



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2304/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Katusice, okres Mladá Boleslav
Sídlo:	nám. Budovatelů 39, 294 25 Katusice
IČO:	71010807
Identifikátor:	600 049 027
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Helenou Bajtlovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Katusice
Místo inspekční činnosti:	nám. Budovatelů 39, 294 25 Katusice
Termín inspekční činnosti:	3. a 4. prosinec 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou dle 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV nebo ŠVP) a školní družinu (ŠVP ŠD) a jejich souladů s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP, RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost byla zaměřena na činnost základní školy s ohledem na poslední inspekční výstup v roce 2007.

Aktuální stav školy

Základní škola Katusice, okres Mladá Boleslav (dále ZŠ nebo škola) je tvořena třemi třídami prvního stupně. Škola vzdělává žáky místní a z okolních obcí (9). Stanovená kapacita školy (75 žáků) je využita z 68 %. Vyučování začíná v 7:30 hodin, v tomto školním roce škola využila legislativní možnost zkrácení přestávek mezi 2. - 3. a 3. - 4. vyučovací hodinou, a to z důvodu dopravní obslužnosti.

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání ve dvou odděleních (kapacita 75 účastníků) a je využita ze 70 %. V krátké docházkové vzdálenosti v budově místního kulturního domu je umístěno její I. oddělení. Škola zde využívá i tělocvičnu pro výuku tělesné výchovy a

konání kulturních akcí. V době inspekční činnosti již ředitelka školy společně s obcí začala řešit podmínky zápisu tohoto místa pro výuku a poskytování školských služeb do školského rejstříku. Oddělení II. se nachází v budově školy (účastníci z 3., 4. a 5. ročníku) z důvodu účasti žáků v zájmových útvarech (6).

Škola splňuje formální podmínky k výkonu své činnosti. Od posledního inspekčního výstupu došlo v roce 2011 k personální změně na pozici ředitelky školy, jmenována byla na základě výsledku konkurzního řízení. Z pěti pedagogických pracovníků dvě splňují požadovanou kvalifikaci. Žáci (uvedeno 5) se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP) jsou integrováni v běžných třídách prostřednictvím zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Žáci jsou vzděláváni podle obecně zaměřeného ŠVP „Škola spokojených dětí“.

Ve sledovaném období došlo k dalšímu zlepšení materiálních podmínek školy. V letošním roce byly upraveny prostory v přízemí školy a opětovně v nich zahájeno školní stravování (školní jídelna a výdejna).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola včas a pravdivě informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce i o veškerých aktivitách podporujících vzdělávání žáků. Realizovány jsou obvyklým způsobem (vlastní webové stránky, třídní schůzky, dny otevřených dveří, denní setkávání apod.). Přijímání žáků do prvního ročníku probíhalo v souladu s požadavky školského zákona. Ředitelka školy vydala odpovídající rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání. Při přijímání žáků ke vzdělávání škola respektuje rovný přístup. Obsahová i formální úroveň zpracované výroční zprávy o činnosti školy byla průměrná. Dobrá je spolupráce se zřizovatelem a školskou radou.

Prezentovanými školními aktivitami se podařilo ve sledovaném období zvýšit počet zájemců o základní vzdělávání z místní mateřské školy (31 - 39 - 51 žáků). Od posledního inspekčního výstupu proto v tomto školním roce probíhá výuka ve třídách: I. (1. ročník), II. (2. a 3. ročník) a III. (4. a 5. ročník).

