



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Dolní Beřkovice 333**

**277 01 Dolní Beřkovice 333**

**Identifikátor školy: 600 046 788**

**Termín konání orientační inspekce: 14. a 15. duben 2003**

<b>Čj.:</b>	031 59/03-1030
<b>Signatura:</b>	oc3aw104

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Dolní Beřkovice 333 je dvoutřídní předškolní zařízení s kapacitou 47 dětí. V tomto školním roce je k pravidelné docházce přihlášeno 45 dětí ve věku tři až sedm let. Dvěma z nich byla odložena povinná školní docházka.

Zřizovatelem předškolního zařízení je Obec Dolní Beřkovice. Od 1. ledna 2003 má mateřská škola statut právního subjektu a hospodaří jako příspěvková organizace.

Ředitelka byla do funkce jmenována na základě výsledků konkurzního řízení 1. července 1991 ředitelem Školského úřadu Mělník. Setrvání ředitelky ve funkci potvrdil 26. října 2002 Obecní úřad Dolní Beřkovice.

Mateřská škola nemá další součásti.

Předchozí inspekce byla uskutečněna 9. června 1998.

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v rámci mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve spontánních a řízených činnostech

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mají ve vztahu k dosažené kvalifikaci učitelek velmi dobrou úroveň. Čtyřčlenný pedagogický kolektiv (včetně ředitelky) splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro předškolní výchovu. Všechny učitelky pracují v oboru déle než 30 let. Jejich souběžné výchovně-vzdělávací působení je především využíváno k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku a dalších specifických činnostech (kulturních akcí, sezónních aktivitách).

Ředitelka má v kolektivu přirozenou autoritu. Pružně reaguje na nové podněty v předškolní výchově, zaměstnancům poskytuje dostatečný prostor pro vlastní iniciativu a tvořivost. Učitelkám vytváří kvalitní podmínky pro další vzdělávání. Systematicky doplňuje odbornou knihovnu, nabídku akcí Pedagogického centra Rakovník využívá podle aktuálních potřeb školy. V minulém roce bylo studium zaměřeno na problematiku vytváření vlastních vzdělávacích programů, k řízení školy v podmínkách právního subjektu. Do dalšího vzdělávání jsou rovnoměrně zapojeny všechny učitelky. V jejich pedagogickém působení se aktivní přístup k profesnímu růstu projevil tvořivým zaváděním současných trendů předškolní výchovy do vlastní praxe.

Ředitelka stanovila základní pravidla organizačního uspořádání *Vnitřním řádem*, ve kterém přesně vymezila pracovní kompetence a pozice pracovníků. Pracovní náplně definovala v souladu s jejich pracovním zařazením. 10. ledna 2003 jmenovala svoji zástupkyni s jednoznačně určeným rozsahem kompetencí a odpovědností. Organizaci a rozvrh přímé výchovné povinnosti učitelek zpracovala ve vztahu k plynulému zajištění provozu i bezpečnosti dětí účelně. Prostřednictvím *Řádu mateřské školy* upravila hlavní zásady činnosti předškolního

zařízení směrem k rodičům a veřejnosti. Řád je veřejně přístupný, z hlediska práv a povinností účastníků pedagogického procesu obsahově vyvážený.

Informační systém se opírá o tradiční formy přenosu informací uvnitř kolektivu i směrem k rodičům a ostatní veřejnosti. Mezi pracovníci je preferován denní osobní kontakt a aktuální přijímání potřebných opatření. Pro předávání zásadních informací a pokynů ředitelka využívá plánované pedagogické rady a provozní porady. Směrem k rodičům a veřejnosti jsou mimo třídní schůzky organizovány kulturní, poznávací a sportovní akce, výlety a oslavy, kde mateřská škola prezentuje výsledky své činnosti. Tyto aktivity byly doloženy bohatou fotodokumentací.

***Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou na velmi dobré úrovni.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE**

Účelový objekt dvoutřídní mateřské školy pro 47 dětí byl otevřen v roce 1992. Jednopodlažní pavilon plně vyhovuje potřebám školy z hlediska prostorového uspořádání i vybavení. V obou třídách stimulují děti ke spontánním aktivitám tematicky zaměřené koutky pro námětové hry. Dostatečné množství i pestrý sortiment volně přístupných hraček a didaktického materiálu je ve vztahu k seberealizaci a samostatnosti dětí vysoce podporující. Vedení školy se daří postupně obnovovat a doplňovat nábytek, hračky, didaktické pomůcky a spotřební materiál pro výtvarné a pracovní činnosti. Z hlediska cílů výchovně-vzdělávacího programu je vybavení tělovýchovným náradím i náčiním, audiovizuální a výpočetní technikou, hudebními nástroji, soudobou dětskou i odbornou literaturou plně vyhovující. Účelně zařízená a udržovaná školní zahrada tvoří vhodné zázemí pro plnění rekreačních a relaxačních aktivit.

