



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA-138/11-A

Název kontrolované osoby: **Základní škola a mateřská škola, Praha 8 - Ďáblice,
U Parkánu 17**
Sídlo: U Parkánu 17/11, 182 00 Praha 8 - Ďáblice
IČO: 70 930 716
Identifikátor: 600 039 862
Právní forma: Příspěvková organizace
Zastoupená: Mgr. Miladou Bulirschovou
Zřizovatel: M.č. Praha – Ďáblice, Květnová 553/52,
182 00 Praha 8 - Ďáblice
Místo inspekční činnosti: Kučerové 532, Praha 8 - Ďáblice
Termín inspekční činnosti: 1. a 2. února 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Organizace v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD), školního klubu (ŠK) a školní jídelny (ŠJ). Inspekční činnost byla zaměřena na MŠ, která sídlí na pracovišti v ulici Kučerové č. 532. MŠ má kapacitu 196 dětí, rozdělených do 7 tříd, přičemž dvě jsou věkově smíšené, dvě pro děti předškolního věku a ostatní věkově homogenní. Z celkového počtu je 60 dětí předškolního věku, 4 mají odklad školní docházky a 9 je cizí národnosti. Vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP). Pedagogickou činnost vykonává celkem 15 učitelek včetně zástupkyně ředitelky, z nich 9 bez odborné kvalifikace.

Od poslední inspekce se zvětšil provoz MŠ (ze 74 na 196 dětí). Funkcí zástupkyně pro předškolní vzdělávání byla nově pověřena jedna z učitelek.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka vychází ze ŠVP, který vytvořila ředitelka ZŠ ve spolupráci s pedagogy mateřské školy. Záměrem je umožnit každému dítěti rozvoj podle jeho individuálních potřeb, schopností a možností. Program respektuje přání a požadavky rodičů tak, aby vedly k harmonickému rozvoji dítěte. Cílem programu je zdravý rozvoj tělesné i duševní stránky dětí a prohlubování sociálních vztahů. Kromě základního programu škola nabízí další aktivity, které podporují rozvoj talentu (např. hra na zobcovou flétnu, kroužek divadelní, cvičení, tanečky, seznamování se základy anglického jazyka, apod.).

Pedagogické pracovnice dbají na **zohledňování individuálních potřeb dětí**. Vzdělávací pokroky každého dítěte evidují pomocí záznamových archů, zatím ale bez pedagogických záměrů. Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou je z pohledu pedagogů školy spíše formální, protože poradna neposkytuje potřebnou zpětnou vazbu pedagogům ani účinnou pomoc rodičům.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání je dodržena. Ředitelka informuje veřejnost o konání zápisu formou letáků na mnoha místech v obci a také na webových stránkách. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání postupuje podle propracovaných kritérií, která jsou v souladu se školským zákonem. Pro tento školní rok nemohla vyhovět celkem 31 zájemcům o přijetí, ale jednalo se o děti, které nesplnily kritéria.

Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí je věnována náležitá pozornost. Prostředí školy je upravené a děti jsou průběžně poučovány. Úrazová prevence je vysoce účinná, za uplynulé tři roky eviduje škola jen jeden drobný úraz. Nedostatky byly zjištěny pouze v pitném režimu, který není zajištěn ve všech třídách stejně (někde děti kromě svačiny k dispozici nápoj neměly) a tomu odpovídají nevyrovnané návyky pravidelného pití.

Vzdělávací výsledky jsou zejména u nejstarších dětí dobré až velmi dobré, ačkoliv průběh vzdělávání byl během hospitací velmi nevyrovnaný. Je to dáno zejména nedostatkem zkušeností nekvalifikovaných učitelek. Při spontánních činnostech zkušené učitelky dokázaly nenásilně rozvíjet herní aktivity, být dětem partnerem a vést je k dodržování stanovených pravidel chování. Ty prokázaly velmi dobré zaujetí pro zvolenou činnost, dovednost kooperovat, řešit různé didaktické úlohy i navrhnout jiná řešení. Naopak nepříznivě působilo, že děti nemají volnost ve výběru pomůcek či knih, musí si o půjčení žádat a to omezuje jejich rozhodovací dovednosti. Během pohybových aktivit byly patrné velmi dobré tělovýchovné návyky a dodržování pravidel i bezpečnostních zásad. Nejstarší děti většinou dobře reagovaly i na požadavek rozlišit pravou a levou stranu. V některých třídách mladších dětí byly ale shledány metodické i organizační chyby v práci učitelek. Při dalších řízených činnostech projevily děti velmi dobré pracovní návyky, motorické dovednosti a soustředění na zadaný úkol. Umějí si vzájemně naslouchat, srozumitelně se vyjádřit a hledat souvislosti. To podporuje zejména tvořivý přístup některých učitelek, které s rozmyslem pokládají otevřené otázky a výborně reagují na dětské podněty. Naopak snaha vést děti ke správnému chování formou negativního hodnocení působila neobratně a nevhodně. Také organizace přesnídávky v některých třídách byla taková, že nevyžadovala zapojení dětí, neumožňovala volbu porcí a neobešla se bez zbytečných prostojů.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka ZŠ je ve funkci od roku 2002. Splňuje předpoklady pro výkon funkce. Absolvovala vzdělávání určené pro ředitele školy a využívá získaných zkušeností při vedení lidí. Vymezila všem práva a povinnosti, vypracovala koncepci školy, vnitřní i vnější informační systém. Rozhodovací pravomoci si ponechala, část řídicích delegovala na zástupkyni pro předškolní vzdělávání. Má přehled o dění v MŠ a je v každodenním kontaktu se zástupkyní. Na hospitační činnosti se podílí ředitelka i zástupkyně, ale zvolený systém je v důsledku nízkých požadavků na učitelky neefektivní. Záznamy z jednání pedagogické rady dokládají projednávání organizačních a provozních otázek, méně pozornosti je věnováno pedagogickým problémům a vedení nekvalifikovaných učitelek. Ředitelka sice tímto úkolem pověřila zkušené učitelky, ale výsledky systematicky nevyhodnocuje. Naproti tomu kontrola povinné dokumentace (*Školní řád, evidence o docházce dětí, zápisy v třídních knihách, kniha úrazů, školní matrika, přijímací řízení*) prokázala, že je vedena v souladu se zákonem. Rovněž *ŠVP* je po drobných úpravách (přesunutí několika příloh do hlavní části) v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Pedagogický kolektiv není stabilizovaný. Po odchodu několika učitelek se zatím vedení školy nepodařilo zajistit adekvátní náhradu. V současné době převažují učitelky bez odpovídající kvalifikace, což se negativně promítá do kvality vzdělávání. Nedostatkem je i to, že se učitelky v loňském školním roce neúčastnily dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). V současné době přijalo vedení školy již opatření a učitelky jsou na odborné semináře přihlášeny. Většina učitelek bez odborné kvalifikace má zájem si potřebné vzdělání doplnit.