V souladu se ŠVP škola naplňuje učební plány, využila disponibilní hodiny k navýšení časové dotace téměř v polovině vzdělávacích oblastí, zejména v předmětu Český jazyk, Matematika, Vlastivěda a Informatika. Platný ŠVP (1. verze) byl ve škole zveřejněn na přístupném místě. Od minulé inspekční činnosti v roce 2007 byly jeho nedostatky upraveny formou dodatků (např. učební plán včetně poznámek, hodnocení žáků, autoevaluace školy). Jednoznačné vymezení disponibilních hodin v učebním plánu bylo v průběhu inspekčního zjišťování školou upraveno. Obsah i forma ŠVP jsou v souladu s RVP ZV, přesto jsou žádoucí některé úpravy (pojmenování „Školní rada, speciální učebny“ apod.). Úpravy ve zpracování kapitoly Charakteristika ŠVP v části Zabezpečení výuky žáků se ŠVP pro zohlednění specifík dle odst. 1, § 16 školského zákona byly v průběhu inspekční činnosti zahájeny. V učebních osnovách předmětů jsou očekávané výstupy z RVP ZV rozpracovány do jednotlivých ročníků s méně přehlednou strukturou. Do obsahu i formální stránky se promítla částečně negativně skutečnost, že škola pro koordinaci ŠVP nemá příslušně odborně připraveného pracovníka.

Vzdělávací program ŠD splňuje zákonné požadavky a je v souladu s odst. 2, § 5 školského zákona. Odstranitelná je nadbytečnost zpracování s řadou příloh.

Rozvoj klíčových kompetencí žáků byl kromě prvků zařazovaných ve výuce podporován projektovými aktivitami, činnostmi zájmových útvarů a dalšími kulturními aktivitami ZŠ.

Standarty pro základní vzdělávání byly předmětem jednání pedagogické rady a do ŠVP nebyly zatím zpracovány.

Nastavené podmínky, sledovaný průběh a výsledky vzdělávání měly pro rozvoj osobnosti žáků průměrnou úroveň. Vzdělávání odpovídalo legislativě a psychohygienickým zásadám. Ve sledované výuce byla pozitivní pracovní atmosféra. V polovině hodin učitelky využily prostředky ICT (informační a komunikační technologie), více jako motivační prvek. Převažovalo vysvětlování, práce s textem, zvolena byla přiměřená náročnost a motivace k činnostem byla účinná. Převažovala hromadná výuka a samostatná práce žáků. Z didaktického hlediska byla organizována diferenciací nároků a požadavků při rozdílech schopností a možností žáků částečně, což vedlo k prostojeům některých žáků. Pro výuku cizího jazyka absolvovaly dvě učitelky v rámci DVPP jazykový kurz. Průběžné hodnocení poskytovalo žákům obecně zpětnou vazbu, závěrečné shrnutí učiva a možnosti sebehodnocení žáků ve sledovaných hodinách zařazeny nebyly. Rozvoj komunikativních i pohybových dovedností byl dobře rozvíjen a prezentován v průběhu příprav vánočního programu v jednotlivých ročnících.

Podmínky a samotná úroveň přírodovědné a matematické gramotnosti byly na požadované úrovni. Podpora rozvoje této oblasti je uskutečňována aktivními prvky v environmentálním vzdělávání, projektových činnostech nebo soutěžích. Přínosem ke zvyšování sociální gramotnosti žáků je bezproblémové začlenění integrovaných žáků do třídních kolektivů, pořádání školních společenských akcí, projektových dnů aj.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Dokumentace školy dle požadavků školského zákona byla vedena, zjištěné nedostatky byly dle možností odstraněny v době konání inspekční činnosti (např. označení ŠVP v třídních knihách, zápis údajů v knize úrazů, doklady o přijímání žáků ke vzdělávání). Školní matrika byla vedena v listinné podobě. Vybrané katalogové listy neobsahovaly důležitá sdělení o evidovaných žácích se SVP a údaje týkající se podstatných okolností pro průběh vzdělávání. Dokumenty prokazující potřebná sdělení nebyly jejich součástí. Tím došlo k porušení § 28, odst. 2 písm. f) školského zákona. Pro doplnění ČŠI stanovuje lhůtu.

