



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Školní jídelna, Hradec Králové, Hradecká 1219

Hradecká 1219, 500 03 Hradec Králové

Identifikátor: 600 033 813

Termín konání komplexní inspekce: 5. a 6. listopadu 2001

Čj.	092 223/01-729
Signatura	ki1tv501

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školní jídelna Hradec Králové, Hradecká 1219 je provozována jako příspěvková organizace s povolenou kapacitou 2500 jídel. Hlavním účelem činnosti je zabezpečení stravování žáků, pracovníků škol a školských zařízení. Zřizovatelem je povolena doplňková činnost v objemu volné kapacity zařízení, za podmínek stanovených ve zřizovací listině vydané Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje pro školské zařízení s účinností od 1. dubna 2001 pod čj. 580 / 29-HK/2001. Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

HODNOCENÍ PODMÍNEK A ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ

Jídelna zajišťuje tři základní druhy jídel, snídaně, obědy a večeře. Strávníkům se k obědu nabízí jednotná polévka, teplý a studený nápoj, tři druhy hlavního jídla a dieta.

Ve vstupním prostoru jídelny jsou dvě pokladny, kde si mohou strávníci zakoupit kartu na stravování. Pokladní vybírá stravné v hotovosti, na kterou vystavuje doklad nebo příkazem z bankovního účtu. V prostoru vstupní haly je vývěska s jídelním lístkem a organizačním řádem školní jídelny. V prvním patře jsou umístěny dvě jídelny s celkovým počtem 390 míst u stolu. Výdej stravy je rozdělen na dvě pracoviště, která vydávají pro každou jídelnu shodné druhy jídel. Strávníci mají k dispozici prostory na odkládání kabátů, které však ne vždy využívají. Jídelny jsou od sebe odděleny skleněnou stěnou, jsou světlé, prostorné, ke skleničkám a nápojům je volný přístup. V jídelně je umístěn terminál s možností objednávky z nabídky jídel na další dny podle jídelního lístku, který je nad terminálem vyvěšen. Strávníci se chovali velice ukázněně, výdej stravy probíhal rychle a plynule. Po dobu výdeje nedocházelo k hromadění strávníků. Obě jídelny byly plně využity.

Kapacita 2500 jídel stanovená v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydaném MŠMT ČR dne 17. 10. 2001 pod čj. 26 598/2001-21 nebyla doložena stanoviskem příslušného orgánu veřejného zdraví. Dokladem o počtu strávníků dne 6. 11. 2001 bylo zjištěno překročení povolené kapacity o 114 obědů.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Porovnáním doporučeného normativu se skutečně vydanými potravinami za období květen, červen a září 2001 bylo zjištěno neplnění těchto sledovaných skupin potravin: ryby, mléko, mléčné výrobky, ovoce, luštěniny. Překročena byla hranice doporučené spotřeby u tuků.

Ve školní jídelně je zpracována směrnice pro provádění doplňkové činnosti, kde je kalkulace cen pro hlavní a doplňkovou činnost na všechny druhy poskytovaných jídel. Pro doplňkovou činnost je stanovena zisková přírážka. Finanční norma souhlasí s rozpětím platné vyhlášky, je uvedena na výdejkách potravin a denně se porovnává s hodnotou použitých surovin. Provoz jídelny je zpracováván počítačovým programem, na každý druh podávaného jídla, tj. snídaně, obědy a večeře je samostatná výdejka potravin.

Ve školní jídelně se vaří podle norem pro školní stravování a vlastních receptur. Pro mladší žáky se normuje podle koeficientu 0,70, pro ostatní strávníky podle koeficientu 1.

Hygiena stravovacích služeb

Platné zdravotní průkazy mají všichni pracovníci školní jídelny.

Pro každého pracovníka je založena karta na osobní ochranné pomůcky s datem přidělení a podpisem pracovníka.

Pracovníci jsou průběžně proškolení v souladu s vnitřní směrnicí, která obsahuje oblast ZP, BOZP a hygienické předpisy. V záhlaví směrnice není uvedeno, podle kterých hygienických předpisů a směrnic je proškolení prováděno, odvolání na platné vyhlášky je u jednotlivých bodů směrnice.

Šatny zaměstnanců jsou opatřeny skříňkami pro oddělené ukládání civilních a pracovních oděvů. Všechna pracoviště školní jídelny jsou udržována ve vzorné čistotě. Kuchyň je rozdělena podle druhů připravovaných jídel na několik pracovních míst, kde jsou označené plochy na zpracování jednotlivých druhů potravin.

Při hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence ve školní jídelně dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů byly kontrolovány následující doklady:

Záznamy stravovaných osob jsou vedeny v počítačových sestavách podle kategorií strážníků, členěných na jednotlivé školy a skupiny cizích strážníků s uvedením počtu přihlášených, počtem jídel a cenou.