Režimová skladba denních činností zohledňuje individuální potřeby dětí (čas příchodu a odchodu z mateřské školy, potřebu odpočinku, stravovací návyky atd.). Pevně je vymezena pouze doba pro stravování a pobyt venku. Tím vzniká dostatečný prostor pro spontánní a řízené aktivity, kdy učitelky mohou pružně reagovat na aktuální situace a celkovou atmosféru ve třídě.

V průběhu inspekce byly spontánní a řízené činnosti realizovány ve vyváženém poměru, aktivity dětí se plynule střídaly. Vnější i vnitřní prostory školy byly vzorně čisté, pro činnosti dětí bezpečné a podnětné. Učitelky dodržely doporučený čas pro pobyt venku. Pitný režim děti aktivně využívaly, strava byla podávána v požadovaných intervalech. Celodenní stravování zajišťuje samostatná školní jídelna, která sídlí přímo v areálu mateřské školy.

***Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako nadprůměrné.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace vzdělávacího programu**

Mateřská škola má ve vlastním vzdělávacím programu *Co je svět* stanoveny dlouhodobé koncepční cíle, které navazují na vnitřní i regionální podmínky školy (venkovské zařízení s malým kolektivem pracovníků, rozmanité přírodní okolí). Vzdělávací program je orientován tak, aby se děti učily prožívat a chápat svět kolem sebe, měly chuť poznávat, tvořit a přemýšlet.

Třídní vzdělávací programy konkretizují pedagogické záměry do bloků s vazbou na určité téma. Didaktické úkoly a návrhy prostředků jsou členěny podle aktivit v průběhu dne (pohyb, řeč, poznávání, estetika, praktické činnosti). Obsahují i specifické cíle pro individuální péči a rozvoj jemné motoriky. Úkoly, náměty a návrhy realizace plně odpovídají podmínkám školy a věkovému složení dětí v obou třídách. Výchovně-vzdělávací program vhodně doplňuje týdenní ozdravný pobyt v přírodě.

Logopedickou prevencí pro děti s vadou výslovnosti provádí kmenová učitelka mateřské školy. Ředitelka prověřuje naplňování cílů výchovně-vzdělávacího programu prostřednictvím hospitací a orientačních vstupů do tříd. Z písemných záznamů kontrol i hospitací je zřejmé, že ředitelka kvalitní analýzou pedagogického procesu pozitivně ovlivňuje a usměrňuje průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti.

Povinnou dokumentaci (evidenci dětí, personální dokumentaci) vede mateřská škola v rozsahu požadovaném platnými právními normami. Předložené dokumenty mají velmi dobrou vypovídací hodnotu, pravidelně aktualizované údaje odpovídají skutečnému stavu.

***Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a individuálními potřebami dětí.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání ve spontánních a řízených činnostech**

Řízené a spontánní aktivity v obou třídách přirozeně prolínaly. V klidné a radostné atmosféře si děti měly možnost volit hru a hračku podle vlastního přání. Starší děti si vybraly převážně námětové hry, které na základě vlastních zkušeností postupně ve vzájemné spolupráci rozvíjely. Mladší děti více manipulovaly se stavebnicemi a hračkami v prostoru. Nabídka řízených činností byla motivována tématy třídních programů (jaro, velikonoce, zdravá výživa). Zájemcům učitelky připravily pracovní a výtvarné příležitosti, které se zájmem využila většina dětí. V souladu se vzdělávacími záměry bylo nenásilně, ale záměrně rozvíjeno výtvarné vyjadřování dětí, procvičována jemná motorika, zdokonalovány technické dovednosti při práci s různým materiálem (loupání, krájení, malování, vystřihování, nalepování, sestavování). V první třídě učitelka pracovala s tématem v různých obměnách (při cvičení, zpěvu, výtvarné činnosti a pozorování v přírodě). Vhodně využila předem získaných poznatků a zkušeností dětí, které didaktickou hrou, opakováním a procvičováním dále rozvíjela s pomocí funkčních a účelných pomůcek. Prostřednictvím samostatné manipulace s předměty a materiálem při přípravě salátu (škrabky, nože, zelenina) učitelka ve druhé třídě (starší skupina) procvičovala pozornost a zručnost dětí, navozovala a upevňovala nové pracovní návyky. Děti získávaly poznatky vlastní praktickou činností - prožitkem. Radost z dokončené práce jim přinesla pocit uspokojení a důvěry ve vlastní schopnosti. Pedagogické záměry učitelek v obou třídách byly reálné.