Nápravu specifických poruch učení provádějí učitelky s požadovanou odbornou přípravou dvě učitelky. Individuální vzdělávací plány (5) pro žáky se SVP neobsahovaly potřebné údaje. V průběhu inspekční činnosti je škola upravila v souladu s § 6, odst. 4, vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se SVP.... Předložené individuální vzdělávací plány nebyly školským poradenským zařízením sledovány, vyhodnocovány postupy a stanovená opatření včetně příslušné poradenské podpory. Funkci výchovné poradkyně vykonává ředitelka školy, která neabsolvovala příslušné specializační studium. Jednotliví vyučující jsou informováni o konkrétních speciálních vzdělávacích potřebách žáků. Ve většině hospitovaných hodin nebyly zvolené postupy dle IVP naplňovány a chyběla potřebná individualizace výuky.

Školní řád splňoval požadavky na obsah a zveřejnění. Termíny „specializované předměty, specializované učebny, odborné pracovní“ byly odstraněny v průběhu inspekčního zjišťování. Bezpečné prostředí pro vzdělávání a výchovu je zajišťováno naplňováním práv a povinností v něm zakotvených. Škola je bezpečným prostředím, preventivní aktivity mají požadovanou úroveň. Realizovaný minimální preventivní program umožňuje dobrou

prevenci sociálně patologických jevů. Účinnost preventivních aktivit nebyla dosud vyhodnocována, ředitelka školy přijala nápravné opatření v průběhu inspekční činnosti.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce a požadavek na potřebnou odbornou kvalifikaci. Předložený obecný koncepční materiál sleduje a zohledňuje daný typ školy, jeho naplnění je reálné. Stanovila organizační členění a řízení školy, kompetence vymezila v pracovních náplních. Vnitřní informační systém instituce je zajištěn prostřednictvím pedagogické rady, provozních rad i v rámci osobních jednání. Ředitelka školy vyhodnocuje personální rizika, podíl výuky vedené z hlediska požadované odborné kvalifikace (splňují dvě z pěti učitelek) je zatím stále nízký. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je nadále zaměřen na podporu studia k získání příslušné odborné kvalifikace vyučujících. Absence požadované odborné kvalifikace u vyučujících neměla negativní vliv na kvalitu výuky. Chybí doplnění přípravy specialistů, např. metodik prevence, koordinátor tvorby ŠVP nebo výchovný poradce. Tyto kompetence jsou soustředěny na ředitelku školy. Kontrolní mechanismy (např. kontrola klasifikace v žákovských knížkách, hospitační činnost) byly průměrné a odpovídaly typu školy. Personální dokumentace byla v průběhu inspekční činnosti kompletní. Řízení školy bylo na požadované úrovni. Personální podmínky umožňují realizovat přijatý ŠVP ZV.

Prostorové a materiální vybavení školy odpovídalo počtu žáků, dosahovalo požadované úrovně a umožňovalo naplňování ŠVP. Budova školy není bezbariérová. Prostředí školy je příjemné a čisté. Zřizovatel ve sledovaném období zajistil výměnu oken, rekonstrukci střechy, školní jídelny a vybavil třídy novým školním nábytkem. Významně přispíval na učebnice, učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání v oblasti ICT přispělo mj. zapojení školy do projektu EU peníze školám.

Objem poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu se v průběhu sledovaného období měnil vzhledem k počtu výkonů a rozvojových programů. Na celkových výdajích školy se podílel v průměru ze 74 %. Z osmi rozvojových programů MŠMT škola získala prostředky na odměňování zaměstnanců a na vybavení pro žáky prvních ročníků. Z programu MŠMT „EU peníze školám“ škola obdržela finanční prostředky v rámci projektu Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách. Tyto prostředky byly použity zejména na zakoupení výpočetní techniky, výukové programy, učební pomůcky a mzdové náklady. Některé vzdělávací akce si škola zajistila bezplatně. Sponzorský dar byl využit na úhradu dopravy žáků na školní výlet. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Závěry

