou třídách úklid hracích koutků a skříněk s hračkami a didaktickými pomůckami.

Návrhy pro zlepšení stavu školy

- Zaměřit se na estetickou úpravu tříd MŠ.
- Zlepšit materiální podpínky školy se zaměřením na rozvoj informační gramotnosti dětí.
- Zefektivnit kontrolní činnost ředitelky školy a sjednotit vedení pedagogického procesu.

Zhodnocení vývoje školy

Výchovně vzdělávací proces si udržuje nadále standardní úroveň. Škola zaznamenala zlepšení v oblasti materiálně-technického vybavení.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Malé Svatoňovice vydaná obcí Malé Svatoňovice s účinností od 1. 11. 2009, ze dne 19. 10. 2009
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace vydaný s účinností od 1. 7. 2013, ze dne 24. 6. 2013
3. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 1965/SM/2006, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 3. 2006, ze dne 17. 2. 2006
4. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 18477/SM/2011-4, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 11. 2011, ze dne 25. 10. 2011
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřské školy, Malé Svatoňovice ze dne 4. 11. 2013
6. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 707/2002, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 29. 10. 2002
7. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Malé Svatoňovice s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 2. 5. 2012
8. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Studium pro ředitele škol a školských zařízení ředitelky školy ze dne 5. 5. 2006
9. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ, ze dne 2. 9. 2013
10. ŠVP PV platný ve školním roce 2013/2014
11. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2013/2014



12. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
13. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014
14. Plán jednání pedagogické rady na školní rok 2013/2014
15. Zápisy z jednání pedagogické rady v MŠ za školní roky 2012/2013, 2013/2014
16. Školní matrika dětí MŠ – evidenční listy
17. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2013/2014
18. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
19. Osvědčení o DVPP pedagogických pracovníků školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014
20. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2013/2014
21. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
22. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2013/2014
23. Hospitační záznamy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
24. Docházky dětí vedené ve školním roce 2013/2014
25. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
26. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2013/2014
27. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 20. 11. 2013
28. Kniha úrazů založená ke dni 1. 9. 2013
29. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
30. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2011, 2012 a 2013
31. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojové programy v letech 2010 a 2011
32. Účtový rozvrh platný pro roky 2010, 2011 a 2012
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012
34. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2012
35. Hlavní knihy účetnictví za roky 2010, 2011 a 2012
36. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Náchodě dne 6. ledna 2014

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Anschlagová, v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Radomíra Bartošová, v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Petrášová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Náchodě dne 10. ledna 2014

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Eva Příbylová, ředitelka školy

Eva Příbylová, v. r.



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.