Motivační náměty pro jednotlivé činnosti děti zaujaly a přiměřeně soustředily. Povzbuzování a pozitivní hodnocení výsledků učitelkami bylo citlivé a vstřícné, zohledňovalo vývojový trend jednotlivců a účinně působilo na jejich sebedůvěru. Všechny aktivity probíhaly převážně formou skupinové a individuální práce. Plánované cíle děti splnily v souladu se svými schopnostmi. Učitelky o nich měly po celou dobu činností přehled, usměrňovaly jejich jednání a pomáhaly jim řešit drobné konflikty. Nenásilně je vedly k respektování základních pravidel chování a jednání ve skupině, názorně je motivovaly pro akceptování žádoucích postojů.

## **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Starší i mladší děti zvládají ve vztahu k věkovým schopnostem sebeobslužné dovednosti a hygienické návyky na příkladné úrovni. Starší skupina je v sebeobsluze při oblékání, stravování i úklidu třídy po hrách a zájmových činnostech zcela samostatná. Při stolování podněcuje kulturní chování dětí estetické prostředí (ubrusy, květiny) a přiměřená pozornost učitelek.

Kvalitní výsledky byly zaznamenány v oblasti výtvarného vyjadřování. Děti se výtvarnými pracemi a výrobky rozhodujícím způsobem podílejí na estetické výzdobě interiéru školy.

Mezi dětmi a dospělými jsou vytvořeny přátelské vztahy. Děti projevovaly k učitelkám spontánní náklonnost, byly klidné a spokojené.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou vynikající.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Název mateřské školy uvedený ve *Zřizovací listině ze dne 25. října 2002 vydané Obecním úřadem Dolní Beřkovice* nesouhlasí s názvem uvedeným v *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 27. listopadu 1998 čj. 24/98* vydané Školským úřadem Mělník. Zřizovatel požádal v listopadu 2002 Středočeský krajský úřad o změnu v zařazení mateřské školy do sítě. Změna nebyla do doby inspekce provedena.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy.
2. Zřizovací listina ze dne 25. října 2002 vydaná Obecním úřadem Dolní Beřkovice bez čj.
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 124/98 ze dne 27. listopadu 1998 vydané Školským úřadem Mělník.
4. Inspekční zpráva čj. 035 173/98-1032.
5. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 1. července 1991 vydané Školským úřadem Mělník bez čj.
6. Vlastní školní výchovně vzdělávací program *Co je svět* platný od 1. září 2002.
7. *Vnitřní řád* mateřské školy platný od 1. ledna 2002.
8. Povinná dokumentace mateřské školy (dle ustanovení zákona o školských zařízeních - evidence dětí, personální dokumentace).
9. *Provozní řád, Organizační řád*, jmenovací dekret zástupkyně, pracovní povinnosti pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců mateřské školy.
10. Záznamy z jednání pedagogických rad a provozních porad za školní roky 2001/2002, 2002/2003.
11. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky za školní roky 2001/2002, 2002/2003.
12. Přehled docházky zaměstnanců mateřské školy v měsíci září až prosinci 2002, lednu až březnu 2003.
13. Dokumentace 1. a 2. třídy pro školní rok 2002/2003: přehled docházky dětí, přehled výchovné práce, třídní výchovně-vzdělávací programy.
14. Hospitační záznamy ČŠI.

## ZÁVĚR

*Mateřská škola promyšleně realizuje výchovně-vzdělávací záměry vlastního programu „Co je svět“. Vzdelávání směřuje ke komplexnímu rozvoji osobnosti dítěte, je vedeno citlivě, s pedagogickým taktem. Organizace výchovně-vzdělávacího procesu při spontánních a řízených činnostech, uplatněné didaktické postupy a metody jsou z hlediska individuálních potřeb a schopností dětí účinné a plně podporující. Cíle vzdělávacího programu jsou v praxi evidentně naplňovány. V zařízení dominuje příznivé pracovní klima. Personální situace, materiální vybavení, vytvořené psychohygienické podmínky, estetika a podnětnost prostředí jsou ve vztahu k obsahu a zaměření pedagogického programu vysoce podporující. Kvalitu pedagogického vedení a účinnosti kontroly potvrzuje dosažené hodnocení průběhu a výsledků výchovy a vzdělávání.*

*Z vyhodnocení závěrů minulé inspekce a současných zjištění je zřejmé, že mateřská škola trvale dosahuje ve výchovně-vzdělávací činnosti i péči o pracovní prostředí kvalitní výsledky.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektorka    Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Anna Doskočilová

A. Doskočilová v.r.

V Kolíně dne 18. dubna 2003

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. dubna 2003

Razítko

**Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu**

**Podpis**

Jarmila Provazníková, ředitelka mateřské školy

J. Provazníková v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Praha Zborovská 11, Praha 5	29. května 2003	71/03-1030
Obec Dolní Bečkovice 277 01	9. května 2003	70/03-1030
Rada školy	-	-

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.