- **Základní škola vykonává svoji činnost v souladu s jejím zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.**
- **Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání.**
- **Ve sledovaném období došlo k dalšímu posunu materiálních podmínek, v oblasti personálních podmínek má škola další prostor ke zlepšení. Řízení školy je funkční.**
- **Škola je v sociálním rozvoji a rozvoji klíčových kompetencí i funkčních gramotností žáků úspěšná.**

- Trvá požadavek na zkvalitnění zpracování IVP, zaměření na práci s dětmi se SVP v hodinách, sledování a vyhodnocování postupů a stanovených opatření školským poradenským zařízením a žádoucí vedení školní matriky. V průběhu inspekční činnosti škola zahájila potřebné úpravy. Pro doplnění ČŠI stanovuje lhůtu.
- Nutné dílčí úpravy ve zpracování kapitoly Charakteristika ŠVP v části Zabezpečení výuky žáků se SVP pro zohlednění specifik dle odst. 1, § 16 školského zákona byly v průběhu inspekční činnosti provedeny. Stávající podmínky umožňují realizovat ŠVP ZV, který je po provedených úpravách v souladu s požadavky školského zákona a RVP ZV.
- Zpracovaný ŠVP ŠD je v souladu s požadavky školského zákona.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (úprava povinné dokumentace školy pro soulad s právními předpisy – viz text inspekční zprávy; úprava ŠVP) se zákonným vymezením). Oznámení zašlete na adresu ČŠI, Karlovo nám. 44, 280 00 Kolín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 24 336/2011-25, ze dne 17. srpna 2011 s účinností od 17. srpna 2011
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 62464/2007/KUSK, ze dne 27. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007
3. Zřizovací listina Základní školy Katusice, okres Mladá Boleslav, sídlo Katusice, nám. Budovatelů čp. 39, příspěvková organizace, vydaná obcí Katusice dne 28. listopadu 2002, včetně dodatku č. 1 ze dne 7. září 2009
4. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ Katusice, ze dne 6. června 2011 s účinností od 1. srpna 2011
5. Koncepce rozvoje školy ze dne 30. srpna 2011
6. Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2011/2012 ze dne 30. srpna 2012
7. Personální dokumentace ZŠ Katusice – aktuální stav
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Máme se dobře“ s platností od 1. září 2007
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola spokojených dětí“ platný od 3. září 2007, včetně Dodatků 1 - 5
10. Školní řád čj. 13/2011 platný od 1. září 2011, včetně dodatku č. 1 a 2 a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
11. Organizační řád málotřídí školy platný od 1. září 2011
12. Provozní řád školy od 1. září. 2012

13. Provozní řády ZŠ (tělocvičny, školní zahrady, PC učebny) platné ve školním roce 2012/2013
14. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. září 2011
15. Plán práce školní družiny na rok 2012/2013
16. Výkazy o základní škole S 3-01 a M 3 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
17. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
18. Provozní porady za školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
19. Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
20. Zápisy z jednání školské rady z let 2010, 2011 a 2012
21. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-2092/07-02, ze dne 7. prosince 2007
22. Minimální preventivní program s účinností od 1. září 2011
23. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2012/2013 ke dni inspekce
24. Žákovské knížky – výběr
25. Individuální vzdělávací plány žáků (5), platné ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
26. Třídní knihy ZŠ ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
27. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2012/2013 ke dni inspekce
28. Plán DVPP na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
29. Kniha úrazů ZŠ platná ke dni inspekce
30. Webové stránky školy www.zskatusice.estranky.cz, ke dni inspekce
31. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání
32. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009, 2010 a 2011
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011
34. Náklady a výnosy za rok 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel/ka školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu ČŠI, Karlovo nám. 44, 280 00 Kolín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Kolíně dne 17. 12. 2012

(razítko)

Mgr. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka, v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Katusicích dne 21. 12. 2012

(razítko)

Mgr. Helena Bajtlová, ředitelka školy, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.