Organizace vzdělávání je z části přizpůsobena dětem a jejich potřebám, z části přání rodičů. Přípomínka ČŠI se vztahovala k velkému počtu zájmových aktivit a k začleňování některých z nich do dopoledního programu, což ruší průběh vzdělávání. Další připomínka se vztahovala k nedostatečnému využívání tělocvičny.

Materiální podmínky MŠ jsou nadstandardní. Nově zrekonstruované pavilony vytvářejí příjemné prostředí pro pobyt a činnosti dětí. Třídy i herny jsou prostorné, vkusně a účelně vybavené. Množství hraček i didaktických pomůcek odpovídá potřebám předškolních dětí, připomínka ČŠI se vztahovala k nedostupnosti knih. Přilehlá školní zahrada, nově vybavena herními prvky, skýtá velmi dobré podmínky pro pohybové a relaxační vyžití dětí celoročně.

Škola **spolupracuje především s rodiči** dětí. Kromě základního informačního servisu v šatnách formou nástěnek mají rodiče možnost získávat informace při každodenním kontaktu s učitelkami při předávání dětí a při školních slavnostech. Vedení školy se zajímá o názory rodičů, mimo jiné i formou ankety, jejíž výsledky zahrnuje do vlastního hodnocení školy. Pracovníci obou stupňů školy využívají výhody spojení škol k intenzivní spolupráci a společným akcím. Pro nejstarší předškoláky organizuje škola přípravný program, jehož součástí je i seznamování s prostředím základní školy. Tyto formy usnadňují dětem bezproblémový přechod do základního vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Zohledňuje individuální možnosti dětí a zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí dosahuje standardní úrovně.

Školní vzdělávací program je v plném souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání i se školským zákonem. Vzdělávací nabídka je vhodně rozšířena o další aktivity. Průběh a výsledky vzdělávání u nejstarších dětí dosahují požadované úrovně. Učitelky je podporují v získávání potřebných dovedností.

Nadstandardní materiální podmínky umožňují realizovat školní vzdělávací program a plnění cílů školy.

Řízení školy vykazuje velmi dobré výsledky v kooperaci ředitelky a zástupkyně ve vedení povinné dokumentace. Výrazná rizika byla shledána v personálním složení sboru.

Pro účinný chod školy, který musí být v souladu s právními předpisy je třeba :

1. V pedagogických radách projednávat zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy dle § 164 odst. (2) školského zákona.
2. Zajistit odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání v souladu s § 164 odst. (1) písm. c).

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do 30. 6. 2011 zaslání písemného oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 10. února 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Libuše Tláskalová školní inspektorka

L. Tláskalová v.r.

PaedDr. Alice Bláhová školní inspektorka

Alice Bláhová v.r.

Ing. Michaela Šojdrová přizvaná osoba

Michaela Šojdrová v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 18. 2. 2011

(razítko)

Mgr. Milada Bulirschová

Mgr. Milada Bulirschová v.r.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo :

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení MHMP čj. S-MHMP 771735/2009, s účinností od 13.9.2010, ze dne 8.9.2010
2. Zřizovací listina vydaná M. č. Praha-Ďáblice ze dne 1.4.2010
3. Jmenování ředitelky Úřadem Městské části Praha-Ďáblice s účinností od 1.11.2002
4. Stanovení počtu tříd a počtu dětí ve třídách ze dne 8. 9. 2010
5. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30.9.2008,2009,2010
6. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za škol. rok 2007/2008,2008/2009
7. Výkaz o mateřské škole S1-01 k 30.9.2008,2009,2010
8. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ
9. Školní řád a provozní řád MŠ pro školní rok 2010/2011
10. Rozpis služeb
11. Záznamy z pedagogických rad
12. Zápisy z hospitační činnosti
13. Koncepce školy
14. Podmínky přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do Mateřské školy Kučerové 532/26, Praha 8 – 2010/2011
15. Žádost o udělení výjimky v počtu dětí v roce 2010/2011 z 1.4. 2010
16. Školní matrika všech dětí
17. Třídní knihy všech tříd
18. Záznamy o dětech
19. Evidence docházky
20. Kniha úrazů od roku 2008/2009

Zpracovala

V Praze dne 10. února 2011

Mgr. Libuše Tláskalová

L. Tláskalová v.r.

Převzala

V Praze dne 18. 2. 2011

Mgr. Milada Bulirschová

Mgr. Milada Bulirschová v.r.

Připomínky ředitelky školy

7. března 2011

Připomínky nebyly podány.