Na záznamy stravovaných osob navazují výdejky potravin, kde je propočítána finanční norma za všechny kategorie strážníků, která je sledována s finanční hodnotou potravin vydaných dle počtu strážníků a příslušných norem.

Výdejka dále obsahuje odvolání na skladové karty, ze kterých je požadované množství potravin odepisováno. Kontrolou množství potravin na skladových kartách se skutečnou zásobou nebyly zjištěny rozdíly. Bez závad byly i záruční lhůty vybraných potravin.

Sklady jsou rozděleny podle požadavků na uskladnění jednotlivých druhů potravin, opatřeny teploměry. V jídelně je dostatečný počet lednic, mrazících a chladících zařízení k uskladnění všech potravin.

Rekapitulace hospodaření byla kontrolována za měsíc září 2001 a obsahuje tyto sestavy:

- bilance příjmů a nákladů,
- výpis příjmemek od čísla 970 do čísla 1144 včetně finanční hodnoty,
- výpis výdejek od čísla 363 do čísla 418 včetně celkové finanční hodnoty jednotlivých podávaných druhů jídel za sledované období,
- seznam strážníků s uvedenou platbou, počtem obědů, zůstatkem Kč,
- počet prodaných jídel,
- inventurní soupis potravin včetně finanční hodnoty,
- spotřební koš za měsíce květen, červen a září 2001,
- jídelní lístky za září 2001,

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Pro rok 2000 byl školní jídelně přidělen příspěvek na provoz ze státního rozpočtu prostřednictvím školského úřadu ve výši Kč 6.108.000,--. Dle poslední úpravy rozpočtu k 1. 11. 2000 bylo vyčleněno na platy a ostatní platby za provedenou práci Kč 2.559.918,--, na odvody (pojistné zdravotní, pojistné sociální, zákonné pojištění a zákonné sociální odvody do FKSP) Kč 946.770,-- a na ostatní neinvestiční výdaje Kč 2.601.104,--. Porovnáním rozpočtu s výkazem zisku a ztráty bylo zjištěno, že závazné ukazatele rozpočtu NIV byly dodrženy.

Hospodářským výsledkem za rok 2000 byl zisk ve výši Kč 115.489,87. Kladného hospodářského výsledku bylo dosaženo provozováním hospodářské činnosti, jejímž předmětem je zajištění stravování pro strážníky, kteří nepatří do kategorie strážníků, na něž byl školní jídelně poskytován příspěvek na provoz ze státního rozpočtu a pro důchodce – bývalé zaměstnance školství. Náklady hlavní a hospodářské činnosti se klíčí podle skutečně prodaných obědů.

Hospodářský výsledek byl rozdělen do rezervního fondu a fondu odměn.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Porovnáním rozpočtu na rok 2000 s údaji ve výkazu zisku a ztrát za rok 2000 bylo zjištěno, že závazné ukazatele mzdové regulace byly dodrženy. Těmto údajům odpovídá výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. – 4. čtvrtletí 2000 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 15. 1. 2001.

Kontrolou vybraných osobních spisů nebyly v oblasti zařazování pracovníků do platových tříd a stupňů shledány nedostatky. Rovněž stanovení a vyplácení nenárokových složek platu, tj. výše osobních příplatků a odměn, dále příplatků za vedení a zvláštních příplatků za směny je v souladu s obecně závaznými předpisy a vnitřním platovým předpisem školní jídelny. Doklady předložené ke kontrole jsou vedeny přehledně a jsou průběžně aktualizovány.

Fond kulturních a sociálních potřeb je tvořen základním přidělem ve výši 2 % ročního objemu vyplacených prostředků na mzdy. Školní jídelna má vypracované zásady pro tvorbu a čerpání fondu, které jsou v souladu s platnou vyhláškou. Zaměstnancům byl v roce 2000 z fondu poskytován příspěvek na stravování ve výši 50 % skutečných nákladů a peněžité dary při příležitosti pracovního a životního jubilea.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Na ostatní neinvestiční výdaje bylo dle rozpočtu na rok 2000 vyčleněno Kč 2.601.104,--. Z celkových provozních nákladů činil nejvíce podíl nákladů na spotřebu energií (elektrická energie, voda, vodné, stočné, pára, plyn) – 46 %. Na čisticí a ochranné prostředky činil podíl nákladů 9 %, na osobní ochranné pracovní pomůcky 2 %. ONIV byly dále čerpány na praní a mandlování prádla, čištění židlí a koberec, na pronájem auta, telekomunikační poplatky, nákup programového vybavení, údržbu softwaru, na školení, cestovné aj. Účetnictví je vedeno průkazně, jednotlivé nákladové položky jsou velmi podrobně a přehledně analyticky členěny.

