



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-245/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Střední škola obchodu, služeb a řemesel a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Tábor, Bydlinského 2474
Sídlo	Bydlinského 2474, Tábor, 390 02
E-mail právnické osoby	skola@ssjs-tabor.cz
IČ	75050099
Identifikátor	651023572
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jaroslav Petřů, ředitel školy
Zřizovatel	Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
Místo inspekční činnosti	Tábor, Bydlinského 2859
Termín inspekční činnosti	13.–14. května 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v jednoletém pomaturitním studiu v jazykové škole podle příslušného vzdělávacího programu.

Charakteristika

Střední škola obchodu, služeb a řemesel a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Tábor, Bydlinského 2474 vykonává činnost střední školy, jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, domova mládeže, školní jídelny a školní jídelny-vývařovny. Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky (dále jen „škola“) realizuje kromě dalších kurzů vzdělávání v jednoletém pomaturitním studiu anglického jazyka, v tomto školním roce jej navštěvuje 14 žáků.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízením jazykové školy byla pověřena vedoucí jazykové školy, její kompetence jasně vymezuje organizační řád. Záležitosti týkající se jazykové školy včetně jednoletého pomaturitního studia projednává s ředitelem školy a při jednáních pedagogické rady jazykové školy. Škola vede veškerou povinnou dokumentaci, o jednoletém pomaturitním studiu informuje na webových stránkách, případně prostřednictvím letáků.

Vzdělávání v jednoletém pomaturitním kurzu zajišťují 3 interní kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci (působí zároveň ve střední škole), kteří se dle potřeb a možností dále vzdělávají. Jedna z vyučujících je oficiální proškolenou examinátorkou mezinárodních zkoušek z anglického jazyka. V jazykové škole však v současné době nepůsobí rodilý mluvčí.

Prostorové a materiální podmínky jsou na dobré úrovni, umožňují vzdělávání podle všech oblastí ŠVP. Výuka probíhá v prostorách budovy jazykové školy, které splňují požadavky na bezpečnost, v případě potřeby lze zajistit bezbariérový přístup umístěním třídy do učebny v přízemí. K výuce jsou využívány i jazyková a počítačová učebna. Učebna jednoletého pomaturitního studia je standardně vybavena nábytkem i prostředky informačních a komunikačních technologií.

Škole se daří vytvářet odpovídající podmínky pro bezpečné vzdělávání žáků. Na začátku školního roku je provedeno seznámení se školním řádem a všeobecnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví. Je vedena kniha úrazů a záznamy o úrazech. Za posledních 5 let nebyl úraz v jazykové škole zaznamenán.

Základním zdrojem financování výdajů jazykové školy jsou poplatky účastníků za kurz. V letošním školním roce činí výše úplaty za jednoleté pomaturitní studium 23 900 Kč. Finanční prostředky, s nimiž jazyková škola ve sledovaných letech hospodařila, umožnily realizaci ŠVP.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Studium v jednoletém pomaturitním kurzu anglického jazyka se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro jazykovou školu s právem státní jazykové zkoušky, který je s pracován v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. Vzdělávání je organizováno v souladu s předpisy, probíhá od září do června, 4 vyučovací hodiny denně. Studium směřuje k dosažení úrovně B2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Žáci se mohou připravit ke složení státní jazykové zkoušky nebo mezinárodní jazykové zkoušky.

Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře za dodržování nastavených rolí a pravidel. Vzájemná komunikace se odehrávala zpravidla v anglickém jazyce, což vedlo k podpoře jazykové gramotnosti. Vyučující využili frontální formu výuky v kombinaci se samostatnou prací. Prostor pro komunikaci mezi žáky, případně skupinovou práci, nebyl poskytnut. Rozvoj receptivních, produktivních a interaktivních dovedností tudíž nebyl vždy rovnoměrný. Žáci vesměs aktivně plnili dané úkoly, pracovali s učebnicemi a dalšími materiály. Vyučující uplatnili individuální přístup, projevy a výkony žáků hodnotili motivačně.

Pozitivem v rámci podpory jazykových dovedností byla návštěva divadelního představení v anglickém jazyce.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu je na požadované úrovni.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Žáci jsou přijímáni na základě přihlášky, zaplacení úplaty a předložení maturitního vysvědčení.

V jednoletém pomaturitním studiu nejsou v letošním roce přítomni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola hodnotí výsledky vzdělávání žáků v jednoletém pomaturitním studiu průběžně prostřednictvím testů, vyučující sledují jejich výkony a pokroky v jednotlivých oblastech. Na konci studia je žákům zadán test na úrovni B2. Výsledky žáků, zejména jejich úspěšnost ve státních jazykových zkouškách, jsou hodnoceny v pedagogických radách a výročních zprávách. V loňském školním roce 8 z 10 žáků pomaturitního studia úspěšně složilo státní jazykovou zkoušku.

Škola rozvíjí efektivní spolupráci s Centrem pro mezinárodní jazykové zkoušky ELEC, zejména v oblasti využívání nových učebnic a dalších studijních materiálů na přípravu mezinárodních zkoušek.

Oblast hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu je na požadované úrovni.

Závěry

- a) **Silné stránky**
 - Spolupráce s Centrem pro mezinárodní jazykové zkoušky ELEC
- b) **Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě, nebyly zjištěny**
- c) **Slabé stránky**
 - Absence rodilého mluvčího
- d) **Návrhy na zlepšení stavu školy, doporučení**
 - Zkvalitnit personální podmínky zajištěním rodilého mluvčího
- e) **Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti**
 - Výuka v jednoletém pomaturitním studiu anglického jazyka je realizována v jednom kurzu, jehož naplněnost je již několik let víceméně stabilní.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 1. 1. 2014
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a jeho změnách MSMT-6102/2010-21 ze dne 7. 4. 2010
3. Rozhodnutí MŠMT o zápisu do seznamu vzdělávacích institucí poskytujících jednoleté kurzy cizích jazyků čj. MSMT-30863/2014-2 ze dne 26. 8. 014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky) ze dne 11. 5. 2014
5. Jmenování ředitele ze dne 14. 6. 2013, č. j. KUJCK 28328/2013/OSMT/1



6. Evidence žáků – školní matrika (dle ustanovení § 28 odst. 2 školského zákona) jazykové školy – databáze Bakaláři
7. Doklady o přijetí účastníků a ukončení jejich studia
8. Školní vzdělávací program pro jazykovou školu s právem státní jazykové zkoušky, platný od 1. 9. 2010
9. Výroční zpráva o činnosti školy 2013/2014
10. Třídní knihy (školní roky 2013/2014, 2014/2015)
11. Školní řád ze dne 25. 8. 2014 včetně Školního řádu jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky s platností od 30. 6. 2014
12. Jednoletý kurz cizích jazyků- Informace a podmínky studia ve školním roce 2014/2015 platný od 20. 4. 2014
13. Přihláška ke studiu pro jednoletý kurz cizích jazyků - tiskopis
14. Výkaz o jazykové škole k 30. 9. 2013 a 2014
15. Záznamy z jednání pedagogické rady
16. Kniha úrazů, záznamy o úrazech za poslední 3 roky, dokumentace k BOZ
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
18. Dokumentace k DVPP
19. Organizační řád školy ze dne 2. 1. 2013 včetně organizačního schématu ze dne 16. 6. 2011
20. Výstupy z kontrolní a hospitační činnosti
21. Hodnocení uchazečů – podklady vyučujících

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka

Mgr. Ludmila Hadravová v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Bc. Vladimír Štipl v. r.

V Českých Budějovicích dne 4. 6. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jaroslav Petruž, ředitel školy

Mgr. Jaroslav Petruž v. r.

V Táboře dne 8. 6. 2015