Hodnocení efektivnosti čerpání investičních prostředků

Účelové investiční prostředky nebyly v roce 2000 školní jídelně poskytnuty. Z fondu reprodukce investičního majetku byla hrazena oprava sociálního zařízení v celkové výši Kč 735.438,--. O použití čerpání fondu je účtováno v souladu s obecně závaznými předpisy.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí

Ve Školní jídelně, Hradec Králové, Hradecká 1219 bylo ve sledovaných oblastech za kalendářní rok 2000 zjištěno hospodárné a efektivní čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich použití.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Na základě kontroly ve školní jídelně při komplexní inspekci byly shledány nedostatky v povolení a dodržení kapacity. Chybějící podpisy na dokladech předložené uzávěrky byly s vedoucí školní jídelny projednány a doplněny.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané MŠMT ČR dne 17. 10. 2001 pod čj. 26 598/2001-21.
- Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje pro školské zařízení s účinností od 1. dubna 2001 pod čj. 580/29-HK/2001 včetně příloh č. 1, 2, 3, 4.
- Dodatek č.1 zřizovací listiny čj. 580/29-HK/2001 ze dne 27. 9. 2001.
- Směrnice o provádění doplňkové činnosti ze dne 1. 4. 2001.
- Návrh kalkulace stravy s platností od 1. 1. 2001.
- Doklad o počtu jídel dne 6. 11. 2001.
- Doklad o plnění spotřebního koše za měsíce květen, červen, září 2001.
- Výpis skladové karty č. 71-9330 kečup a č.65-3051 krutí maso, stav ke dni 6. 11. 2001
- Úprava rozpočtu neinvestičních výdajů k 1. 11. 2000 platná od 1. 1. 2000 ze dne 17. 11. 2000
- Výkaz zisku a ztráty v Úč ROPO 4-02 se stavem k 31. 12. 2000 ze dne 17. 1. 2001
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2000 ze dne 15. 1. 2001
- Osobní spisy zaměstnanců (os.č. 101, 201, 209, 406)
- Mzdové listy zaměstnanců za rok 2000 (os.č. 101, 201, 203, 209, 210, 302, 401, 406)
- Zásady tvorby a čerpání FKSP na rok 2000
- Pokladní kniha za rok 2000
- Výdajové pokladní doklady za měsíc listopad č. 4429 – 4478
- Příjmové pokladní doklady za měsíc listopad č. 3250 - 3380

- Kniha odeslaných faktur za rok 2000
- Kniha došlých faktur za rok 2000
- Vydané faktury v měsíci listopadu č. 277 – 314
- Přijaté faktury v měsíci listopadu č. 819 – 860
- Hlavní kniha za 13. období roku 2000
- Vnitřní směrnice:
- Vnitřní platový předpis s platností od 1. 1. 2000
- Oběh účetních dokladů + seznam použitých zkratk a číselných řad s platností od 1. 1. 1998
- Podpisové vzory
- Účtový rozvrh pro rok 2000
- Směrnice pro vedlejší hospodářskou činnost platná od 1. 1. 2000
- Směrnice pro způsob oceňování a účtování majetku s platností od 1. 1. 1999
- Zásady pro účtování materiálu přímo do spotřeby s platností od 1. 1. 1998
- Zásady pro používání účtů časového rozlišení s platností od 1. 1. 1998
- Zásady pro tvorbu rezerv s platností od 1. 1. 1998
- Směrnice pro poskytování OOPP, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků s platností od 1. 1. 1995
- Protokol o výsledku kontroly hospodaření s finančními prostředky ze SR ze dne 24. 5. 1999
- Protokol o výsledku kontroly v oblasti PaM ze dne 26. 5. 1999
-

ZÁVĚR

Doporučeno sledovat plnění spotřebního koše ve všech závazných ukazatelích.

Po plánované přestavbě kuchyně zvýšit kapacitu jídel.

Jídelna nabídkou tří druhů jídel umožňuje výběr i náročným strávníkům, připravované hlavní pokrmy byly chutné, doplněné vhodnými přílohami a saláty. Kladně oceňují chování strávníků v jídelně. Služby poskytované strávníkům jsou na vysoké úrovni.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Pavel Jankovský	PaedDr. Pavel Jankovský v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Jaroslava Pešková	
Další zaměstnanci ČŠI	Stanislava Krčková	

V Jičíně dne 3. prosince 2001

Datum a podpis vedoucí školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. prosince 2001

Razítko

Vedoucí školského zařízení nebo jiná osoba oprávněná jednat za školské zařízení

Hana Andrýsová

Hana Andrýsová v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může vedoucí školního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-01-09	091 61/02-1031

Připomínky ředitelky

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány-